



Wojewoda Łódzki

RPS-I.431.9.2026

Łódź, 4 września 2026 r.

Pan

Paweł Kowalczyk

Burmistrz Rozprza

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 11 i 12 maja 2026 r. pracownicy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przeprowadzili kontrolę problemową w Gminie Rozprza w zakresie tworzenia i organizacji zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych oraz realizacji procedury „Niebieskie Karty” w związku z postępowaniami skargowymi wniesionymi w 2025 r. przez osobę objętą procedurą „Niebieskie Karty”.

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Rozprza – Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozprze¹ – ul. Rynek Piastowski 10, 97-340 Rozprza na podstawie upoważnienia z dnia 30 kwietnia 2026 r. wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego.

Ustalenia kontroli zawarto w Protokole z kontroli sporządzonym w dniu 27 lipca 2026 r., podpisanym w dniu 6 sierpnia 2026 r. przez Pana Pawła Kowalczyka Burmistrza Rozprzy i Panią Ewę Szczegodzińską Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozprze (wpływ do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w dniu 18 sierpnia 2026 r.).

Kontrolą objęto okres od 22 czerwca 2023 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia powołania zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 1 ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw² z dnia 9 marca 2023 r.) do 31 grudnia 2025 r.

¹ Dalej: Ośrodek

² (Dz.U. z 2023 r. poz. 535)



Działalność Gminy Rozprza w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie następujących zadań:

1. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego nastąpiło Zarządzeniem Burmistrza Rozprzy Nr 71/2023 z dnia 20 września 2023 r.
2. Rada Gminy określiła w drodze Uchwały Nr XLIV/50/2023 Rady Miejskiej w Rozprzy z dnia 31 października 2023 r. tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład zespołu interdyscyplinarnego przeszli obowiązkowe szkolenie, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej³.
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego i jego Zastępca zostali wybrani na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
5. Zespół Interdyscyplinarny opracował i przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych przyjęty Uchwałą Nr 2 Zespołu Interdyscyplinarnego z dnia 21 września 2023 r.
6. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się z zachowaniem wymaganej częstotliwości, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 8 ustawy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grupy diagnostyczno-pomocowej złożyli do Burmistrza Rozprzy oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych.
8. Każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grupy diagnostyczno-pomocowej posiadał pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez administratora danych.

Uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli dotyczyły następujących kwestii:

1. W okresie od 11 lipca 2025 r. do 24 października 2025 r. w składzie Zespołu brak było przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, co stanowi naruszeniem art. 9a ust. 3 pkt 2 ustawy.

³ (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.), dalej: ustawa.

2. Listy obecności z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego oraz protokoły Zespołu Interdyscyplinarnego nie zawierały informacji o nieobecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego, tak by możliwe było zakwalifikowanie rodzaju nieobecności, jako usprawiedliwionej bądź też nieusprawiedliwionej i ewentualnie podjęcie dalszych działań, tak by móc skutecznie realizować zapisy art. 9a ust. 7g ustawy oraz Uchwały Nr 2 Zespołu Interdyscyplinarnego z dnia 21 września 2023 r.4
3. Pismem z dnia 23 lipca 2024 r. podpisanym przez Zastępcę Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej - Panią Marlenę Jakubik, wezwano osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej. Biorąc pod uwagę, że ww. osoba podejmowała działania w ramach pracy grupy diagnostyczno-pomocowej⁵ niewłaściwe było użycie na ww. dokumencie pieczęci Zastępcy Kierownika Ośrodka, co uznano za uchybienie o charakterze formalnym. Ponadto, zawarte w przedmiotowym piśmie sformułowanie dotyczące „obowiązkowego stawiennictwa” pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi regulacjami. Ustawa nie przewiduje sankcji w tym zakresie. Powyższe mogło wywołać u adresata błędne przeświadczenie, że istnieje prawny obowiązek osobistego pojawienia się, lub że niestawiennictwo rodzi określone konsekwencje. Biorąc pod uwagę, że ustawa nie przewiduje takiego obowiązku ani stawiennictwa pod rygorem, zastosowanie tego zwrotu mogło wprowadzać w błąd adresata pisma i stanowi uchybienie.
4. Formularz „Niebieska Karta –A” został przekazany grupie diagnostyczno-pomocowej 17 lipca 2024 r. tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Na formularzu wszczynającym procedurę pracownik socjalny wypełniający druk zamieścił adnotację „Niebieska Karta –A” założona w dniu 17 lipca 2024 r. na wniosek [REDACTED]. Procedura „Niebieskie Karty” nie jest wszczynana na wniosek osoby doznającej przemocy domowej. Wynika to z obowiązujących przepisów prawa (§ 2 ust.1 rozporządzenia w sprawie procedury), zgodnie, z którym wszczęcie procedury następuje przez przedstawiciela uprawnionego podmiotu w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej. Oznacza to, że podstawą jej rozpoczęcia jest ocena dokonana przez osobę wykonującą czynności służbowe, a nie wniosek czy żądanie osoby doznającej przemocy. W związku z powyższym zamieszczanie w formularzu adnotacji sugerujących, że procedura została wszczęta „na wniosek” osoby doznającej przemocy domowej, bądź wskazujących na jej inicjatywę, jako

