

Warszawa, dnia 05 września 2025 r.

ZAPYTANIE O WYCENĘ SZACUNKOWĄ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi szkoleniowej poprzez organizację i prowadzenie szkoleń/warsztatów dla uczestników Projektu „Science4Business - Nauka dla biznesu” (projekt nr: FENG.02.05-IP.07-0002/24).

I. Przedmiot zamówienia (opis):

Świadczenie usługi szkoleniowej poprzez organizację i prowadzenie szkoleń/warsztatów dla uczestników Projektu „Science4Business - Nauka dla biznesu” (projekt nr: FENG.02.05-IP.07-0002/24, dalej jako: „S4B” lub „Projekt”).

1. Informacje ogólne

Szkolenia i warsztaty będą organizowane w ramach zadania nr 2 „Kadry transferu technologii”, realizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach powyższego Projektu. Celem zadania nr 2 jest zbudowanie specjalistycznego programu szkoleń i warsztatów dla pracowników Centrów Transferu Technologii (CTT) oraz Spółek Celowych (SC), w tym osób zarządzających, zaangażowanych w transfer technologii oraz przeszkolenie obecnych kadr w celu wypełnienia luk kompetencyjnych. Program szkoleń będzie dostosowany do poziomu wiedzy i doświadczenia uczestników szkoleń oraz warsztatów.

W ramach zamówienia odbędą się 3 edycje/cykle szkoleń dla pracowników CTT i SC. W ramach każdej edycji/cyklu będą prowadzone równolegle:

- szkolenia dla pracowników niebędących menedżerami na 3 poziomach zaawansowania (podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany), przy czym poziom podstawowy będzie realizowany wyłącznie poprzez szkolenia e-learning. Każdy cykl będzie trwał od czterech do trzynastu miesięcy. Dokładny czas trwania każdego cyklu zostanie ustalony wspólnie przez Wykonawcę i NCBR po podpisaniu umowy i
- odrębne warsztaty dla kadry zarządzającej CTT/SC.

str. 1



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

We wszystkich trzech edycjach/cyklach łącznie przewidziano 400 miejsc szkoleniowych dla pracowników niebędących menedżerami oraz 100 miejsc na szkolenia/warsztaty dla kadry zarządzającej. Rekrutację uczestników szkoleń przeprowadzi NCBR. W przypadku zwolnienia miejsca szkoleniowego zakłada się rekrutację uzupełniającą na to miejsce. Rekrutacja na wolne miejsca będzie przeprowadzana przez NCBR 3 razy w trakcie realizacji Projektu – raz przed rozpoczęciem pierwszej edycji/cyklu oraz ponownie przed rozpoczęciem 2 i 3 edycji/cyklu szkoleń.

Opis założeń dla szkoleń/warsztatów skierowanych do pracowników CTT/SC niebędących kadrą zarządzającą

Po zakończeniu procesu rekrutacji, każdy uczestnik zakwalifikowany na jedno z 400 dostępnych miejsc zostanie poddany przez Zamawiającego ocenie poziomu kompetencji. Ocena ta zostanie przeprowadzona na podstawie modelu kompetencji kadr transferu technologii, który zostanie opracowany w ramach projektu „Science4Business – Nauka dla biznesu” przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Model ten będzie określał kompetencje pracowników niebędących kadrą zarządzającą. Model kompetencji będzie uwzględniał wiedzę, umiejętności, doświadczenie i postawy, a także stopniowanie kompetencji w trzech poziomach zaawansowania: Wiem – Umiem – Potrafię, bądź w innym układzie pozwalającym na wprowadzenie trzech poziomów zaawansowania każdej kompetencji, zgodnie z założeniami Projektu. Więcej informacji o przygotowywanym modelu kompetencyjnym znajduje się pod linkiem: [Przygotowanie modelu kompetencji kadr transferu technologii na potrzeby realizacji Zadania nr 2 w ramach projektu „Science4Business - Nauka dla biznesu” - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju - Portal Gov.pl](#)

Na podstawie wyników oceny kompetencji zostanie przez NCBR opracowany indywidualny plan rozwojowy dla każdego uczestnika Projektu. Plan rozwojowy będzie opisywał ścieżkę do podniesienia każdej kompetencji (na bazie ogólnego planu rozwoju danej kompetencji) wraz z ramami czasowymi i kamieniami milowymi. Plan pozwoli również na przyporządkowanie uczestnika Projektu do jednej z trzech grup zaawansowania dla każdej kompetencji.

W trakcie jednej edycji/cyklu szkoleń uczestnik będzie podnosił swój poziom zaawansowania o jeden stopień w każdej kompetencji. Zakłada się, że uczestnicy będą wchodzić do Zadania nr 2 z różnym poziomem kompetencji, a w związku z tym uczestnicy szkoleń prawdopodobnie będą na różnych poziomach zaawansowania dla różnych kompetencji.

