



OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. chor. Jana Szymańskiego
w Marianowie

Marianowo 2024



§ 1.

Informacje ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych i kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali i w formie przyjętej w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, informacji o zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.



6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie, postępach w nauce i zachowaniu,
 - 2) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie: , co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien uczyć się dalej
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
8. Przedmiotem oceny jest:
- 1) zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) wyraźne postępy w nauce,
 - 5) wkład pracy oraz zaangażowanie ucznia podczas zajęć.
9. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	Celujący	6	cel.
2	bardzo dobry	5	bdb.
3	Dobry	4	db.
4	Dostateczny	3	dost.
5	dopuszczający	2	dop.
6	niedostateczny	1	ndst.

10. Dla większego zróżnicowania skali ocen, przy wystawianiu ocen bieżących , z wyjątkiem oceny celującej, dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.



11. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców,
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 4) zasada różnorodności form sprawdzania wiedzy wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 2.

Informowanie o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszych lekcjach danego przedmiotu, informują uczniów, zaś wychowawcy na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) jawności ocen,
 - 5) możliwości uzasadnienia ustalonej oceny na pisemny wniosek ucznia lub rodzica,
 - 6) możliwości udostępnienia przez nauczycieli sprawdzonych i ocenionych prac lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania na prośbę ucznia lub jego rodziców, do wglądu podczas zebrań i indywidualnych, ustalonych wcześniej konsultacji.
2. Wymagania edukacyjne oraz szczegółowe kryteria oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów są do wglądu w bibliotece szkolnej i u poszczególnych nauczycieli.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:



- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania.
4. Uczeń jest informowany o obowiązującym go zakresie materiału z danego przedmiotu przed każdym ustnym i pisemnym sprawdzianem wiedzy i umiejętności.

§ 3.

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazywanie, co robi dobrze, co i w jaki sposób należy poprawić oraz jak powinien dalej uczyć się.
2. Nauczyciel organizuje proces dydaktyczny tak, aby stworzyć jak najwięcej sytuacji umożliwiających uzyskiwanie ocen bieżących.
3. Minimalną liczbę ocen cząstkowych w semestrze określa tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu powiększona o jeden, np. gdy przedmiot jest realizowany w wymiarze 1 godziny tygodniowo, uczeń powinien otrzymać w semestrze minimum 2 oceny cząstkowe, gdy jest realizowany w wymiarze 2 godzin tygodniowo, powinien otrzymać minimum 3 oceny cząstkowe.
4. Wszystkie oceny cząstkowe są na bieżąco wpisywane do dziennika.
5. Podstawowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności to:
 - 1) prace pisemne: sprawdziany wiedzy i umiejętności (tzw. klasówki), obejmujące obszerne partie materiału, trwające 1-2 godziny lekcyjne oraz kartkówki- zapowiedziane lub niezapowiedziane, z 1-3 tematów lekcyjnych, trwające około 15 minut,
 - 2) wypowiedzi ustne,
 - 3) projekty,
 - 4) referaty odczytane lub wygłoszone,
 - 5) umiejętność pracy w zespole,
 - 6) aktywność na zajęciach, przez którą rozumie się przygotowanie do lekcji, czynny udział w omawianiu tematu lekcji, wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.
6. Terminy sprawdzianów wiedzy i umiejętności nauczyciel ustala z uczniami i wpisuje w kalendarzu dziennika elektronicznego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Dopuszcza się max. 3 sprawdziany tygodniowo i max. 1 dziennie.
8. W celu ujednolicenia systemu oceniania wprowadza się stosowanie następujących kolorów:



