

---

# Krajowy Plan Odbudowy

## Zwiększania Odporności

### Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

*Wersja archiwizowana*

**KPOD.01.13-IW.10-001/25**

*Wersja z dnia 14.03.2025 r.*

# Spis treści

|                                                                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. CZĘŚĆ OGÓLNA .....</b>                                                                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>1.1. DANE PODSTAWOWE .....</b>                                                                                                             | <b>3</b>  |
| 1.1.1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘWZIĘCIU .....                                                                                              | 3         |
| 1.1.2. WNIOSKODAWCA.....                                                                                                                      | 5         |
| <b>1.2. ZGODNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA Z HORYZONTALNYMI ZASADAMI REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ.....</b>                                                  | <b>11</b> |
| 1.2.1. ZGODNOŚĆ Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI I ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYZN .....                                   | 11        |
| 1.2.2. ZGODNOŚĆ Z ZASADĄ „NIEWYRZĄDZANIA ZNACZĄCEJ SZKODY ŚRODOWISKU” (DNSH – „DO NO SIGNIFICANT HARM”) .....                                 | 16        |
| 1.2.3. ZGODNOŚĆ Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU.....                                                                                          | 18        |
| 1.2.4. ZGODNOŚĆ Z ZASADĄ DŁUGOTRWĄŁEGO WPŁYWU PRZEDSIĘWZIĘCIA NA WYDAJNOŚĆ I ODPORNOŚĆ GOSPODARKI POLSKIEJ ( <i>limit 2000 znaków</i> ) ..... | 23        |
| <b>II. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA .....</b>                                                                                                   | <b>23</b> |
| 2.1. PRACE BADAWCZO - ROZWOJOWE.....                                                                                                          | 23        |
| 2.1.1. OPIS PRAC BADAWCZO – ROZWOJOWYCH .....                                                                                                 | 23        |
| 2.1.2. ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE .....                                                                                                          | 26        |
| 2.1.3. ZWIĘKSZENIE INTENSYWNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ .....                                                                                      | 28        |
| 2.2. INFRASTRUKTURA B+R .....                                                                                                                 | 29        |
| 2.3. PRACE PRZEDWDROŻENIOWE .....                                                                                                             | 31        |
| 2.4. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA.....                                                                                             | 32        |
| 2.4.1. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE .....                                                                                                         | 32        |
| 2.4.2. ZESPÓŁ PROJEKTOWY DLA PRAC B+R.....                                                                                                    | 32        |
| 2.4.3. ZESPÓŁ PROJEKTOWY DLA CZĘŚCI INWESTYCYJNEJ PRZEDSIĘWZIĘCIA (jeśli dotyczy) .....                                                       | 35        |
| 2.4.4. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE .....                                                                           | 36        |
| 2.4.5. PODWYKONAWCY .....                                                                                                                     | 36        |
| 2.5. POTENCJAŁ DO WDROŻENIA WYNIKÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA.....                                                                                      | 39        |
| 2.5.1. SPOSÓB WDROŻENIA WYNIKÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA .....                                                                                         | 39        |
| 2.5.2. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ.....                                                                                                    | 40        |
| 2.6. RYZYKA W RAMACH REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA .....                                                                                         | 42        |
| 2.7. WSKAŹNIKI.....                                                                                                                           | 43        |
| 2.8. POMOC PUBLICZNA.....                                                                                                                     | 52        |
| 2.9. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA .....                                                                                     | 55        |
| 2.10. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW .....                                                                                                      | 63        |
| <b>3.1. ZAŁĄCZNIKI I OŚWIADCZENIA.....</b>                                                                                                    | <b>64</b> |
| 3.1.1. ZAŁĄCZNIKI .....                                                                                                                       | 64        |

Wersja archiwalna

Niektóre pola wniosku w Generatorze Wniosków zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie. Numeracja pól w generatorze odpowiada numerom we wzorze wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i Instrukcji.

W trakcie wypełniania wniosku w Generatorze Wniosków zalecamy częste korzystanie z przycisku „Sprawdź wniosek”, dzięki któremu wyświetlą się ewentualne błędy walidacyjne dotyczące już wypełnionych części wniosku. W ten sposób wnioskodawca będzie mógł je korygować na bieżąco.

## I. CZĘŚĆ OGÓLNA

---

### 1.1. DANE PODSTAWOWE

Informacje w polach: *Numer wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, Data złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, Reforma, Inwestycja, Numer naboru* zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

#### 1.1.1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

*Tytuł przedsięwzięcia* (limit 1 000 znaków)

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot przedsięwzięcia. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

*Data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia* (rrrr/mm/dd)

Podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia.

**Uwaga:**

Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia może nastąpić **najwcześniej po dniu złożenia wniosku**. Za rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia uznaje się:

- rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. W odniesieniu do przejęć „rozpoczęcie prac” oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem;
  - rozpoczęcia badań przemysłowych lub prac rozwojowych,
  - dostawy towaru lub wykonania usługi oraz samego rozpoczęcia świadczenia usługi,
  - wpłaty zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- Nie uznaje się za rozpoczęcie przedsięwzięcia działań przygotowawczych, w szczególności:
- studiów wykonalności,

- usług doradczych związanych z przygotowaniem przedsięwzięcia, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- podpisania listów intencyjnych,
- zakupu gruntów,
- tłumaczenie przysięgłe dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- uzyskanie zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych)

– **pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.** Z uwagi na fakt, że przedsięwzięcie nie może zostać rozpoczęte przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać innych umów niż warunkowe. Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu przedsięwzięcia nie stanowi rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.

**Uwaga:**

Nie dotyczy wybranych kategorii wydatków objętych pomocą de minimis, **które mogą być ponoszone przed i w dniu złożenia wniosku**, opisanych w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla reformy A2.2. Stworzenie warunków do przejścia na model gospodarki o obiegu zamkniętym GOZ - Inwestycja A2.2.1. Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ”. W takich przypadkach data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia może być wcześniejsza (12 miesięcy) niż dzień po złożeniu wniosku.

**Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia (rrrr/mm/dd)**

Podaj datę, w której planowane jest zakończenie przedsięwzięcia.

Zakończenie realizacji przedsięwzięcia rozumiane jest jako data złożenia końcowego wniosku o płatność nie może przekroczyć terminu 31 października 2026 r.

**Uwaga:**

Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji przedsięwzięcia nastąpi finansowe rozliczenie końcowego wniosku o płatność rozumiane jako dzień ostatniego przelewu na rachunek bankowy OOW (uznanie rachunku OOW) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia końcowego wniosku o płatność OOW przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność – w pozostałych przypadkach.

W sytuacji obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub w sytuacji, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, uwzględnij czas niezbędny na uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy i zgłoszenie przez

organ ewentualnego sprzeciwu w drodze decyzji. Uwzględnij również czas na pozyskanie innych niezbędnych dokumentów np. umożliwiających wprowadzenie nowego produktu do obrotu.

***Skrócony opis przedsięwzięcia*** (limit 2 000 znaków)

Opisz przedmiot oraz zakres przedsięwzięcia i jego rezultaty. Opis powinien być maksymalnie konkretny i precyzyjny.

***Zgodności przedsięwzięcia z Planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF***  
(limit 2 000 znaków)

Wykaż, że przedsięwzięcie jest zgodne z Planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF.

W szczególności wykaż, że przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie właściwego komponentu planu rozwojowego, tj. przyczyni się do realizacji celu inwestycji A.2.2.1 KPO. Celem szczegółowym komponentu A2 KPO wynikającym z planu rozwojowego jest rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w tym w zakresie technologii środowiskowych. Celem inwestycji A.2.2.1 KPO jest realizacja przedsięwzięć służących transformacji przedsiębiorstw w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym wpisujących się w regulacje unijne (CEAP 2020) i ramy krajowe „Mapy drogowej transformacji w kierunku gospodarki obiegu zamkniętego”.

**KLASYFIKACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

***Zakres interwencji*** (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz kod interwencji z listy rozwijanej dotyczący Twojego przedsięwzięcia o nr 030 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym.

***Rodzaj działalności gospodarczej*** (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

**1.1.2. WNIOSKODAWCA**

(lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy składasz wniosek jako Konsorcjum czy Przedsiębiorstwo realizujące przedsięwzięcie samodzielnie.

**INFORMACJA O KONSORCJUM** (sekcja wypełniana tylko przez Wnioskodawcę aplikującym w konkursie jako Konsorcjum – wypełnia Lider konsorcjum)

Wskaż wymagane informacje dotyczące umowy konsorcjum.

- Wskaż datę zawarcia umowy konsorcjum. Umowa powinna zostać załączona do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

## INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

*[sekcja multiplikowana – w przypadku konsorcjum dla każdego z konsorcjantów]*

Uzupełnij wszystkie wymagane pola dla wszystkich podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach konsorcjum. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

### **Rola w przedsięwzięciu**

Wybierz z listy, czy opisywany poniżej podmiot występuje w przedsięwzięciu jako Wnioskodawca/Lider konsorcjum czy Konsorcjant.

**Uwaga:** pojęcie „**Wnioskodawca**” odnosi się do przedsiębiorstwa realizującego przedsięwzięcie samodzielnie „**Konsorcjant**” oznacza członka konsorcjum innego niż **Lider konsorcjum**.

### **Nazwa (limit 1000 znaków)**

Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich współników.

**Uwaga:** W przypadku uczelni w polu „Nazwa” wpisz nazwę uczelni oraz obligatoryjnie nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie.

### **Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (jeśli dotyczy)**

W przypadku organizacji badawczej będącej uczelnią podaj pełną nazwę wydziału lub innej jednostki organizacyjnej uczelni określoną w statucie.

### **Nazwa skrócona (limit 400 znaków)**

Podaj nazwę skróconą Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta, którą będziesz posługiwać się uzupełniając wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

### **Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym**

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS lub datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku rejestru w CEIDG. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format rrrr/mm/dd.

### **Rodzaj podmiotu**

Wybierz z listy, czy w ramach przedsięwzięcia występujesz jako: przedsiębiorstwo, organizacja badawcza.

**Uwaga:** Liderem konsorcjum w przedsięwzięciu realizowanym w konsorcjum może być wyłącznie przedsiębiorstwo. Liderem konsorcjum nie może być organizacja badawcza.

**Forma prawna** (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

**Forma własności** (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

**Wielkość przedsiębiorstwa** (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych poniżej.

W sytuacji, gdy na dzień składania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem:

- a) jesteś mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będziesz dużym przedsiębiorstwem - wybierz status dużego;
- b) jesteś dużym przedsiębiorstwem jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będziesz mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem – wybierz odpowiednio status, który będziesz mieć na dzień zawarcia umowy.

Zgodnie z wybranym statusem uzupełnij odpowiednio pozostałe części wniosku (w tym: dostępne rodzaje pomocy, intensywności dofinansowania).

**Uwaga:** Pamiętaj, że umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem może być zawarta pod warunkiem, że w dniu jej zawarcia będziesz miał potwierdzony status przedsiębiorstwa zadeklarowany we wniosku.

W przypadku konsorcjanta będącego organizacją badawczą należy wybrać opcję „nie dotyczy”.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

**Uwaga:**

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicia-msp>. Informacje dotyczące statusu Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta podane w tej



części wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

### Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

| Typ przedsiębiorstwa     | Liczba zatrudnionych osób (z) | + | Roczny obrót (o)                                                                               | lub | Całkowity bilans roczny (b) |
|--------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|
| Mikroprzedsiębiorstwo    | $z < 10$                      | + | $o \leq 2 \text{ mln EUR}$                                                                     | lub | $b \leq 2 \text{ mln EUR}$  |
| Małe przedsiębiorstwo    | $z < 50$                      | + | $o \leq 10 \text{ mln EUR}$                                                                    | lub | $b \leq 10 \text{ mln EUR}$ |
| Średnie przedsiębiorstwo | $z < 250$                     | + | $o \leq 50 \text{ mln EUR}$                                                                    | lub | $b \leq 43 \text{ mln EUR}$ |
| Duże przedsiębiorstwo    |                               |   | Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej |     |                             |

#### NIP

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.

#### REGON

Podaj REGON.

#### Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli nie podlegasz rejestracji w KRS, np. prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą, nie wypełniaj pola.

#### Inny rejestr (jeśli dotyczy)

Wpisz nazwę rejestru i pełny numer, pod którym figuruje konsorcjant, np. CEIDG..

#### Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniony w dokumencie rejestrowym.

#### Możliwość odzyskania VAT (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

**Uwaga:** Zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiej UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w KPO VAT jest niekwalifikowalny, w tym w ramach instrumentu na

rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności i nie może być finansowany ze środków planu rozwojowego.

**W związku z tym wybierz w tym polu z listy „nie dotyczy”.**

**UWAGA:** Kwota wydatków ogółem musi różnić się od kwoty wydatków kwalifikowalnych wskazanej w Harmonogramie rzeczowo – finansowym (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

#### **Adres**

Wpisz:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- w przypadku spółki cywilnej – adres siedziby spółki,
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby zgodny z danymi rejestrowymi.

W przypadku przedsięwzięć realizowanych w konsorcjum - gdy Liderem konsorcjum/konsorcjantem jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.

Jeśli w adresie nie wystąpi nazwa ulicy, zaznacz, że „nie dotyczy”.

#### **Telefon**

Wpisz numer telefonu.

#### **Adres e-mail**

Podaj adres e-mail.

#### **Adres strony www**

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

#### **Skrzynka ePUAP (jeśli dotyczy)**

Wpisz adres skrzynki ePUAP, która będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy Wnioskodawcą (w przypadku konsorcjum wskaż Lidera konsorcjum), a NCBR w sytuacjach opisanych w Regulaminie Wyboru Przedsięwzięć. Wpisując tu dane wyrażasz zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism

#### **Adres do e-Doręczeń (jeśli dotyczy)**

Wpisz adres e-doręczeń Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjum wskaż Lidera konsorcjum).

#### **Wspólnik (1,2,3)**

Jeśli w polu „Forma prawna” wybrałeś Spółkę cywilną wypełnij dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu miejsca zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

#### **ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż powyżej)**

(W przypadku przedsięwzięcia realizowanego w konsorcjum - pole uzupełniane tylko przez Lidera konsorcjum)

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy NCBR a Tobą przy ocenie wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

#### **Osoba do kontaktu**

(W przypadku konsorcjum pole uzupełnione tylko dla Lidera konsorcjum)

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej przedsięwzięcia. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat przedsięwzięcia, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją przedsięwzięcia.

#### **POTENCJALNA KONKURENCJA Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta**

(sekcja multiplikowana (w przypadku konsorcjum - dla każdego z członków konsorcjum), opis - limit 1000 znaków dla każdego wymienionego podmiotu)

**Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta** (pole dotyczy przedsięwzięcia realizowanego w konsorcjum)

Dla każdego z członków konsorcjum wybierz z listy skróconą nazwę oraz wskaż przynajmniej jeden podmiot stanowiący potencjalną konkurencję.