Poniżej przedstawiono schemat opisujący przykładowy sposób realizacji szkoleń na poszczególnych poziomach w zależności od poziomu bazowego uczestników oraz uzupełniającą rekrutację w rozbiu na 3 edycje/cykle.

str. 2



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Edycja 1			Edycja 2			Edycja 3		
Rekrutacja uczestników	Ocena kompetencji	Realizacja planów rozwojowych	Rekrutacja uczestników	Ocena kompetencji	Realizacja planów rozwojowych	Rekrutacja uczestników	Ocena kompetencji	Realizacja planów rozwojowych
	Kompetencja 1 podstawowy Kompetencja 2 zaawansowany	Podst. ☒ Śr-zaaw. ☒ Zaaw. ☒	 Uczestnik przyszedł, rekrutacja na jego miejsce	Kompetencja 1 śr-zaawansowany Kompetencja 2 podstawowy	Podst. ☒ Śr-zaaw. ☒ Zaaw. ☒	 Uczestnik kontynuuje rozwój, nie rekrutujemy na jego miejsce	Nie badamy ponownie kompetencji, uczestnik realizuje kolejny poziom szkoleń	Podst. ☒ Śr-zaaw. ☒ Zaaw. ☒
	Kompetencja 1 podstawowy Kompetencja 2 podstawowy	☒ ☒	 Uczestnik kontynuuje rozwój, nie rekrutujemy na jego miejsce	Nie badamy ponownie kompetencji, uczestnik realizuje kolejny poziom szkoleń	☒ ☒	 Uczestnik kontynuuje rozwój, nie rekrutujemy na jego miejsce	Nie badamy ponownie kompetencji, uczestnik realizuje kolejny poziom szkoleń	☒ ☒
	Kompetencja 1 zaawansowany Kompetencja 2 zaawansowany	☒ ☒	 Uczestnik podniósł kompetencje do najwyższego poziomu, rekrutacja na jego miejsce	Kompetencja 1 podstawowy Kompetencja 2 śr-zaawansowany	☒ ☒	 Uczestnik kontynuuje rozwój, nie rekrutujemy na jego miejsce	Nie badamy ponownie kompetencji, uczestnik realizuje kolejny poziom szkoleń	☒ ☒

Uczestnikom Projektu znajdującym się na poziomie podstawowym danej kompetencji zostaną udostępnione szkolenia e-learningowe, zawierające podstawową wiedzę teoretyczną z danego zagadnienia. Szkolenia te zostaną opracowane wspólnie przez Zamawiającego oraz podmiot zewnętrzny, wybrany w odrębnym postępowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.

Na wyższych poziomach kompetencji narzędziem rozwoju kompetencji uczestników Projektu będą specjalistyczne szkolenia/warsztaty. Te szkolenia/warsztaty zostaną opracowane i przeprowadzone przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu, w ramach którego zostało przygotowane niniejsze zapytanie szacunkowe. Zamawiający zakłada, że wybrany Wykonawca uwzględni podczas przygotowywania scenariuszy szkoleń dla wyższych poziomów zaawansowania (średniozaawansowany i zaawansowany poziom), zarówno model kompetencyjny, jak i zawartość szkoleń e-learningowych, tak aby całość była spójna pod względem merytorycznym i logicznym oraz stanowiła kontynuację procesu rozwoju kompetencji uczestników projektu.

Opis założeń dla szkoleń/warsztatów skierowanych do kadry zarządzającej CTT/SC

Każdy z warsztatów dla kadry zarządzającej (zakłada się realizację 5 odrębnych tematów) zostanie opracowany w formie:

- e-learningu, obejmującego podstawową wiedzę teoretyczną z danego zagadnienia. Szkolenia e-learningowe zostaną opracowane wspólnie przez Zamawiającego oraz podmiot zewnętrzny, wybrany w odrębnym postępowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami, i
- warsztatów kompetencyjnych, skoncentrowanych na rozwijaniu praktycznych umiejętności uczestników. Nie przewiduje się podziału na poziomy zaawansowania. Te warsztaty zostaną

opracowane i przeprowadzone przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu, w ramach którego zostało przygotowane niniejsze zapytanie szacunkowe.

Z uwagi na fakt, że model kompetencyjny nie będzie odnosił się do kadry zarządzającej, Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia badania kompetencji menedżerów przed rozpoczęciem warsztatów. Programy warsztatów zostaną przygotowane przez Wykonawcę m. in. z uwzględnieniem potrzeb szkoleniowych uczestników w danym obszarze tematycznym.

Zamawiający zakłada również, że wybrany Wykonawca uwzględni podczas przygotowywania scenariuszy szkoleń dla kadry zarządzającej zawartość szkoleń e-learningowych, tak aby całość była spójna pod względem merytorycznym i logicznym oraz stanowiła kontynuację procesu rozwoju kompetencji menedżerów.

Informacje o Komitecie Sterującym

Zamawiający planuje również włączyć przedstawicieli wybranego Wykonawcy do Komitetu Sterującego, który zostanie powołany przez NCBR dla Zadania nr 2. W skład Komitetu wejdą również m. in.: przedstawiciele Partnera wiodącego - Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), NCBR oraz CTT/SC. Do zadań Komitetu Sterującego będzie należało m. in. opiniowanie i zatwierdzanie planów rozwojowych dla każdej kompetencji, co zapewni właściwy dobór szkoleń/warsztatów do potrzeb uczestników projektu. Każda kompetencja będzie mieć przypisany indywidualny plan rozwojowy, co pozwoli zminimalizować ryzyko nieprawidłowego dopasowania ścieżki rozwoju dla uczestnika Projektu.

