



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.2.15.2026

Olsztyn, 21 lipca 2026 r.

Szanowny Pan

Artur Romanowski

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

ul. Mickiewicza 13

11-430 Korsze

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Korszach przy ul. Mickiewicza 13 (dalej: MOPS), w Mieszkanium Wspomagany przy ul. Szkolnej 7/2, 11-430 Korsze, funkcjonującym w strukturze MOPS oraz w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Delegatura Urzędu w Ełku ul. Mickiewicza 15. Kontrolę przeprowadzono w trybie hybrydowym.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełnił Pan funkcję dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli WK-I.0030.508.2026 z 19 maja 2026 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 26-28 maja 2026 r., 1-3 i 8 czerwca 2026 r. - w siedzibie jednostki kontrolowanej w MOPS przy ul. Mickiewicza 13, 2 czerwca 2026 r. w Mieszkanium Wspomagany przy ul. SZKOLNEJ 7/2 oraz 9 czerwca 2026 r., w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Delegatura Urzędu w Ełku, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2026.

Zakres kontroli: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 9 czerwca 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana bez wniesienia zastrzeżeń, 6 lipca 2026 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Pana stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudniać do świadczenia usług opiekuńczych osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638, z późn. zm.).
2. Przedłożyć do wglądu dokumentację potwierdzającą kwalifikacje osób świadczących usługi psychologiczne i rehabilitacyjne w Mieszkaniu Wspomagany przy ul. Szkolnej 7/2.
3. Realizować zadanie obowiązkowe gminy dotyczące prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
4. Wsparcie w Mieszkaniu Wspomagany przyznawać na podstawie decyzji, stosownie do art. 53 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Uregulować pobyt osoby w Mieszkaniu Wspomagany przy ul. Szkolnej 7/2. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 11-17.
5. Zapisy „Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu wspomagany”, dostosować do art. 53 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, w zakresie określającym podstawę przyznania wsparcia w Mieszkaniu.

6. Ustaleń z osobą ubiegającą się o pobyt w Mieszkanii Wspomaganej dokonywać w formie „kontraktu mieszkaniowego”, stosownie do art. 53 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. W „kontrakcie mieszkaniowym” zawierać wszystkie elementy określone w art. 53 ust. 12 ww. ustawy. Powyższe stosownie dokumentować.
7. Rzetelnie wypełniać kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego, uwzględniając w nim rzeczywiste potrzeby i oczekiwania strony zgłoszone podczas przeprowadzania wywiadu, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. poz. 893, z późn. zm.).
8. Zmiany wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze dokonywać od miesiąca następującego po faktycznej zmianie sytuacji dochodowej strony, jeżeli kwota zmiany dochodu osoby samotnie gospodarującej przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, stosownie do art. 8 ust. 3 oraz art. 106 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, po uprzednim przeprowadzeniu aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego.
9. W każdym przypadku ustalać w decyzji administracyjnej odpłatność za usługi opiekuńcze od dnia przyznania pomocy, zgodnie ze stanem faktycznym.
10. Aktualizacje rodzinnych wywiadów środowiskowych (część IV) przeprowadzać zgodnie z art. 107 ust. 1 i 4 ustawy o pomocy społecznej.
11. Przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe u osób zobowiązanych do alimentacji, w celu ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku uchylania się ww. osób od obowiązku alimentacji, stosować art. 110 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
12. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, w myśl art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Do wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej dołączać niezbędne dokumenty, stosownie do § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.).
14. Przed wydaniem decyzji administracyjnej o skierowaniu do rodzinnego domu pomocy, dokonywać uzgodnień z osobą prowadzącą dom lub kierującą rodzinnym domem pomocy, mających na celu określenie czy rodzinny dom pomocy ma możliwości świadczenia usług opiekuńczych i bytowych dostosowanych do potrzeb i stanu zdrowia osoby kierowanej do tego domu, stosownie do § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2024 r. w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz.U. poz. 1129).
15. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Przyznając usługi opiekuńcze określać w decyzji miejsce ich świadczenia, stosownie do wymogu art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
17. Dochód osoby/rodziny ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

18. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenie z pomocy społecznej ustalać stosownie do art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Przedłożyć do wglądu opracowany statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach, uwzględniający uwagi zespołu inspektorów udzielone w toku kontroli.
2. Przedłożyć do wglądu dokument przetłumaczony na język polski, potwierdzający kwalifikacje osoby świadczącej usługi opiekuńcze. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 6.
3. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej, służące ewentualnemu opracowaniu i wdrażaniu lokalnych programów pomocy społecznej, przedstawiać wraz ze sprawozdaniem z działalności, a nie w formie projektu budżetu, sporządzanego na następny rok, stosownie do art. 110 ust. 9 i 10 ustawy o pomocy społecznej.
4. W przypadku, korzystania z Mieszkania Wspomaganego przez osoby niepełnosprawne, pomieszczenia w Mieszkaniu dostosować do ich potrzeb, a w przypadku korzystania ze wsparcia przez osoby niepełnosprawne fizycznie, pomieszczenia w Mieszkaniu pozbawić barier architektonicznych i udostępnić dla tych osób z zewnątrz, zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/