

**Ministerstwo Rozwoju i Technologii**  
**Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej**  
**(Zamawiający)**

**Szkolenia dla przedsiębiorców nt. możliwości współpracy z organizacjami międzynarodowymi, prezentacja obowiązujących procedur oraz źródeł, w których można uzyskać wsparcie, ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia udzielanego przez organizacje międzynarodowe Ukrainie**

### **1. Opis bieżącej sytuacji**

Co roku organizacje międzynarodowe ogłaszają postępowania przetargowe o wartości kilkudziesięciu miliardów USD. Część z nich obejmuje dostawy towarów i świadczenie usług bezpośrednio na rzecz samych organizacji.

Jednak wiele organizacji ogłasza ponadto przetargi na potrzeby projektów i inicjatyw pomocowych realizowanych w różnych regionach świata, w szczególności w państwach rozwijających się. W zależności od profilu danej organizacji międzynarodowej zakres poszukiwanych towarów oraz usług może być bardzo szeroki i obejmować między innymi żywność i artykuły rolno-spożywcze, wyroby medyczne, sprzęt i usługi z sektora budownictwa, transportu, energii i górnictwa, czy też gospodarki wodno-sanitarnej, jak również usługi doradcze i szkoleniowe.

W związku z wojną na Ukrainie wiele organizacji międzynarodowych, w tym instytucje działające w ramach systemu Organizacji Narodów Zjednoczonych, Grupy Banku Światowego, czy też takie instytucje finansowe jak Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju oraz Europejski Bank Inwestycyjny oferują pomoc humanitarną dla mieszkańców Ukrainy oraz wsparcie systemowe dla ukraińskich instytucji.

Bieżąca pomoc humanitarna dla Ukrainy oznacza tysiące zamówień oraz kontraktów dla firm z całego świata, w tym Polski. Z racji położenia geograficznego polskie przedsiębiorstwa mogą w naturalny sposób zostać wiodącymi graczami na ukraińskim rynku.

Należy również zauważyć, że swoje przedstawicielstwa, magazyny i bazy logistyczne uruchomił na terytorium Polski szereg różnych instytucji, głównie działających w ramach systemu Organizacji Narodów Zjednoczonych, np. Fundusz Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci, Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Uchodźców, Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji czy Światowa Organizacja Zdrowia. Praktycznie wszystkie organizacje systemu Narodów Zjednoczonych świadczą pomoc na rzecz Ukrainy oraz realizują projekty związane z jej odbudową. Polscy przedsiębiorcy mają szansę wykorzystać możliwości oferowane przez ww. instytucje.

### **2. Grupa docelowa szkoleń**

Przedsiębiorcy, którzy zamierzają rozwinąć działalność na bazie współpracy z organizacjami międzynarodowymi. Przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu, którzy planują wzbogacić swoją ofertę doradczą dla małych i średnich firm, jednak nie posiadają wiedzy na temat korzyści, jakie daje współpraca z organizacjami międzynarodowymi oraz jakie obowiązują w tym zakresie rozwiązania prawne i organizacyjne. Przedstawiciele instytucji badawczych, naukowych i wyższych uczelni.

### **3. Cel realizacji szkoleń**

Realizowane szkolenia mają na celu:

- a) zainteresowanie przedsiębiorców i menedżerów tematem współpracy z organizacjami międzynarodowymi jako potencjalnym kierunkiem ekspansji zagranicznej ich firm oraz instytucji;
- b) przekonanie uczestników szkolenia, że organizacje międzynarodowe jako odbiorcy towarów i usług oferują przewagę nad partnerami z sektora prywatnego,
- c) wskazanie źródeł informacji o przetargach organizacji międzynarodowych.

## 4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Przygotowanie i przeprowadzenie sześciu dwu i półgodzinnych szkoleń dla grupy docelowej.**

4.1. Szkolenia powinny obejmować następujący zakres:

- a) kategorie towarów i usług najczęściej zamawianych przez wybrane organizacje międzynarodowe, w tym te zamawiane na potrzeby wspierania Ukrainy;
- b) procedury zamówień publicznych obowiązujące w wybranych organizacjach międzynarodowych systemu Narodów Zjednoczonych (ze wskazaniem różnic w procedurach poszczególnych organizacji), Grupy Banku Światowego, banków rozwojowych i inwestycyjnych (np. EBOR, EBI), wraz ze szczegółowym instruktażem jak i w jakiej kolejności należy wypełniać i składać dokumenty, aby zarejestrować się w odpowiednich bazach przetargowych. Instrukcja powinna krok po kroku wskazywać, jakie czynności należy wykonać i jakie dane podać;
- c) szczegółowe informacje na temat tego, jak wyszukiwać przetargi, którymi zainteresowany może być przedsiębiorca, na co zwracać uwagę w ogłoszeniach o zamówieniach;
- d) szczegółowe informacje na temat tego, jak przygotować ofertę, jakie informacje są najważniejsze, jakie rozwiązania prawne i finansowe mają zastosowanie.

4.2. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone stacjonarnie w miejscowościach na terenie Polski wskazanych przez Zamawiającego lub uzgodnionych z Zamawiającym.

4.3. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca odpowiada za:

- a) Sprawdzenie aktualności i ewentualne przygotowanie aktualizacji Podręcznika „**Zamówienia publiczne systemu ONZ – jak dokonać rejestracji w bazie United Nations Global Marketplace i uczestniczyć w przetargach**” znajdującego się na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/zamowienia-organizacji-systemu-onz>. Zaktualizowany podręcznik lub informację, że podręcznik nie wymaga zmian, należy przekazać Zamawiającemu w formacie pdf i docx do dnia pierwszego szkolenia.
- b) Przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej. Materiały szkoleniowe to prezentacja, która będzie pokazywana w czasie szkolenia. Prezentacja powinna być przygotowana w języku polskim, jedynie przedruki ze stron przetargowych organizacji międzynarodowych mogą być w języku angielskim.
- c) Przeprowadzenie **sześciu dwu i półgodzinnych** szkoleń w języku polskim, obejmujących prezentację realizowaną przez co najmniej dwóch prelegentów oraz część złożoną z pytań i odpowiedzi. Zamawiający wskaże bezpośredniego organizatora szkolenia – instytucję regionalną lub stowarzyszenie przedsiębiorców, która zapewni salę wraz z wyposażeniem oraz uczestników szkolenia. Ze wskazaną instytucją należy uzgodnić termin szkolenia. Szkolenia przewidziane są w terminie maj – czerwiec oraz wrzesień - listopad 2025 roku. Szkolenia mogą odbywać się także online lub hybrydowo, jeżeli organizacja/instytucja, ze względu na specyfikę członków, zgłosi taki wniosek.

## 5. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia realizacji szkoleń - 30 listopada 2026 r.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać:

- a) dane Wykonawcy: imię i nazwisko/nazwę firmy, adres siedziby, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz cenę netto i brutto pojedynczego szkolenia;
- d) wykaz organizacji międzynarodowych, które Wykonawca proponuje zaprezentować w czasie szkolenia, wraz z uzasadnieniem swojego wyboru;
- e) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- f) załączniki, o których mowa w pkt 7.2.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1 Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat (2021-2025) przed upływem terminu składania ofert zrealizowali na rzecz organizacji międzynarodowej co najmniej jedno zamówienie – byli stroną umowy/zlecenia organizacji lub jako zewnętrzny doradca doprowadzili do realizacji przez polską firmę zamówienia na rzecz organizacji międzynarodowej. Powyższy warunek zostanie również uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pracownikiem, który zrealizował przynajmniej jedno takie zamówienie;
- b) dysponują co najmniej dwoma osobami, które będą prowadzić szkolenia. Osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie szkoleń w dziedzinie współpracy z organizacjami międzynarodowymi, tzn. każda z nich w okresie ostatnich pięciu lat (2021-2025) przeprowadziła minimum trzy szkolenia na temat współpracy z organizacjami międzynarodowymi, przy czym w każdym z tych szkoleń powinno uczestniczyć co najmniej 10 przedsiębiorców.

7.2. Sposób udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wskazujące jakie kontrakty realizował Wykonawca lub przy realizacji jakich kontraktów doradzał. Należy wskazać organizację międzynarodową, której dotyczył kontrakt, formę współpracy (realizacja kontraktu lub doradztwo przy realizacji kontraktu), wielkość zamówienia wyrażoną w PLN lub USD, towar lub usługę, której dotyczył oraz datę zawarcia kontraktu.
- b) CV prelegentów wraz z oświadczeniami, że podejmują się oni przeprowadzenia szkoleń. W CV należy podać informacje o zrealizowanych szkoleniach (organizator szkolenia, data, miejsce szkolenia, ilość uczestników, temat szkolenia). **CV i oświadczenie muszą być podpisane przez zainteresowaną osobę.**

## 8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktów

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny:

- a) Kryterium: cena – waga 60 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:  $cena = (najniższa\ oferowana\ cena\ brutto / cena\ oferty\ badanej) \times 60$ .
- b) Kryterium: doświadczenie pierwszego prelegenta – waga maksymalnie 10 pkt. Za każde przeprowadzone szkolenie na temat zamówień organizacji międzynarodowych wykraczające poza liczbę określoną w pkt. 7.1.b) pierwszemu prelegentowi zostanie przyznanych dodatkowo 5 punktów, przy czym łącznie nie więcej niż 10 punktów. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zamieszczone przez Wykonawcę w CV proponowanego prelegenta.
- c) Kryterium: doświadczenie drugiego prelegenta – waga maksymalnie 10 pkt. Za każde przeprowadzone szkolenie na temat zamówień organizacji międzynarodowych wykraczające poza liczbę określoną w pkt. 7.1.b) drugiemu prelegentowi zostanie przyznanych dodatkowo 5 punktów, przy czym łącznie nie więcej niż 10 punktów. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zamieszczone przez Wykonawcę w CV proponowanego prelegenta.

Jeżeli Wykonawca wskaże większą liczbę prelegentów, Zamawiający oceni dwóch prelegentów, którzy przeprowadzili największą liczbę szkoleń z zakresu zamówień organizacji międzynarodowych.

- d) Kryterium: proponowane organizacje międzynarodowe, które zostaną omówione w czasie szkoleń – waga 20 pkt. Wykonawca powinien zaproponować nie mniej niż 6 i nie więcej niż 10 organizacji międzynarodowych wraz z uzasadnieniem swojego wyboru. Zamawiający oceni przygotowane uzasadnienie biorąc pod uwagę dostosowanie zaproponowanych organizacji do możliwości produkcyjnych lub usługowych polskich firm oraz potrzeb pomocy humanitarnej dla Ukrainy.

Ocena zostanie dokonana na podstawie tej części oferty, w której Wykonawca zaproponuje listę organizacji, które będą omawiane w czasie szkoleń. Przy każdej organizacji należy dodać uzasadnienie, dlaczego właśnie tę organizację Wykonawca proponuje prezentować w czasie szkoleń.

#### **9. Wybór najkorzystniejszej oferty**

- a) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w zsumowanych kryteriach określonych w pkt 8.b) i 8.c).
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
  - do rozszerzenia zamówienia (w formie aneksu do umowy) o maksymalnie dwa dodatkowe szkolenia.

#### **10. Informacje dodatkowe**

- a) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące oferty są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
- b) Prezentowane ceny winny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- c) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Warszawa, marzec 2026 r.