2. Grupa docelowa szkoleń/warsztatów

Pracownicy organizacji badawczych zaangażowanych w procesy komercjalizacji wyników zrealizowanych prac B+R, w tym również kadra zarządzająca (uczestnicy Projektu). Zakłada się, że szkolenia/warsztaty będą miały charakter otwarty, jednakże pierwszeństwo udziału w nich będą mieli pracownicy zgłoszeni przez Partnerów realizujących Zadanie nr 1 w projekcie „Science4Business – Nauka dla biznesu” (CTT/SC). Nabór uczestników szkoleń/warsztatów zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego.

Ze względu na to, że część warsztatów będzie oparta na doświadczeniu uczestników (zgodnie z cyklem Kolba – modelem uczenia się dorosłych), większość z nich zostanie zrealizowana w kameralnych grupach warsztatowych, liczących maksymalnie 16 osób.

str. 4



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

W każdym szkoleniu/warsztacie mogą wziąć udział, w roli uczestnika lub obserwatora, pracownicy Zamawiającego i/lub MNiSW.

Zamawiający udostępnia pod poniższym linkiem listę CTT/SC, które zostały zakwalifikowane do realizacji zadania nr 1 w Projekcie. Z tymi podmiotami Zamawiający będzie współpracował również przy realizacji zadania nr 2:

[Aktualizacja - wyniki naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” - Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Portal Gov.pl](#)

3. Zakres tematyczny szkoleń/warsztatów

Szkolenia i warsztaty będą prowadzone w języku polskim i ukierunkowane przede wszystkim na rozwój wśród uczestników Projektu kluczowych kompetencji związanych z transferem technologii, zgodnie z opracowanym modelem kompetencyjnym. Ich celem będzie doskonalenie umiejętności uczestników, poszerzanie wiedzy oraz zdobywanie nowych kwalifikacji.

Program szkoleń/warsztatów adresowanych do pracowników niebędących menedżerami będzie realizowany przez Wykonawcę w sposób umożliwiający podniesienie poziomu każdej kompetencji o jeden stopień w ramach jednej edycji szkoleń. Uczestnicy zostaną przypisani przez Zamawiającego do odpowiednich poziomów szkoleń na podstawie wyników oceny kompetencji, co zapewni adekwatność treści szkoleniowych do ich potrzeb rozwojowych.

Szkolenia/warsztaty będą obejmowały przynajmniej następujące obszary:

- 1) w przypadku pracowników niebędących menedżerami:
 - a. Rola i zadania efektywnego CTT,
 - b. Wspieranie przedsiębiorczości w zakresie kreowania pomysłów podlegających komercjalizacji,
 - c. Tworzenie spółek typu spin-out i spin-off,
 - d. Efektywna współpraca z funduszami inwestycyjnymi,
 - e. Podstawowe umiejętności doradztwa inwestycyjnego,
 - f. Podstawowe zagadnienia transferu technologii,

str. 5



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

- g. Narzędzia finansowe dla CTT,
- h. Interdyscyplinarna wymiana wiedzy (nauki społeczne, humanistyczne i artystyczne),
- i. Marketing i Biznes Development,
- j. Negocjacje dla CTT,
- k. Współpraca w sektorze B+R,
- l. Wyzwania technologiczne w transferze technologii,
- m. Licencjonowanie technologii,
- n. Zarządzanie projektami B+R,
- o. Konstruowanie modeli biznesowych wraz ze strategią rozwoju technologii,
- p. Design thinking - moderowanie warsztatów, generowanie pomysłów.

2) w przypadku kadry zarządzającej:

- a. Zarządzanie efektywnym CTT,
- b. CTT jako jednostka generująca dochody,
- c. Budowanie efektywnego zespołu i motywowanie,
- d. Komunikacja menedżerska i autorytet lidera,
- e. CTT w ekosystemie deeptech.

Szczegółowy zakres merytoryczny oraz poziom zaawansowania poszczególnych szkoleń i warsztatów dedykowanych pracownikom niebędącym menedżerami zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o model kompetencji i plany rozwojowe dla każdej kompetencji, stworzone przez Zamawiającego. Zakres ten będzie również dostosowany do poziomu wiedzy i doświadczenia uczestników oraz do zidentyfikowanych luk kompetencyjnych, określonych na podstawie wyników badania kompetencji. Zamawiający będzie miał prawo do zgłaszania uwag oraz wprowadzania modyfikacji w programach szkoleń i warsztatów zaproponowanych przez Wykonawcę, a także do ich ostatecznej akceptacji przed rozpoczęciem realizacji. Komentarze i sugestie dotyczące treści programów mogą być również zgłaszane przez Komitet Sterujący, którego opinie będą brane pod uwagę przy finalizacji zakresu merytorycznego szkoleń.

Wykonawca będzie również zobowiązany do uwzględnienia w programie merytorycznym szkoleń i warsztatów zakresu tematycznego szkoleń e-learningowych (poziom podstawowy kompetencji), które

str. 6



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

zostaną opracowane przez zewnętrznego wykonawcę w ramach odrębnej umowy z NCBR. Takie podejście zapewni spójność i komplementarność działań rozwojowych, a także logiczną kontynuację procesu podnoszenia kompetencji uczestników Projektu.