-
- 1) oceny ze sprawdzianów (z wyłączeniem sprawdzianów diagnostycznych na początku klas pierwszych)- kolor czerwony,
 - 2) oceny z kartkówek- kolor zielony.
9. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- 1) 0%- 30% – niedostateczny,
 - 2) 31% - 50% - dopuszczający,
 - 3) 51% - 70% - dostateczny,
 - 4) 71% - 90% - dobry,
 - 5) 91% - 95% - bardzo dobry,
 - 6) 96%-100% – celujący.
10. Powyższe kryteria oceniania-z ust. 9 nie obowiązują przy ocenie sprawdzianów wiedzy i umiejętności określających przygotowanie do egzaminów zawodowych. Sposoby oceniania tych prac regulują przedmiotowe systemy oceniania lub kryteria określone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
11. Dokumentując ocenianie bieżące nauczyciele, z wyłączeniem nauczycieli zajęć praktycznych, wprowadzają średnią ważoną:
- 1) wagę 5 przy sprawdzianach i efektywnym udziale w olimpiadach oraz konkursach wojewódzkich, okręgowych czy krajowych,
 - 2) wagę 4-3 przy kartkówkach, projektach, wygłoszonych referatach, dłuższych odpowiedziach, i przy innych formach oceniania wynikających ze specyfiki przedmiotu,
 - 3) wagę 2-1 przy odczytanych referatach, pracach domowych, aktywności, pracy zespołowej i przy innych formach oceniania wynikających ze specyfiki przedmiotu.
12. Nauczyciel jest obowiązany, w szczególności na podstawie opinii i orzeczeń publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
13. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.



§ 4.

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Uczniom klas pierwszych do 15 września nie stawia się ocen niedostatecznych.
2. Uczeń na początku lekcji ma prawo zgłosić nieprzygotowanie, bez podawania przyczyny:
 - 1) jeden raz w semestrze, jeśli przedmiot jest realizowany w wymiarze 1-2 godzin tygodniowo,
 - 2) dwa razy w semestrze, jeśli przedmiot jest realizowany w wymiarze 3 godzin tygodniowo i więcej.
3. Uczeń nie ma prawa do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji z powodów losowych, jeśli zostało na niej zaplanowane sprawdzanie wiadomości, zapowiedziane min. tydzień wcześniej i wpisane w kalendarzu dziennika elektronicznego.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłuższej niż 3 dni robocze, spowodowanej chorobą lub ważnym wydarzeniem losowym, uczeń uzupełnia treści programowe w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od napisania, a w przypadku prac stylistycznych z języka polskiego i języka angielskiego- 15 dni roboczych od napisania. W sytuacjach wyjątkowych (np. przeprowadzenia przez nauczyciela sprawdzianów w kilku klasach jednocześnie, choroba nauczyciela), po porozumieniu z uczniami, prace mogą być oddane w terminie 15 dni roboczych od napisania.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie, uczeń w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły ma obowiązek jego napisania. Sposób i termin poprawy sprawdzianu określa nauczyciel przedmiotu.
7. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny z każdego zapowiedzianego sprawdzianu i kartkówki, na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Podczas poprawy obowiązuje taki sam zakres materiału.
8. Jeżeli uczeń odmówi przystąpienia do odpowiedzi ustnej, odmówi wykonania ćwiczenia , napisania sprawdzianu lub kartkówki (ich poprawy), otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Za jedną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności uczeń otrzymuje jedną ocenę. Po poprawieniu pracy pisemnej w dzienniku figuruje tylko ocena poprawiona i tylko ona jest brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.



10. Nie ogranicza się liczby kartkówek w tygodniu.

§ 5.

Ocenianie klasyfikacyjne

1. Ustala się następujące terminy klasyfikacji:
 - 1) klasyfikacja śródroczna w grudniu- dla klas maturalnych,
 - 2) klasyfikacja śródroczna w styczniu-dla klas niematuralnych,
 - 3) klasyfikacja roczna i końcowa w kwietniu- dla klas maturalnych,
 - 4) klasyfikacja roczna w czerwcu- dla klas niematuralnych.
2. Oceny klasyfikacyjne wynikają z okresowego (klasyfikacja śródroczna) lub rocznego (klasyfikacja roczna) podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący – uczeń opanował w bardzo wysokim stopniu treści podstawy programowej w danej klasie; potrafi biegle stosować wiadomości przy rozwiązywaniu problemów zarówno teoretycznych, jak i praktycznych, proponuje nowe, nietypowe rozwiązania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia; uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych na poziomie wyższym niż szkolny; uczeń był uczestnikiem olimpiady przedmiotowej na poziomie centralnym (finalistą lub laureatem),
 - 2) stopień bardzo dobry - uczeń w stopniu wysokim opanował treści podstawy programowej w danej klasie, pracuje nad coraz sprawniejszym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne określone w programie nauczania,
 - 3) stopień dobry - uczeń w dużym zakresie opanował treści podstawy programowej danej klasy, cały czas pracuje, by spełnić wymagania edukacyjne, potrafi poprawnie zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych, widoczne są osiągnięcia i samodzielność w dążeniu do sprostania wymogom,
 - 4) stopień dostateczny - uczeń opanował tylko podstawowe wiadomości programowe, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać proste zadania i problemy,
 - 5) stopień dopuszczający - uczeń ma braki w opanowaniu materiału określonego w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu podczas dalszej nauki; uczeń pracuje



