



**PROKURATURA REGIONALNA
w Krakowie**

7 Wydział Budżetowo-Administracyjny

2004-7.262.18.2026

Kraków, dnia data zgodna z podpisem

do wykonawców

Dotyczy: *Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz kandydatami do pracy – wykonywanie badań profilaktycznych, o których mowa w art. 229 Kodeksu pracy dla pracowników Prokuratury Regionalnej w Krakowie*

Pytanie nr 1

Projekt umowy przewiduje następujące postanowienie:
„Wykonawca oświadcza, że dysponuje systemem teleinformatycznym umożliwiającym prawidłowe wystawianie orzeczeń w postaci elektronicznej oraz ich raportowanie do Systemu Informacji Medycznej (SIM) zgodnie z obowiązującym prawem.”

W obecnym brzmieniu nie możemy złożyć powyższego oświadczenia, ponieważ obowiązek wystawiania przedmiotowych orzeczeń w postaci elektronicznej zacznie obowiązywać od dnia 17 października 2026 r., a wdrożenie odpowiedniego rozwiązania teleinformatycznego nastąpi przed tą datą.

W związku z powyższym proponujemy nadanie temu postanowieniu następującego brzmienia:

„Wykonawca oświadcza, że najpóźniej do dnia 17 października 2026 r. będzie dysponował systemem teleinformatycznym umożliwiającym prawidłowe wystawianie orzeczeń w postaci elektronicznej oraz ich raportowanie do Systemu Informacji Medycznej (SIM) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”

Proponowana zmiana pozostaje w pełni zgodna z harmonogramem wdrażania obowiązujących przepisów i zapewnia gotowość Wykonawcy do realizacji obowiązków od dnia, w którym staną się one obligatoryjne.

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający wprowadza modyfikacje § 4 ust. 7 Umowy.

Było:

*„Wykonawca oświadcza, że **dysponuje** systemem teleinformatycznym umożliwiającym prawidłowe wystawianie orzeczeń w postaci elektronicznej oraz ich raportowanie do Systemu Informacji Medycznej (SIM) zgodnie z obowiązującym prawem”*

Jest:

*„Wykonawca oświadcza, że **najpóźniej do dnia 17 października 2026 r. będzie dysponował** systemem teleinformatycznym umożliwiającym prawidłowe wystawianie orzeczeń w postaci elektronicznej oraz ich raportowanie do Systemu Informacji Medycznej (SIM) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”*

Pytanie nr 2

Odnosząc się do wydania orzeczenia w postaci papierowej na żądanie badanej osoby zwracamy uwagę, że w przypadku prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej (EDM) wydruk dokumentu nie stanowi odrębnego dokumentu wymagającego ponownego podpisu lekarza.

Zgodnie z § 70 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, w przypadku udostępniania dokumentacji w formie wydruku osoba upoważniona przez podmiot leczniczy potwierdza zgodność wydruku z dokumentacją medyczną, opatrując go swoim oznaczeniem obejmującym imię i nazwisko, stanowisko oraz podpis. Wydruk powinien jednocześnie umożliwiać identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych.

W związku z powyższym wnosimy o odpowiednią modyfikację postanowienia umowy, tak aby jednoznacznie wskazywało, że po wdrożeniu dokumentacji elektronicznej wydruk orzeczenia nie wymaga ponownego podpisu lekarza, lecz jest potwierdzany za zgodność z dokumentacją medyczną przez osobę upoważnioną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zamawiający wprowadza modyfikacje § 2 ust. 4. Umowy

Było:

„Wykonawca sporządza orzeczenie lekarskie w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym (jako Elektroniczną Dokumentację Medyczną) i przekazuje je do Systemu Informacji Medycznej, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2026 r. poz. 208 i 252). Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania orzeczeń lekarskich dotyczących zdolności do pracy Zamawiającemu w formie elektronicznej tj: za pośrednictwem bezpiecznego, szyfrowanego kanału e-mail tj. mail na skrzynkę pocztową biuro.podawcze.rpkra@prokuratura.gov.pl z plikiem zaszyfrowanym nr PESEL pracownika /dedykowanego portalu kontrahenta/inny sposób: (niepotrzebne skreślić według sposobu określonego w Formularzu ofertowym)

w terminie do 2 dni od dnia zakończenia badań profilaktycznych, a w przypadku badań kontrolnych – w dniu przeprowadzenia tego badania. Na żądanie badanej osoby Wykonawca wydaje również orzeczenie w postaci papierowego wydruku z własnoręcznym podpisem lekarza.”

Jest:

„Wykonawca sporządza orzeczenie lekarskie w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym (jako Elektroniczną Dokumentację Medyczną) i przekazuje je do Systemu Informacji Medycznej, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2026 r. poz. 208 i 252). Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania orzeczeń lekarskich dotyczących zdolności do pracy Zamawiającemu w formie elektronicznej tj: za pośrednictwem bezpiecznego, szyfrowanego kanału e-mail tj. mail na skrzynkę pocztową biuro.podawcze.rpkra@prokuratura.gov.pl z plikiem zaszyfrowanym nr PESEL pracownika /dedykowanego portalu kontrahenta/inny sposób: (niepotrzebne skreślić według sposobu określonego w Formularzu ofertowym) w terminie do 2 dni od dnia zakończenia badań profilaktycznych, a w przypadku badań kontrolnych – w dniu przeprowadzenia tego badania. Na żądanie badanej osoby Wykonawca wydaje wydruk orzeczenia.”

Pytanie nr 3

Zwracamy również uwagę na rozbieżność pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a projektem umowy w zakresie terminu płatności.

W zapytaniu ofertowym w części „Warunki płatności” wskazano: „21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktury płatne raz w miesiącu.”

Natomiast projekt umowy przewiduje, że: „Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.”

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o ujednolicenie zapisów dokumentacji postępowania poprzez wskazanie, który z terminów płatności będzie obowiązywał strony przy realizacji umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający informuje, że podtrzymuje zapisy zawarte w § 7 ust. 5 projektu umowy. Wiążącym dla stron terminem zapłaty za wykonane usługi będzie termin **30 dni od daty wystawienia faktury VAT**.

Dyrektor Finansowo – Administracyjny

Maria Wesołowska
podpisano 4.08.2026