Jeśli Zamawiający wykaże zapotrzebowanie na dodatkowe tematy, kompetencje lub zagadnienia wynikające z bieżących potrzeb uczestników Projektu, wykraczające poza wskazane powyżej obszary, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji odpowiednich szkoleń i warsztatów, po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji ich zakresu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której uczestnicy nie będą zgłaszać własnych potrzeb szkoleniowych, ale wybierać będą dodatkowe dla siebie szkolenia z portfolio szkoleń Wykonawcy, o ile będą one zgodne z potrzebami lub profilem uczestników.

W celu zapewnienia wysokiej jakości i adekwatności działań rozwojowych, Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował programy szkoleń i warsztatów, uwzględniając opinie uczestników, rekomendacje trenerów, przedstawicieli NCBR, Komitetu Sterującego, a także zmiany w zakresie potrzeb kompetencyjnych zgłaszane przez Zamawiającego.

4. Rodzaje działań rozwojowych

Zamawiający przewiduje, że w toku realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przede wszystkim zastosowane następujące formy szkoleń i warsztatów:

1) Szkolenie/warsztat całodniowy

Jeden dzień szkoleniowy: przeprowadzenie jednego dnia szkoleniowego szkolenia/warsztatów dla jednej grupy szkoleniowej (liczącej do 16-stu uczestników włącznie) przez jednego trenera. Jeden dzień szkoleniowy trwa 8 godzin zegarowych, w tym przerwa na lunch i przerwy kawowe, tj. 9 godzin szkoleniowych pracy z grupą, a jedna godzina szkoleniowa to 45 minut pracy trenera z grupą i realizacji zakładanego programu.

Dzień szkoleniowy może zostać zrealizowany w trakcie jednego spotkania lub w podziale na np. dwa spotkania po 4 godziny zegarowe, w ramach potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

2) Krótką formą szkoleniową

Jedno szkolenie/warsztat trwający do 4 (czterech) godzin zegarowych dla jednej grupy szkoleniowej, liczącej do 16-stu uczestników włącznie prowadzone przez jednego trenera.

3) Webinar

str. 7



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Jedno szkolenie online (np. Teams, Zoom) trwające do 3 (trzech) godzin zegarowych prowadzone przez jednego trenera. W webinarze może wziąć udział nieograniczona liczba uczestników.

5. Planowana liczba szkoleń/warsztatów w zamówieniu

Zamawiający szacuje, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zleconych łącznie 20 048 godzin szkoleniowych, przy czym 1 godzina szkoleniowa oznacza 60 minut zegarowych. Poniżej przedstawiono planowaną liczbę godzin szkoleniowych w podziale na poszczególne szkolenia/warsztaty:

L.p.	Rodzaj działań	Opis	Liczba godzin szkoleniowych
1.	Szkolenia/warsztaty dla pracowników prowadzone w 16 tematach merytorycznych określonych w ust. 3 pkt 1) na dwóch poziomach zaawansowania (średniozaawansowanym i zaawansowanym).	Każdy temat to dwa dni szkoleniowe. Jedna grupa szkoleniowa to maksymalnie 16 osób. W wariantie bazowym przeszkolonych zostanie 400 uczestników (25 grup szkoleniowych). Łącznie zamówienie obejmuje: 16 tematów x 25 grup szkoleniowych x 2 poziomy zaawansowania = 800 dwudniowych szkoleń	12 800 h
2.	Szkolenia/warsztaty dla kadry zarządzającej prowadzone w 5 tematach merytorycznych określonych w ust. 3 pkt 2) na jednym poziomie zaawansowania.	Każdy temat to dwa dni szkoleniowe. Jedna grupa szkoleniowa to maksymalnie 16 osób. W wariantie bazowym przeszkolonych zostanie 100 uczestników (ok 6 grup szkoleniowych). Zamawiający szacuje realizację około 30 szkoleń/warsztatów, z których każde będzie trwało dwa dni szkoleniowe. Łącznie zamówienie obejmuje: 5 tematów x 6 grup szkoleniowych = 30 dwudniowych szkoleń.	480 h
3.	Szkolenia/warsztaty dodatkowe.	Szkolenia/warsztaty obejmą tematy, kompetencje lub zagadnienia wynikające z bieżących potrzeb uczestników projektu, zarówno kadry zarządzającej, jak i pozostałych	6 768 h

str. 8



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

		pracowników. Zamawiający dopuszcza, że uczestnicy wybierać będą dodatkowe dla siebie szkolenia z portfolio szkoleń Wykonawcy, o ile będą one zgodne z potrzebami lub profilem uczestników.	
--	--	--	--

Powyższe liczby mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby godzin w poszczególnych kategoriach szkoleń w ramach ogólnego limitu godzin.

6. Zakres zadań po stronie Wykonawcy

- 1) **Analiza potrzeb szkoleniowych** Zamawiającego przez trenera lub koordynatora (w zależności od uzgodnień z Wykonawcą, za akceptacją Zamawiającego). Celem analizy potrzeb będzie dopasowanie programów szkoleń/warsztatów do celów projektu, modelu kompetencji kadr transferu technologii opracowanego przez Zamawiającego, ogólnych planów rozwojowych dla poszczególnych kompetencji oraz wyników oceny kompetencji uczestników szkoleń/warsztatów, zagregowanych i podsumowanych przez Zamawiającego;
- 2) **Opracowanie i przesłanie Zamawiającemu drogą mailową programów szkoleń/warsztatów** odpowiadających celom projektu, uwzględniających model kompetencji i poziomy zaawansowania w danej kompetencji, plany rozwojowe wskazane w pkt. 1) oraz zakres merytoryczny szkoleń e-learning, które będą opracowywane przez Zamawiającego dla poziomu podstawowego kompetencji.

