

Załącznik nr 4) do Zasad

Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uwaga: przez „Wnioskodawcę” w niniejszym wykazie, należy rozumieć wnioskodawcę indywidualnego, albo – w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2024 r., poz. 1170 ze zm.) – podmiot będący jego członkiem, ubiegający się o finansowanie

I. Dokumenty załączane do wniosku o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	Postać	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz - <u>brak określonego wzoru</u>	Dokument własny podmiotu / Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu w formacie pdf/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika w sposób jednoznaczny z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

2.	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego	zgodnie ze wzorem NCBR	Plik pdf
3.	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków (jeśli wnioskodawca jest objęty obowiązkiem składania sprawozdania PNT-01)	Zgodnie ze wzorem GUS / Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu w formacie pdf/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01
4.	Informacja na potrzeby ewaluacji – przedsiębiorstwo Informacja na potrzeby ewaluacji – jednostka naukowa	Formularz uzupełniany w systemie LSI 1.0	Formularz składa każdy podmiot, w tym wchodzący w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców
5.	Full project proposal	PDF	Dotyczy jedynie sytuacji, gdy konsorcjum międzynarodowe aplikuje w ramach jednego z klastrów EUREKI, tj. Xecs, Celtic-Next, ITEA, SMART lub Eurogia2030. Formularz składa lider grupy podmiotów/przedsiębiorców po stronie polskiej lub pojedynczy polski MŚP będący samodzielnym wnioskodawcą.

II. Dokumenty wymagane na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania

L.p.	Nazwa dokumentu	Postać	Uwagi
------	-----------------	--------	-------

1.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - formularz informacji określony w załączniku nr 1 do Wykazu ¹	Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu w formacie PDF/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wyłącznie podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną
2.	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub	Skan kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem	Dotyczy tylko średnich i dużych przedsiębiorców
	W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy - oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty Albo	Skan kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem	
	Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości - wzór określony w załączniku nr 2 do Wykazu	Skan oryginału/ dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	
3.	Analiza zdolności do finansowej realizacji Projektu - wzór określony w załączniku nr 7 do Wykazu	Skan oryginału/ dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Zgodnie ze wzorem NCBR. Dotyczy tylko mikro i małych przedsiębiorców.

¹ Zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

4.	Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji - <u>wzór określony w załączniku nr 6 do Wykazu</u>	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Zgodnie ze wzorem NCBR. W przypadku konsorcjum oświadczenie składa lider konsorcjum i konsorcjanci
----	---	---	--

II. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	Postać	Uwagi
1.	Umowa konsorcjum międzynarodowego	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy konsorcjum utworzonego przez podmioty na rzecz realizacji projektu międzynarodowego.
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do podpisania Umowy - <u>brak określonego wzoru</u>	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/ dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie w sposób jednoznaczny nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
3.	Umowa konsorcjum krajowego – brak określonego wzoru, dokument własny podmiotu	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wyłącznie tych wniosków, w których wnioskodawcą po stronie polskiej jest grupa podmiotów lub grupa przedsiębiorców. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie. Wytyczne dot. minimalnego zakresu umowy konsorcjum znajdują się w Załączniku nr 4 do Zasad.
	Umowa spółki cywilnej	Kopia potwierdzona za zgodność z	Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami grup podmiotów lub

4.		oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
5.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie – <u>wzór określony w załączniku nr 3 do Wykazu</u> albo Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej - <u>wzór określony w załączniku nr 4 do Wykazu</u>	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem /dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami, liderami grup podmiotów lub przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
6.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoleń) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu - <u>wzór określony w załączniku nr 5 do Wykazu</u>	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy sytuacji, w której zakres prac przypisany w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoleń) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu
7.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku - <u>wzór określony w załączniku nr 1 do Wykazu</u>	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Nie dotyczy, jeśli wnioskodawca złożył to oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym na etapie składania wniosku

INFORMACJA O SPOSOBIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Sposób postępowania w przypadku podpisywania umowy o dofinansowanie projektu w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

1. Przesłanie dokumentów do NCBR;
2. NCBR podpisuje umowę i załączniki jako pierwsza ze stron. Następnie umowę i załączniki podpisuje Wykonawca umowy i przesyła ją do NCBR;
3. Prawidłowo podpisana umowa o dofinansowanie projektu:
 - a) powinna być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji podmiotu,
 - b) powinna być podpisana przez osobę/osoby wskazane w komparycji umowy elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - c) wszystkie załączniki do umowy i umowa powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym tego samego dnia. Jeśli *Umowa konsorcjum krajowego* lub *Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu* zostały wcześniej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie są podpisywane ponownie.

ZAŁĄCZNIKI DO WYKAZU DOKUMENTÓW:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
2. Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości;
3. Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji;
3. Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych;
4. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej;
5. Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu;
6. Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji;

7. Analiza zdolności do finansowej realizacji Projektu.