- nad doskonaleniem swych umiejętności, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania,
- 6) stopień niedostateczny – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej; braki w wiadomościach ucznia są tak duże, że uniemożliwiają dalsze kształcenie się; uczeń nie rozumie prostych poleceń, mimo pomocy nauczyciela nie umie odtworzyć elementarnej wiedzy, wykazuje się brakiem chęci do nauki.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe podaje się w pełnym brzmieniu, bez plusów i minusów.
5. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych może, ale nie musi być średnią ważoną ocen cząstkowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel przedmiotu i przekazuje ją uczniowi wraz z ustnym uzasadnieniem.
6. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną jest zobowiązany do uzupełnienia wskazanych braków wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w terminie i formie określonej przez nauczyciela tych zajęć.
7. Ocena końcowa, czyli po zakończeniu cyklu nauczania w danej klasie, jest równoznaczna ocenie rocznej w ostatnim roku realizowania zajęć edukacyjnych. Może też zostać ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego wiedzę i umiejętności w ostatnim roku realizowania zajęć edukacyjnych, albo na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczny udział w zajęciach i aktywność w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.
9. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
10. Uczeń otrzymuje promocję do następnej klasy z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej, jeżeli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a zajęcia te będą realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń (rodzic lub prawny opiekun niepełnoletniego), który chce skorzystać z promocji warunkowej, powinien najpóźniej jeden dzień przed radą



pedagogiczną sierpniową wniesić do dyrektora szkoły stosowne podanie. Przed podjęciem uchwały w sprawie promocji warunkowej rada pedagogiczna zapoznaje się z sytuacją ucznia.

12. Uczeń na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), decyzją dyrektora, może zostać zwolniony z następujących zajęć edukacyjnych:

- 1) Wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - a) jeżeli wyżej wymienione zajęcia stanowią pierwszą lub ostatnią lekcję w planie, uczeń nie musi być na nich obecny, przy czym w przypadku ucznia niepełnoletniego niezbędna jest uprzednia pisemna deklaracja rodziców (prawnych opiekunów) o wzięciu odpowiedzialności za dziecko,
 - b) we wniosku do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) krótko uzasadniają prośbę o zwolnienie z zajęć w/w oraz załączają zwolnienie lekarskie,
 - c) komplet dokumentów (wniosek, zwolnienie lekarskie, deklaracja wzięcia odpowiedzialności za ucznia podczas trwania zajęć) należy złożyć w sekretariacie szkoły do 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego lub w trakcie roku, najpóźniej po dłuższej niż 1 miesiąc niezdolności do zajęć,
 - d) jeżeli uczeń złoży wyżej wymienione dokumenty w terminie wskazanym przez szkołę, dyrektor zwalnia ucznia z zajęć zgodnie z datą przedłożenia dokumentów,
 - e) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji wymienionych wyżej zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”,
- 2) drugiego języka obcego na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej), wydanej dla ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego; dodatkowo na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalistycznego albo indywidualnego nauczania
 - a) zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia,



- b) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona,
 - c) jeżeli wyżej wymienione zajęcia stanowią pierwszą lub ostatnią lekcję w planie, uczeń nie musi być na nich obecny, przy czym w przypadku ucznia niepełnoletniego niezbędna jest uprzednia pisemna deklaracja rodziców (prawnych opiekunów) o wzięciu odpowiedzialności za dziecko,
- 3) nauki jazdy pojazdem silnikowym, jeśli uczeń przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii
- a) w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „zwolniony”/ „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia,
- 4) z praktycznej nauki zawodu (dotyczy ucznia, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę programowo najwyższą) , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się,
- 5) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy ucznia, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę programowo najwyższą): z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się,
- a) w przypadku zwolnienia, o którym mowa w punktach pierwszym i drugim w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona” oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku.