W przypadku szkoleń/warsztatów dodatkowych, realizowanych w odpowiedzi na zgłaszane potrzeby, programy zostaną opracowane w oparciu o zdiagnozowane przez Wykonawcę potrzeby oraz poziom kompetencji w danym obszarze merytorycznym uczestników szkolenia/warsztatu. W tym przypadku, forma zbadania kompetencji uczestników zostanie wspólnie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Programy szkoleń/warsztatów opracowane przez Wykonawcę będą przysyłane Zamawiającemu drogą mailową w terminie ustalonym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Programy te będą podlegały akceptacji Zamawiającego, a w razie potrzeby również Komitetu Sterującego.

str. 9



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i akceptacji programów merytorycznych wszystkich szkoleń/warsztatów, które będą realizowane w ramach zamówienia;

- 3) **Przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu drogą mailową szczegółowego scenariusza szkolenia/warsztatu – na wniosek Zamawiającego.**

Jeśli zaistnieje taka potrzeba, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji szczegółowego scenariusza wybranych szkoleń/warsztatów, w szczególności tych opisanych w ust. 3 pkt 1) i pkt 2). Scenariusze będą przesyłane drogą mailową do Zamawiającego w terminie ustalonym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę;

- 4) **Dobór i zapewnienie odpowiednich materiałów szkoleniowych i pomocy potrzebnych do przeprowadzenia szkoleń/warsztatów** (np. prezentacje szkoleniowe, jeśli będą trenerowi potrzebne, materiały szkoleniowe dla uczestników; materiały potrzebne do realizacji ćwiczeń/gier, itp.). Po zakończonym szkoleniu/warsztacie materiały szkoleniowe dla uczestników zostaną im przesłane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (mail) oraz do wiadomości Zamawiającego (mail) w ciągu 5 dni roboczych od dnia kolejnego po zakończonym szkoleniu/warsztacie;

- 5) **Dobór i zapewnienie trenerów do realizacji szkoleń/warsztatów**, posiadających kompetencje zgodne z programem szkolenia/warsztatu, zdefiniowanymi potrzebami szkoleniowym oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danym obszarze merytorycznym/kompetencyjnym.

Zamawiający rekomenduje lokalny nabór trenerów, tj. w pobliżu większych ośrodków miejskich, w których będą odbywały się szkolenia, w celu optymalizacji kosztów logistycznych.

- 6) **Przygotowanie i zastosowanie narzędzi weryfikujących postęp w rozwoju kompetencji uczestników** dla wskazanych przez Zamawiającego szkoleń/warsztatów, w szczególności dla szkoleń/warsztatów opisanych w ust. 3 pkt 1) i pkt 2). Weryfikacja może obejmować m.in. testy wiedzy, ćwiczenia praktyczne, zadania indywidualne lub grupowe, realizowane np. przed szkoleniem i po jego zakończeniu, w trakcie szkolenia lub jako praca domowa. Sposób weryfikacji postępu i zastosowane do niego narzędzia będą każdorazowo podlegały akceptacji Zamawiającego;

- 7) **Realizacja szkoleń/warsztatów;**

- 8) **Zapewnienie jakości i spójności** ustalonych z Zamawiającym programów szkoleń/warsztatów;

- 9) **Przygotowanie raportu z podsumowaniem** każdego szkolenia/warsztatu, zawierającego co najmniej następujące informacje: datę i miejsce realizacji, temat szkolenia/warsztatu, liczbę

str. 10



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

uczestników, cele szkolenia/warsztatu, które udało się osiągnąć, zastosowane metody pracy, główne problemy poruszane przez uczestników w kontekście omawianego tematu, pytania, które pojawiły się podczas spotkania, na które Wykonawca zobowiązał się odpowiedzieć po zakończeniu szkolenia/warsztatu, rekomendacje dotyczące zmian w programie przyszłych szkoleń/warsztatów w danym obszarze merytorycznym. Raport zostanie przesłany drogą mailową do Zamawiającego w terminie ustalonym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę;

