Zachodniopomorski
Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie realizuje projekt grantowy nr 05.10-CR.01-001/24/0009/KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025 pn. „Cyberbezpieczny Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, cyberbezpieczna administracja zespolona" w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Rząd" finansowanego z „Inwestycji C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo" KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI.

Znak: L-1.271.106.2026.ZC
Szczecin, 06 listopada 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostawy/~~usługi/roboty~~ o wartości poniżej 170 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

Przeprowadzenie zdalnego szkolenia z poniższych zakresów dla służb informatycznych:

Szkolenie MariaDB - Administracja

Szkolenie	
Nazwa szkolenia	**Wymagane minimalne parametry techniczne dotyczące szkolenia**
Szkolenie MariaDB - Administracja	• Szkolenie musi zostać przeprowadzone dla 4 osób w ciągu 1 dnia 8 godzin.
	• Wszystkie materiały szkoleniowe wymagane podczas szkolenia musi zapewnić Wykonawca;
	• Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być opracowane w języku polskim lub angielskim;
	• Wszystkie urządzenia wymagane do przeprowadzenia szkolenia musi zapewnić Wykonawca za wyjątkiem laptopów uczestników;

telefon: +48 91 4303 478
adres: Wały Chrobrego 4
adres e-mail: dgu@szczecin.uw.gov.pl

Adres: Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin
strona: www.gov.pl/web/uw-zachodniopomorski

	• Forma szkolenia: • Szkolenia muszą być prowadzone w formule synchronicznej (na żywo), z interakcją z trenerem, zgodnie z wytycznymi opisanymi poniżej • Szkolenie odbywa się zdalnie. • Szkolenie musi spełniać następujące wymagania: ✓ Możliwość indywidualnego logowania dla każdego z uczestników, ✓ Generowanie zaświadczeń imiennych po ukończeniu szkolenia, ✓ Zgodność z RODO i szyfrowanie transmisji, ✓ Dostępność wsparcia technicznego dla użytkowników, • Rejestracja czasu logowania, uczestnictwa i zakończenia szkolenia
	• Szkolenie musi być prowadzone przez autoryzowanego trenera posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia z zakresu administracji bazą danych MariaDB i musi posiadać certyfikat z wykazu określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz posiadać min. 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu MariaDB – Administracja.
	• Szkolenie musi odbyć się w języku polskim;
	• Termin szkolenia: ✓ Szkolenie będzie realizowane w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.. ✓ W terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram szkoleń zawierający propozycję terminów ✓ W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanych programów szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia uwag, a następnie do ponownego przekazania poprawionych programów szkoleń do zatwierdzenia.

	✓ Wszelkie zmiany programu i harmonogramu szkoleń będą wymagały zgody Zamawiającego. • Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie harmonogramem ustalonym przez Strony.
	• Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia (certyfikatu) z ukończenia szkolenia z zakresu administracji bazą danych MariaDB.
	• Wykonawca musi być uprawniony do przeprowadzania autoryzowanych szkoleń z zakresu administracji bazą danych MariaDB

Szkolenie MariaDB - Query

Szkolenie	
Nazwa szkolenia	**Wymagane minimalne parametry techniczne dotyczące szkolenia**
Szkolenie MariaDB - Query	• Szkolenie musi zostać przeprowadzone dla 4 osób w ciągu 1 dnia 8 godzin.
	• Wszystkie materiały szkoleniowe wymagane podczas szkolenia musi zapewnić Wykonawca;
	• Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być opracowane w języku polskim lub angielskim;
	• Wszystkie urządzenia wymagane do przeprowadzenia szkolenia musi zapewnić Wykonawca za wyjątkiem laptopów uczestników;
	• Forma szkolenia: • Szkolenia muszą być prowadzone w formule synchronicznej (na żywo), z interakcją z trenerem, zgodnie z wytycznymi opisanymi poniżej • Szkolenie odbywa się zdalnie. • Szkolenie musi spełniać następujące wymagania: ✓ Możliwość indywidualnego logowania dla każdego z uczestników, ✓ Generowanie zaświadczeń imiennych po ukończeniu szkolenia, ✓ Zgodność z RODO i szyfrowanie transmisji, ✓ Dostępność wsparcia technicznego dla użytkowników, • Rejestracja czasu logowania, uczestnictwa i

	zakończenia szkolenia
	• Szkolenie musi być prowadzone przez autoryzowanego trenera posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia z zakresu tworzenia zapytań do bazy danych MariaDB i musi posiadać certyfikat z wykazu określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz posiadać min. 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu MariaDB – Query.
	• Szkolenie musi odbyć się w języku polskim;
	• Termin szkolenia: ✓ Szkolenie będzie realizowane w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. ✓ W terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram szkoleń zawierający ✓ propozycję terminów ✓ W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanych programów szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia uwag, a następnie do ponownego przekazania poprawionych programów szkoleń do zatwierdzenia. ✓ Wszelkie zmiany programu i harmonogramu szkoleń będą wymagały zgody Zamawiającego. • Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie harmonogramem ustalonym przez Strony.
	• Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia (certyfikatu) z ukończenia szkolenia z zakresu tworzenia zapytań do bazy danych MariaDB

