

Umowa Nr ...

zwana dalej „**Umową**”, zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, NIP: 526-289-51-99, REGON 140315583, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez Pana Radomira Matczaka, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionów w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej, działającego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa MFIPR/69-UPM//26 z 6 maja 2026 r., stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,

a

....., z siedzibą w, NIP, REGON, zwanym dalej „**Dotacjobiorcą**”, reprezentowanym przez działającego na podstawie, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,

razem zwanymi dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Działając na podstawie:

- 1) art. 24g ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198, z późn. zm.);
- 2) art. 150 w zw. z art. 127 ust. 2 pkt 3 i art. 9 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.),

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Minister zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanej dalej „**dotacją**”, na realizację przedsięwzięcia pn., zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie na zasadach określonych w umowie, zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy oraz budżetem przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na cel, na który została przyznana oraz na wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z Umową, Regulaminem Otwartego konkursu ofert na wsparcie przedsięwzięć w ramach Specjalnych Stref Rewitalizacji, zwanym dalej „**Regulaminem**”, ofertą i budżetem przedsięwzięcia.

§ 2.

Wartość przedsięwzięcia, kwota dotacji i wkład własny

1. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia wynosi zł (słownie...zł).

2. Kwota dotacji wyniesie nie więcej niż (słownie:) i nie przekroczy 80% kosztów kwalifikowalnych realizacji przedsięwzięcia.
3. Wkład własny Dotacjobiorcy wynosi co najmniej zł (słownie: zł), co stanowi nie mniej niż 20% kosztów kwalifikowalnych realizacji przedsięwzięcia.
4. Zmniejszenie całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia powoduje odpowiednie zmniejszenie kwoty dotacji, tak aby zachowany został limit, o którym mowa w ust. 2.
5. Zwiększenie całkowitej wartości przedsięwzięcia nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dotacji określonej w ust. 2.

§ 3.

Termin realizacji Przedsięwzięcia i wykorzystania dotacji

1. Termin realizacji przedsięwzięcia oraz wykorzystania dotacji ustala się od 2026 r. do ... 2026 r.,
2. Dotacjobiorca może ponosić wydatki na realizację przedsięwzięcia wyłącznie w terminie określonym w ust. 1.
3. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).
4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane części przedsięwzięcia, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek Dotacjobiorcy nie oznacza wykorzystania dotacji.

§ 4.

Przekazanie dotacji i rachunek bankowy

1. Dotacja zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Dotacjobiorcy, z którego będą ponoszone wydatki¹:
numer rachunku: ...
w banku: ...
3. Dotacjobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 2 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
4. Wydatki finansowane z dotacji są ponoszone wyłącznie z rachunku, o którym mowa w ust. 2. Rozliczenie dotacji odbywa się w szczególności na podstawie dokumentów księgowych oraz wyciągów bankowych, potwierdzających operacje na tym rachunku.

§ 5.

Zasady wydatkowania środków, kwalifikowalność wydatków, VAT i zakaz podwójnego finansowania

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się wydatkować środki dotacji w sposób celowy, oszczędny, racjonalny, przejrzysty i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

¹ W sytuacji gdy jest taka potrzeba, można podać dwa odrębne rachunki (dochodowy i wydatkowy).

2. Wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli jest niezbędny do realizacji przedsięwzięcia, został poniesiony w terminie określonym w § 3 ust. 1, jest zgodny z budżetem przedsięwzięcia, został prawidłowo udokumentowany oraz nie został sfinansowany z innych środków w sposób powodujący podwójne finansowanie.
3. Zabronione jest finansowanie tego samego wydatku z dwóch lub więcej źródeł, w sposób powodujący podwójne finansowanie. Przez podwójne finansowanie rozumie się w szczególności rozliczenie albo sfinansowanie tego samego wydatku więcej niż jeden raz ze środków publicznych, w tym ze środków budżetu państwa, państwowych funduszy celowych, środków jednostek samorządu terytorialnego, środków Unii Europejskiej lub innych bezzwrotnych środków publicznych.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) może być finansowany z dotacji wyłącznie w zakresie, w jakim Dotacjodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania lub odliczenia. W przypadku uzyskania możliwości odzyskania lub odliczenia podatku VAT Dotacjodawca jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części dotacji.
5. W przypadku stwierdzenia, że wydatek został poniesiony niezgodnie z Umową, Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, Minister może uznać taki wydatek za niekwalifikowalny.

§ 6.

Dokumentacja finansowo-księgowa

1. Dotacjodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 552, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dotacjodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotacjodawca realizował przedsięwzięcie.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości przedsięwzięcia, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość przedsięwzięcia została zrealizowana prawidłowo.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz skutkuje powstaniem po stronie Dotacjodawcy obowiązku jej zwrotu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

Obowiązki Dotacjodawcy w trakcie realizacji przedsięwzięcia

1. Dotacjodawca monitoruje na bieżąco przebieg realizacji przedsięwzięcia oraz informuje Ministra o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie bądź opóźnienia jego realizacji i zagrożenie wykorzystania dotacji w całości lub części.
2. Dotacjodawca jest zobowiązany na bieżąco informować Ministra o zmianach w toku realizacji przedsięwzięcia, w szczególności o:
 - 1) zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;

- 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych, faksów i adresów e-mail, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
- 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.
3. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, odpowiedzialność z tytułu ewentualnych konsekwencji z tym związanych ponosi Dotacjobiorca.
4. Przy ponoszeniu wydatków nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) Dotacjobiorca jest zobowiązany działać w sposób gospodarny, przejrzysty, konkurencyjny i pozwalający na wykazanie racjonalności poniesionych wydatków.
5. Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób oraz podmiotów, zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, jak za własne działania i zaniechania.

§ 8.

Sprawozdanie końcowe i rozliczenie dotacji

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia sprawozdania końcowego, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, określonego w § 3 ust. 1.
2. Minister zatwierdza rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia przedstawienia kompletnego i prawidłowego sprawozdania końcowego.
3. Sprawozdanie końcowe składa się w formie elektronicznej poprzez e-Doręczenia, na adres: AE:PL-27378-80065-JJACB-24. Przesyłkę ze sprawozdaniem należy opisać: „Sprawozdanie z Umowy nr”.
4. Sprawozdanie końcowe sporządzane jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
5. W przypadku częściowej możliwości odzyskania VAT obligatoryjnym załącznikiem do sprawozdania końcowego jest „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT” sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.
6. Sprawozdanie końcowe musi być podpisane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Dotacjobiorcy.
7. Sprawozdanie końcowe musi być zweryfikowane przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznikiem nr 7 do Umowy. Protokół z kontroli biegłego rewidenta stanowi obligatoryjny załącznik do sprawozdania końcowego.
8. Koszt biegłego rewidenta stanowi wkład własny Dotacjobiorcy i nie podlega finansowaniu ze środków dotacji.
9. Brak stwierdzenia zastrzeżeń przez biegłego rewidenta nie oznacza zatwierdzenia rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, którego dokonuje ostatecznie Minister.
10. Na wniosek Ministra, Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie końcowe, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach przedsięwzięcia wydatkami lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym.

11. Minister może uzupełniać lub poprawiać sprawozdanie końcowe w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.
12. Minister poinformuje niezwłocznie w formie pisemnej Dotacjobiorcę o zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia.

§ 9.

Zwrot środków

1. Środki dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od dnia upływu tego terminu, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

46 1130 1017 0020 0846 9720 0013 Bank Gospodarstwa Krajowego,

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji wraz z paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki zwracane są na rachunek bankowy wskazany w ust. 1.
3. Jeżeli w toku realizacji przedsięwzięcia zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w Umowie, w tym dochody z tytułu kar umownych, dochody te powinny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków dotacji w finansowaniu wydatku. Dotacjobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra o zaistniałej sytuacji oraz zwrócić tę kwotę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania dochodu na rachunek wskazany w ust. 1.
4. W przypadku braku zwrotu dochodu w terminie określonym w ust. 3 naliczane będą odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, do dnia dokonania zwrotu przez Dotacjobiorcę.
5. Odsetki bankowe od środków dotacji zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym Dotacjobiorcy podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Ministra, najpóźniej w terminie złożenia sprawozdania końcowego, chyba że przepisy odrębne albo Umowa stanowią inaczej.

§ 10.

Kontrola

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia oraz wydatkowania środków przekazanych Dotacjobiorcy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji przedsięwzięcia, po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia i przechowywania dokumentacji, zgodnie z § 11.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz inne osoby upoważnione przez Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia i rozliczenia środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedsięwzięcia.
4. Dotacjobiorca na żądanie Ministra jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia oraz udzielenia wyjaśnień

dotyczących realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym przez Ministra, jednak nie krótszym niż 14 dni, a także umożliwienia realizacji kontroli na miejscu.

5. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje sporządzoną w formie pisemnej informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
7. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej Dotacjobiorca odsyła podpisaną informację pokontrolną wraz z informacją o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 6, albo w tym samym terminie zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do treści informacji pokontrolnej.
8. W przypadku zgłoszenia przez Dotacjobiorcę zastrzeżeń do treści informacji pokontrolnej, Minister rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia i sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
9. W terminie 14 dni od otrzymania ostatecznej informacji pokontrolnej Dotacjobiorca odsyła podpisaną ostateczną informację pokontrolną wraz z informacją o sposobie wdrożenia zaleceń.
10. W przypadku odmowy podpisania przez Dotacjobiorcę ostatecznej informacji pokontrolnej, Dotacjobiorca przekazuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania dokumentu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania. Odmowa podpisania dokumentu nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Dotacjobiorcę.
11. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 i 5, lub odmowy wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 6 lub ust. 8, przez Dotacjobiorcę Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji do dnia zwrotu.
12. Jeżeli przedsięwzięcie zostało poddane kontroli przez inny niż Minister podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Ministra. Dotacjobiorca przekazuje Ministrowi kopię protokołu z kontroli lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w postaci papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.

§ 11.

Trwałość przedsięwzięcia

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości przedsięwzięcia Dotacjobiorca zobowiązany jest utrzymać funkcje przestrzeni, której dotyczy przedsięwzięcie, a także bez zgody Ministra nie wynajmować i nie wydzierżawiać tej przestrzeni w sposób ograniczający jego funkcjonalność.

3. W okresie trwałości przedsięwzięcia Dotacjobiorca nie może zbywać bez zgody Ministra i nie może obciążać bez zgody Ministra nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niego.

§ 12.

Obowiązki informacyjne

1. Dotacjobiorca w ramach przedsięwzięcia ma obowiązek realizować działania informacyjne, o których mowa w art. 35a ustawy o finansach publicznych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 953, z późn. zm.) na zasadach określonych w tych przepisach².
2. Na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, Minister może dokonać kontroli wypełniania przez Dotacjobiorcę obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy Dotacjobiorca nie będzie realizował działań informacyjnych lub będzie realizował je niewłaściwie, tj. niezgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1, zostanie wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.

§ 13.

Zmiany Umowy, oferty i budżetu przedsięwzięcia

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany załączników nr 3 i 4, poza zakresem wskazanym w ust. 4, następują w formie pisemnej akceptacji zmienionych załączników przez obie Strony, bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Zmiana załączników nr 6-8 następuje poprzez poinformowanie Dotacjobiorcy w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Wprowadzenie zmian w umowie, w tym w szczególności zmiany:
 - 1) terminu zakończenia przedsięwzięcia,
 - 2) całkowitych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia,
 - 3) kwoty dotacji,
 - 4) zakresu rzeczowego realizacji przedsięwzięcia, określonego w ofercie,
 - 5) numeru rachunku bankowego Dotacjobiorcy- wymaga złożenia Ministrowi przez Dotacjobiorcę wniosku o zmianę Umowy.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, Dotacjobiorca składa w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym dniem zakończenia realizacji przedsięwzięcia, określonym w §3 ust. 1.

² Obowiązujące dokumenty dotyczące działań promocyjnych dostępne są na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Dotacjobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, przetwarzanych przez Dotacjobiorcę w związku z realizacją przedsięwzięcia.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania swoim przedstawicielom, pracownikom wskazanym do kontaktu przy realizacji postanowień Umowy oraz pracownikom zaangażowanym w realizację Zadania, klauzuli obowiązku informacyjnego, która zawiera informacje, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, przygotowanej przez drugą Stronę. Klauzula informująca o administrowaniu danymi wskazanych osób przez Ministra stanowi załącznik nr 8 do Umowy. Klauzula informująca o administrowaniu danymi przez Dotacjobiorcę stanowi załącznik nr 9 do Umowy.

§ 15.

Prawa autorskie

1. Dotacjobiorca udziela Ministrowi na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - 1) licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji,
 - 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
 - 3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń- do utworów powstałych w wyniku realizacji przedsięwzięcia.
2. Nabycie przez Ministra praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8, w których rozliczono wydatki związane z danym utworem, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Ministra,
 - d) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczanie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono,
 - e) wprowadzanie (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Ministra lub jego następców prawnych narusza

prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Minister poinformuje Dotacjobiorcę o takich roszczeniach, a Dotacjobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Ministrowi lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Dotacjobiorca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszystkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Ministra lub jego następców prawnych.

§ 16.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy, w szczególności skutek działania siły wyższej lub w następstwie działania osób trzecich, za których działanie Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a dołożyły wszelkich niezbędnych starań w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, zgodnie z ust. 1, Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części przedsięwzięcia prawidłowo zrealizowanego do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków dotacji Strony określą w sporządzonym porozumieniu.
3. W przypadku, gdy Dotacjobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia lub realizuje przedsięwzięcie w sposób niezgodny z Umową albo odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, Minister wzywa Dotacjobiorcę do usunięcia wyżej wymienionych naruszeń w terminie 21 dni. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Minister jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia.
4. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.
5. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 3 bądź naruszenia przez Dotacjobiorcę postanowienia ust. 4, Dotacjobiorca jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 17.

Spory i zakres nieuregulowany Umową

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), a także RODO.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

3. Ilekroć w Umowie jest mowa o postaci elektronicznej dokumentu należy przez to rozumieć edytowalny dokument elektroniczny w formacie określonym przez Ministra.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

§ 18.

Dane kontaktowe w sprawie realizacji Umowy

1. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Ministra jest:,
tel.:, e-mail:
2. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Dotacjobiorcy jest:,
tel.:, e-mail:

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 20.

Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Ministra;
- 2) Załącznik nr 2: Umocowanie do działania w imieniu Dotacjobiorcy;
- 3) Załącznik nr 3: Oferta konkursowa realizacji Przedsięwzięcia;
- 4) Załącznik nr 4: Budżet przedsięwzięcia;
- 5) Załącznik nr 5: Sprawozdanie końcowe (wzór) wraz z załącznikami;
- 6) Załącznik nr 6: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
- 7) Załącznik nr 7: Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta;
- 8) Załącznik nr 8: Klauzula informacyjna Ministra;
- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna Dotacjobiorcy.

Minister

Dotacjobiorca

.....
/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

.....
/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/