- 10) **Przygotowanie i przekazanie uczestnikom oraz Zamawiającemu certyfikatów** lub innych równoważnych dokumentów po każdym ukończonym szkoleniu/warsztacie. Każdy uczestnik otrzyma mailowo (na wskazany adres e-mailowy), certyfikat po ukończonym działaniu (np. plik pdf z zaświadczeniem), w ciągu 5 dni roboczych od dnia kolejnego po zakończeniu szkolenia/warsztatu. Wykonawca prześle Zamawiającemu mailowo lub udostępni w chmurze online wskazanej przez Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych od dnia następnego po zakończeniu warsztatu, zbiorczo certyfikaty wszystkich uczestników danego szkolenia/warsztatu w formacie .pdf. Każdy certyfikat lub inny równoważny dokument będzie podpisany przez wykonawcę szkolenia/warsztatu i zawierać będzie co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, informację o temacie szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych oraz formie szkolenia, odpowiednie oznaczenia wynikające z finansowania projektu ze środków UE (logotypy przekaze Zamawiający). Wzory certyfikatów dla poszczególnych rodzajów szkoleń/warsztatów będą podlegały akceptacji Zamawiającego;
- 11) **Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosków, pomysłów, wypracowanych przez uczestników** podczas szkoleń/warsztatów (np. zdjęć flipchartów). Wykonawca prześle Zamawiającemu mailowo lub udostępni w chmurze online wskazanej przez Zamawiającego, w ciągu 7 dni roboczych od dnia następnego po zakończeniu szkolenia/warsztatu;
- 12) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i akceptacji programów** merytorycznych wszystkich szkoleń/warsztatów, które będą realizowane w ramach zamówienia;
- 13) **Po zakończeniu każdej edycji/cyклу szkoleń/warsztatów** Wykonawca przygotowuje, przekaze drogą mailową oraz – w razie potrzeby – przedstawi Zamawiającemu w formie spotkania online lub stacjonarnego, **podsumowanie efektów realizacji danej edycji/cyклу**. Zakres informacji zawartych w każdym podsumowaniu zostanie ustalony wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Terminy ww. działań zostaną ustalone wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego;



- 14) **Nadzór organizacyjno-administracyjny nad realizacją szkoleń/warsztatów**, w tym m. in.: przygotowanie propozycji harmonogramu każdej edycji/cyklu (obejmującego co najmniej: terminy, tematykę, poziom zaawansowania oraz formę realizacji: stacjonarną lub online. Zamawiający zakłada, że harmonogram będzie zatwierdzany przez NCBR przed rozpoczęciem danego cyklu w terminie uzgodnionym z Wykonawcą), sporządzanie list obecności na szkoleniach i warsztatach, przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego, przekazywanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (np. edytowalnego dokumentu w formacie obsługiwanym przez MS Office) zestawienia działań podjętych w danym miesiącu;
- 15) **Bieżąca współpraca z przedstawicielami Zamawiającego**, w tym m. in. spotkanie kick-off zespołu projektowego, podsumowywanie przez trenerów zrealizowanych szkoleń/warsztatów, spotkania/rozmowy online lub stacjonarnie w zależności od potrzeb Zamawiającego;
- 16) Jeśli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca będzie zobowiązany do **zapoznania się z dokumentacją Projektu**;
- 17) **Wykonanie i przesłanie Zamawiającemu kilku zdjęć** z wybranych szkoleń – w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

7. Dobór trenerów do prowadzenia szkoleń/warsztatów

Każdorazowo, w celu rozpoczęcia współpracy Zamawiającego z trenerem, w ramach prowadzonych szkoleń/warsztatów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu indywidualny raport określający profil kompetencyjny osoby rekomendowanej do współpracy. Dokument ten będzie zawierał co najmniej: imię i nazwisko rekomendowanej osoby, dane kontaktowe, wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia, studia, posiadane certyfikaty, listę dodatkowych uprawnień, doświadczenie/portfolio realizowanych tematów szkoleń/warsztatów (itp.) oraz szczegółowy przebieg kariery zawodowej.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu spotkanie (np. online) z trenerem przed ostatecznym potwierdzeniem chęci skorzystania z usług danej osoby. Spotkanie będzie obejmowało sprawdzenie przez Zamawiającego kompetencji przedstawionych w raporcie. Zamawiający ma prawo odrzucić kandydaturę przedstawioną przez Wykonawcę, gdy w opinii Zamawiającego trener nie będzie wystarczająco przygotowany do realizacji określonych szkoleń/warsztatów na rzecz Zamawiającego.

str. 12



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

W przypadku, gdy trener przedstawiony przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego podczas odbytego spotkania, Wykonawca ma obowiązek przedstawić kandydaturę kolejnej osoby, która również będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający przekaze informację zwrotną dotyczącą powodu odrzucenia trenera, a Wykonawca powinien uwzględnić uwagi w przypadku rekomendowania kolejnego trenera.

8. Miejsce i czas realizacji zamówienia

Zamawiający planuje, że:

- 1) Szkolenia/warsztaty dla pracowników prowadzone w 16 tematach merytorycznych określonych w ust. 3 pkt 1) odbędą się w formule stacjonarnej;
- 2) Szkolenia/warsztaty dla kadry zarządzającej prowadzone w 5 tematach merytorycznych określonych w ust. 3 pkt 2) odbędą się w formule online lub stacjonarnej, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego;
- 3) Szkolenia/warsztaty dodatkowe odbędą się w formule online lub stacjonarnej, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach, takich jak np. ograniczenia organizacyjne lub inne szczególne okoliczności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji wybranych szkoleń, o których mowa w pkt. 1) w formule online.

Szkolenia/warsztaty będą realizowane od poniedziałku do niedzieli. Zamawiający zakłada, że większość szkoleń odbędzie się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), jednak dopuszcza możliwość organizacji wybranych szkoleń również w weekendy (soboty i niedziele), w zależności od potrzeb organizacyjnych i dostępności uczestników.