#### **Nazwa podmiotu/NIP/Opis**

Wskaż podmioty, które stanowią potencjalną konkurencję na rynku, na którym działasz – w zakresie branży, zbytu obecnych produktów (wyrobów i usług). Podaj nazwy, numery NIP (jeśli podmiot konkurencyjny nie posiada numeru NIP wpisz „0000000000”) tych podmiotów oraz opisz, w jaki sposób i w jakim zakresie przejawia się konkurencyjny charakter ich działalności w stosunku do Twojej działalności.

#### **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

(sekcja multiplikowana)

Określ miejsce realizacji przedsięwzięcia poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy poprzez wybranie jednej opcji z listy. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie. Dla przedsięwzięcia realizowanego w konsorcjum określ miejsce realizacji dla Lidera konsorcjum oraz każdego z konsorcjantów.

#### **KOD PKD**

**Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy przedsięwzięcie** (lista rozwijana)

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy przedsięwzięcie. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np.

12.34.Z. Numer kodu PKD dotyczący przedsięwzięcia nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta.

**Uzasadnienie (limit 2 000 znaków)**

Opisz działalność, której dotyczy przedsięwzięcie. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli numer kodu PKD działalności, której dotyczy przedsięwzięcie może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia. Jeżeli przedsięwzięcie dotyczy więcej niż jednego rodzaju PKD, wskaż je.

## 1.2. ZGODNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA Z HORYZONTALNYMI ZASADAMI REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ

### 1.2.1. ZGODNOŚĆ Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI I ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN

**Zgodność przedsięwzięcia z zasadą równości szans i niedyskryminacji (limit 4000 znaków)**

**Zasada równości szans i niedyskryminacji** oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

**Dostępność** jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku realizowanego przedsięwzięcia dostępność oznacza, że wszystkie jego produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

**Przeanalizuj przedsięwzięcie pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji.** Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ przedsięwzięcia w tym zakresie.

**Uzasadnij, dlaczego przedsięwzięcie będzie miało pozytywny wpływ** na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne).

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach przedsięwzięcia potwierdzające pozytywny wpływ przedsięwzięcia na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Przez pozytywny wpływ należy rozumieć** zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów przedsięwzięć (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych. Przeprowadzając analizę przedsięwzięcia pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w przedsięwzięciu stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance*, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antytyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować przedsięwzięcie **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

**Koncepcja uniwersalnego projektowania** oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

Uniwersalne projektowanie jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru przedsięwzięcia.

Wnioskodawca (lub Lider konsorcjum oraz każdy z konsorcjantów) w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji przedsięwzięcia działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny,

- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach przedsięwzięcia powinien zastosować standard cyfrowy,
- budując lub przebudowując obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować standard architektoniczny.

Przeprowadzając analizę przedsięwzięcia pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania można skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o przedsięwzięciu na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)<sup>1</sup>?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o przedsięwzięciu w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Dostępność produktu / usługi w przedsięwzięciu**)?
- czy z efektów mojego przedsięwzięcia lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami m.in.:
  - niewidome,
  - niedowidzące,
  - głuche,
  - słabosłyszące,
  - poruszające się na wózku inwalidzkim
  - chodzące o lase lub kuli,
  - osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
  - osoby starsze,
  - osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm?
- czy siedziba przedsięwzięcia/ biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych<sup>2</sup> w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

<sup>1</sup> zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

<sup>2</sup> Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoeczne>

**Dostępność produktu / usługi przedsięwzięcia** (limit 500 znaków dla nazwy każdego produktu/usługi oraz 500 znaków dla uzasadnienia)

Wskaż (co najmniej jeden produkt/usługę) i uzasadnij (w polu uzasadnienie), w jaki sposób poszczególne produkty/usługi przedsięwzięcia będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny, neutralny wpływ czy nie ma wpływu na ww. grupy osób. Pamiętaj, że produktami/ usługami w przedsięwzięciu są te, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia (innowacja produktowa lub innowacja w procesie biznesowym), ale również te produkty/ usługi, które są nabywane w ramach przedsięwzięcia, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne czy wybudowane obiekty budowlane.

Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami.

Dla określenia dostępności produktu/ usługi przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt przedsięwzięcia będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami.

W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług przedsięwzięcia, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Podczas przeprowadzenia analizy, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej).

Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby



zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników.

W przypadku, gdy **produkt/ usługa ma charakter neutralny** wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne.

### **Zgodność przedsięwzięcia z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 3000 znaków)**

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji. Zasada ta ma gwarantować też możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

**Pamiętaj, że przedsięwzięcie musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i dokonaj analizy przedsięwzięcia pod tym kątem.**

Przeprowadzając analizę przedsięwzięcia możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w przedsięwzięciu stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w przedsięwzięciu, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w przedsięwzięciu). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania przedsięwzięcia nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.



Po przeprowadzeniu analizy opisz, dlaczego przedsięwzięcie będzie zgodne z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Wskaż konkretne działania realizowane w ramach przedsięwzięcia potwierdzające zgodność przedsięwzięcia z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do przedsięwzięcia.

**Neutralność przedsięwzięcia jest dopuszczalna** w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności przedsięwzięcia można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz, dlaczego przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

### **1.2.2. ZGODNOŚĆ Z ZASADĄ „NIEWYRZĄDZANIA ZNACZĄCEJ SZKODY ŚRODOWISKU” (DNSH – „DO NO SIGNIFICANT HARM”)**

(limit 5000 znaków)

Przeanalizuj przedsięwzięcie pod kątem jego zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

Zasada DNSH oznacza niewspieranie ani nieprzewodzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych. Konieczność przeprowadzenia oceny DNSH wynika z art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających przeprowadzanie zrównoważonych inwestycji<sup>3</sup>. Rozporządzenie definiuje sześć następujących celów środowiskowych, na które należy zwracać uwagę przy realizacji przedsięwzięć pod względem środowiskowym (artykuł 9 rozporządzenia rozporządzenia (UE) nr 2020/852):

1. łagodzenie zmian klimatu;
2. adaptacja do zmian klimatu;
3. odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
4. gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
5. zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
6. ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 2 ust. 17 Rozporządzenia nr 2019/2088 z 27 listopada 2019 r. „zrównoważona inwestycja” oznacza inwestycję w działalność gospodarczą, która przyczynia się do realizacji celu środowiskowego, na przykład taka, która jest mierzona za pomocą kluczowych wskaźników zasobooszczędności pod kątem zużycia energii, wykorzystywania energii ze źródeł odnawialnych, wykorzystywania surowców, zużycia wody i użytkowania gruntów, generowania odpadów, emisji gazów cieplarnianych lub wpływu na różnorodność biologiczną i gospodarkę o obiegu zamkniętym, lub inwestycję w działalność gospodarczą, która przyczynia się do realizacji celu społecznego, w szczególności inwestycję przyczyniającą się do przeciwdziałania nierównościom lub inwestycję wspierającą spójność społeczną, integrację społeczną i stosunki pracy, lub inwestycję w kapitał ludzki lub w społeczności znajdujące się w niekorzystnej sytuacji pod względem gospodarczym lub społecznym, o ile takie inwestycje nie naruszają poważnie któregośkolwiek z tych celów, a spółki, w które dokonano inwestycji, stosują dobre praktyki w zakresie zarządzania, w szczególności w odniesieniu do solidnych struktur zarządzania, stosunków pracowniczych, wynagrodzenia dla osób zatrudnionych i przestrzegania przepisów prawa podatkowego

Stosowanie zasady „nie czyn poważnej szkody” jest obowiązkowe w odniesieniu do Inwestycji A2.2.1

W celu stwierdzenia zgodności przedsięwzięcia z zasadą DNSH niezbędne jest wykonanie oceny DNSH. Jest to proces składający się z dwóch etapów<sup>4</sup>. W pierwszym etapie przeprowadź wstępną ocenę, czy planowane przedsięwzięcie /działanie może mieć przewidywalny negatywny wpływ na którykolwiek z wyżej wymienionych celów środowiskowych.

W przypadku stwierdzenia, że przedsięwzięcie może mieć negatywny wpływ na cele środowiskowe, przejdź do etapu drugiego, w którym wykonaj właściwą ocenę DNSH (merytoryczną) w odniesieniu do danego celu środowiskowego.

Przedsięwzięcie nie może obejmować następujących działań:

- (i) działania związane z paliwami kopalnymi, w tym zastosowania niższego szczebla<sup>5</sup>
- (ii) działania w ramach unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (ETS) prowadzące do osiągnięcia prognozowanych emisji gazów cieplarnianych nie niższych niż odpowiednie wskaźniki emisyjności
- (iii) działalność związana ze składowiskami odpadów, spalarniami i zakładami mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów

---

<sup>4</sup> „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyn znaczącej szkody” - zasadą DNSH – Podręcznik dla Beneficjenta.

<sup>5</sup> Z wyjątkiem projektów w ramach tego działania dotyczących wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, jak również powiązanej infrastruktury przesyłowej i dystrybucyjnej, wykorzystujących gaz ziemny, które są zgodne z warunkami określonymi w załączniku III do wytycznych technicznych dotyczących stosowania zasady „nie czyn poważnych szkód” (2021/C 58/01).

<sup>5</sup> Jeżeli wspierane działanie prowadzi do osiągnięcia prognozowanych emisji gazów cieplarnianych, nie są znacząco niższe od odpowiednich wskaźników emisyjności, należy wyjaśnić powody, dla których nie jest to możliwe. Wskaźniki emisyjności określone jako podstawa przydziału bezpłatnych uprawnień do emisji dla działań wchodzących w zakres unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2021/447.

<sup>5</sup> Wyłączenie to nie dotyczy zakładów zajmujących się tylko przetwarzaniem odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu ani nie ma zastosowania do istniejących zakładów, w przypadku gdy czynności dokonywane w ramach tego działania mają na celu zwiększenie efektywności energetycznej, wychwytywanie gazów spalinowych do składowania lub wykorzystania lub odzyskiwania materiałów z popiołów powstałych w wyniku spalania, pod warunkiem że takie czynności dokonywane w ramach tego działania nie prowadzą do wzrostu mocy przerobowych zakładów w zakresie przetwarzania odpadów ani do wydłużenia okresu eksploatacji zakładów; w odniesieniu do których przedstawiono dowody na poziomie zakładu

<sup>5</sup> Wyłączenie nie dotyczy działań w istniejących zakładach mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, w przypadku gdy czynności dokonywane w ramach tego działania mają na celu zwiększenie efektywności energetycznej lub dostosowanie do procesów recyklingu odpadów posegregowanych w celu kompostowania bioodpadów i fermentacji beztlenowej bioodpadów, pod warunkiem że takie czynności dokonywane w ramach tego działania nie prowadzą do wzrostu mocy przerobowych zakładów w zakresie przetwarzania odpadów ani do wydłużenia okresu eksploatacji zakładów; w odniesieniu do których przedstawiono dowody na poziomie zakładu.

(iv) działania, w przypadku których długoterminowe unieszkodliwianie odpadów może szkodzić środowisku naturalnemu.

**Konieczne będzie potwierdzenie zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „Do No Significant Harm”) poprzez złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum przez Lidera konsorcjum).**

### 1.2.3. ZGODNOŚĆ Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

**Zgodność przedsięwzięcia z przepisami w zakresie ochrony środowiska (sekcja multiplikowana, lista rozwijana+ limit 1000 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)**

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność przedsięwzięcia z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOS – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko<sup>6</sup>,
- ustawa Prawo ochrony środowiska<sup>7</sup>,
- ustawa Prawo wodne<sup>8</sup>,
- ustawa o ochronie przyrody<sup>9</sup>,
- ustawa o odpadach<sup>10</sup>,
- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz, w jakim zakresie twoje przedsięwzięcie będzie zgodne z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w przedsięwzięciu, które realizujesz.

**Zgodność z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi (lista rozwijana)**

Wybierz z listy rozwijanej czy przedsięwzięcie będzie zgodne z zasadami 6R (co najmniej dwoma zasadami 6R) lub czy będzie miało pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R). W zależności od dokonanej decyzji rozwiną się odpowiednie pola do uzupełnienia.

W polach opisowych uwzględnij informację dotyczącą Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjum - Lidera konsorcjum oraz pozostałych członków konsorcjum) realizującego przedsięwzięcie.

---

<sup>6</sup>Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2022 poz. 1029 z późn. zm.)

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ([Dz.U.2022 poz.2556](#) z późn. zm.)

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. 2022 poz. 2625 z późn. zm.)

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2022 poz. 916 z późn. zm.)

<sup>10</sup> Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2022 poz. 699 z późn. zm.)

**Zasada *refuse (odmów)*** polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi. Stosowanie zasady „*odmów (refuse)*” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostaną wyeliminowane w wyniku realizacji przedsięwzięcia w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „*refuse (odmów)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

**Zasada „*reduce (ogranicz)*”** polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji przedsięwzięcia w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji przedsięwzięcia zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub

w wyniku realizacji przedsięwzięcia w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

#### **Zasada „*używaj ponownie (reuse)*”**

polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji przedsięwzięcia zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

**Zasada „*naprawiaj (recover)*”** polega na wprowadzeniu w ramach przedsięwzięcia takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji przedsięwzięcia zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia

lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją przedsięwzięcia powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku ,gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji przedsięwzięcia zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „*naprawiaj (recover)*”.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

**Zasada „*oddaj do recyklingu (recycle)*”** dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (*recycle*) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „*oddaj do recyklingu (recycle)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji przedsięwzięcia zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „*używaj ponownie (reuse)*” lub „*naprawiaj (recover)*”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn.

Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Lidera konsorcjum/ konsorcjanta w trakcie lub w wyniku realizacji przedsięwzięcia.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami. Zgodnie z **zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (*rethink*)”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania. Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (*rethink*)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanego przedsięwzięcia .

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (*rethink*)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach przedsięwzięcia , zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (*rethink*)” nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko<sup>11</sup>. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

#### **Przedsięwzięcie będzie realizowane zgodnie z zasadami 6R (lista rozwijana)**

Wybierz z listy rozwijanej **co najmniej dwie zasady z 6R**. Masz do wyboru:

- odmów (*refuse*),
- ogranicz (*reduce*),
- używaj ponownie (*reuse*),
- naprawiaj (*recover*),
- oddaj do recyklingu (*recycle*),
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (*rethink*).

---

<sup>11</sup> O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).

**Opis sposobu realizacji przedsięwzięcia zgodnie z powyżej wybranymi zasadami 6R (limit 4000 znaków)**

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w przedsięwzięciu. Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R.

**Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach przedsięwzięcia (nie objęte zasadami 6R) (limit 4000 znaków)**

Opisz pozytywny wpływ realizowanego przedsięwzięcia na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R.