§ 6.

Ocenianie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

1. Uczeń jest oceniany na każdym zajęciach praktycznych, a ocena jest wpisywana do dziennika.
2. Brak umiejętności z danego tematu lub brak potwierdzenia ich nabycia jest równoznaczny z oceną niedostateczną.



3. Śródroczną i roczną ocenę z zajęć praktycznych ustalają wspólnie nauczyciele mający zajęcia w danym oddziale. Wpisu oceny do dokumentacji szkolnej dokonuje opiekun praktycznej nauki zawodu.
4. W przypadku gdy uczeń uzyskał z jednego działu, należącego do zajęć praktycznych ocenę niedostateczną, to oceną klasyfikacyjną z zajęć praktycznych jest ocena niedostateczna.
5. Uczeń odbywający praktykę zawodową prowadzi dzienniczek praktyk zawodowych, w którym odnotowywane są tematy i wnioski zgodne z programem praktyk.
6. Po zakończeniu praktyki pracodawca lub rolnik indywidualny, u którego uczeń odbywał praktykę, wystawia uczniowi ocenę, którą potwierdza podpisem (pieczęcią).
7. Ocenę z praktyki zawodowej ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu dla danego zawodu, na podstawie wpisów i ocen w dzienniczku praktyk oraz rozmowy zaliczeniowej z uczniem. Wpisu oceny do dokumentacji szkolnej dokonuje opiekun praktycznej nauki zawodu.
8. Uczeń, który nie odbył (nie zrealizował programu praktyki) z powodu usprawiedliwionej nieobecności zostaje ponownie skierowany przez szkołę do pracodawcy lub rolnika indywidualnego celem uzupełnienia zaległości w ściśle określonym terminie.
9. Uczeń, który nie odbył praktyki z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodzic (prawny opiekun) może zwrócić się z prośbą do dyrektora szkoły o umożliwienie uzupełnienia zaległości.
10. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i opiekuna praktyki, może podjąć decyzję w sprawie ponownego skierowania ucznia do pracodawcy lub rolnika indywidualnego, określając termin uzupełnienia braków.

§ 7.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.



3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) wniosek o egzamin klasyfikacyjny powinien być złożony do dyrektora szkoły nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) wychowawca zapoznaje radę pedagogiczną z sytuacją ucznia i przyczynami braku klasyfikacji,
 - 3) rada pedagogiczna przeprowadza głosowanie.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń przechodzący z innej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, termin egzaminu, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, dołączanego do arkusza ucznia, załącza się również pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi;
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, plastyki i zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
11. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
12. Egzamin w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzją w tej sprawie podejmuje przewodniczący, po



konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

13. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem z danego przedmiotu.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego i promocji warunkowej.
17. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej musi do momentu klasyfikacji rocznej, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, uzupełnić wiedzę i umiejętności realizowane w pierwszym półroczu. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować roczną oceną niedostateczną z przedmiotu.
18. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 8.

Egzamin poprawkowy

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo do ich zdawania, a nie obowiązek ich zdawania.
3. Jeżeli uczeń chce przystąpić do egzaminu poprawkowego powinien w tej sprawie wnieść do dyrektora szkoły stosowne podanie. W przypadku ucznia niepełnoletniego podanie powinien złożyć jego rodzic (opiekun prawny).
4. Termin przeprowadzania uczniowi egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, czyli w ostatnim tygodniu sierpnia.
6. Uczeń, który będzie zdawał dwa egzaminy nie powinien do nich przystępować w ciągu jednego dnia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym.
8. Termin dodatkowy tego egzaminu również wyznacza dyrektora szkoły, z tym że musi się on odbyć nie później niż do końca września.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Komisja na egzamin poprawkowy powinna zostać powołana zarządzeniem dyrektora szkoły, np. w księdze zarządzeń.
10. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły lub zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel egzaminujący może być na własną prośbę zwolniony przez dyrektora szkoły z udziału w pracach tej komisji. Taki nauczyciel może być zwolniony przez dyrektora szkoły również w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. O tym, czy zaistniał szczególnie uzasadniony przypadek wyłączający nauczyciela egzaminującego ze składu komisji rozstrzyga dyrektor szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje do komisji, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Ta zasada nie dotyczy jedynie egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki i zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, co oznacza, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.