Szkolenia/warsztaty stacjonarne będą realizowane w salach konferencyjnych zapewnionych przez Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie całej Polski, głównie w większych ośrodkach miejskich. Zamawiający może, ale nie musi, zapewnić trenerom wyżywienie podczas szkoleń/warsztatów stacjonarnych, nie zapewnia im noclegu ani dojazdu do miejsc szkoleń. Wyżywienie, ewentualny nocleg oraz transport do miejsc realizacji szkoleń uczestników szkoleń, leżą po stronie Zamawiającego i nie stanowią obowiązku Wykonawcy.

str. 13



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Pozostałe spotkania (np. w związku z diagnozą potrzeb szkoleniowych, spotkania zespołu projektowego po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, itp.) będą odbywały się na bieżąco w formule stacjonarnej (biuro Zamawiającego) lub on-line w zależności od potrzeb Zamawiającego, po ustaleniu z Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego narzędzia informatycznego umożliwiającego przeprowadzenie szkoleń lub warsztatów w formie zdalnej (online), takiego jak Microsoft Teams, Zoom, Google Meet lub innego równoważnego rozwiązania, które umożliwia interaktywną komunikację audio-wideo z uczestnikami oraz udostępnianie potrzebnych materiałów w trakcie szkoleń.

9. Metody nauczania

Szkolenia/warsztaty zostaną zrealizowane przez Wykonawcę z wykorzystaniem interaktywnych metod nauczania, takich jak:

ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków (case study), narzędzia online zawierające filmy utrwalające materiał, gotowe dokumenty i narzędzia, testy sprawdzające wiedzę, prace domowe oraz inne formy aktywizujące uczestników.

Zastosowane metody będą dostosowane zarówno do formuły stacjonarnej, jak i formuły online, w zależności od sposobu realizacji danego szkolenia.

Zamawiający zakłada, że w przypadku większości szkoleń i warsztatów zostanie zastosowana przez Wykonawcę metoda weryfikacji nabytych kompetencji, np. w formie testu wiedzy, zadania praktycznego lub innej formy oceny efektywności szkolenia.

10. Materiały szkoleniowe dla uczestników

Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

W przypadku, gdy będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji szkolenia lub warsztatów, Wykonawca dostarczy również materiały w wersji papierowej.

II. Termin realizacji zamówienia

Usługi będą realizowane w okresie 48 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia - w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.

str. 14



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

III. Warunki realizacji przyszłego zamówienia:

1. Zamawiający planuje uwzględnić **doświadczenie Wykonawcy** w realizacji usług podobnych do tych, które są objęte przedmiotem zamówienia jako jeden z warunków udziału w planowanym postępowaniu.

Zamawiający zakłada, że podmiot realizujący usługę powinien wykazać wiedzę i doświadczenie w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej 3 usług realizowanych na zamówienie, tj. realizowane w trybie zamkniętym dla podmiotu zewnętrznego, z których każda polegała na organizacji, obsłudze administracyjno-logistycznej, koordynacji merytorycznej i przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów dla pracowników ww. podmiotu (i ewentualnie współpracowników) i każda spełniała łącznie minimalne warunki poniżej:

- 1) Przeprowadzono diagnozę potrzeb szkoleniowych uczestników pod kątem przygotowania szkoleń/warsztatów;
- 2) Przygotowano program i dostosowane do potrzeb Zamawiającego scenariusze szkoleń/warsztatów;
- 3) Przeprowadzono szkolenia zarówno w formule stacjonarnej jak i online;
- 4) Prowadzono bieżącą ewaluację szkoleń/warsztatów (np. ankiety ewaluacyjne);
- 5) Prowadzono bieżący nadzór merytoryczny nad szkoleniami/warsztatami (spotkania koordynatora i trenerów z podmiotem zlecającym);
- 6) Zapewniono odpowiednich merytorycznie trenerów, w liczbie minimum 8 (ośmiu) w trakcie danej usługi;
- 7) Zapewniono materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla uczestników, w tym materiały udostępniane uczestnikom online;
- 8) Łączna liczba uczestników szkoleń/warsztatów realizowanych w ramach danej usługi wyniosła co najmniej 100 (sto) osób;
- 9) Czas trwania wyniósł łącznie co najmniej 500 (pięćset) godzin zegarowych szkoleń i/lub warsztatów (uwzględniając prowadzone zajęcia i przerwy kawowe i lunchową);
- 10) Wartość co najmniej 200 000,00 (sto tysięcy) zł brutto.

str. 15



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także prawa zależne do utworów i wszystkich jego części, do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do raportów z podsumowaniem szkoleń/warsztatów, podsumowań efektów poszczególnych edycji szkoleń/warsztatów i wniosków/pomysłów wypracowanych przez uczestników szkoleń/warsztatów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), a w szczególności w zakresie:
- 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki;
 - 6) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 7) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 8) tworzenia nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w utworach, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację utworów z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne);



- 9) wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
3. Zamawiający planuje umieścić materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę w wewnętrznych zasobach edukacyjnych, z których będą korzystać uczestnicy projektu, w szczególności w Portalu Innowacji (Portal powstanie w ramach zadania nr 3 projektu S4B) oraz na platformie e-learningowej. Zamawiający zawrze w projektowanych postanowieniach umowy odpowiednie zapisy dotyczące udzielenia przez Wykonawcę niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych w zakresie ich publikacji i udostępniania w ww. zasobach edukacyjnych, na potrzeby realizacji i promocji projektu.

