

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 53/2026
z dnia 17 lipca 2026 roku
w sprawie przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy
w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy
– docelowo na stanowisko Dyrektora Finansowo – Administracyjnego
w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim**

§ 1. Użyte w Regulaminie przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy – docelowo na stanowisko Dyrektora Finansowo – Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim, zwanym dalej Regulaminem, terminy oznaczają:

- 1) kandydat – osoba kandydująca na staż urzędniczy – docelowo na stanowisko Dyrektora Finansowo – Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 2) Komisja – Komisja konkursowa,
- 3) konkurs – obowiązujący w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim tryb naboru kadry na staż urzędniczy – docelowo na stanowisko Dyrektora Finansowo – Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 4) kryteria oceny – kompetencje zawodowe (wiedza, umiejętności oraz cechy osobowościowe), doświadczenie, rodzaj wykształcenia, uprawnienia i kwalifikacje oraz inne cechy oczekiwane od kandydatów,
- 5) Ustawa – ustawa z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332),
- 6) Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

§ 2. 1. Konkurs przeprowadzany jest przez Komisję.

2. Komisja składa się z 3 członków powołanych przez Prokuratora Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim.

3. Komisja działa na zasadach określonych w Rozporządzeniu.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać informacje określone w § 2 Rozporządzenia, może zawierać ponadto inne elementy niewskazane w Rozporządzeniu.

2. Ogłoszenie o konkursie udostępniane jest w sposób określony w art. 3b ust. 2 Ustawy, tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim, we właściwym ze względu na jej siedzibę urzędzie pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej, a ponadto na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim.

3. Termin składania dokumentów przez kandydatów określony w ogłoszeniu konkursowym upływa w dniu 31 lipca 2026 roku.

§ 4. Zgodnie z § 3 Rozporządzenia kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim albo przesyła je drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 5. Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego – wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności w formie pisemnego testu z zakresu znajomości aktów prawnych regulujących funkcjonowanie prokuratury, wiedzy z zakresu finansów publicznych i rachunkowości, problematyki gospodarowania mieniem Skarbu Państwa, uregulowań prawnych audytu wewnętrznego, przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury,
- 3) etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata w zakresie wykorzystania w praktyce jego wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań na stanowisku objętym konkursem.

§ 6. Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych polega na zbadaniu spełnienia przez kandydatów określonych w ogłoszeniu o konkursie, niezbędnych kryteriów odnośnie wymaganego doświadczenia zawodowego lub posiadanych uprawnień, kwalifikacji oraz przedstawienia wymaganych dokumentów i oświadczeń. Sprawdzeniu podlega także terminowość złożenia aplikacji.

§ 7. 1. Praktyczny sprawdzian umiejętności polega na rozwiązaniu przez kandydatów testu, składającego się z 20 pytań testowych, jednokrotnego wyboru, mającego na celu zweryfikowanie posiadanych przez nich kompetencji zawodowych wymaganych na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku pracy.

2. Komisja, po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu, dokonuje oceny każdego kandydata, wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 1 do 10. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe komisja przyznaje 0,5 punktu. W przypadku braku zaznaczenia w teście odpowiedzi lub zakreslenia więcej niż jednej odpowiedzi w jednym pytaniu, komisja nie zalicza kandydatowi odpowiedzi.

3. Do trzeciego etapu konkursu zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość punktów w drugim etapie konkursu, o ile to możliwe w proporcji 3 kandydatów na 1 miejsce pracy, listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu ustala Komisja.

4. Do etapu trzeciego konkursu kwalifikują się także kandydaci, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów.

§ 8. 1. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ocenia w szczególności umiejętności kandydata, dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy przedmiotowy konkurs.

2. Podczas tego etapu konkursu ocenie mogą podlegać także pozostałe kompetencje zawodowe oraz inne cechy oczekiwane od kandydata.

3. Komisja, po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu, dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 1 do 5, oceniając:

- doświadczenie zawodowe w sektorze finansów publicznych,
- wykształcenie, w tym kierunkowe z zakresu ekonomii i rachunkowości,

- znajomość charakterystyki pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- komunikatywność,
- doświadczenie w zakresie kierowania zespołem.

4. Kryteria oceny, w tym w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym, określa Komisja.

§ 9. 1. Staż urzędniczy na stanowisko objęte postępowaniem konkursowym zostaje zaproponowany osobie, która uzyskała największą ilość punktów stanowiącą sumę ilości punktów uzyskanych w drugim i trzecim etapie konkursu.

2. Spośród osób, które przeszły wszystkie etapy konkursu, Komisja może stworzyć rezerwową listę kandydatów. Listę tę sporządza się zgodnie z ilością punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów uszeregowanych w porządku malejącym. Lista ta zgodnie z art. 3b ust. 5 Ustawy, może mieć zastosowanie w przypadku rezygnacji kandydata, bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z kandydatem, który wygrał konkurs i objął stanowisko pracy. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

§ 10. 1. Listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego i trzeciego etapu konkursu podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz poprzez zamieszczenie ich na jej stronie internetowej.

2. Wywieszenie informacji, o której mowa w ust. 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej jest równoznaczne z zawiadomieniem kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu.

3. Termin przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania informacji określonej w ust 1.

4. Po zakończeniu trzeciego etapu konkursu Komisja sporządza protokół zawierający listę osób biorących w nim udział, imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs, wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.

5. Do protokołu zakończenia postępowania konkursowego może zostać załączona także lista rezerwowa, o której mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu.

§ 11. 1. Dokumentację z przebiegu konkursu Komisja przekazuje Prokuratorowi Okręgowemu w terminie do dnia 15 września 2026 roku.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 przechowywana jest przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

3. Dokumenty złożone przez kandydata podlegają zwrotowi w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane podlegają zniszczeniu.

4. Na wniosek kandydata udostępnia się protokoły z posiedzenia Komisji w części dotyczącej jego indywidualnych wyników i ocen. Udostępnienia dokonuje się w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim.

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Piotrkowie Trybunalskim
Marta Bugajska - Sójka