

UMOWA nr.....

zawarta w Warszawie, w dniu2020 r. (zwana dalej „**Umową**”), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Infrastruktury reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Infrastruktury adres: Ministerstwo Infrastruktury ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, NIP 701-052-77-64, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa – dyrektor Biura Administracyjno-Finansowego w Ministerstwie Infrastruktury, na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., znak, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy,

a:

(w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:..... - uprawnionego do reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy

(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: :..... uprawnionego do reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy

(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)

.....z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości; NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: :..... uprawnionego do reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., , prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w

..... (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień2020r.; NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:, na podstawie, który(a) stanowi załącznik nr 2 i 2a do Umowy

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia2020r.; NIP i zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia2020r.; NIP..... prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanymi przez:, na podstawie, który(a) stanowi załącznik nr 2 i 2a do Umowy

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) (zwana dalej „**Prawo zamówień publicznych**”).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „**Zamówieniem**” jest: dostawa i montaż mebli pracowniczych i gabinetowych na potrzeby wyposażenia Ministerstwie Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie. Przedmiotem Zamówienia jest również transport, rozładunek i wniesienie mebli do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie na warunkach określonych w niniejszej Umowie, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi załączniki nr 3 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Zamówienie składa się z Zamówienia podstawowego oraz z Zamówienia objętego prawem opcji. Zakres rzeczowy i ilościowy składający się na Zamówienie podstawowe oraz na Zamówienie objęte prawem opcji został wskazany w załączniku nr 1 do SOPZ.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie podstawowe (gwarantowane) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy. Natomiast Zamówienie objęte prawem opcji w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przekazania pisemnego zlecenia o uruchomieniu Zamówienia objętego prawem opcji przez Zamawiającego jednak nie później niż w terminie do 22 grudnia 2020 r. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji w dowolnym momencie podczas trwania Umowy (np. może zdarzyć się sytuacja, kiedy zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w czasie trwania realizacji zamówienia podstawowego).
5. Zamówienie objęte prawem opcji, którego zakres został określony w załączniku nr 1 do SOPZ, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zlecenia Wykonawcy, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego Zamówienia.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z realizacji Zamówienia objętego prawem opcji, Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2 pisemne zlecenie o uruchomieniu Zamówienia objętego prawem opcji.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami mebli biurowych objętych prawem opcji w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że kwota, o której mowa w § 3, nie ulegnie zwiększeniu. Zmiany asortymentu będą ujęte w zamówieniu kierowanym do Wykonawcy. Zmiany takie nie wymagają zmiany Umowy w rozumieniu § 10 ust. 5.
8. Realizacja Zamówienia powinna odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizowania dostaw i montażu mebli w godzinach pracy Ministerstwa, tj. w godz. 8:15-16:15;
 - 2) dokonywania montażu mebli po każdorazowym uzgodnieniu tej kwestii pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie Zamówienie i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, posadzek, mebli biurowych i sprzętu komputerowego w okresie realizacji Zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego jego odbioru;
 - 4) wykonania na własny koszt niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w związku z realizowanym Zamówieniem, w tym uszkodzeń ścian, tynków, posadzek, schodów i wind, istniejących przewodów elektrycznych i istniejącego okablowania strukturalnego w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego zdarzenia;
 - 5) należytego uprzątnięcia pomieszczenia, w którym meble były montowane.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalne w kwocie słownie: (słownie:) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę (słownie:) złotych brutto, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”, w tym:
 - 1) wynagrodzenie za realizację Zamówienia podstawowego w kwocie (słownie:) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę (słownie:) złotych brutto;
 - 2) maksymalne wynagrodzenie za realizację Zamówienia objętego prawem opcji w kwocie (słownie:) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę (słownie:) złotych brutto.
2. Strony ustalają, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty materiałów, produkcji, wykonania, transportu i ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i montażu.
3. Ostateczna wartość Zamówienia wynikać będzie z rzeczywistej liczby dostarczonych mebli, potwierdzonych protokołem odbioru przez Zamawiającego, a także w zależności od realizacji Zamówienia objętego prawem opcji i nie może przewyższyć kwoty Wynagrodzenia określonej w ust. 1.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, zwanej dalej „**Fakturą**”.
5. Podstawą wystawienia Faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń albo uznany przez Zamawiającego za zaakceptowany przez Wykonawcę, zgodnie z § 4.
6. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Ministerstwo Infrastruktury, Biuro Administracyjno-Finansowe, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa. Faktura może zostać wysłana z adresu e-mail Wykonawcy:..... na adres e-mail Zamawiającego: faktury@mi.gov.pl. Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania Faktur przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) - Broker PEFexpert. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>. Płatności będą dokonywane Metodą Podzielonej Płatności (MPP).
7. Wykonawca umieści na Fakturze numer niniejszej Umowy, nazwę przedmiotu Umowy, oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać przelewu Wynagrodzenia.
8. Strony ustalają, że dniem zapłaty Wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, że ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości Zamówienia objętego prawem opcji.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. W terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę Zamówienia (zarówno Zamówienia podstawowego, jak i Zamówienia objętego prawem opcji w przypadku jego zlecenia), Zamawiający sporządzi protokół odbioru – zwany dalej „**Protokołem**” i przekaże go Wykonawcy do podpisu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad i zastrzeżeń do realizacji Umowy, np. do terminu, sposobu i jakości wykonania;
 - 3) określenie wysokości oraz terminu zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, w przypadku istnienia podstaw do ich naliczenia;
 - 4) podpisy: Zamawiającego lub osoby wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 1 i Wykonawcy lub osoby wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 3 i 4 do Umowy, a w przypadku Zamówienia objętego prawem opcji - także w pisemnym zleceniu, o którym mowa § 2 ust. 6.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy w Protokole stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych Protokołem wad zamówienia, lub
 - 2) dostarczenia mebli, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 4.

