



Wrocław, 10.09.2026 r.

Znak sprawy: EB.270.23.2026

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne

1. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu
ul. Grunwaldzka 90, 50-357 Wrocław
tel. 71 377 17 00
e-mail: rdlp@wroclaw.lasy.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi przeprowadzenia procesu audytu nadzoru gospodarki leśnej w systemie PEFC dla Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu, poprzez ocenę zgodności systemu zarządzania i ocenę stanu gospodarki leśnej zgodnie z wymaganiami określonymi w aktualnej na dzień audytu normie krajowej – w chwili sporządzania niniejszego wniosku jest to Norma krajowa PEFC: PEFC PL 1003:2022 „Zrównoważona gospodarka leśna – wymagania” (zatwierdzona przez: PEFC Polska 10.05.2022 r., opublikowana 10.05.2022 r.) oraz wydanie przez jednostkę certyfikującą dokumentu rekomendującego utrzymanie certyfikatu w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości certyfikacji RDLP we Wrocławiu w systemie PEFC do dnia 23.10.2026 r. (obecnie trwający certyfikat obejmuje okres: 27.10.2024 r. do 26.10.2027 r.).

3. Termin realizacji zamówienia:

do 30 dni od podpisania umowy

4. Kryteria oceny i wyboru ofert:

4.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1.	Cena	60%	60
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40%	40

4.2. Sposób obliczania punktów:

W kryterium „Cena” maksymalną liczbę punktów (60 punktów) otrzyma oferta o najniższej cenie. Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocenie w ramach kryterium „cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

W ramach **kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia”** oceniane będzie doświadczenie jakie posiada osoba skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji audytora, spełniająca wymagania określone w pkt 5 ppkt 5.4. lit b), tj. doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji audytora (ilość wykonanych audytów) przy wykonaniu audytów z zakresu certyfikacji gospodarki leśnej PEFC.

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (łączna liczba wykonanych audytów przez 2 osoby z zakresu certyfikacji gospodarki leśnej)	Liczba punktów
1-3 audyty	10 pkt
4-6 audytów	20 pkt
7-9 audytów	30 pkt
10 i więcej audytów	40 pkt

UWAGA! Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia równa się sumie audytów z zakresu certyfikacji gospodarki leśnej PEFC wykonanych przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji audytora spełniających wymagania określone w pkt 5 ppkt. 5.4. lit b).

Zamawiający dokona oceny w ramach kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia” na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu Oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do Zaproszenia. Niepodanie przez Wykonawcę informacji lub podanie niepełnych informacji wymaganych w formularzu Oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do Zaproszenia umożliwiających przyznanie Zamawiającemu punktów w ramach w/w kryterium spowoduje, że oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zamieści w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do Zaproszenia) informacje o doświadczeniu dla większej liczby osób niż wymagane osoby, wówczas do punktacji Zamawiający przyjmie sumę doświadczenia osoby z największym doświadczeniem.

5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu

5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

5.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu audytu certyfikującego gospodarki leśnej w systemie PEFC lub przeprowadzeniu audytu wznawiającego gospodarki leśnej w systemie PEFC dla jednostki organizacyjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

Przez „wykonanie”, o którym mowa w treści ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający rozumieć będzie dzień zakończenia wykonywania całości usługi wskazany w protokole odbioru końcowego lub innym analogicznym dokumencie.

- b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję audytora, spełniającą wymagania określone przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), która to osoba:

- posiada wykształcenie wyższe co najmniej drugiego stopnia w zakresie leśnictwa i/lub przyrodniczym, oraz
- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji audytów w zakresie gospodarki leśnej.

- 5.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 6.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) przedłożyć akredytację jednostki certyfikującej gospodarkę leśną w systemie PEFC wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA);
- 2) podać brakujące dane do umowy: nazwisko i imię osoby (osób) podpisującej umowę, dane przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy upoważnionego do kontaktów związanych z realizacją umowy, numery telefonów i adresy e-mail;
- 3) przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.2. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Badanie Wykonawców i ocena ofert

- 7.1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie i zestawienie wykonanych audytów zawarte w Załączniku nr

- 1 – Formularz ofertowy oraz dokumenty potwierdzające, że wykazane audyty zostały wykonane należycie.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 7.5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny w celu ustalenia, czy złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Oferta z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 7.6. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Opis sposobu obliczania ceny

- 8.1. W formularzu ofertowym należy podać łączną cenę netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Zaoferowana cena pokrywa wszystkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.
- 8.3. Wykonawca dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty zobowiązany jest do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Umowa

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na zawarcie umowy o treści określonej we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem upływu składnia ofert.

11. Unieważnienie postępowania

- 11.1 Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie w następujących przypadkach:
- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty;
 - 2) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;



- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

12. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i opatrzyć jednym z podpisów elektronicznych (kwalifikowany/osobisty/zaufany).

13. Termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć do dnia 18 września 2026 roku, do godziny 10:00 za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: katarzyna.morawska@wroclaw.lasy.gov.pl

14. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracowników:

- 1) w zakresie merytorycznym Panią Katarzynę Adamczyk, tel. 71 377 17 53, e-mail: katarzyna.adamczyk@wroclaw.lasy.gov.pl
- 2) w zakresie zamówień publicznych Panią Katarzynę Morawska, tel. 71 377 17 15, e-mail: katarzyna.morawska@wroclaw.lasy.gov.pl

Z poważaniem
Jan Dziecielski
Dyrektor RDLP we Wrocławiu
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.