IV. Wymagany zespół w zakresie realizacji usług

1. **Zamawiający planuje uwzględnić obecność Koordynatora administracyjno-organizacyjnego** po stronie Wykonawcy jako jeden z warunków udziału w planowanym postępowaniu.

Zamawiający zakłada, że Wykonawca zapewni co jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora administracyjno-organizacyjnego, która odpowiedzialna była/jest za organizację i koordynację (w tym co najmniej: koordynacja współpracy z trenerami, obsługa mailowa i telefoniczna uczestników, obsługa administracyjno-logistyczna, nadzór nad kalendarzem szkoleń i/lub warsztatów) co najmniej 3 (trzech) usług szkoleniowych i każda spełniała łącznie wszystkie z poniższych warunków:

- 1) łączna liczba uczestników szkoleń/warsztatów realizowanych w ramach danej usługi wyniosła co najmniej 50 (pięćdziesiąt) osób;
 - 2) Czas trwania wyniósł łącznie co najmniej 250 (dwieście pięćdziesiąt) godzin zegarowych szkoleń i/lub warsztatów (uwzględniając prowadzone zajęcia i przerwy kawowe i lunchową).
2. **Zamawiający planuje, że szkolenia/warsztaty będą przygotowywane i realizowane przez trenerów** spełniających co najmniej poniższe wymagania:
- 1) Wykształcenie wyższe, minimum licencjackie;
 - 2) Doświadczenie zawodowe w diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych klienta, przygotowywaniu programu i scenariusza szkoleń/warsztatów, materiałów szkoleniowych i prowadzeniu szkoleń;



- 3) Doświadczenie trenerskie w przygotowaniu i realizacji szkoleń/warsztatów w jednym z obszarów merytorycznych/kompetencyjnych stanowiących przedmiot Zamówienia.

V. Istotne informacje dotyczące wyceny:

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich.
2. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późniejszymi zmianami) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.
3. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.
5. Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
6. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
4. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy. Łączny limit kar umownych przewidzianych w umowie, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Informację o możliwości zadawania pytań

Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

VII. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług/dostaw

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny złotych netto do dnia **15 września 2025 r. do godziny 23:59:59, poprzez przesłanie jej na adres email:**

Maria.Czapska-Kepka1@ncbr.gov.pl.

str. 18



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

VIII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach zapytania o wycenę szacunkową zamówienia

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem przez Pana/Panią odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne,
 - wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmiotami, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty

str. 19



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

- uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu zakończenia zapytania o wycenę szacunkową. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
 7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową.

Michał Chomczyk

Zastępca Dyrektora Działu

Dział Zarządzania Strategicznego

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

/podpisano elektronicznie/

str. 20



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o wycenę wykonania przedmiotu zamówienia (według załączonych dokumentów) szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwotę:

Rodzaj szkolenia/warsztatu		Cena jednostkowa za przeprowadzenie 1 (jednej) godziny szkolenia/warsztatu (1 h = 60 minut) (zł netto***)
Szkolenia/warsztaty dla pracowników prowadzone w 16 tematach merytorycznych określonych w ust. 3 pkt 1)	(w formule stacjonarnej)	 złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule online)	 złotych netto (słownie) złotych netto
Szkolenia/warsztaty dla kadry zarządzającej prowadzone w 5 tematach merytorycznych określonych w ust. 3 pkt 2)	(w formule stacjonarnej)	 złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule online)	 złotych netto (słownie) złotych netto
Szkolenia/warsztaty dodatkowe w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, dedykowane kadrze zarządzającej, przy założeniu, że tematy szkoleń są zgłaszane przez uczestników	(w formule stacjonarnej)	 złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule online)	 złotych netto (słownie) złotych netto

str. 21



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Rodzaj szkolenia/warsztatu		Cena jednostkowa za przeprowadzenie 1 (jednej) godziny szkolenia/warsztatu (1 h = 60 minut) (zł netto***)
Szkolenia/warsztaty dodatkowe w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, dedykowane kadrze zarządzającej przy założeniu, że szkolenia te pochodzą z portfolio Wykonawcy	(w formule stacjonarnej)	 złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule online)	 złotych netto (słownie) złotych netto
Szkolenia/warsztaty dodatkowe w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, dedykowane pracownikom na nie kierowniczych stanowiskach, przy założeniu, że tematy szkoleń są zgłaszane przez uczestników	(w formule stacjonarnej)	 złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule online)	 złotych netto (słownie) złotych netto
Szkolenia/warsztaty dodatkowe w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, dedykowane pracownikom na nie kierowniczych stanowiskach przy założeniu, że szkolenia te pochodzą z portfolio Wykonawcy	(w formule stacjonarnej)	 złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule online)	 złotych netto (słownie) złotych netto

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy/wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania o wycenę.
2. Przyjmujemy/przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

3. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym zapytaniu o wycenę szacunkową zamówienia**.

.....
/imię i nazwisko/

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

*** Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późniejszymi zmianami) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.

str. 23



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego