



Akceptuję:

Katarzyna Nowakowska

Podsekretarz Stanu

w Ministerstwie Rodziny,

Pracy i Polityki Społecznej

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na finansowe wsparcie projektów realizowanych w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2026

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302 oraz z 2026 r. poz. 26) zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, ogłasza otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie realizacji projektów w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2026, zwanego dalej „Programem”. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zaprasza jednostki samorządu terytorialnego, a także organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy, prowadzące działalność na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów w ramach Programu.

Na realizację konkursu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2026 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.

W 2025 r. kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach konkursu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2025 wyniosła 3 000 000 zł, a wsparcie finansowe uzyskało 40 projektów. Zakłada się, iż w 2026 r. wsparcie uzyska około 45

projektów, które w wyniku postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.

I. RODZAJ ZLECONEGO ZADANIA

Celem głównym Programu jest umożliwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi przezwyciężenia ich trudnej sytuacji życiowej, której własnym staraniem nie są w stanie samodzielnie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Ważne jest, aby osoba z zaburzeniami psychicznymi była partnerem instytucji i organizacji, które działają na rzecz osób wymagających wsparcia. W związku z tym istotne jest wzmocnienie i poszerzenie ofert sieci oparcia społecznego w zakresie poprawy sytuacji życiowej i społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin i opiekunów poprzez wsparcie samorządów gmin oraz podmiotów funkcjonujących w obszarze pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Model Programu jest nastawiony na podniesienie poziomu świadomości osób z zaburzeniami psychicznymi o tkwiących w nich możliwościach oraz przysługujących im prawach co, jak się zakłada, zwiększy pewność siebie oraz umocni ich pozycję, jak również pomoże w lepszym wykorzystaniu potencjalnych możliwości.

W ramach celu głównego Programu wyznaczone są następujące Moduły:

- MODUŁ I** WSPARCIE RODZIN OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
- MODUŁ II** SAMOPOMOC
- MODUŁ III** UMOŻLIWIENIE OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
ZDOBYWANIA KOMPETENCJI NIEZBĘDNYCH DO
SAMODZIELNEGO ŻYCIA
- MODUŁ IV** INTEGRACJA I INNOWACYJNOŚĆ

Realizacja Programu powinna być oparta na włączeniu wszystkich podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej na rzecz inicjowania przedsięwzięć mających na celu pokonywanie przez osoby z zaburzeniami psychicznymi barier uniemożliwiających im uczestniczenie w życiu społecznym.

Użyte w treści Programu pojęcie „zaburzenie psychiczne” należy definiować zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych – ICD-10 oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024

r. poz. 917). Program jest narzędziem motywującym do wdrażania nowych metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, jak również promuje dobre praktyki w zakresie organizowania przez pomoc społeczną oparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PREFEROWANYCH DZIAŁAŃ.

MODUŁ I – WSPARCIE RODZIN OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

Moduł I ma na celu umożliwienie dostępu dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi do różnych usług takich jak np. okresowe zastąpienie w sprawowaniu funkcji rodzicielskich.

W ramach Modułu I preferowane będą następujące działania:

- 1) rozwój skutecznych, innowacyjnych form i metod wsparcia środowiskowego dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) umożliwienie rodzinom osób z zaburzeniami psychicznymi korzystania z usług wspierających okresowe zastąpienie ich w sprawowaniu funkcji opiekuńczych;
- 3) szkolenia, kursy i warsztaty dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi, służące nabyciu niezbędnej wiedzy i umiejętności w radzeniu sobie z chorobą i jej objawami w życiu codziennym.

MODUŁ II – SAMOPOMOC

Moduł II ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Zapewnianie osobom z zaburzeniami psychicznymi koniecznego im oparcia, by mogły pokonywać bariery utrudniające, a często uniemożliwiające realizowanie ich planów życiowych.

W ramach tego modułu preferowane będą działania zmierzające do wspierania naturalnych ogniw oparcia potrzebnych osobie osób z zaburzeniami psychicznymi, zwłaszcza takich jak rodzina oraz działania zmierzające do inicjowania i wspierania procesu samoorganizowania się, samopomocy osób z zaburzeniami psychicznymi, by możliwe było udzielanie sobie pomocy we własnym zakresie.

W ramach Modułu II szczególnie preferowane będą projekty wspierające samopomoc będące operacjonalizacją zasady pomocniczości państwa, oparte na osiągnięciach nauki i dobrych praktyk, w tym zwłaszcza działania zmierzające do rozwoju samopomocy osób z zaburzeniami psychicznymi oraz rodzin tych osób, w tym:

- 1) edukowanie i motywowanie się osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin w dążeniu do samodzielności;
- 2) wspieranie organizowania się osób z zaburzeniami psychicznymi oraz rodzin tych osób, np. w formie grup wsparcia – mających na celu udzielanie sobie wzajemnej pomocy w przezwyciężaniu barier, w zaspokajaniu materialnych i bytowych potrzeb, w pokonywaniu trudności na jakie napotykają w funkcjonowaniu społecznym;
- 3) wymiana doświadczeń i informacji o znaczeniu samopomocy osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin w tworzeniu możliwości rozwijania kompetencji niezbędnych do ich ogólnego funkcjonowania społecznego;
- 4) inicjowanie i wsparcie grup samopomocowych dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi.

MODUŁ III – UMOŻLIWIENIE OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ZDOBYWANIA KOMPETENCJI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA

Moduł III ma na celu rozwój umiejętności, które przyczynią się do uzyskania możliwie jak najpełniejszej samodzielności w codziennym funkcjonowaniu osób z zaburzeniami psychicznymi. Możliwość samodzielnego funkcjonowania oraz wyjścia z funkcjonowania w zamknięciu ma kluczowe znaczenie w procesie leczenia.

W ramach Modułu III preferowane będą następujące działania:

- 1) wzmacnianie motywacji w kierunku rozwoju zainteresowań i umiejętności, które wpłyną pozytywnie na samoocenę uczestników oraz będą prowadziły do ich usamodzielniania;
- 2) szkolenia, warsztaty, kursy dostosowane do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) spotkania ze specjalistami (doradca zawodowy, prawnik, trener – coach rozwojowy itp.);
- 4) motywowanie osób z zaburzeniami psychicznymi do udziału w różnorodnych formach aktywności sportowo-ruchowej.

MODUŁ IV – INTEGRACJA I INNOWACYJNOŚĆ

Moduł IV ma na celu inicjowanie i wdrażanie nowych i nowoczesnych form wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym zwłaszcza przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

W ramach Modułu IV preferowane będą następujące działania:

- 1) wzmacnianie pozytywnej postawy i budzenie świadomości społecznej na temat zaburzeń psychicznych w celu promowania postaw zrozumienia, akceptacji i tolerancji dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) rozwój nowych form i metod wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym wsparcia pracy osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) integracja osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym poprzez promowanie dobrych praktyk i innowacyjnych działań w zakresie pomocy, w tym usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi przez jednostki organizacyjne służb pomocy społecznej i inne podmioty oraz tworzenie sieci optymalnych ofert wsparcia.
- 4) organizowanie spotkań, w tym spotkań integracyjnych, mających na celu zrozumienie własnej sytuacji i poprawę kontaktu z otoczeniem.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu m.in. przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789).
2. Projekt będzie mógł być dofinansowany przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w maksymalnej wysokości 100 000 zł i nie mniejszej niż 30 000 zł, przy czym kwota dotacji nie będzie mogła być wyższa niż 80% całkowitej kwoty niezbędnej dla zrealizowania projektu. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji planowanej w ofercie zawierającej opis projektu.
3. W ramach konkursu nie przewiduje się składania Oferty wspólnej.
4. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu projektu. Kwotę wkładu własnego powinny stanowić środki finansowe, którymi dysponuje Oferent oraz wkład osobowy, o którym mowa w ust. 5.**

5. Wkład osobowy – praca społeczna członków i wolontariuszy, może być wliczona do wkładu własnego, przy czym nie może być ona wyższa **niż 30% wkładu własnego**.
6. Wkładu własnego nie stanowią środki publiczne uzyskane przez Oferenta w ramach innych programów i projektów.
7. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez oferenta. W takim przypadku oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.
8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie kwoty wnioskowanej dotacji wyrażonej w pełnych złotych (bez groszy).
9. Oferent składający ofertę zobowiązany jest do prowadzenia i posiadania niezbędnej dokumentacji w celu wykazania prawidłowej realizacji zadania, obejmującej w szczególności listy obecności, faktury oraz stosowne rejestry.
10. Oferent Programu zobowiązany jest do ponoszenia wydatków związanych z wykorzystaniem dotacji za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego, na który Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przekazał dotację.

Wydatki kwalifikowalne

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane **do dnia 31 grudnia 2026 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

- 1) zakup podstawowych materiałów, narzędzi lub sprzętu technicznego (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały) oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji lokalnych działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (koszty obsługi związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu), przy czym finansowanie tej kategorii kosztów z dotacji **nie może być wyższe niż 15% kwoty dotacji**.

Wydatki niekwalifikowalne

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- 1) spłat zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności Oferenta;
- 2) pokrywania bieżących kosztów funkcjonowania Oferenta, takich jak: czynsz, energia elektryczna, opał, dostawa wody, opłaty telefoniczne, itp. pokrywanie wydatków związanych z zakupem nieruchomości oraz realizacją robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych związanych z przyszłą działalnością projektodawcy;
- 3) zakupu środków transportu, w tym paliwa;
- 4) amortyzacji;
- 5) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- 6) wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, z późn. zm.);
- 7) kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1718), ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 i 1746);
- 8) pokrycia kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- 9) pokrycia kosztów leczenia i rehabilitacji osób;
- 10) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 11) pokrycia kosztów kar i grzywien;
- 12) pokrycia kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- 13) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 14) zakupu napojów alkoholowych;
- 15) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 16) podatków i opłat (z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych), składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Solidarnościowy;

- 17) pokrycia kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- 18) wybrany projekt nie może być dotowany z innych źródeł, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

1. Oferty konkursowe składane w ramach otwartego konkursu ofert należy składać na formularzu oferty określonym w przepisach rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę konkursową.
3. Oferty, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w części V (oprócz opinii wojewody), należy złożyć za pośrednictwem systemu e-Doręczeń do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego **w terminie do dnia 20 marca 2026 r.** Oferty niekompletne lub złożone w innej niż ww. formie nie będą rozpatrywane.
4. Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Oferta konkursowa musi realizować cel główny Programu w ramach modułów szczegółowych, jednak nie może ich w żaden sposób modyfikować. Działania należy przypisać do realizowanych modułów.
7. W ofercie, jako **Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** należy wpisać Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
8. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy umieścić określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
9. W ofercie, jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać tytuł projektu, natomiast w rubryce termin realizacji zadania publicznego należy wpisać **„od dnia 4 maja 2026 r.” oraz datę zakończenia projektu, tj. nie później niż do dnia „31 grudnia 2026 r.”.**

10. W ofercie w części V.A *Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*, musi znaleźć się pozycja realizująca przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.). Pozycja ta może być finansowana ze środków dotacji.
11. Zgodnie z zasadami konkursowymi (część III Ogłoszenia), na pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego można przeznaczyć nie więcej niż 15% kwoty dotacji. Aby wykazać, że spełniony jest ten warunek: w ofercie, w części V.A „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, w części II „Koszty administracyjne”, w kolumnie „Rodzaj kosztu” powinna znaleźć się dodatkowa informacja określająca jaka kwota danego kosztu będzie finansowana z dotacji a jaka ze środków własnych.
12. Oferty niekompletne lub wadliwe zostaną odrzucone jako niespełniające wymagań formalnych.
13. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanej dalej „Komisją”.
14. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty (podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta).

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy przedstawiają w ofercie informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, umożliwiające Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dokonanie precyzyjnej oceny.
2. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji

(tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii).

3. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, a także kwalifikowalny/kwalifikowalne podpis/podpisy osoby/osób poświadczającej/poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od ... - do” .

4. Załączniki:

- 1) opinia wojewody właściwego ze względu na miejsce realizowania projektu odnośnie celowości realizacji planowanego przedsięwzięcia – przesłana wraz z oceną wniosków do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przez Wydział Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego (wnioskodawca nie składa opinii do Wydziału Polityki Społecznej składając projekt, opinię wydaje ten Wydział w trakcie oceny merytorycznej projektu);
 - 2) oświadczenie (będące załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia);
 - 3) w przypadku podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
5. Oferty wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem systemu e-Doręczeń do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 20 marca 2026 r.** Oferty niekompletne lub złożone w innej niż ww. formie nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza konkurs ofert w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2026 na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.gov.pl/web/rodzina, w Biuletynie Informacji

Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

2. Wydziały Polityki Społecznej zamieszczają ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2026 na stronach internetowych Urzędów Wojewódzkich.
3. Uprawnione podmioty nadsyłają swoje oferty konkursowe za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego **do dnia 20 marca 2026 r.**
4. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przeprowadzą wstępną ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, dokonując punktowej oceny złożonych ofert.
5. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przekazują za pośrednictwem systemu e-Doręczeń wszystkie oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną wraz z pełną dokumentacją oraz z kartami ocen do Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie **do dnia 10 kwietnia 2026 r.**
6. Komisja, dokona ponownej oceny formalnej oraz ostatecznej oceny merytorycznej, rozpoczynając od ofert najwyżej ocenionych przez Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich, aż do wyczerpania kwoty programowej.
7. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję.
8. Komisja przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 30 kwietnia 2026 r.**
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym, przy wejściu głównym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

11. Z wybranymi w drodze konkursu Oferentami zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu z części lub całości proponowanej dotacji, możliwe jest przekazanie pozostałej kwoty dotacji podmiotowi, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert niezakwalifikowanych do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty programowej. Warunkiem udzielenia dofinansowania w przedmiotowym trybie jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej, najwyższej oceny merytorycznej oraz kwota wnioskowanej dotacji odpowiadająca w przybliżeniu kwocie pozostałej do rozdysponowania.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Komisja przekaze Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową z ofertami najwyżej ocenionymi.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

I. Kryteria oceny formalnej (0–1 pkt):

1. Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa złożona na właściwym formularzu w wyznaczonym terminie oraz miejscu.
2. Oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki zawarte w części V ogłoszenia.
3. Wszystkie załączniki stanowiące kopie wymaganych dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).
4. Nieprzekroczenie limitu ofert (jedna oferta).
5. W harmonogramie i kosztorysie oferty znajdują się pozycje pozwalające na spełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Pozycja ta może być finansowana ze środków dotacji.

II. Kryteria merytoryczne (0–24 pkt):

1. Prawidłowo wyliczony kosztorys – skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w części III ogłoszenia (0–3 pkt).

2. Zasoby rzeczowe i osobowe Oferenta, tj. możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, posiadanie bazy lokalowej, środków transportu i innych zasobów materialnych niezbędnych do wykonania zadania publicznego oraz spójność sposobu wykorzystania wkładu rzeczowego z przedstawioną kalkulacją kosztów, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0–3 pkt).
3. Stopień identyfikacji problemu oraz grupy docelowej projektu; pomysł, kreatywność oraz wartość informacyjno-edukacyjna projektu; stopień trwałości projektu i potencjał jego kontynuacji poza finansowaniem z Programu (0–3 pkt).
4. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym w szczególności w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0–3 pkt).
5. Adekwatność oferty do celu Programu i poszczególnych modułów. Cel projektu w ofercie został jasno sprecyzowany a konieczność jego realizacji wystarczająco uzasadniona (0–3 pkt).
6. Działania zaproponowane w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi cechuje nowatorskie podejście do problemu, w postaci nowych wzorców do naśladowania, wpływ planowanych działań na uczestników projektu (0–3 pkt).
7. Harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania (0–3pkt).
8. Wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu. Koszty zostały oszacowane na realnym poziomie, nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych (0–3 pkt).

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi 25 punktów.

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie publiczne może być realizowane **od dnia 4 maja 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**, w związku z powyższym powinno to być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionymi w ofercie.

2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, **ponoszone od dnia 4 maja do dnia 31 grudnia 2026 r.** (zasada kasowości). Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, podmiot powinien realizować projekt korzystając ze środków własnych.
3. W przypadku przyznania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj.:
 - 1) oświadczenie o przyjęciu kwoty dotacji;
 - 2) w przypadku zmian w stosunku do oferty dwa egzemplarze uaktualnionego kosztorysu i/lub harmonogramu, które stanowią załączniki do umowy (powinny być podpisane tak jak umowa);
 - 3) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i upoważnia również do zawarcia umowy).
4. Wzór umowy z Oferentem ustalany jest przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wzór ten nie podlega modyfikacjom przez Oferenta.
5. Umowa z Oferentem nie zostanie podpisana, jeżeli:
 - 1) nie zostaną dostarczone dokumenty, o których mowa w ust. 3;
 - 2) oświadczenie złożone razem z ofertą okaże się niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - 3) Oferent nie złożył sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w ramach Programu „*Od zależności ku samodzielności*” za rok poprzedni.
6. Umowa z Oferentem może nie zostać podpisana, jeżeli:
 - 1) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) w zakresie programów Ministra została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa;
 - 3) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi;

- 4) istnieje przeszkoda prawna do zawarcia umowy.
4. Umowa jak i wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy muszą być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Podpisy pod umową muszą złożyć wszystkie osoby wskazane w komparycji umowy jako reprezentujące Zleceniobiorcę (zgodnie z KRS lub pełnomocnictwem).
 5. Oferent w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.
 6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, nie będą mogły dokonywać zmian polegających na przenoszeniu części środków finansowych z dotacji z kosztów merytorycznych do kosztów pośrednich tj. do kosztów obsługi zadania publicznego, w tym administracyjnych.
 7. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli jest konieczne wprowadzenie zmian do umowy, może być zawarty z podmiotem aneks do umowy. Aneks wymaga formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione oraz szczegółowego uzasadnienia wprowadzenia zmian do umowy, które zostanie rozpatrzone przez Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod kątem zasadności i poprawności.
 8. Wniosek o aneksowanie umowy podmiot powinien zgłosić odpowiednio wcześniej – tak aby podpisany przez organizację aneks do umowy (na wzorze aneksu przekazany przez pracowników Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) został złożony za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.
 9. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację zadania **do dnia 31 grudnia 2026 r.** oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne **do dnia 31 stycznia 2027 r.** na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Podpis/podpisy na sprawozdaniu muszą być złożone przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10. Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej uprzejmie informuje, że dodatkowe informacje na temat realizowanego postępowania konkursowego można uzyskać pod numerem telefonu tel. 538 117 294, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.00.

Załączniki:

1. Oświadczenie do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na finansowe wsparcie projektów realizowanych w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2026.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego* / oferta wspólna realizacji zadania publicznego*, o której mowa w art. 14 ust. 1* / 2* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)