	• Wykonawca musi być uprawniony do przeprowadzania autoryzowanych szkoleń z zakresu tworzenia zapytań do bazy danych MariaDB.

Administracja systemem Windows 2025 Server

Szkolenie	
Nazwa szkolenia	**Wymagane minimalne parametry techniczne dotyczące szkolenia**
Administracja systemem Windows 2025 Server	• Szkolenie musi zostać przeprowadzone dla 3 osób w ciągu 1 dnia 8 godzin.
	• Wszystkie urządzenia wymagane do przeprowadzenia szkolenia musi zapewnić Wykonawca za wyjątkiem laptopów uczestników;
	• Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być opracowane w języku polskim lub angielskim;
	• Wszystkie urządzenia wymagane do przeprowadzenia szkolenia musi zapewnić Wykonawca za wyjątkiem laptopów uczestników;
	• Forma szkolenia: • Szkolenia muszą być prowadzone w formule synchronicznej (na żywo), z interakcją z trenerem, zgodnie z wytycznymi opisanymi poniżej • Szkolenie odbywa się zdalnie. • Szkolenie musi spełniać następujące wymagania: ✓ Możliwość indywidualnego logowania dla każdego z uczestników, ✓ Generowanie zaświadczeń imiennych po ukończeniu szkolenia, ✓ Zgodność z RODO i szyfrowanie transmisji, ✓ Dostępność wsparcia technicznego dla użytkowników, • Rejestracja czasu logowania, uczestnictwa i zakończenia szkolenia

	• Szkolenie musi być prowadzone przez autoryzowanego trenera posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia z zakresu Administracja systemem Windows 2025 Server i musi posiadać certyfikat z wykazu określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz posiadać min. 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu Administracja systemem Windows 2025 Server
	• Szkolenie musi odbyć się w języku polskim;
	• Termin szkolenia: ✓ Szkolenie będzie realizowane w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. ✓ W terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram szkoleń zawierający propozycję terminów ✓ W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanych programów szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia uwag, a następnie do ponownego przekazania poprawionych programów szkoleń do zatwierdzenia. ✓ Wszelkie zmiany programu i harmonogramu szkoleń będą wymagały zgody Zamawiającego. • Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie harmonogramem ustalonym przez Strony.
	• Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia (certyfikatu) z ukończenia szkolenia z zakresu Administracji systemem Windows 2025 Server

	• Wykonawca musi być uprawniony do przeprowadzania autoryzowanych szkoleń z zakresu Administracji systemem Windows 2025 Server

2) oferta powinna obejmować całość zamówienia,
3) wymagany termin realizacji: do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po obustronnym podpisaniu umowy,
4) termin i forma płatności: przelew do14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby zamawiającego
5) przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 % (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%), ~~lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia z wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny~~:*.....
6) inne warunki dotyczące realizacji zamówienia: brak
2) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Terminu związania ofertą rozpoczyna **bieg** od dnia następnego (nie uwzględnia się w nim dnia **składania ofert)**
7) sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać ~~w formie: osobiście, poprzez złożenie drogą pocztową/faksem~~/**e-mailem*** na adres: e-mail: zczopek@szczecin.uw.gov.pl ,
8) osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
- Pan Andrzej Nowicki , tel. 667 094 436, e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl.
- **Pan Jan Hospodarysko, tel. 882 723 058, e-mail**: jhospodarysko@szczecin.uw.gov.pl

Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1), w terminie do dnia 13 listopada 2026, godz. 15.00
Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

z up. Dyrektora Generalnego ZUW
Roman Kapczyński
Dyrektor Biura Logistyki i Zamówień Publicznych
/podpisany elektronicznie/

Zał.:
1) formularz oferty cenowej
2) Dyrektor BiuraRoman Kapczyńskiprojekt umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 170 tys. netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych[1)] w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*:
   Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest Pan Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Przeprowadzenie zdalnego szkolenia dla służb informatycznych:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.