14. W przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dla którego nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
15. Nauczyciel jest zobowiązany podać do ostatniego dnia nauki uczniowi zagadnienia, które będą obowiązywać na egzaminie, kopię zaś pozostawić w sekretariacie szkoły.
16. Dyrektor jest odpowiedzialny za skuteczne poinformowanie ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o terminie egzaminu poprawkowego.
17. Przewodniczący komisji w szczególności:
 - 1) zatwierdza tematy (zadania),
 - 2) odpowiada za dokumentację egzaminu, wykonuje i odpowiada za inne czynności służbowe.
18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) ustala zestaw wymagań na egzamin poprawkowy, który przekazuje przewodniczącemu komisji nie później niż ostatniego dnia zajęć,
 - 2) proponuje i przygotowuje na piśmie tematy (zadania) na egzamin pisemny i ustny,
 - 3) przedkłada przewodniczącemu komisji tematy (zadania) do zatwierdzania nie później niż jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu, ustalając stopień trudności tematów (zadań) odwołuje się do ogólnych kryteriów oceniania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
20. Egzamin w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzją w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
21. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę, z zastrzeżeniem promocji warunkowej.
23. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu,



-
- 5) ocenę ustaloną przez komisję.
24. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
25. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Dokumentacja egzaminu poprawkowego udostępniana jest na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 9.

Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenę zachowania roczną i śródroczną ustala się wg następującej skali :
 - 1) wzorowe – wz,
 - 2) bardzo dobre – bdb,
 - 3) dobre – db,
 - 4) poprawne – pop,
 - 5) nieodpowiednie – ndp,
 - 6) naganne – ng.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.



4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Oceny zachowania śródroczne i roczne ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców internatu (jeśli uczeń mieszka w internacie), uczniów danej klasy oraz danego ucznia, według następujących kryteriów:
 - 1) Ocena wzorowa: Uczeń odznacza się wysoką kulturą osobistą-dba o kulturę słowa, zachowania (przestrzega normy i zasady współżycia społecznego) i estetykę ubioru. Wytrwale i samodzielnie dąży do przezwyciężania trudności w nauce. Bierze aktywny udział w życiu szkoły i środowiska. Reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach i olimpiadach. Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne. Ma tylko uwagi pozytywne. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne- frekwencja min. 90%. Dopuszcza się 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
 - 2) Ocena bardzo dobra: Uczeń odznacza się kulturą osobistą-dba o kulturę słowa, zachowania (przestrzega norm i zasad współżycia społecznego) i estetykę ubioru. Wytrwale i samodzielnie dąży do przezwyciężania trudności w nauce. Bierze aktywny udział w życiu klasy i reprezentuje klasę na forum szkoły. Wypełnia obowiązki szkolne. Ma tylko uwagi pozytywne. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne- frekwencja min. 85%. Dopuszcza się 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
 - 3) Ocena dobra: Uczeń na ogół przestrzega norm i zasad współżycia społecznego. Włącza się do działań na rzecz klasy i szkoły. Ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych. Ma nie więcej niż 2 uwagi negatywne w semestrze. Frekwencja ucznia wynosi min. 80%. Dopuszcza się 30 godzin nieusprawiedliwionych.
 - 4) Ocena poprawna: Uczeń dopuszcza się drobnych uchybień dotyczących norm i zasad współżycia społecznego, kultury języka i estetyki wyglądu, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne efekty. Stara się wypełniać obowiązki szkolne i uczęszczać na zajęcia-frekwencja min. 75%. Ma nie więcej niż 4 uwagi negatywne w semestrze. Dopuszcza się 40 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
 - 5) Ocena nieodpowiednia: Uczeń dopuszcza się rażących uchybień dotyczących norm i zasad współżycia społecznego, kultury języka i estetyki wyglądu, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą zadowalających efektów. Bardzo często nie wypełnia obowiązków szkolnych



i bardzo często spóźnia się i opuszcza zajęcia lekcyjne- frekwencja poniżej 75%. Przekroczył limit 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