W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie Zamówienia wolnego od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 4, Strony sporządzą kolejny Protokół odbioru. Do kolejnego Protokołu odbioru nie ma zastosowania ust. 4.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylecia przez Wykonawcę od podpisania Protokołu w terminie 3 dni od dnia otrzymania Protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu od umowy odstąpić w całości lub w części, lub uznać treść sporządzonego przez siebie Protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może także odstąpić od umowy na podstawie przepisów ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Zamówienia (podstawowego lub objętego prawem opcji) w terminach, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto, za dane Zamówienie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i/lub 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminów, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia podstawowego w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
4. Przez nienależyte wykonanie Umowy należy rozumieć w szczególności nieusunięcie wad, w tym niedostarczenie Zamówienia wolnego od wad w miejsce wadliwych mebli w wyznaczonym, zgodnie z § 4 ust. 4, przez Zamawiającego terminie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie, naliczane są niezależnie od siebie, a w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy (potrącenie umowne). Artykułu 498 § 1 Kodeksu cywilnego w zakresie wymagalności i art. 499 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
8. Nienależyta i nieterminowa realizacja obowiązków Wykonawcy, skutkująca koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów lub na zastępcze usuwanie wad ze środków własnych Zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do obniżenia Wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę tych dodatkowych kosztów.
9. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań do zapłaty kar umownych przewidzianych w Umowie lub odszkodowań.
10. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 i § 4 ust. 2 pkt 3, kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania podpisanego przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty.
11. Za niedostarczone lub wadliwe Zamówienie Wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje Wykonawcy.

§ 6.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć realizację zamówienia Podwykonawcom.
2. Za działania, zaniedbania lub zaniechania Podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia lub jego części, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7.

Gwarancja i Rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone meble, obejmującej w szczególności:
 - 1) prawidłowe działanie mechanizmów odpowiedzialnych za ergonomię dostarczonych mebli;
 - 2) prawidłowe działanie i trwałość kółek jezdnych;
 - 3) trwałość mebli oraz dobrą jakość wykonania i łączenia wszystkich elementów składowych mebli (w tym także tapicerki).
2. Gwarancja jakości na dostarczone meble zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosimiesięcy¹ licząc od dnia podpisania ostatecznego Protokołu, o którym mowa w § 4.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że gwarancja obejmuje każdy pojedynczy mebel odebrany przez Zamawiającego w ramach Umowy.
4. Wraz z podpisaniem Protokołu odbioru, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: kartę gwarancyjną oraz instrukcję konserwacji, mycia i dezynfekcji dostarczanych mebli – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia i dezynfekcji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.
5. Strony uzgadniają, że zgłoszenia reklamacji w okresie gwarancji wysłane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, działając na swój koszt i ryzyko, do naprawy lub wymiany reklamowanych mebli, w tym do ich transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz ich montażu w siedzibie Zamawiającego po dokonaniu naprawy.
7. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamowanych mebli, jeżeli okaże się, że Zamówienie zostało wykonane niezgodnie ze standardami i parametrami, o których mowa w SOPZ, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia, a postępowanie reklamacyjne zostanie zakończone w terminie 14 dni roboczych od dnia odbioru reklamowanych mebli przez Wykonawcę od Zamawiającego.
8. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego

¹ Okres gwarancji zostanie wpisany zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem, że minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, pomimo ich wygaśnięcia, w trakcie usuwania wad.

10. Procedurę reklamacyjną opisaną w ustępach powyżej, stosuje się odpowiednio do spraw związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Okres rękojmi za wady jest taki sam jak okres gwarancji określony w ust. 2.

§ 8.

Zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie, w wysokości 5% ceny całkowitej, tj.zł brutto, podanej w ofercie za wykonanie Umowy, to jest w wysokości zł brutto. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. W szczególności Zamawiający ma prawo pokryć z kwoty zabezpieczenia należne kary umowne.
3. Część stanowiąca 70% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy, pod warunkiem należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. W przypadku zabezpieczenia niepieniężnego przez zwrot rozumie się zgodę Zamawiającego na dokonanie zmniejszenia wysokości zabezpieczenia.
4. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi, pod warunkiem należytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym, w tym w szczególności, gdy będzie nim gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje zawarte w Umowie, w tym informacje o przedmiocie Umowy, o Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, w tym także do odbioru Zamówienia i podpisania Protokołu upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) tel.; e-mail: [.....](#)
 - b) tel.; e-mail: [.....](#)
 - 2) Ze strony Wykonawcy :
 - a) tel.; e-mail:
 - tel.; e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Zmiana, uzupełnienie treści Umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
7. Strony zobowiązują się do ugodowego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy, a w przypadku braku możliwości ich ugodowego załatwienia spory będą poddane rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Zamawiający i Wykonawca są administratorami, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę umowy w celu jego realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy. We wskazanym powyżej zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przekazania osobom, których dane osobowe udostępnią drugiej Stronie w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, klauzul informacyjnych. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
10. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1: upoważnienie/pełnomocnictwo Zamawiającego
 - b) załącznik nr 2: wydruk Wykonawcy w właściwego Rejestru/ zał 2a pełnomocnictwo
 - c) załącznik nr 3: SOPZ

- d) załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy
- e) załącznik nr 5: Protokół odbioru Zamówienia
- f) załącznik nr 6: wzór klauzuli informacyjnej
- g) załącznik nr 7: potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik nr 6
do umowy nr
z dnia

*Klauzula informacyjna
dla osób odpowiedzialnych za realizację umowy, w tym osób do kontaktu*

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, zwany dalej „Administratorem danych”;
- 2) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi danych przez Pani/Pana pracodawcę, w związku z wykonywaniem umowy, łączącej/łączącego Pani/Pana pracodawcę z Administratorem danych;
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w zakresie w jakim zostały one udostępnione przez kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
 - w celu wykonania umowy, o której/którym mowa w pkt 2, oraz
 - w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia jak i bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w Ministerstwie Infrastruktury poprzez rejestrację gości, interesantów lub innych osób odwiedzających instytucje znajdujące się w budynku przy ul. T. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie i prowadzenie dozoru wizyjnego - w przypadku konieczności realizacji obowiązków wynikających z umowy w siedzibie Administratora danych;
- 5) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi danych sprawnego bieżącego wykonania umowy, o której mowa w pkt 2, oraz konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze danych wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. poz. 683, z późn. zm.);
- 6) Administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi:
 - w zakresie świadczenia usług stałej ochrony fizycznej na terenie nieruchomości przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie,
 - w zakresie obsługi systemu kontroli dostępu przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie, oraz innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi z zakresu IT;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.