⁴ § 5 Regulaminu

⁵ zgodnie z przyjętym Regulaminem § 3 ust. 9

podstawę wszczęcia procedury, jest niezgodne z jej charakterem i stanowi nieprawidłowość. Ponadto, taka adnotacja sugeruje, że po stronie osoby wszczynającej procedurę istniały wątpliwości, co do zasadności jej rozpoczęcia, a odpowiedzialność za podjęcie czynności została przeniesiona na osobę zgłaszającą.

5. Poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej, które zostało dokonane Uchwałą Nr 10.1.2024 Zespołu Interdyscyplinarnego w Rozprzy, podpisaną przez 9 z 11 członków Zespołu, uznaje się za czynność wykonaną z naruszeniem zapisu art. 9a ust. 10a ustawy, co stanowi nieprawidłowość niemającą jednak wpływu na realizowaną w ramach procedury „Niebieskie Karty” pracę z rodziną.
6. Scedowanie obowiązku wypełnienia formularza „Niebieska Krata –D” na osobę spoza grupy diagnostyczno-pomocowej oraz reprezentującą inną jednostkę niż policja wywołujące naruszenie art. 9b ust. 10 ustawy oraz Regulaminu Zespołu.

Za uchybienia i nieprawidłowości w zakresie tworzenia i organizacji zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych odpowiedzialność ponoszą Burmistrz Rozprzy oraz Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

Za uchybienia i nieprawidłowości w zakresie wszczęcia i realizacji procedury „Niebieskie Karty” w związku z postępowaniami skargowymi wniesionymi w 2025 r. przez osobę objętą procedurą „Niebieskie Karty” odpowiedzialność ponoszą: Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego, pracownik socjalny, który sporządził formularz „Niebieska Karta–A”, członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który sporządził formularz „Niebieska Karta – D” oraz członek grupy diagnostyczno-pomocowej reprezentujący Ośrodek.

Wobec powyższego, zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej⁶, w związku ze stwierdzonymi w toku kontroli uchybieniami oraz nieprawidłowościami zalecam:

1. Każdorazowo ustalać skład Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z wymogami art. 9a ust. 3, 3a 4 i 5 ustawy.
2. Każdorazowo ewidencjonować nieobecności na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego, tak by skutecznie realizować zapisy art. 9a ust. 7g ustawy

⁶ Dz.U. z 2023 r. poz. 1165

3. Pisma kierowane do osób objętych procedurą „Niebieskie Karty” opatrywać właściwymi podpisami członka grupy diagnostyczno-pomocowej/Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, zgodnie z kompetencjami, bez sformułowań o obowiązkowym stawiennictwie, które wprowadzają osoby objęte procedurą „Niebieskie Karty” w błąd.
4. Realizować procedurę „Niebieskie Karty” w przypadku potwierdzenia podejrzenia wystąpienia przemocy domowej.
5. Powoływać grupę diagnostyczno-pomocową oraz poszerzać jej skład zgodnie z zapisami art. 9a ust. 10a ustawy.
6. Każdorazowo wypełniać formularz „Niebieska Karta –D” przez osoby do tego upoważnione – art. 9b ust. 10 ustawy.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej⁷ w związku z art.7 ust.2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej⁸ w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, przysługuje prawo do zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń w sprawie zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

W przypadku braku zastrzeżeń kierownik podmiotu kontrolowanego powinien powiadomić o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, w terminie 30 dni od ich otrzymania. Informację w tym zakresie należy przekazać do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Marta Kaźmierczak

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

⁷ (Dz.U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.)

⁸ Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	7714257.27028709.27129697
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	RPS-I.431.9.2026
Data dokumentu	04.09.2026
Skrót dokumentu	4F08220464DC6CB8E0EF8321E9294854E838D5AF
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	04.09.2026 02:59:01
Podpisane przez	Marta Agnieszka Kaźmierczak Zastępca Dyrektora Wydziału
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.136.31.31.