- 6) Ocena naganna: Uczeń wpływa demoralizująco na innych. Nagminnie i rażąco narusza normy i zasady współżycia społecznego: notorycznie i złośliwie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, pije alkohol, zażywa lub rozprowadza narkotyki, wywołuje awantury, dopuszcza się kradzieży, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów czy pracowników szkoły, umyślnej dewastacji sprzętu szkolnego, dopuszcza się innych czynów mających znamiona chuligańskich. Ma frekwencję poniżej 50%, w tym przekroczył limit 75 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze. Nagminnie spóźnia się. Spełnienie choćby jednego z kryteriów skutkuje otrzymaniem oceny nagannej.
6. Przyjmuje się ocenę poprawną za wyjściową w ocenianiu zachowania.
7. Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać nieobecności- podstawą do usprawiedliwienia jest pisemna prośba.
8. Ucieczka całej klasy lub grupy uczniów, będąca naruszeniem regulaminu szkoły, skutkuje upomnieniem wychowawcy klasy, odnotowanym w dzienniku elektronicznym.
9. Wychowawca ma prawo obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień jeżeli uczeń przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych lub przekroczył limit spóźnień, lub przekroczył limit uwag negatywnych.
10. W przypadku wysokiej absencji ucznia, wynikającej z przewlekłej choroby i częstego przebywania w szpitalu, wychowawca ma prawo podnieść o jeden, max. dwa stopnie ocenę zachowania.
11. Nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco wpisywać treść uwagi o zachowaniu do dziennika elektronicznego.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o rocznej przewidywanej ocenie zachowania.
14. Wniosek wraz z uzasadnieniem oraz oceną, o którą ubiega się uczeń składa się pisemnie do dyrektora szkoły.
15. Dyrektor powołuje komisję, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
16. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,



- 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
17. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
18. W przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. Uczeń, który otrzymał nagane dyrektora, może otrzymać co najwyżej poprawną ocenę zachowania.

§ 10.

Warunki i sposób przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce. Zasady wglądu do dokumentacji oceniania i prac pisemnych uczniów

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mają stały dostęp do informacji o postępach w nauce i informacji o zachowaniu za sprawą dziennika elektronicznego.
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Każda ocena cząstkowa i klasyfikacyjna jest krótko uzasadniana przez nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych.
4. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego), złożony do dyrektora szkoły, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną, w terminie 2 dni od daty złożenia wniosku.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniom na lekcji i omówić- wyjaśnić, co zrobili dobrze, co i w jaki sposób powinni poprawić oraz jak powinni dalej uczyć się. Ma też obowiązek udostępnić je na najbliższych zajęciach lekcyjnych i omówić z nieobecnymi uczniami.



6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel ma obowiązek udostępnić rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach, konsultacjach oraz ustalonych wcześniej spotkaniach indywidualnych, i krótko je omówić.
7. Każdy uczeń ma wgląd tylko do własnej pracy pisemnej, a rodzic (prawny opiekun) tylko do pracy swojego dziecka.
8. Prace pisemne uczniów są przechowywane do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
9. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów podczas zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami), konsultacji i indywidualnych spotkań, minimum 4 razy w roku szkolnym, informują rodziców o postępach i osiągnięciach ich dzieci.
10. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Jeżeli bezpośredni kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) nie jest możliwy, wychowawca przekazuje informację o ocenach przewidywanych przez dziennik elektroniczny, a w przypadku ocen niedostatecznych i zachowania naganne dodatkowo przez list polecony.
11. Przekazanie przez wychowawcę informacji o ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania powinno być każdorazowo odnotowane w dzienniku elektronicznym.

§ 11.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Za przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych (zachowania) przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela (wychowawcę) na miesiąc przed klasyfikacją roczną.
2. Ocenę przewidywaną, nie będącą oceną klasyfikacyjną (proponowaną), uczeń może podnieść na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
3. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych powinna być taka sama jak ocena, o którą się ubiega lub od niej wyższa,
 - 2) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu powinna wynosić min. 80%, z zastrzeżeniem długotrwałej choroby,
 - 3) wszystkie godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione,



-
- 4) powinien przystąpić do wszystkich sprawdzianów pisemnych i skorzystać z proponowanych przez nauczyciela form poprawy ocen.
 4. O wyższą niż przewidywana ocenę zachowania może się ubiegać tylko uczeń, który ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, respektuje obowiązujące normy i zasady, nie został ukarany karami statutowymi, spełnia wymagania niezbędne do otrzymania wyższej oceny.
 5. Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zakłada następujący porządek:
 - 1) Miesiąc przed klasyfikacją roczną, na lekcji uczeń otrzymuje od nauczycieli poszczególnych przedmiotów informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a rodzic (prawny opiekun) otrzymuje te informacje od wychowawcy- na zebraniu rodzicielskim. Nieobecni rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni przez dziennik elektroniczny, a w przypadku przewidywanych ocen niedostatecznych do nieobecnych rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca dodatkowo wysyła list polecony;
 - 2) W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zwracają się do nauczyciela z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 3) W przypadku spełnienia przez ucznia warunków do podwyższenia oceny, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy, następnie przygotowuje sprawdzian wiedzy i umiejętności, obejmujący materiał zrealizowany w czasie danego roku szkolnego i w porozumieniu z uczniem określa termin jego napisania. Poprawia ocenę z zajęć edukacyjnych jedynie w przypadku, gdy sprawdzian zostaje napisany przez ucznia na ocenę, o którą on się ubiega lub wyższą;
 - 4) W przypadku gdy nauczyciel uzna, że uczeń nie spełnił warunków do podwyższenia oceny, odrzuca jego wniosek, krótko uzasadniając swoją decyzję przez dziennik elektroniczny.
 - 5) Jeżeli w okresie pomiędzy zaproponowaną oceną roczną a terminem sprawdzianu uczeń uzyska bieżące oceny częściowe umożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż proponowana, nie musi przystępować do sprawdzianu;



6. Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zakłada następujący porządek:
 - 1) Miesiąc przed klasyfikacją roczną, na lekcji uczeń otrzymuje od wychowawcy informacje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, a rodzic (prawny opiekun) otrzymuje tę informację na zebraniu rodzicielskim. Nieobecni rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni przez dziennik elektroniczny, a w przypadku przewidywanych ocen nagannych do nieobecnych rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca dodatkowo wysyła list polecony;
 - 2) Jeżeli uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) za pośrednictwem dziennika elektronicznego przedstawi wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania przyjętymi w statucie, mogą wpłynąć na zmianę oceny przewidywanej, wychowawca ponownie analizuje otrzymane informacje o zachowaniu ucznia i albo utrzymuje, albo podwyższa przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 3) W przypadku gdy wychowawca uzna, że uczeń nie spełnił warunków do podwyższenia oceny, odrzuca jego wniosek, krótko uzasadniając swoją decyzję przez dziennik elektroniczny.
7. Ostateczna ocena roczna może być niższa od przewidywanej w sytuacjach wyjątkowych, omówionych z uczniem, ewentualnie również jego rodzicem (konieczne jest uzasadnienie zmiany decyzji). Nie może być jednak oceną niedostateczną, jeśli ocena niedostateczna nie była oceną proponowaną.

§ 12.

Niezgodne z prawem ustalenie oceny rocznej

1. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uzna, że roczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te muszą być zgłoszone w formie pisemnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, sprawdzian wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku wychowania fizycznego, informatyki i



-
- plastyki w formie zadań praktycznych oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. O terminie sprawdzianu informuje się ucznia i rodzica (prawnego opiekuna).
4. W skład komisji do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
- 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący takie same zajęcia edukacyjne w szkole ucznia lub w innej szkole podobnego typu.
5. W skład komisji do ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
- 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) pedagog szkolny
 - 4) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca mogą być zwolnieni z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Ustalone przez komisje oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania nie mogą być niższe od wcześniej ustalonych ocen.
8. Ustalone przez komisję oceny są ostateczne, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania z części pisemnej i ustnej,
 - 4) zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia,
 - 5) ustaloną ocenę.
10. Do protokołu, załączanego do arkusza ucznia, dołącza się prace pisemne ucznia.
11. Z prac komisji ustalającej roczną ocenę zachowania sporządza się, załączany do arkusza ocen, protokół zawierający:



-
- 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.