

**PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI BIUROWYCH I KONFERENCYJNYCH
DOSTARCZONYCH NA PODSTAWIE UMOWY nr**

.....
data odbioru

Przedstawiciel Kupującego dokonujący odbioru:

.....
imię i nazwisko

Odbiór następujących mebli:

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Kwota ogółem:			

Bez zastrzeżeń*.

Z zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
Odebrał(a)