W przypadku, kiedy przedsięwzięcie nie jest objęte zasadą zrównoważonego rozwoju, należy wskazać 'nie dotyczy' wraz z uzasadnieniem.

#### **1.2.4. ZGODNOŚĆ Z ZASADĄ DŁUGOTRWALEGO WPŁYWU PRZEDSIĘWZIĘCIA NA WYDAJNOŚĆ I ODPORNOŚĆ GOSPODARKI POLSKIEJ (limit 2000 znaków)**

Wykaż, że realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych.

## **II. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

---

### **2.1. PRACE BADAWCZO - ROZWOJOWE**

#### **2.1.1. OPIS PRAC BADAWCZO – ROZWOJOWYCH**

**Rodzaj prac (lista wielokrotnego wyboru)**

Wybierz jaki rodzaj prac będzie realizowany w ramach przedsięwzięcia. Pamiętaj, że przedmiotem prac B+R może być przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych.

**Cel prac badawczo - rozwojowych (limit 2000 znaków)**

Przedstaw krótko cel, który planowany jest do osiągnięcia w wyniku realizacji prac badawczo - rozwojowych w ramach realizacji przedsięwzięcia. Pamiętaj, że przedmiotem przedsięwzięcia jest przeprowadzenie prac B+R, zgodnie z zakresem tematycznym określonym w Regulaminie Wyboru Przedsięwzięć, których rezultat zostanie wdrożony na rynek przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum przez Lidera konsorcjum) przy czym wdrożenie może nastąpić w ramach realizacji przedsięwzięcia bądź poza nim.

Celem tych prac powinno być doprowadzenie do opracowania innowacyjnej technologii/ rozwiązania, tj.:

- nowego albo ulepszanego wyrobu lub usługi (innowacji produktowej) lub



- nowego albo ulepszanego procesu biznesowego dotyczącego funkcji działalności przedsiębiorstwa w zakresie produkcji wyrobów lub usług (innowacji w procesie biznesowym),

które lepiej zaspokoi potrzebę lub zaadresuje wyzwanie niż technologie/rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne a jego rezultat będzie możliwy do wdrożenia (w ramach przedsięwzięcia lub poza przedsięwzięciem) przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum – przez Lidera konsorcjum) na terenie Polski.

Jeśli realizujesz prace badawczo - rozwojowe z konsorcjantem, uzasadnij, że zadania zaplanowane do realizacji składają się na wspólne przedsięwzięcie o sprecyzowanym charakterze i wspólnym celu, niemożliwym lub znacznie utrudnionym do osiągnięcia bez udziału tego konsorcjanta.

**UWAGA: Dotyczy konsorcjum - pamiętaj, że udział członków konsorcjum w poszczególnych zadaniach w ramach przedsięwzięcia nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów (ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych). Każdy z członków konsorcjum musi być przypisany do realizacji co najmniej 1 zadania.**

#### **Problem badawczy/technologiczny (limit 5000 znaków)**

Zidentyfikuj problem badawczy/technologiczny, którego dotyczą planowane w przedsięwzięciu prace B+R. Opisz problem badawczy /technologiczny w kontekście określonej potrzeby społecznej/ gospodarczej/ rynkowej.

Rozwiązanie, które będzie osiągnięte w wyniku realizacji prac badań przemysłowych i prac rozwojowych (lub tylko prac rozwojowych) powinno stanowić innowację produktową lub innowację w procesie biznesowym (w zakresie produkcji wyrobów i usług).

Opisz stan wiedzy w kraju na temat zidentyfikowanego problemu badawczego/ technologicznego.

#### **Metoda badawcza (limit 2000 znaków)**

Przedstaw założony sposób rozwiązania problemu badawczego/technologicznego (przyjętą koncepcję), który ma doprowadzić do wypracowania oczekiwanego rezultatu przedsięwzięcia, jak również przesłanki świadczące o tym, że przyjęta koncepcja może doprowadzić do rozwiązania tego problemu.

Określ metody, techniki, zastosowane narzędzia badawcze oraz uzasadnij ich wybór (celowość, skuteczność, niezawodność, ekonomiczność) w odniesieniu do celu przedsięwzięcia oraz opisz logikę zaplanowanych prac, wskaż powiązania pomiędzy poszczególnymi zadaniami i uzasadnij kolejność ich realizacji.

Można dodać załącznik w formacie graficznym (**JPEG, BMP, GIF, PNG**) np. schemat blokowy, wykres czy tabelę. Załącznik nie może jednak stanowić rozszerzenia opisu. Załącznik nie może przekraczać **1 strony A4**.

**Rodzaj innowacji w skali polskiego rynku** (lista wielokrotnego wyboru – pole techniczne)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziano w przedsięwzięciu (możliwe jest zaznaczenie obu opcji):

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym

**Innowacyjność produktu lub procesu biznesowego**

**Rodzaj innowacji w skali polskiego rynku** (lista jednokrotnego wyboru, sekcja multiplikowana)

Wybierz z listy rozwijanej innowacyjny produkt lub proces biznesowy, który opiszesz poniżej. Istnieje możliwość dodania kilku produktów/procesów w ramach realizacji przedsięwzięcia.

**Nazwa produktu / procesu biznesowego** (limit 100 znaków)

Wpisz nazwę produktu lub/i procesu biznesowego będącego przedmiotem przedsięwzięcia.

**Opis innowacji produktowej / innowacji w procesie biznesowym** (limit 12 000 znaków)

Wykaż, że rezultat przedsięwzięcia, tj. produkt (wyrób lub usługa) lub proces biznesowy dotyczący funkcji działalności przedsiębiorstwa (w zakresie produkcji wyrobów lub usług), charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku, tzn. znacząco różni się od produktów (wyrobów lub usług) lub procesów biznesowych dostępnych na polskim rynku w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności. Opisz najważniejsze cechy lub funkcjonalności, decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku (własnej oferty Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum – jeśli jest najlepsza na rynku lub konkurencyjnej). Wskaż produkt/proces, do którego się porównujesz (w przypadku produktu podaj jego nazwę i producenta, w przypadku procesu podaj jego nazwę i wskaż gdzie jest stosowany). Ponadto wykaż, że produkt/proces lepiej zaspokoi potrzebę odbiorcy lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne.

Pamiętaj, że cechy lub funkcjonalności świadczące o innowacyjności co najmniej na poziomie kraju muszą wynikać z zaplanowanych w przedsięwzięciu prac B+R. Produkt/proces musi znacząco różnić się od produktów/procesów istniejących na rynku. Nowe cechy i funkcjonalności zostały wyrażone parametrami jakościowymi i/lub ilościowymi. Opracowany w wyniku prac badawczo - rozwojowych produkt/proces lepiej zaspokoi potrzebę lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne.

**Wskaźniki dotyczące cech / funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym** (lista wielokrotnego wyboru)

Wskaźniki dotyczące cech/ funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym najpierw określ (nazwa, wartości i metodologie) i wprowadź do Wniosku w sekcji „Wskaźniki rezultatu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wszystkie wskaźniki, którymi określiłeś nowe funkcjonalności i cechy produktu/procesu biznesowego badanego w ramach przedsięwzięcia, w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku, do

którego odnosi się poziom innowacyjności produktu/procesu. Nowe cechy i funkcjonalności muszą wynikać z przeprowadzanych prac B+R. Liczba takich wskaźników jest dowolna. Określ minimum 1 taki wskaźnik. Pamiętaj o łącznym limicie liczby wskaźników w ramach przedsięwzięcia – maksymalnie 50 szt.

## 2.1.2. ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE

### *Rodzaj innowacji w skali krajowej (lista wielokrotnego wyboru – pole techniczne)*

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziano w przedsięwzięciu (możliwe jest zaznaczenie obu opcji):

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym

## KONKURENCYJNOŚĆ

### *Innowacja produktowa (sekcja multiplikowana)*

#### **Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum**

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację produktową w działalności gospodarczej Wnioskodawcy. **W przypadku konsorcjum wdrożone przeprowadza Lider konsorcjum.**

### *Oferta Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum (dotyczy rezultatu przedsięwzięcia) (limit 3000 znaków)*

Opisz pod jakim względem produkt powstały w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie konkurencyjny w stosunku do istniejących na rynku (np. ceny, użyteczności, jakości, sposobu obsługi, skuteczności).

W przypadku, gdy na rynku nie ma bezpośredniej konkurencji dla produktu zidentyfikuj produkty, które mogą stanowić dobra substytucyjne wobec produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach przedsięwzięcia a więc produkty zaspokajające te same lub podobne potrzeby klienta.

W przypadku produktów niemających odpowiednika na rynku należy wykazać, że planowane cechy i funkcjonalności produktu umożliwiają uplasowanie produktu na rynku. Należy uwzględnić chłonność rynku, wskazać, w jakim stopniu oferta konkurencji zabezpiecza popyt generowany przez rynek.

### *Oferta konkurencji (limit 3000 znaków)*

Przedstaw głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty (dla Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum). Mogą one być dopiero opracowywane lub już występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu przedsięwzięcia. Mogą one być np. skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne

potrzeby. Porównaj je do produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach przedsięwzięcia.

Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty substytucyjne). Określ, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami.

W opisie uwzględnij również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach przedsięwzięcia.

### ***Rynek docelowy dla innowacji produktowej oraz zapotrzebowanie rynkowe na produkt (limit 2000 znaków)***

Wskaż główne grupy odbiorców rezultatu przedsięwzięcia dla Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum. Scharakteryzuj je, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu przedsięwzięcia. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości.

Grupę docelową scharakteryzuj w jak największym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko. Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość rynku, wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej, do której ostatecznie planowane jest dotarcie z nową ofertą. Zaprezentuj spodziewane zmiany rynku i popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Oszacuj spodziewany udział w rynku.

Prezentując analizę rynku i popytu odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz, w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji). Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

### ***Plan wprowadzenia rezultatu przedsięwzięcia na rynek – innowacja produktowa (limit 2000 znaków)***

Opisz jak zostanie wprowadzony na rynek produkt będący wynikiem realizacji przedsięwzięcia (przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum).

Opisz, w jaki sposób zorganizowana będzie dystrybucja i sprzedaż produktu będącego rezultatem przedsięwzięcia. Umieść informację o miejscu sprzedaży, np. sklepy detaliczne, hurtownie, supermarkety, sprzedaż w siedzibie producenta, sprzedaż za pośrednictwem Internetu itp.

Analogicznie opisz plan, gdy wprowadzenie rezultatu na rynek przyjmie formę udzielenia licencji lub sprzedaży praw do wyników.

### ***Innowacja w procesie biznesowym (sekcja multiplikowana)***

### **Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum**

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację we własnym procesie biznesowym  
W przypadku konsorcjum **wdrożenia przeprowadza lider konsorcjum**.

### **Wpływ innowacji w procesie biznesowym na cykl produkcyjny (limit 3000 znaków)**

Wskaż wpływ innowacji w procesie biznesowym będącej efektem realizacji przedsięwzięcia, na cykl produkcyjny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum.

### **Korzyści z wprowadzenia rezultatu przedsięwzięcia - innowacji w procesie biznesowym (limit 2000 znaków)**

Opisz korzyści wynikające z wprowadzenia innowacji w procesie biznesowym Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum.

### **Plan wdrożenia rezultatu przedsięwzięcia - innowacji w procesie biznesowym (limit 2000 znaków)**

Przedstaw plan wdrożenia innowacji w procesie biznesowym u Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum.

### **WYKONALNOŚĆ FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA (limit 4000 znaków)**

Opisz sytuację finansową Wnioskodawcy (w przypadku przedsięwzięć realizowanych przez konsorcjum - każdego z członków konsorcjum). Wskaż czy nie zagraża ona realizacji przedsięwzięcia i pozwoli na utrzymanie rezultatów przedsięwzięcia – przedstaw uzasadnienie.

Opisz szczegółowo źródła finansowania realizacji przedsięwzięcia- w przypadku konsorcjum wymagany jest opis w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

### **2.1.3. ZWIĘKSZENIE INTENSYWNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ**

Jako Wnioskodawca (lub Lider konsorcjum/konsorcjant) możesz uzyskać zwiększenie intensywności wsparcia w przedsięwzięciu na podstawie art. 25 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. W celu uzupełnienia tabeli zapoznaj się z informacjami dotyczącymi pomocy publicznej zawartymi w Przewodniku kwalifikowalności wydatków. Przy każdym pytaniu z tabeli wybierz z listy rozwijanej jedną z odpowiedzi TAK albo NIE.

W przypadku premii za lokalizację, gdy przedsięwzięcie realizowane jest w kilku miejscach, a każde z nich znajduje się na innym obszarze uprawnionym do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, do wyliczenia wysokości pomocy stosuje się najniższą intensywność. Jeżeli przynajmniej jedno z miejsc realizacji przedsięwzięcia nie znajduje się na żadnym z obszarów uprawnionych do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, zwiększenie intensywności nie przysługuje.

**UWAGA:** Pola pn. Premia za skuteczną współpracę między przedsiębiorstwami oraz premia za skuteczną współpracę z organizacją badawczą - dotyczy wyłącznie Lidera konsorcjum i konsorcjanta będącego przedsiębiorcą.

Pole pn. Premia za lokalizację nie dotyczy organizacji badawczych.

Pole pn. Premia za rozpowszechnianie dotyczy Wnioskodawcy lub Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów, za wyjątkiem organizacji badawczej.

## **2.2. INFRASTRUKTURA B+R**

*Czy Wnioskodawca/członek konsorcjum będący przedsiębiorcą planuje zakup infrastruktury B+R w ramach przedsięwzięcia?*

Wskaż czy planujesz sfinansować zakup infrastruktury B+R w ramach przedsięwzięcia. Wybierz odpowiedź „TAK” jeżeli planujesz, albo „NIE” w przypadku kiedy nie planujesz zakupu infrastruktury B+R w ramach przedsięwzięcia.

*Cel zakupu infrastruktury B+R w ramach realizacji przedsięwzięcia (limit 1000 znaków)*

Przedstaw krótko cel, który planowany jest do osiągnięcia w wyniku zakupu infrastruktury B+R w ramach przedsięwzięcia. W przypadku realizacji projektu w konsorcjum wskaż, który z członków konsorcjum planuje zakup infrastruktury.

**UWAGA:** Szczegółowe koszty związane z działaniem zostały opisane w Przewodniku kwalifikowalności wydatków.

*Opis i uzasadnienie inwestycji (limit 5000 znaków)*

Uzasadnij potrzebę zakupu infrastruktury B+R w ramach przedsięwzięcia, tj. przedstaw najważniejsze rezultaty, które są planowane do osiągnięcia w wyniku zakupu infrastruktury B+R oraz sposób ich wykorzystania w działalności gospodarczej Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta (jeśli dotyczy). Przeanalizuj dostępność rynkową planowanej do zakupu infrastruktury B+R oraz uzasadnij potrzebę realizacji inwestycji w kontekście już dostępnej infrastruktury. Wykaż adekwatność planowanej do zakupu infrastruktury B+R do przewidywanych prac badawczo-rozwojowych bądź samych prac rozwojowych.

### **AGENDA BADAWCZA**

Agenda badawcza powinna obejmować co najmniej okres realizacji i okres trwałości przedsięwzięcia. Agenda badawcza musi być częściowo zrealizowana w ramach okresu realizacji przedsięwzięcia ale musi być realizowana również po jego zakończeniu. Jest wieloletnim planem prac badawczo-rozwojowych. Nabyta infrastruktura nie powinna być wykorzystywana jednorazowo do jednego przedsięwzięcia, powinna mieć charakter trwały. Wnioskodawca we wniosku wykazuje, że realizacja tego zadania jest istotnym i niezbędnym elementem zwiększenia konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstwa oraz opiera strategię rozwoju działalności przedsiębiorstwa na wynikach prac B+R zaplanowanych w agendzie.



### **Data rozpoczęcia realizacji prac B+R w ramach agendy badawczej**

Podaj datę rozpoczęcia prac B+R zaplanowanych w ramach agendy badawczej.

### **Data zakończenia realizacji prac B+R w ramach agendy badawczej**

Podaj datę zakończenia prac B+R zaplanowanych w ramach agendy badawczej.

### **Główne innowacyjne obszary badawcze (sekcja multiplikowana dla każdego obszaru badawczego)**

#### **Nazwa i krótki opis obszaru badawczego (limit 3 000 znaków)**

Podaj nazwę obszaru badawczego. Scharakteryzuj czego dotyczy wskazany obszar.

#### **Indykatorywny plan prac badawczo-rozwojowych (limit 2000 znaków)**

Przedstaw plan prac badawczo-rozwojowych dla każdego obszaru.

W przypadku przedsięwzięć realizowanych w konsorcjum - wskaż dla każdego z obszarów członka (nie dotyczy organizacji badawczych), którzy będą go realizować. Wskaż termin realizacji obszaru (numer miesiąca początkowego realizacji obszaru od początku trwania agendy oraz numer miesiąca końcowego realizacji obszaru od początku trwania agendy) oraz czy obszar będzie realizowany samodzielnie przez rzez przedsiębiorstwo/przedsiębiorstwa realizujących przedsięwzięcie czy realizujące zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu (jeśli tak to w jakim zakresie).

#### **Rodzaj innowacji w skali polskiego rynku będących rezultatem realizacji obszaru badawczego**

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziałeś do wdrożenia (możliwe jest zaznaczenie kilku innowacji).

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym

#### **Opis innowacji produktowej / innowacji w procesie biznesowym (sekcja multiplikowana, limit 4 000 znaków)**

Jeżeli przedstawiłeś opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym w części 2.1.1. Opis prac badawczo – rozwojowych, wówczas w polu wpisz „Opis innowacji przedstawiono w pkt 2.1.1 wniosku”.

Wykaż, że rezultat przedsięwzięcia, tj. przynajmniej jeden produkt (wyrób lub usługa) lub proces biznesowy dotyczący funkcji działalności przedsiębiorstwa (w zakresie produkcji wyrobów lub usług), zaplanowany w ramach agendy badawczej charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku, tzn. znacząco różni się od produktów (wyrobów lub usług) lub procesów biznesowych dostępnych na polskim rynku w kontekście posiadanych

przez niego nowych cech, funkcjonalności. Opisz te najważniejsze cechy lub funkcjonalności, decydujące o jego przewadze względem aktualnej (własnej – jeśli jest najlepsza na rynku lub konkurencyjnej) oferty na rynku. Wskaż produkt/proces, do którego się porównujesz (w przypadku produktu podaj jego nazwę i producenta. W przypadku procesu podaj jego nazwę i wskaż gdzie jest stosowany).

Ponadto wykaż, że produkt/proces lepiej zaspokoi potrzebę odbiorcy lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne.

Pamiętaj, że cechy lub funkcjonalności świadczące o innowacyjności muszą wynikać z zaplanowanych w ramach agendy badawczej prac B+R.

#### ***Analiza zapotrzebowania rynkowego na produkty/usługi/procesy wytworzone w oparciu o wyniki prac B+R (limit 2000 znaków)***

Przedstaw analizę zapotrzebowania rynkowego na produkty (wyroby lub usługi) procesy wytworzone w oparciu o wyniki prac B+R zaplanowane w agendzie badawczej. Uzasadnij analizę odpowiednimi raportami branżowymi, danymi statystycznymi, listami intencyjnymi. Możesz przedstawić zapotrzebowanie obecne i prognozowane zapotrzebowanie przyszłe.

#### ***Prawa własności intelektualnej związane z agendą badawczą (limit 2000 znaków)***

Opisz bariery lub uzasadnij brak istnienia barier do realizacji agendy badawczej w kwestii praw własności intelektualnej. Opisz, czy do realizacji zaplanowanych w agendzie prac B+R niezbędne jest dysponowanie prawami własności intelektualnej. Jeżeli tak wskaż jakie, czy je posiadasz czy nie. Opisz planowany sposób ochrony wyników prac przewidzianych w agendzie. W przypadku, gdy przedsięwzięcie jest realizowane w konsorcjum podaj odpowiednio informacje dla każdego z członków konsorcjum dotyczące posiadanych praw własności intelektualnej oraz planowanego sposobu ochrony wyników prac przewidzianych w agendzie.

### **2.3. PRACE PRZEDWDROŻENIOWE**

#### ***Czy Wnioskodawca/Lider konsorcjum planuje prace przedwdrożeńiowe w ramach przedsięwzięcia?***

Wybierz odpowiedź TAK, jeżeli zaplanowano prace przedwdrożeńiowe w ramach realizacji przedsięwzięcia. Wybierz odpowiedź NIE jeżeli nie zaplanowano prac przedwdrożeńiowych w ramach realizacji przedsięwzięcia.

Jeśli działania przedwdrożeńiowe zostały zaplanowane w przedsięwzięciu to w ramach przedsięwzięcia Wnioskodawca (lub w przypadku konsorcjum - Lider konsorcjum) może uzyskać na nie wsparcie.

#### ***Zakres prac przedwdrożeńiowych (limit 3000 znaków)***

Przedstaw krótko cel i zakres planowanych prac przedwdrożeńiowych.

#### ***Uzasadnienie przeprowadzenia prac przedwdrożeńiowych (limit 4 000 znaków)***



Uzasadnij celowość przeprowadzenia tych prac.

## **2.4. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

### **2.4.1. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE**

#### ***Opis działań przygotowujących do realizacji przedsięwzięcia (limit 2000 znaków)***

Przedstaw działania przygotowawcze (poza dokumentami wskazanymi w tabeli), które zostały zrealizowane i te które będą podjęte dla prawidłowej realizacji przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum i, jeśli dotyczy, konsorcjanta.

#### ***Działania przygotowawcze – dokumenty (sekcja multiplikowana)***

##### ***Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista rozwijana)***

Wskaż nazwę Wnioskodawcy/ członka konsorcjum, którego zasoby opisujesz.

##### ***Rodzaj dokumentu (lista rozwijana)***

Wybierz jakie pozwolenia/dokumentacje/koncesje/licencje/zgody/inne dokumenty są niezbędne, aby zrealizować przedsięwzięcie.

##### ***Opis dokumentu (limit 500 znaków)***

W przypadku, gdy posiadasz już decyzję środowiskową, pozwolenie na budowę, koncesję, licencja, zgody lub inne dokumenty w tym polu podaj numer dokumentu/sygnaturę, organ wydający oraz okres obowiązywania dokumentu. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostały jeszcze wydane, opisz, jakie pozwolenia/koncesje/zgody/licencje/inne dokumenty będziesz musiał uzyskać (jako Wnioskodawca/Lider konsorcjum/konsorcjant), aby zrealizować przedsięwzięcie.

##### ***Data wydania dokumentu***

Podaj datę wydania dokumentu.

##### ***Planowana data uzyskania dokumentu***

Jeśli nie posiadasz jeszcze (w przypadku konsorcjum - jako Lider konsorcjum/konsorcjant) niezbędnych dokumentów, podaj planowaną datę ich uzyskania.

### **2.4.2. ZESPÓŁ PROJEKTOWY DLA PRAC B+R**

Opisz kluczowe zasoby ludzkie niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w przedsięwzięciu. Przedstaw zasoby posiadane przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum i, jeśli dotyczy, konsorcjanta w momencie aplikowania o dofinansowanie. Jeśli zasoby pozyskiwane są w ramach podwykonawstwa (usługi podmiotów zewnętrznych), wskaż te podmioty (jeśli zostały już wyłonione) w części wniosku „Podwykonawcy”.

Opisz cały kluczowy personel badawczy, kadrę zarządzającą niezbędnych do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia. Określ, czy obecnie dysponujesz (w przypadku konsorcjum - razem z konsorcjantem – jeśli dotyczy) adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia prac B+R. Opisz członków zespołu zarządzającego, wskaż kierownika zarządzającego.

Jeżeli ta sama osoba występuje w więcej niż jednej roli w przedsięwzięciu opisz jej rolę i doświadczenie odrębnie.

#### **UWAGA:**

**KONFLIKT INTERESÓW.** Kierownik B+R oraz kierownik zarządzający oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Kadra B+R nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w przedsięwzięciu po stronie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta oraz podwykonawcy.

**ZASADA KONKURENCYJNOŚCI:** Wybór osób wskazanych we wniosku z imienia i nazwiska, posiadających wymagane kwalifikacje pozwalające na przeprowadzenie prac rozwojowych zgodnie z wnioskiem, nie musi być stosowana zasada konkurencyjności, pod warunkiem, że wskazane w ten sposób osoby mają podpisane z Wnioskodawcą/(w przypadku konsorcjum - Liderem konsorcjum lub konsorcjantem) (jeśli dotyczy) umowy o pracę, umowy zlecenie, warunkowe umowy o pracę/ zlecenie lub są osobami współpracującymi w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem (jeśli dotyczy) będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

W przypadku członków zespołu, którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą, konieczne jest przeprowadzenie wyboru zgodnie z zasadą konkurencyjności w każdym przypadku. Ponadto, takie osoby należy uwzględnić w kategorii „Podwykonawcy” i należy opisać ich kompetencje w innej sekcji niż „Zespół projektowy”.

Podaj dane:

- imię (limit 50 znaków),
- nazwisko (limit 100 znaków),
- wykształcenie (wybór z listy rozwijanej),
- tytuł naukowy / stopień naukowy (jeśli dotyczy) (limit 200 znaków)

Wybierz z listy rozwijanej, jaką rolę każda osoba będzie pełniła w przedsięwzięciu:

- kierownika B+R (obligatoryjnie tylko 1 kierownik B+R),
- kluczowego personelu B+R (co najmniej 1 członek kluczowego personelu B+R),
- członka zespołu zarządzającego (jeśli dotyczy)
- kierownika zarządzającego (obligatoryjnie tylko 1 kierownik zarządzający)

#### ***Doświadczenie naukowe i zawodowe* (limit 2000 znaków)**

Opisz doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy przedsięwzięcie (w szczególności w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej

(maksymalnie 3 ostatnio zrealizowane i wdrożone do działalności gospodarczej projekty B+R, zakończone nie później niż w ciągu ostatnich 10 lat), uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R. Możesz tu także wymienić najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem przedsięwzięcia (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat). Podaj dla nich informacje bibliograficzne, nie umieszczaj linków do stron internetowych. Posiadanie publikacji naukowych nie jest obowiązkowe.

### **Informacje o zrealizowanych projektach**

Dla **kierownika B+R oraz kierownika zarządzającego** dodatkowo w szczególności wskaż informacje o zrealizowanych projektach:

- tytuł projektu (limit 350 znaków)
- budżet (PLN) – podaj całkowity budżet projektu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- nr projektu (limit 100 znaków),
- okres realizacji – podaj w latach okres realizacji projektu,
- projekt realizowany w ramach konsorcjum (wybierz z listy: Tak/Nie)
- rola w zrealizowanym projekcie – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit 100 znaków),
- główne efekty zrealizowanego projektu – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit 1000 znaków).

### **Stanowisko i zakres obowiązków w przedsięwzięciu (limit 500 znaków)**

Podaj nazwę stanowiska jakie pełnić będzie każda wskazana osoba z zespołu projektowego oraz przedstaw zakres obowiązków.

Zwróć uwagę aby nazwa stanowiska była tożsama z nazwą stanowiska w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

### **Wymiar zaangażowania w przedsięwzięciu (limit 100 znaków)**

Podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach przedsięwzięcia, wymiar zaangażowania podaj w etatach/średnia liczba godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w ramach przedsięwzięcia.

### **Status współpracy**

Podaj informacje dotyczące osób wykonujących prace w ramach przedsięwzięcia. Wskaż, czy osoba:

- jest pracownikiem Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy);
- jest Wnioskodawcą/Liderem konsorcjum/konsorcjantem prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą;
- zawarła umowę warunkową o współpracy (promesę zatrudnienia/ umowę przedwstępną) z Wnioskodawcą/Liderem konsorcjum/konsorcjantem;

- jest zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, tj. umowy zlecenie przez Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta;
- jest osobą współpracującą w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych u Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum/konsorcjanta.

#### **Nazwa skrócona konsorcjanta**

W przypadku gdy osoba jest angażowana do prac w przedsięwzięciu przez konsorcjanta, wpisz jego nazwę.

#### **Obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (pole dotyczy wszystkich członków zespołu)**

Wpisz obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (nie tylko w projektach finansowanych w ramach funduszy unijnych) – wskaż tytuły projektów, instytucje realizujące projekty, jaką rolę dana osoba pełni w innych projektach, jaki jest wymiar zaangażowania (odpowiednik części ułamkowej etatu) oraz jaki jest okres zaangażowania w realizację innych projektów (podaj daty dzienne). Należy podać każdą formę zaangażowania w inne zadania (umowa o pracę, umowa dzieło itd.), ponieważ dane wskazane w tym miejscu mają służyć do badania, czy są spełnione zapisy z Przewodnika kwalifikowalności wydatków (załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć).

#### **Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy) (limit 3 000 znaków)**

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum/konsorcjanta w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. z którymi zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/ umowy przedwstępne), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę, zakres obowiązków i wymiar zaangażowania w przedsięwzięciu w etatach/średnia liczba godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w ramach przedsięwzięcia.

#### **Personel B+R planowany do zaangażowania (jeśli dotyczy) (limit znaków 3 000)**

Określ wymagania wobec osób, które dopiero będą poszukiwane przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum/konsorcjanta w celu zatrudnienia - jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w przedsięwzięciu. Dodatkowo opisz sposób pozyskania nowych pracowników. Odnieś się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji przedsięwzięcia).

### **2.4.3. ZESPÓŁ PROJEKTOWY DLA CZĘŚCI INWESTYCYJNEJ PRZEDSIĘWZIĘCIA (jeśli dotyczy)**

**Opis zasobów kadrowych przewidzianych do realizacji części inwestycyjnej przedsięwzięcia oraz zaangażowania kadry zarządzającej oraz sposób zarządzania częścią inwestycyjną przedsięwzięcia (limit 8 000 znaków)**

Opisz zasoby kadrowe konieczne do realizacji części inwestycyjnej przedsięwzięcia oraz zaangażowanie kadry zarządzającej oraz sposób zarządzania częścią inwestycyjną przedsięwzięcia (jeśli dotyczy). Uzasadnij przy tym, że zasoby są niezbędne do realizacji tej części przedsięwzięcia. Przedstaw informacje nt. wymiaru zaangażowania poszczególnych osób, sposobu zatrudnienia jak również sposób zarządzania częścią inwestycyjną przedsięwzięcia przy wykorzystaniu osób planowanych do zaangażowania. Ważne aby osoby, które zostaną zaangażowane posiadały doświadczenie związane z zakresem tematycznym przedsięwzięcia.

#### **2.4.4. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE**

(sekcja multiplikowana)

Opisz posiadane oraz planowane do nabycia **poza przedsięwzięciem** zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia: aparaturę naukową – badawczą, nieruchomości, przyrządy, maszyny oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej). Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W przypadku, gdy Wnioskodawca/Lider konsorcjum/konsorcjanta nie posiada własnych zasobów, a planuje korzystać z zasobów niebędących w swoim posiadaniu, opisz te zasoby, które planuje nabyć poza przedsięwzięciem.

##### ***Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta***

Wybierz z listy rozwijanej nazwę podmiotu, którego zasoby opisujesz w polach poniżej. W przypadku konsorcjum - dla każdego wskazanego członka konsorcjum realizującego przedsięwzięcie opis zasobów powinien znaleźć się w odrębnych sekcjach.

##### ***Typ zasobu (lista wyboru)***

Wybierz z listy zasoby techniczne lub wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta lub które planowane są do nabycia w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

##### ***Nazwa zasobu (limit 500 znaków)***

Wskaż nazwę zasobu oraz ew. liczbę sztuk (jeśli dotyczy).

##### ***Przeznaczenie (limit 500 znaków)***

Wskaż, do jakich badań lub prac dany zasób będzie wykorzystywany w przedsięwzięciu.

#### **2.4.5 PODWYKONAWCY**

(sekcja multiplikowana)

##### ***Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta***

Wybierz z listy rozwijanej nazwę podmiotu, którego dotyczy opis w polach poniżej. Dla każdego członka konsorcjum, który planuje podwykonawstwo w ramach przedsięwzięcia, opisz je w odrębnych sekcjach.

Wskaż, czy podmiot wymieniony w polu powyżej planuje zaangażowanie podwykonawcy/ podwykonawców prac B+R - wybierz odpowiedź z listy rozwijanej TAK lub NIE.

**Uwaga:**

Limit na podwykonawstwo, tzn. wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

- **60%** kosztów kwalifikowalnych prac B+R ponoszonych w przedsięwzięciu przez dane **przedsiębiorstwo**;
- **30%** kosztów kwalifikowalnych eksperymentalnych prac B+R ponoszonych przez **organizację badawczą**.

**Informacje o podwykonawcach**

Podaj czy Wnioskodawca/Lider konsorcjum/konsorcjant planuje zaangażowanie podwykonawcy/ podwykonawców oraz czy podwykonawca/podwykonawcy zostali już wybrani - wybierz odpowiedź z listy rozwijanej TAK lub NIE do każdego z pytań.

**Uwaga:**

Pamiętaj, że osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, z którymi planujesz lub podpisałeś umowę B2B lub umowę o dzieło, w każdym przypadku należy uwzględnić w kategorii „Podwykonawstwo” oraz ich wybór musi odbyć się zgodnie z zachowaniem zasad konkurencyjności.

**Konflikt interesów:** Wykonawcą prac w ramach podwykonawstwa nie może być podstawowa jednostka organizacyjna uczelni (np. wydział), z którą kierownik B+R lub kierownik zarządzający przedsięwzięciem pozostaje w stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnym lub innej formie współpracy.

**Nazwa podwykonawcy (limit znaków 500)**

Jeśli dokonałeś już wyboru konkretnych podwykonawców (zgodnie z zasadami dopuszczalnymi w naborze), podaj ich nazwy. Jeśli planujesz zaangażować podwykonawcę, a na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany”.

**Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej podwykonawcy (jeśli dotyczy) (limit 1000 znaków)**

W przypadku organizacji badawczej będącej uczelnią podaj pełną nazwę wydziału lub innej jednostki organizacyjnej uczelni określoną w statucie.

#### **NIP podwykonawcy**

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP podaj numer NIP spółki cywilnej.

W przypadku kiedy nie wybrano podwykonawcy, bądź też podwykonawca nie posiada nr NIP proszę wpisać wartość „0000000000”.

#### **Zakres prac (limit znaków 2000)**

Wskaż jaki zakres prac zamierzasz w ramach przedsięwzięcia powierzyć podwykonawcy.

#### **Zasoby podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych zadań**

##### **Kadrowe (limit 4 000 znaków)**

- Jeśli wybrano już podwykonawcę - podaj dane znanych już członków zespołu, takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe (w tym szczególnie doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju prac rozwojowych przewidzianych w przedsięwzięciu), najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem przedsięwzięcia (jeśli dotyczy).
- Jeśli jeszcze nie wybrano podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy.

##### **Rola w przedsięwzięciu (limit 500 znaków)**

Określ jaką rolę w przedsięwzięciu będzie pełnił podwykonawca.

##### **Aparatura (limit 500 znaków)**

Wskaż konkretną aparaturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji prac B+R.

##### **Przeznaczenie (limit 500 znaków)**

Podaj, do których zadań dana aparatura będzie wykorzystywana.

##### **Infrastruktura (limit 500 znaków)**

Wskaż konkretną infrastrukturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji prac B+R

##### **Przeznaczenie (limit 500 znaków)**

Podaj, do których zadań infrastruktura będzie wykorzystywana.

##### **Wartości niematerialne i prawne (limit 500 znaków)**

Wskaż konkretne wartości niematerialne i prawne podwykonawców planowane do wykorzystania w trakcie realizacji prac B+R.

##### **Przeznaczenie (limit 500 znaków)**



Podaj, do których zadań wartości niematerialne i prawne będą wykorzystywane.

Jeśli nie wybrano jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych (aparatury, infrastruktury oraz wartości niematerialnych i prawnych) potencjalnych podwykonawców.

## **2.5. POTENCJAŁ DO WDROŻENIA WYNIKÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA**

### **2.5.1. SPOSÓB WDROŻENIA WYNIKÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA**

*Czy w ramach realizacji przedsięwzięcia nastąpi wdrożenie przynajmniej 1 innowacji? (pole jednokrotnego wyboru) (pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz odpowiedź TAK jeśli planujesz wdrożenie w terminie realizacji przedsięwzięcia.

Wybierz odpowiedź NIE jeśli planujesz wdrożenie poza terminem realizacji przedsięwzięcia.

*Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum przeprowadzającego wdrożenie*

Wskaż nazwę podmiotu, który będzie w przyszłości wdrażał uzyskane wyniki prac B+R w działalności gospodarczej. Zgodnie z regułami naboru, w przypadku konsorcjum - wdrożenie musi być przeprowadzone przez Lidera konsorcjum.

**Należy pamiętać, że konsorcjant nie wdraża wyników prac B+R.**

#### **Uwaga**

Wdrożenie innowacyjnego rozwiązania/technologii może nastąpić w okresie realizacji przedsięwzięcia lub jego zakończeniu. Wdrożenie wyników prac B+R w ramach realizacji przedsięwzięcia musi co do zasady nastąpić w okresie wskazanym we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Jeśli wdrożenie następuje w ramach przedsięwzięcia, wdrożenie musi nastąpić w terminie zgodnym z okresem realizacji przedsięwzięcia, a wydatki inwestycyjne związane z wdrożeniem muszą zostać ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia. Natomiast w przypadku wdrożenia poza przedsięwzięciem – wdrożenie następuje najpóźniej w okresie do 3 lat od zakończenia prac B+R.

*Sposób wdrożenia wyników prac B+R (lista wielokrotnego wyboru)*

Wybierz z listy rozwijanej sposób wdrożenia wyników prac B+R (możliwy jest wybór kilku form):

- wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjum - przedsiębiorcy będącego Liderem konsorcjum), poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników, lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym;

- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (w przypadku konsorcjum - nie będącego członkiem konsorcjum);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (w przypadku konsorcjum - nie będącego członkiem konsorcjum),

z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia lub licencjonowania wyników w celu ich dalszej odsprzedaży lub sublicencjonowania.

Jeśli wdrożenie przyjmie postać:

- sprzedaży praw do wyników przedsięwzięcia w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy nie będącego członkiem konsorcjum albo
  - udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,
- Wnioskodawca/Lider konsorcjum zapewni, że nabywca praw do wyników/licencjobiorca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/ świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

#### **Opis sposobu wdrożenia wyników prac B+R (limit 5 000 znaków)**

Opisz sposób wdrożenia wyników prac B+R uwzględniając wyżej wybraną formę wdrożenia (zaplanowane działania i zasoby niezbędne do wdrożenia).

Pole wymaga uzupełnienia w sytuacji wdrożenia wyników prac B+R poza przedsięwzięciem. W przeciwnym przypadku wpisz „nie dotyczy”.

#### **Wdrożenie wyników przedsięwzięcia planowane jest na terenie RP**

Wybierz odpowiedź TAK/NIE.

#### **Uzasadnienie (limit znaków 2000)**

Uzasadnij wdrożenie wyników przedsięwzięcia poza RP.

#### **Przewidywana data wdrożenia (format mm/rrrr)**

Podaj przewidywaną datę wdrożenia wyników przedsięwzięcia. Wskaż planowaną datę wdrożenia, zarówno w przypadku wdrożenia wyników w okresie realizacji przedsięwzięcia jak i w przypadku wdrożenia po zakończeniu jego realizacji.

### **2.5.2. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

#### **Wykazanie braku barier do wdrożenia rezultatów prac B+R (limit 3 000 znaków)**

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy Wnioskodawca/Lider konsorcjum dysponują prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do wdrożenia rezultatów przedsięwzięcia, jeśli tak, to jakimi? Czy dzielą je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Kto stanie się właścicielem praw do wyników wypracowanych w trakcie przedsięwzięcia (zwróć uwagę m.in. na prawa autorskie twórców) i jak te prawa zostaną przeniesione na przedsiębiorstwo, które zamierza wdrożyć wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej? W przypadku konsorcjum pytania odnieś do każdego z członków konsorcjum.
- Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniłoby niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników przedsięwzięcia, tj. czy sprawdziłeś:
  - ✓ czy wdrożenie rezultatów przedsięwzięcia nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu?
  - ✓ czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów przedsięwzięcia?

### **Badanie stanu techniki**

Badanie to możesz przeprowadzić samodzielnie lub skorzystać z usług rzecznika patentowego.

Podaj szczegółowe informacje dotyczące badania stanu techniki.

Wskaż:

- kiedy prowadzone były analizy (data badania stanu techniki w formacie dd/mm/rrrr),
- czy badanie stanu techniki wykonałeś samodzielnie (jako Wnioskodawca/Lider konsorcjum/konsorcjant), czy wykonał je rzecznik patentowy na Twoje zlecenie (opinia rzecznika musi być dostępna na żądanie IP) - **wybierz z listy rozwijanej**,
- z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystano (**limit 300 znaków**),
- jak sklasyfikowano przedmiot badań wg Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej (**limit 400 znaków**),
- jakich słów kluczowych lub nazw firm lub nazwisk twórców użyto (**limit znaków 400**) oraz
- jakie wyniki uzyskano (**limit 2 000 znaków**).

Wyniki badania stanu techniki powinny uprawdopodobnić, że nie istnieje objęta ochroną własność intelektualna (np. technologie, wyniki prac B+R), która uniemożliwiłaby albo czyniłaby niezasadnym przeprowadzenie wdrożenia opracowanego rozwiązania.

### **Przedmiot ochrony i planowana ochrona praw własności intelektualnej** (**limit 4 000 znaków**)

Określ, co będzie przedmiotem ochrony.

Opisz efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem wyników przedsięwzięcia (jeśli istnieje

taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną – czy powstaną zgłoszenia patentowe lub wzory przemysłowe, jaka jest planowana polityka w tym zakresie.

Weź pod uwagę specyfikę przedsięwzięcia lub branży, w której działalność prowadzi Wnioskodawca/Lider konsorcjum/konsorcjant. Nie ma obowiązku ustanowienia ochrony patentowej wyników przedsięwzięcia. Co więcej, dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne. Tym niemniej zaplanuj oraz opisz we wniosku sposób ochrony wyników przedsięwzięcia. Pamiętaj, że możliwe są różne formy ochrony praw własności intelektualnej, np. prawa autorskie.

#### **Opis sposobu uregulowania praw do wyników prac B+R, w tym wskazanie właściciela (limit 3 000 znaków)**

Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników prac B+R oraz wskaż właściciela/właścicieli praw do wyników. Podział praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem przedsięwzięcia powinien być określony w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z zakresem minimalnym stanowiącym załącznik do Regulaminu wyboru przedsięwzięć.

## **2.6. RYZYKA W RAMACH REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

(sekcja multiplikowana)

#### **Nazwa ryzyka (limit 200 znaków)**

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/unieemożliwić realizację przedsięwzięcia i osiągnięcie celu przedsięwzięcia. **Uwaga musisz wskazać i opisać przynajmniej jedno ryzyko w ramach przedsięwzięcia.**

#### **Typ ryzyka (lista wyboru)**

Wybierz typ/typy ryzyka jakie identyfikujesz:

- technologiczne,
- biznesowe (związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- finansowe (np. związane ze zmianą stóp procentowych, wahaniami kursów walut czy inflacją),
- administracyjne (np. związane z koniecznością uzyskania decyzji/pozwoleń i innych, niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia)
- inne

#### **Opis ryzyka (limit 1 000 znaków)**

Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji przedsięwzięcia może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację przedsięwzięcia i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

#### **Zapobieganie ryzyku (limit 2 000 znaków)**

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

## 2.7. WSKAŹNIKI

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów przedsięwzięcia odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele przedsięwzięcia, być adekwatne dla danego rodzaju przedsięwzięcia. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w przedsięwzięciu, odzwierciedlają też specyfikę przedsięwzięcia i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w przedsięwzięciu wskaźników.

W przypadku realizacji przedsięwzięcia w konsorcjum, przedstaw zbiorcze zestawienie wskaźników dla Lidera konsorcjum oraz pozostałych członków konsorcjum realizujących przedsięwzięcie. W opisie metodologii wyliczenia wskaźnika podaj wtedy dane poszczególnych członków konsorcjum, które posłużyły do wyliczenia ostatecznych wartości wskaźnika w ramach przedsięwzięcia.

W polu „Dodatkowa informacja nt. wyliczenia lub weryfikacji wartości wskaźnika” przedstaw informacje w rozbiciu na członków konsorcjum. Pole to nie jest obligatoryjne i nie należy go uzupełniać, w sytuacji, gdy przedstawiono pełną informację w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika”. Umożliwia uzupełnienie informacji, które nie zostały uwzględnione w polu: „Opis metodologii...” ze względu na limit znaków.

Realizacja danego przedsięwzięcia przyczynia się do osiągnięcia wskaźnika i celu dla danej inwestycji w planie rozwojowym o ile zostanie ono wybrane do dofinansowania i zostanie zawarta umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

### 2.7.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami.

**Wskaźniki produktu, które wymagają uzupełnienia przez Wnioskodawcę, wyłącznie w sytuacji gdy w ramach przedsięwzięcia planowany jest zakup infrastruktury badawczej:**

**Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji** – podaj łączną wartość (nabycia) sprzętu dofinansowanego w ramach przedsięwzięcia. Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje on na przykład substancji chemicznych lub innych materiałów

pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych.

**Liczba wspartych laboratoriów badawczych** – podaj liczba laboratoriów badawczych wybudowanych (utworzonych), rozbudowanych, przebudowanych lub doposażonych w aparaturę naukowo-badawczą w wyniku udzielonego wsparcia i przygotowanych do prowadzenia prac B+R. Laboratorium musi być umiejscowione w podmiocie ubiegającym się o wsparcie. Przez laboratorium należy rozumieć technicznie i organizacyjnie wydzielone pomieszczenie wyposażone w niezbędną aparaturę naukowo-badawczą.

## 2.7.2. WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie efekty wynikające ze zrealizowanego przedsięwzięcia, mierzone po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy (lub Lidera konsorcjum i konsorcjanta (jeśli dotyczy) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. W przypadku obowiązkowych wskaźników rezultatu wartość bazowa zawsze wyniesie „0” i zostanie automatycznie uzupełniona przez system.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia. W przypadku gdy przedsięwzięcie rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym powinien być rok poprzedzający. Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika.

Uzupełnij poniższe wskaźniki wpisując wartość docelową, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników. W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie występuje jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

Wartości docelowe wskaźników powinny zostać uzupełnione dla przedsięwzięcia, a w przypadku przedsięwzięć realizowanych w konsorcjum powinny uwzględniać wszystkich członków konsorcjum, których dane wskaźniki dotyczą.

Dla przedsięwzięć realizowanych w konsorcjum, w przypadku, gdy wartość docelowa danego wskaźnika stanowi sumę wartości poszczególnych członków konsorcjów, a lata osiągnięcia wskaźnika nie są tożsame należy podać najpóźniejszy termin. W opisie metodologii wyliczenia wskaźnika należy również przedstawić informację, którzy członkowie konsorcjum będą osiągać dany wskaźnik oraz w jakich latach osiągną wartość docelową.

**Wskaźniki rezultatu obowiązkowe:**

**WLWK-KPOD009 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem** (w tym: mikro, małe, średnie, duże) - liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w ramach przedsięwzięcia. Wskaźnik uzupełniony automatycznie przez Generator Wniosków.

**Wskaźniki rezultatu dotyczące przedsięwzięcia (uzupełniane automatycznie przez Generator):**

**Konsorcja objęte wsparciem** – wskaźnik uzupełniany automatycznie, jeśli w ramach przedsięwzięcia wnioskodawcą jest konsorcjum.

**Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych** - liczba organizacji badawczych otrzymujących wsparcie w ramach przedsięwzięcia.

**Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw** - liczba dużych przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w ramach przedsięwzięcia

**Liczba wspartych małych przedsiębiorstw** - liczba małych przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w ramach przedsięwzięcia

**Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw** - liczba mikroprzedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w ramach przedsięwzięcia

**Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw** - liczba średnich przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w ramach przedsięwzięcia

**PROG-KPOD-0128 A32G Zawarcie umów o dofinansowanie projektów wspierających rozwój technologii przyczyniających się do tworzenia rynku surowców wtórnych [szt]** – w ramach wskaźnika będzie mierzona liczba zawartych umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach niniejszego naboru. Dla wskaźnika wartość bazowa wyniesie „0”. Rok bazowy to będzie rok poprzedzający złożenie wniosku o objęcie wsparciem (tj. 2023 r.). Wartość docelowa wskaźnika wyniesie 1 i zostanie automatycznie uzupełniona przez Generator Wniosków. Jako rok docelowy wpisz rok, w którym planowane jest zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Pola: „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” oraz „Dodatkowa informacja nt. wyliczenia lub weryfikacji wartości wskaźnika” – są to pola zablokowane do edycji- w generatorze pojawi się informacja „Pole zablokowane do edycji-opis zgodny z definicją wskaźnika”.

**Liczba opracowanych technologii przyczyniających się do tworzenia rynku w zakresie wykorzystania surowców wtórnych [szt]** - w ramach wskaźnika mierzona będzie liczba innowacyjnych technologii/rozwiązań (w skali co najmniej krajowej) wykorzystania odpadów jako surowców wtórnych, opracowana w ramach przedsięwzięcia. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich opracowanych technologii w ramach przedsięwzięcia realizowanych przez Wnioskodawcę (lub Lidera konsorcjum/konsorcjantów). Jeśli Wnioskodawcą jest konsorcjum i członkowie konsorcjum opracowują wspólnie 1 technologię to należy ją wykazać jako 1 szt.



Jako wartość bazową podaj „0”. Jako rok bazowy podaj rok poprzedzający rok złożenia wniosku o objęcie wsparciem (itp. wniosek składasz w roku 2024 jako rok bazowy podaj rok 2023). Jako wartość docelową podaj liczbę opracowanych technologii (w ramach przedsięwzięcia) w zakresie wykorzystania odpadów jako surowców wtórnych. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” podaj informację wyłącznie w zakresie sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika. Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Wskaźnik wspólny rezultatu:

**WLWK-KPOD001 Oszczędności pod względem rocznego zużycia energii pierwotnej [MWh/rok]** - rozumiany jako łączna roczna redukcja zużycia energii pierwotnej dla wspartego Wnioskodawcy (lub członków konsorcjum – jeśli dotyczy) dzięki wsparciu środkami w ramach przedsięwzięcia. Wartość bazowa odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej przed interwencją (przed udzieleniem wsparcia), a osiągnięta wartość docelowa odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej w roku po interwencji (po zakończeniu przedsięwzięcia). W przypadku procesów w przedsiębiorstwach roczne zużycie energii pierwotnej należy udokumentować na podstawie audytów energetycznych zgodnie z art. 8 dyrektywy w sprawie efektywności energetycznej (2012/27/UE) lub innych odpowiednich specyfikacji technicznych. Wartość wskaźnika dla konsorcjum wyliczana jest jako suma wskaźników indywidualnych osiągniętych przez poszczególnych członków konsorcjum..

Jeśli w ramach przedsięwzięcia nie jest możliwe uzyskanie redukcji zużycia energii pierwotnej jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

**Wskaźniki rezultatu - fakultatywne:**

**Liczba przedsięwzięć proekologicznych** [szt]- W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach przedsięwzięcia. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Wnioskodawcę (lub Lidera konsorcjum/konsorcjanta). Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces, tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, prace B+R prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone w ramach przedsięwzięcia nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane w przedsięwzięcie. składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w przedsięwzięciu kilka różnych prac

B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia prac dot. przedsięwzięcia proekologicznego.

**Złożone wnioski patentowe [szt]** – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranego przedsięwzięcia. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierane przedsięwzięcie powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek.

Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

**Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów [szt]** – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie”), które są wynikiem przedsięwzięcia objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierane przedsięwzięcie powinno mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu, do którego składane są wnioski. Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów, kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji”. Wskaźnik obejmuje wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO).

Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

**Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt]** – podaj liczbę innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji przedsięwzięcia. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone przez Wnioskodawcę (w przypadku konorcjum przez Lidera konsorcjum) - w okresie realizacji przedsięwzięcia w przypadku wdrożenia w okresie realizacji przedsięwzięcia, natomiast w przypadku wdrożenia poza przedsięwzięciem - nie później niż 3 lat od zakończenia tego przedsięwzięcia.

**Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt]** – podaj liczbę innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji przedsięwzięcia. Innowacja

procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum przez Lidera konsorcjum) - w okresie realizacji przedsięwzięcia w przypadku wdrożenia w okresie realizacji przedsięwzięcia, natomiast w przypadku wdrożenia poza przedsięwzięciem - nie później niż 3 lat od zakończenia tego przedsięwzięcia.

### **Wskaźniki rezultatu dotyczące cech / funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym:**

We wskaźnikach rezultatu musisz uzupełnić wskaźniki dotyczące cech /funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym. Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy, rok osiągnięcia wartości docelowej, opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia planowanej wartości docelowej. Jako rok bazowy wskaż rok rozpoczęcia realizacji projektu. Jako rok docelowy wskaż rok zakończenia prac B+R.

Nowe cechy i funkcjonalności muszą wynikać z przeprowadzanych prac B+R. Liczba takich wskaźników jest dowolna, natomiast każda funkcjonalność i każda cecha opisana w polu Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym musi znaleźć odzwierciedlenie we wskaźnikach rezultatu projektu. Sam definiujesz nazwy wskaźników, jednostki miary oraz wartości bazowe i docelowe. Jako wartość bazową podaj wartość danej cechy/funkcjonalności w produkcie/procesie dostępnym na rynku, do którego odnosi się poziom innowacyjności produktu/procesu. Jeśli wskazałeś, że produkt/proces planowany do wdrożenia w ramach projektu ma poziom innowacyjności krajowy, jako wartość bazową podaj wartość danej cechy/funkcjonalności występującą w najlepszym produkcie/procesie dostępnych na rynku krajowym. Jako wartość docelową wskaż wartość danej cechy/funkcjonalności produktu/procesu jaką planujesz osiągnąć w wyniku planowanych prac B+R

### **Wskaźniki fakultatywne potwierdzające spełnienie kryterium rankingującego:**

**Liczba opracowanych i wdrożonych technologii w zakresie wykorzystania odpadów jako surowców wtórnych [szt]**- w ramach wskaźnika mierzona będzie liczba innowacyjnych technologii/rozwiązań (w skali co najmniej krajowej) dotycząca wykorzystania odpadów jako surowców wtórnych, **opracowana i wdrożona w ramach przedsięwzięcia (w okresie jego realizacji)**. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich opracowanych i wdrożonych technologii w ramach przedsięwzięcia realizowanych przez Wnioskodawcę (lub Lidera konsorcjum/konsorcjantów). Jeśli Wnioskodawcą jest konsorcjum i członkowie konsorcjum opracowują wspólnie 1 technologię, a którą następnie wdraża Lider konsorcjum to należy ją wykazać jako 1 szt.

Jako wartość bazową podaj „0”. Jako rok bazowy podaj rok poprzedzający rok złożenia wniosku o objęcie wsparciem (itp. wniosek składasz w roku 2024 jako rok bazowy podaj rok

2023). Jako wartość docelową podaj liczbę opracowanych i wdrożonych technologii (w ramach przedsięwzięcia) w zakresie wykorzystania odpadów jako surowców wtórnych. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” podaj informację wyłącznie w zakresie sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika. Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

**Zwiększenie ilości surowców nadających się do recyklingu rozumiane jako zwiększenie zużycia surowców wtórnych** [jednostka miary –%] - wskaźnik obrazuje wzrost zużycia surowców wtórnych w procesie produkcyjnym wynikającym z realizacji przedsięwzięcia.

Surowce wtórne<sup>12</sup> to materiały powstające w wyniku przerobu (w procesie przetworzenia mechanicznego lub chemicznego) odpadów produkcyjnych, wstępnie wysortowanych odpadów komunalnych lub złomu i zużytych produktów, nadające się do bezpośredniego użytku w przemysłowym procesie produkcji (zastępujące surowiec pierwotny), nie będące nowym produktem finalnym.

Jako wartość bazową podaj dane na podstawie faktur zakupowych surowców, materiałów, komponentów lub bilansu materiałowego i energetycznego.

Jako rok bazowy podaj pełny rok poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie (np. jeśli wniosek składasz w roku 2024, jako rok bazowy podaj rok 2023).

Jako wartość docelową podaj ilość surowców wtórnych, jakie będą zużyte po realizacji działań przewidzianych w przedsięwzięciu. Pamiętaj, że osiągnięcie tej wartości będzie weryfikowane na podstawie faktur zakupowych lub bilansu materiałowego i energetycznego. Jako rok docelowy określ pierwszy pełny rok kalendarzowy, następujący po roku zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” podaj informację o ilości produkcji w roku bazowym i w stosunku do tej samej wielkości produkcji oszacuj wielkość opłat w wartości docelowej. Podczas weryfikacji osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika ww. dane stanowić będą podstawę do obliczenia wartości wskaźnika, w przypadku, gdy wielkość produkcji ulegnie zmianie.

Na podstawie danych, które podasz dla ww. wskaźnika, ekspert oceni czy realizowane przedsięwzięcie wniesie istotny wkład w realizację celów Inwestycji A.2.2.1. Dlatego w opisie metodologii zastosuj poniższy wzór pokazujący procentową zmianę wartości podanych w tonach w polach: wartość bazowa i wartość docelowa.

$Wzsw = 100 \% (Zswt1 / Zswt0 - 1)$  - zwiększenie wielkości zużycia surowców wtórnych. W przypadku zmiany wielkości produkcji w podmiocie gospodarczym następuje skorygowanie do wielkości produkcji

Wzsw- wskaźnik zwiększenia zużycia wtórnych

Zswt0 – wielkość zużycia surowców wtórnych w tonach w roku t0

---

<sup>12</sup> Definicja stosowana w statystyce publicznej-źródło: <https://stat.gov.pl/metainformacje/slownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/3344,pojecie.html>

Zswt1- wielkość zużycia surowców wtórnych w tonach w roku t1  
t0 – rok poprzedzający datę złożenia wniosku o objęcie wsparciem  
t1 – pierwszy pełny rok kalendarzowy, następujący po roku zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

**Zmniejszenie ilości surowców pierwotnych wykorzystywanych w procesach produkcji** – rozumiane jako zmniejszenie zużycia surowców nieodnawialnych[jednostka miary –%]  
Wskaźnik obrazuje spadek zużycie surowców pierwotnych (nieodnawialnych) w procesie produkcyjnym. Jako wartość bazową podaj dane itp. z faktur zakupowych dotyczących surowców nieodnawialnych lub bilansu materiałowego i energetycznego/audytu energetycznego przedsiębiorstwa za rok poprzedzający datę złożenia wniosku o objęcie wsparciem. Jako rok bazowy podaj pełny rok poprzedzający rok złożenia wniosku o objęcie wsparciem (itp. wniosek składasz w roku 2024 jako rok bazowy podaj rok 2023). Jako wartość docelową podaj ilość surowców nieodnawialnych, które będą wykorzystywane po realizacji przedsięwzięcia. Pamiętaj, że ich osiągnięcie będzie weryfikowane na podstawie itp. faktur zakupowych lub bilansu energetycznego i materiałowego/audytu energetycznego. Jako rok docelowy określ pierwszy pełny rok kalendarzowy, następujący po roku zakończenia realizacji przedsięwzięcia. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” podaj informację o ilości produkcji w roku bazowym (dla której podano surowce pierwotne wskazane w wartości bazowej), a następnie w stosunku do tej samej wielkości produkcji oszacuj zużycie surowców pierwotnych w wartości docelowej. Podczas weryfikacji osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika ww. dane stanowić będą podstawę do obliczenia redukcji, w przypadku, gdy wielkość produkcji ulegnie zmianie. Na podstawie danych, które podasz dla ww. wskaźnika, ekspert oceni czy realizowane przedsięwzięcie wniesie istotny wkład w realizację celów Inwestycji A.2.2.1. Dlatego w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” zastosuj poniższy wzór pokazujący procentową zmianę wartości podanych w tonach w polach: wartość bazowa i wartość docelowa.

$$Wzs = 100\% (1 - Zt1 / Zto)$$

Przy tym:

Wzs – wskaźnik zmniejszenia zużycia surowców pierwotnych (nieodnawialnych)

Zto – wielkość zużycia surowców pierwotnych (nieodnawialnych) w tonach w roku t0

Zt1- wielkość zużycia surowców pierwotnych (nieodnawialnych) w tonach w roku t1

t0 – rok poprzedzający datę złożenia wniosku o objęcie wsparciem

t1 – pierwszy pełny rok kalendarzowy, następujący po roku zakończenia realizacji przedsięwzięcia

**Wspieranie kluczowych procesów projektowania w zakresie recyklingu [w szt]** – wskaźnik rozumiany jako opracowanie przez Wnioskodawcę (lub przynajmniej Lidera konsorcjum - w przypadku przedsięwzięcia realizowanego w konsorcjum) strategii produktu/grupy produktów (dla minimum 1 produktu będącego rezultatem przedsięwzięcia), dla którego na etapie projektowania przewidziano jego recykling (definicja recyklingu na podstawie art. 3 ust. 23 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach z późn. zm.).

Jako wartość docelową podaj liczbę produktów przedstawionych w strategii produktu, dla których na etapie projektowania przewidziano recykling tych produktów. Jako rok bazowy wskaż rok złożenia wniosku o objęcie wsparciem, jako wartość bazową wskaż „0”. Jako rok docelowy wskaż rok zakończenia realizacji przedsięwzięcia. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ, w jaki sposób określiłeś liczbę produktów uwzględnionych w strategii produktu/produktów, o której mowa powyżej oraz w jaki sposób będziemy mogli zweryfikować osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika.

**Wydłużenie cyklu życia produktu (LCA) [w szt]** - rozumiane jako opracowanie na potrzeby przedsięwzięcia modelu biznesowego, którego celem jest utrzymywanie produktu/grupy produktów (będących rezultatem przedsięwzięcia) w stanie ekonomicznej użyteczności tak długo, jak będzie to możliwe.

Jako wartość bazową podaj „0”. Jako rok bazowy podaj rok poprzedzający rok złożenia wniosku o objęcie wsparciem (np wniosek składasz w roku 2024 jako rok bazowy podaj rok 2023). Jako wartość docelową podaj liczbę opracowanych modeli biznesowych (na potrzeby przedsięwzięcia) obejmujących wydłużenie cyklu życia produktu/grupy produktów. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” podaj informację odnośnie nazwy produktu/grupy produktów jakich będzie dotyczyć opracowywany model biznesowy w zakresie LCA.

**Zmniejszenie ilości odpadów kierowanych na składowiska** rozumianych jako redukcja ilości wytworzonych odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne [jednostka miary – %].

Odpady inne niż niebezpieczne to odpady przemysłowe, które po przedostaniu się do środowiska naturalnego nie stanowią zagrożenia dla ludzi, zwierząt i innych form życia.

Odpady obojętne to odpady, które nie ulegają istotnym przemianom fizycznym, chemicznym lub biologicznym, dzięki czemu nie powodują zanieczyszczenia środowiska lub zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi.

Odpady niebezpieczne to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska. Do odpadów niebezpiecznych zaliczane są odpady medyczne, rozpuszczalniki, emulsje, tusze, barwniki, pigmenty, farby, lakiery, materiały smoliste, żywice, lateks, kleje, materiały wybuchowe, pozostałości laboratoryjne, chemikalia, воск, popiół, żużel, szlamy z zakładów uzdatniania wody, sole hartownicze itp.

Katalog odpadów, określający grupy, podgrupy i rodzaje odpadów oraz ich kody, ze wskazaniem odpadów niebezpiecznych, znajdziesz w załączniku do rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów. Odpady niebezpieczne w katalogu odpadów zaznaczone są „\*”

Jako wartość bazową podaj dane, które jako przedsiębiorca raportujesz do BDO, tj. Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (według stanu na koniec roku poprzedzającego datę złożenia wniosku o dofinansowanie). Jako rok bazowy podaj

pełny rok poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie ( jeśli wniosek składasz w roku 2024 jako rok bazowy podaj rok 2023).

Jako wartość docelową podaj ilość odpadów, które będziesz wytwarzał po zrealizowaniu działań przewidzianych w przedsięwzięciu. Pamiętaj, że osiągnięcie wartości docelowych będzie weryfikowane również na podstawie wartości rocznych raportowanych do BDO. Jako rok docelowy określ pierwszy pełny rok kalendarzowy, następujący po roku zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” podaj informację o ilości produkcji w roku bazowym (dla której powstały odpady wskazane w wartości bazowej) i w stosunku do tej samej wielkości produkcji oszacuj odpady w wartości docelowej. Podczas weryfikacji osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika ww. dane stanowiąc będą podstawę do obliczenia redukcji, w przypadku, gdy wielkość produkcji ulegnie zmianie.

Na podstawie danych, które podasz dla ww. wskaźnika, ekspert oceni itp., czy realizowane przez Ciebie przedsięwzięcie wniesie istotny wkład w realizację celów Inwestycji A.2.2.1. Dlatego w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” zastosuj poniższy wzór pokazujący procentową zmianę wartości podanych w tonach w polach: wartość bazowa i wartość docelowa.

$$Wro = 100\% (1 - Ot1 / Oto)$$

Przy tym:

Wro – wskaźnik redukcji ilości odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne

Oto – ilość odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne raportowane do BDO w tonach w roku t0

Ot1 – ilość odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne raportowane do BDO w tonach w roku t1

t0 – rok poprzedzający datę złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

t1 – pierwszy pełny rok kalendarzowy, następujący po roku zakończenia realizacji przedsięwzięcia

Uwaga! W ramach jednego wniosku o dofinansowanie jest możliwość wykazania maksymalnie 50 wskaźników (łącznie wskaźniki produktu i rezultatu, obowiązkowe, fakultatywne i własne).

## **2.8. POMOC PUBLICZNA**

### ***Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjant***

Wybierz nazwę skróconą Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjant.

### ***Czy Wnioskodawca/Lider konsorcjum będący przedsiębiorcą ubiega się o pomoc na ochronę środowiska (sekcja 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)? (TAK/NIE)***

Wybierz z listy rozwijanej TAK/NIE czy jako Wnioskodawca/Lider konsorcjum będący przedsiębiorcą ubiega się o pomoc na ochronę środowiska. Jeśli TAK, wypełnij pola poniżej.



### **Rodzaj pomocy (lista jednokrotnego wyboru, pole multiplikowane)**

Wybierz rodzaj pomocy:

- pomoc inwestycyjna na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności (art. 36a)
- pomoc inwestycyjna na realizację inwestycji umożliwiającej osiągnięcie wyższego poziomu efektywności energetycznej w prowadzonej działalności (art. 38)
- pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji (art. 41)
- pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy lub chłodniczy (art. 46)
- pomoc inwestycyjna na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym (art. 47)
- pomoc na badania i usługi doradcze dotyczące ochrony środowiska i kwestii energetycznych (art. 49)

### **Opis spełnienia warunków koniecznych do uzyskania wybranego rodzaju pomocy na ochronę środowiska wynikających z rozporządzenia KE (UE) 651/2014 (limit 5000 znaków)**

Zapoznaj się z opisem kryterium „Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis” oraz „Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków” ze szczególnymi warunkami dotyczącymi każdego z rodzajów pomocy publicznej na ochronę środowiska i uzasadnij, że spełniasz jako Wnioskodawca/Lider konsorcjum będący przedsiębiorstwem wszystkie wskazane tam warunki przewidziane dla wybranego rodzaju pomocy. Dodatkowo uzasadnij, dlaczego do wyliczenia wnioskowanej kwoty dofinansowania wybrałeś intensywność wskazaną w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

### **(sekcja multiplikowana – dotyczy Wnioskodawcy i Lidera konsorcjum/ konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem)**

#### **Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum**

Wybierz nazwę skróconą Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum

#### **Czy Wnioskodawca/Lider konsorcjum/konsorcjant będący przedsiębiorcą ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?**

**(TAK/NIE)**

Z listy wybierz odpowiedź TAK lub NIE.

#### **Czy Wnioskodawca/Lider konsorcjum będący przedsiębiorcą ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?**

**(TAK/NIE)**

Z listy wybierz odpowiedź TAK lub NIE.

Jeżeli wybrałeś odpowiedź TAK to należy wypełnić poniższe pola dla każdego rodzaju inwestycji

Wypełnij poniższe pola dla każdego z wyżej wymienionych pytań.

### **Rodzaj inwestycji początkowej**

Wybierz rodzaj inwestycji początkowej:

- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji lub produktów, których dotyczy inwestycja w zakład,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.

### **Rodzaj inwestycji początkowej, która zapoczątkowuje nową działalność gospodarczą**

Tylko dla dużych przedsiębiorstw lub mikro-, małych lub średnich przedsiębiorstw, które na dzień zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będą dużym przedsiębiorstwem) realizujących inwestycje na obszarach „C” określonych niżej:

Pomoc przyznana przedsiębiorcy innemu niż MSP realizującemu inwestycję na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego a także następujących gmin regionu warszawskiego stołecznego: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym i Żabia Wola, może zostać udzielona wyłącznie na inwestycje początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej, zdefiniowana art. 2 pkt 51 Rozporządzenia 651/2014.

Wybierz rodzaj inwestycji początkowej, która zapoczątkowuje nową działalność gospodarczą:

- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności.

### **Uzasadnienie (limit 1000 znaków)**

Uzasadnij wybór inwestycji początkowej lub inwestycji początkowej, która zapoczątkowuje nową działalność gospodarczą (w zależności od wybranej opcji).

Jeżeli wybrana została opcja „inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład” lub „inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją działalności zakładu, a nowa działalność nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności”, należy dodatkowo wypełnić poniższe pola.

**Ponownie wykorzystane aktywa (limit 1000 znaków)**

Wpisz aktywa, które będziesz wykorzystywał do realizacji przedsięwzięcia.

**Wartość księgowa ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowana w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac**

Podaj wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac. Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wybrana została opcja „Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji lub produktów, których dotyczy inwestycja w zakład”, należy dodatkowo wypełnić poniższe pola.

**Aktywa podlegające modernizacji (limit 1 000 znaków)**

Wpisz aktywa podlegające modernizacji, które będziesz wykorzystywał do realizacji przedsięwzięcia.

**Wysokość kosztów amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu trzech poprzednich lat obrotowych**

Podaj kwotę kosztów amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych. Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **2.9. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach przedsięwzięcia. Planowane prace podziel na zadania i przypisz do rodzaju zadania.

**Planując zadania w całym przedsięwzięciu, stosuj się do poniższych zasad:**

- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.

- Przynajmniej jedno zadanie musi rozpoczynać się w dniu rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w dniu zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
- Dla projektów realizowanych w konsorcjum jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum (wyjątek: zadanie „Koszty pośrednie”).
- Nazwy zadań nie mogą się powtarzać w ramach przedsięwzięcia. Dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz w ramach przedsięwzięcia.
- Można wprowadzić **nie więcej niż 200 zadań** na całe przedsięwzięcie.

### 2.9.1. ZADANIA

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

**Nazwa zadania** (limit 440 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach przedsięwzięcia (dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz na całe przedsięwzięcie). Zdefiniuj zadanie w taki sposób, aby każde z nich kończyło się kamieniem milowym.

W przypadku, gdy zadanie dotyczy wydatków rzeczywistych, wybierz w listy rozwijanej „NIE” w polu **Koszty pośrednie**. Jeśli zadanie dotyczy kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową 20%, zaznacz pole „TAK”. W przedsięwzięciu obowiązkowo powinno być jedno zadanie pn. „Koszty pośrednie” (w przypadku konsorcjum koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową poszczególnych członków konsorcjum sumowane są w tym jednym zadaniu).

**Data rozpoczęcia:** wpisz datę rozpoczęcie zadania w formacie rrrr-mm-dd.

**Data zakończenia:** wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

**Rodzaj zadania:** przyporządkuj każde z zadań do jednego rodzaju zadania – odpowiedź wybierz z listy:

- Badania przemysłowe
- Prace rozwojowe
- Koszty pośrednie (liczone od prac B+R)
- infrastruktura B+R
- prace przedwdrozeniowe
- prace wdrozeniowe.

W przedsięwzięciu musi być:

- co najmniej jedno zadanie dot. prac rozwojowych.
- jedno zadanie pn. „Koszty pośrednie”.

### **Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta/konsorcjanta**

Wskaż nazwę podmiotu realizującego zadanie. Każde zadanie może być realizowane tylko przez jednego członka konsorcjum. Wyjątek stanowi zadanie pn. „Koszty pośrednie”, do którego powinny być wprowadzone koszty pośrednie każdego członka konsorcjum realizującego przedsięwzięcie.

### **Zakres planowanych prac B+R/opis zadania (opis w zależności od wyboru rodzaju prac)** (limit 3000 znaków)

Przedstaw ramowy zakres prac w danym zadaniu. Wskaż główne elementy prac z planu badawczego w danym zadaniu. W przypadku zadań innych niż pracę B+R opisz zakres zadania.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

### **Szczegółowy opis planowanych prac B+R wraz z uzasadnieniem (dotyczy tylko prac B+R)** (limit 4000 znaków)

Przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej w części wniosku pn. „Opis prac B+R” problemu badawczego/technologicznego, który planujesz rozwiązać w danym zadaniu oraz celu przedsięwzięcia. Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie”, „infrastruktura B+R”, „prace przedwdrożeniowe”, „prace wdrożeniowe” wpisz „nie dotyczy”.

### **Nazwa kamienia milowego (dotyczy tylko prac B+R) (limit 200 znaków) (sekcja multiplikowana, można podać więcej niż jeden kamień milowy)**

Określ nazwę kamienia milowego kończącego dane zadanie. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom technologicznym. Powinny pokazać rezultat danego zadania.

Możesz dodać więcej niż jeden kamień milowy na zadanie, jeśli jest taka potrzeba. Kolejne kamienie milowe opisz w odrębnych sekcjach.

Kamienie milowe powinny stanowić istotny punkt przedsięwzięcia i przede wszystkim powinny cechować się niepewnością badawczą. Oznacza to, że kamienie milowe nie zawsze są bezwzględnie osiągalne. Dlatego wybieraj takie elementy przedsięwzięcia, które pozwalają na ocenę efektu przeprowadzonych w zadaniu prac i zakładanego celu do osiągnięcia i jednocześnie dają się opisać w sposób mierzalny oraz obiektywnie weryfikowalny. Jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników prac B+R, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, etc., zależnie od branży i specyfiki danego przedsięwzięcia.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie”, „infrastruktura B+R”, „prace przedwdrożeńiowe”, „prace wdrożeńiowe” wpisz „nie dotyczy”.

**Parametry (dotyczy tylko prac B+R) (limit 500 znaków)**

Wskaż mierzalny parametr określający dany kamień milowy. Wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych celów w danym zadaniu, a także świadczyć o postępach prac w przedsięwzięciu. Parametr powinien odzwierciedlać niepewność badawczą, czyli nie może być zawsze bezwzględnie osiągalny (czyli oczywisty, bez względu na przeprowadzone badania). Powinien być wyrażony w jednostkach z układu SI. Tylko w wyjątkowych sytuacjach możesz stosować zapis bezwymiarowy, ale wówczas dla parametru określonego w procentach zdefiniuj wartość 100%, która będzie stanowiła punkt odniesienia. Jeśli jako kamień milowy wybierzesz np. zbudowanie urządzenia, to w parametrach skwantyfikuj jego cechy, a nie liczbę urządzeń jaką zbudujesz. Parametr „liczba urządzeń” nie wskazuje bowiem na oczekiwane rezultaty i jest zawsze osiągalny, nawet jeśli urządzenie nie będzie działać prawidłowo/zgodnie z oczekiwaniami.

Pamiętaj, że cechy i funkcjonalności (podane w sekcji „Wskaźniki przedsięwzięcia”), które zostały zaplanowane do osiągnięcia w wyniku prac B+R jako innowacyjne, muszą wynikać z kamieni milowych osiąganych w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie”, „Infrastruktura B+R”, „Prace przedwdrożeńiowe”, „Prace wdrożeńiowe” wpisz „nie dotyczy”.

**Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego (dotyczy tylko prac B+R) (limit 500 znaków)**

Wskaż jak zmierzysz, iż dany kamień milowy został osiągnięty.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie”, „Infrastruktura B+R”, „Prace przedwdrożeńiowe”, „Prace wdrożeńiowe” wpisz „nie dotyczy”.

**Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację przedsięwzięcia (dotyczy tylko prac B+R) (limit 500 znaków)**

Przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/przerwania/modyfikacji przedsięwzięcia.

Opisz jakie podejmiesz działania, gdy nie uda się osiągnąć zakładanego celu i jak to wpłynie na kontynuację przedsięwzięcia. Wymień czynniki, które spowodują, że bezwzględnie zakończysz realizację zadań. Możesz np. podać warunki, w których przypadkach konieczna i możliwa będzie modyfikacja przedsięwzięcia, a w których przedsięwzięcie zostanie wcześniej zamknięte.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie” „Infrastruktura B+R”, „Prace przedwdrożeniowe”, „prace wdrożeniowe” wpisz „nie dotyczy”.

## 2.9.2. WYDATKI RZECZYWISTE

Określ wydatki rzeczywiste dla przedsięwzięcia wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj”. Można dodać maksymalnie 400 pozycji budżetowych na całe przedsięwzięcie.

Do każdego wydatku przypisz nazwę zadania, wybierając z listy rozwijanej. Nazwa skrócona Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/ konsorcjanta uzupełni się automatycznie po wskazaniu nazwy zadania.

Podaj unikalną, niepowtarzającą się w przedsięwzięciu, nazwę kosztu (np. wynagrodzenie specjalisty ds. diagnostyki molekularnej) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu KPO z listy rozwijanej (np. personel projektu).

Kategorie kosztu (KPO) muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych dla przedsięwzięcia wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków”. Kategoria kosztu CST zostanie uzupełniona automatycznie przez system. Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować wydatek.

Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie wartości liczbowych z pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

VAT jest niekwalifikowalny w przedsięwzięciu. Kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

### **Uzasadnienie kosztu (limit 500 znaków)**

Jeżeli w ramach przedsięwzięcia konieczne jest **sfinansowanie kosztów personelu** wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk). Nazwa stanowiska powinna być zgodna z opisem podanym w części wniosku „Zespół projektowy”. Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac, przypisanych zadań), jakie dana osoba będzie wykonywała w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Jeśli przewidujesz zatrudnienie więcej niż jednej osoby, podaj informacje o liczbie stanowisk i uzasadnij potrzebę zatrudnienia więcej niż jednej osoby do tych samych zadań.

Pamiętaj, że pracownicy rozliczani jako kadra naukowo-badawcza nie mogą mieć w zakresie obowiązków prac nadzorczych, kierowniczych, organizacyjnych typu: nadzór nad zespołem informatyków, pisanie raportu itp., gdyż nie są to prace B+R i nie mogą być finansowane jako wydatki rzeczywiste.



Jeżeli w ramach przedsięwzięcia konieczne jest sfinansowanie **usług zewnętrznych (podwykonawstwa)** podaj nazwę usługi i uzasadnij zlecenie jej na zewnątrz. Podaj zakres wykonanych prac np. liczbę wykonanych analiz, elementy składowe ekspertyz. Podaj koszty jednostkowe usługi i jej całkowitą wartość.

Pamiętaj o limicie na podwykonawstwo, który wynosi 60% kosztów kwalifikowalnych prac B+R ponoszonych przez przedsiębiorstwo) oraz 30% dla organizacji badawczych.

Jeżeli w ramach przedsięwzięcia planujesz sfinansować **koszty amortyzacji sprzętu lub aparatury, budynków** - wskaż uzasadnienie wykorzystania ich do przedsięwzięcia.

Podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywu, przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych oraz liczbę miesięcy, przez który sprzęt/aparatura/budynek (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji przedsięwzięcia.

Jeżeli w ramach przedsięwzięcia planujesz sfinansować **koszty nieruchomości (dzierżawy lub wieczystego użytkowania gruntów)**, podaj wielkość gruntu, wysokość miesięcznej opłaty/czynszu oraz liczbę miesięcy, przez który grunt (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji przedsięwzięcia.

Jeżeli w ramach przedsięwzięcia konieczne jest **nabycie środków trwałych innych niż grunty oraz nieruchomości zabudowane**, podaj ich koszt jednostkowy oraz liczbę środków trwałych, a także rodzaj. Wskaż czy nabywane środki trwałe są nowe.

Jeżeli w ramach przedsięwzięcia konieczne jest **nabycie robót i materiałów budowlanych**, podaj ich zakres rzeczowy.

Jeżeli w ramach przedsięwzięcia planowane jest **nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w tym oprogramowania**, określ ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych) i rodzaj. W przypadku oprogramowania wskaż, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby przedsięwzięcia.

Jeżeli w ramach przedsięwzięcia planowane są wydatki związane z **dostawami (innymi niż środki trwałe)**, np. zakup materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów – wskaż co będzie kupowane: liczbę, koszt jednostkowy lub wielkość materiału (np. 800 m<sup>2</sup>), oraz uzasadnij konieczność nabycia w kontekście realizacji przedsięwzięcia. Ponadto uzasadnij bezpośrednio powiązanie zakupu z celami przedsięwzięcia.

Jeżeli w ramach przedsięwzięcia planowane jest **nabycie usług zewnętrznych (dot. kosztów operacyjnych)** wskaż jakiego rodzaju będą to usługi, określ ich koszt (w tym koszt jednostkowy każdej usługi), liczbę i zakres.

Jeśli w ramach przedsięwzięcia planujesz sfinansować wydatki z pomocy publicznej na ochronę środowiska, tj. w ramach kategorii opisanych w sekcji 7 rozporządzenia KE 651/2014 zapoznaj się ze szczegółowymi przepisami rozporządzenia w tym zakresie oraz



„Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków” (w szczególności pkt 5). Każdorazowo uzasadnij dlaczego planowana w przedsięwzięciu inwestycja będzie sfinansowana z danej kategorii pomocy, z uwzględnieniem wymogów opisanych w Przewodniku.

Jeśli w ramach przedsięwzięcia planujesz zrealizować inwestycje związane z ochroną środowiska podaj również koszt jednostkowy, liczbę nabywanych instalacji, maszyn itp. ich specyfikację techniczną. Uzasadnij, dlaczego planowane wydatki przyporządkowałeś do danej kategorii kosztów.

Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych w przedsięwzięciu czynności oraz, że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w przedsięwzięciu.

#### **Metoda szacowania** (limit 500 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna sposób, w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków.

- Dla „personelu projektu” opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (dla pracowników własnych posłuż się obowiązującym regulaminem wynagradzania u pracodawcy, dla pracowników zatrudnianych można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie; podaj nazwę raportu, stanowisko odniesienia z raportu według którego szacowałeś stawkę wynagrodzenia). Podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób.
- Dla wartości niematerialnych i prawnych, usług zewnętrznych (podwykonawstwo) oraz wydatków związanych z dostawami (innymi niż środki trwałe, np. koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych) oraz usług zewnętrznych (kosztów operacyjnych) oraz innych kategorii wydatków niż „personel projektu” wskaż:
  - do ilu potencjalnych dostawców wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
  - od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
  - jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

#### **Uwaga:**

Pamiętaj, że w przypadku kosztów referencyjnych obowiązkowe jest przedstawienie w polu „metoda szacowania” porównania planowanej inwestycji do podobnej inwestycji (tzw. referencyjnej, czyli mniej przyjaznej środowisku) – wówczas wydatkami kwalifikowalnymi jest wyłącznie różnica kosztów inwestycji planowanej i referencyjnej.

### 2.9.3. PODSUMOWANIE WYDATKÓW RZECZYWISTYCH

Po wypełnieniu tabeli „Wydatki rzeczywiste” zostanie wygenerowana automatycznie tabela „Podsumowanie wydatków rzeczywistych” z podsumowaniem wydatków w podziale na członków konsorcjów (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w konsorcjum) i zadania.

### 2.9.4. KOSZTY POŚREDNIE

#### **Nazwa zadania**

Zostanie uzupełnione automatycznie przez system jako zadanie pn. „Koszty pośrednie”. Do tego zadania możesz przypisać więcej niż jednego członka konsorcjum (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w konsorcjum).

#### **Nazwa skrócona Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum/konsorcjanta**

Wskaż nazwę podmiotu, którego koszty pośrednie zostaną określone w poniższych polach. Podaj koszty pośrednie osobno dla każdego członka konsorcjum (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w konsorcjum) biorącego udział w przedsięwzięciu, w podziale na prace rozwojowe.

#### **Rodzaj pomocy (lista rozwijana)**

Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować koszt.

#### **Rodzaj metody uproszczonej**

Pole wypełnione automatycznie – „stawka ryczałtowa”.

#### **Kategoria kosztów KPO**

Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

#### **Kategoria kosztów CST**

Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

#### **Wydatki ogółem**

Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pola „Wydatki kwalifikowalne”.

#### **Wydatki kwalifikowalne**

Zostaną obliczone automatycznie na podstawie wartości podanych w tabeli „Wydatki rzeczywiste” dla rodzaju zadań „Badania przemysłowe” i „Prace rozwojowe” zgodnie ze wzorem określonym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków”.

#### **Dofinansowanie**

Wpisz wartość dofinansowania odrębnie dla prac B+R biorąc pod uwagę intensywność pomocy dla Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta zgodną z „Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków”. Procent dofinansowania zostanie wyliczony automatycznie.

#### **% Dofinansowania**

Pole wypełnia się automatycznie.

#### **Informacja o metodzie uproszczonej**

Pole zostanie wypełnione automatycznie stawką ryczałtową „20%”.

#### **Uzasadnienie kosztu (2000 znaków)**

Podaj uzasadnienie dla planowanych do poniesienia kosztów pośrednich.

Podsumowanie kosztów pośrednich dla Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta wygeneruje się automatycznie.

### **2.9.5. PODSUMOWANIE HRF PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Tabele z podsumowaniami HRF całego przedsięwzięcia wygenerują się automatycznie (w podziale na członka konsorcjum, rodzaj pomocy i kategorie kosztów KPO).

### **2.10. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW**

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie). Tabelę należy uzupełnić dla Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum oraz pozostałych konsorcjantów (w przypadku przedsięwzięć realizowanych w konsorcjum).

### III. DOKUMENTY

#### 3.1. ZAŁĄCZNIKI I OŚWIADCZENIA

##### 3.1.1. ZAŁĄCZNIKI

1. **Umowa konsorcjum (jeśli dotyczy)** – załącz podpisaną umowę konsorcjum wraz z załącznikami.
2. **Model finansowy** – załącz Model do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w generatorze wniosków. W przypadku konsorcjum odrębnie dla każdego członka konsorcjum.
3. **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) - GUS PNT-01 za ostatni okres sprawozdawczy** – obowiązek dołączenia plików dla każdego z członków konsorcjum objętego obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego.  
Jeśli Wnioskodawca/Lider konsorcjum /konsorcjant jest podmiotem prowadzącym działalność badawczo-rozwojową i podlega obowiązkowi cyklicznego raportowania do GUS o działalności badawczo-rozwojowej (Sprawozdanie PNT-01), to dla każdego z podmiotów należy załączyć do wniosku dokument wygenerowany z systemu GUS **(w formacie XML) bez podpisu** za ostatni okres sprawozdawczy. Pamiętaj, aby nie załączać do wniosku Sprawozdania w formacie PDF.  
W celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: <https://raport.stat.gov.pl>.
4. Oświadczenie wnioskodawcy o złożeniu jednego wniosku w naborze podpisane z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy – w przypadku członków konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów oddzielnie – format pdf.
5. Załączniki dotyczące pomocy publicznej na ochronę środowiska (fakultatywne, maksymalnie 6 na przedsięwzięcie).

##### 3.1.2. OŚWIADCZENIA

Przeczytaj i zaakceptuj oświadczenia znajdujące się we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w tym Klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych.