



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.34.2025.MS

Pani
Dorota Pieczulis
Dyrektor Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kotli
ul. Krzycka 2
67-240 Kotla

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 10 października 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 5 listopada 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotli ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Dorota Młodecka - od 1 lipca 2001 r. Kierownik, a od dnia 1 maja 2013 r. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli - od dnia 6 maja 2024 r. przebywa na urlopie bezpłatnym. Od dnia 7 maja 2024 r. jednostką kierowała Pani Dorota Pieczulis p.o. Dyrektora, a od 1 października 2025 r. – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli. (dowód: akta kontroli, str. 33-34, 97 i 101)
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 27 sierpnia 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na II półrocze 2025 r. (PNK-KZ.430.1.2025.MK), zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 27 sierpnia 2025 r. do dnia 29 września 2025 r.
Kontrolerzy	1. Małgorzata Staszczak – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.333.2025.MS z dnia 19 sierpnia 2025 r., 2. Monika Broniszewska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.334.2025.MS z dnia 19 sierpnia 2025 r. (dowód: akta kontroli, str. 11-14)

¹ zwany dalej „Ośrodkiem” lub „GOPS”

² t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm., zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej” lub „ustawą”

³ t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1065, zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Dorota Młodecka – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli, a od 7 maja 2024 r. Pani Dorota Pieczulis – p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny częściowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 27 i 29 sierpnia 2025 r. na podstawie dokumentacji przedstawionej podczas kontroli w zakresie realizacji przedmiotowych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz wyjaśnień składanych przez p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 13.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 14, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Dyrektor oraz p.o. Dyrektora GOPS w Kotli na podstawie imiennych upoważnień Wójta Gminy Kotla wydawali w okresie objętym kontrolą decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 6, 7, 8, 9, 12 i 15 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła p.o. Dyrektora Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie informowano o potrzebach i nie złożono wniosków o udzielenie pomocy w formie:

⁴ t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461, zwana dalej „ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- prowadzenia i zapewniania miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 3a, 3b, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób wymagających opieki (pkt 3),
- opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Kotła nie realizowała zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2 i 2a ustawy, dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a), jak wyjaśniła p.o. Dyrektora Ośrodka, z uwagi na brak wniosków w okresie objętym kontrolą.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6 i 10 ustawy, dotyczące:

- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego - zadanie realizowane od 1 stycznia 2024 r. (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 7, 8 i 9 ustawy dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
 - przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
 - przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
 - wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9)
- nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła p.o. Dyrektora Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w powyższym zakresie.

Gmina Kotla nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy). Jak wyjaśniła p.o. Dyrektora Ośrodka, mieszkańcy Gminy korzystają ze wsparcia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Głogowie.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotli koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Dyrektor oraz p.o. Dyrektora GOPS w Kotli nie wytaczały powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy). Jak zapewniła p.o. Dyrektora Ośrodka, osoby zainteresowane tego rodzaju świadczeniem, po uzyskaniu wyczerpujących informacji oraz pomocy w przygotowaniu pozwu do sądu, udzielanych przez pracowników socjalnych oraz Dyrektora/p.o. Dyrektora, same występowały na drogę sądową.

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy). Jak wyjaśniła p.o. Dyrektora, Ośrodek udostępnia stosowane druki oraz pracownicy socjalni udzielają wszelkiej pomocy osobom wymagającym wsparcia w tym zakresie - w skompletowaniu niezbędnej dokumentacji, wypełnieniu druków i dostarczaniu do właściwej jednostki.

Dyrektor oraz p.o. Dyrektora GOPS w Kotli składały Radzie Gminy Kotla coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiały potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

W okresie od 1.01.2024 r. do 27.08.2025 r Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotli nie realizował wypłaty obywatelom Ukrainy świadczeń pieniężnych i niepieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵ oraz ustawy o pomocy społecznej z uwagi na brak wniosków.

Dyrektor oraz p.o. Dyrektora GOPS w Kotli spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

⁵ t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 ze zm.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w GOPS, realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka. W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych terenowych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Kotla zamieszkałą przez 4 390 mieszkańców, w tym 113 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień kontroli).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kotli na dzień kontroli zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych (3 etaty), świadczących pracę socjalną w środowisku.

(dowód: akta kontroli, str. 56)

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

W przypadku GOPS w Kotli powyższy wskaźnik na dzień kontroli został spełniony zarówno w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną, jak i w stosunku do liczby ludności gminy.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania zasiłków celowych stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 1 (A.N) decyzją Nr GOPS.4203.36.2024 z dnia 11.06.2024 r. przyznano pomoc w formie zasiłku celowego. Postępowanie wszczęto na wniosek Strony z dnia 3.06.2024 r. W aktach sprawy brak jest wywiadu środowiskowego poprzedzającego wydanie niniejszej decyzji oraz dokumentów pozwalających ustalić aktualną sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby, jednak jest złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej w dniu 3.06.2024 r. oświadczenie Strony o braku zmian w jej sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej oraz dochodowej od dnia przeprowadzenia ostatniego wywiadu środowiskowego, tj. 8.05.2024 r.

Kontrolowane postępowanie kończy decyzja administracyjna przyznająca świadczenie, którą należało wydać po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego (art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej). W związku z powyższym wywiad środowiskowy powinien być przeprowadzony po powzięciu informacji o potrzebie udzielenia świadczeń

⁶ t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, ze zm.

z pomocy społecznej. Z brzmienia wyżej przywołanego przepisu wyraźnie wynika, iż w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu – Część IV. Nie można czynności wywiadu środowiskowego zastąpić innymi środkami dowodowymi.

Należy zauważyć, że zasiłek okresowy przyznawany jest na okres ustalany przez Ośrodek na podstawie okoliczności sprawy, a zatem nie należy go traktować jako stałej formy pomocy. Jest to pomoc przyznawana na określony czas, zazwyczaj do 12 miesięcy, osobom i rodzinom, których dochody nie przekraczają kryterium dochodowego, w sytuacjach takich jak długotrwała choroba, niepełnosprawność czy bezrobocie. Okres pobierania tego zasiłku jest przedmiotem uznania administracyjnego i nie jest przyznawany na stałe, w przeciwieństwie do zasiłku stałego.

W sprawdzonych sprawach dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stwierdzono, że:

1. W aktach sprawy nr 1 (O.S.) znajdowało się zwrotne potwierdzenie odbioru decyzji, z którego wynika, że decyzja Nr GOPS.4214.4.2024 z dnia 17.04.2024 r. dostarczona została do Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w terminie późniejszym niż 7 dni od daty jej wydania, tj. w dniu 7.05.2024 r.

Zgodnie z art. 54 ust. 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych kopię decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej należy w terminie 7 dni od dnia jej wydania dostarczyć Funduszowi.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy rodzinom w formie dożywiania dzieci stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 3 (A.N.) na podstawie wniosku Strony z dnia 16.08.2024 r. o przyznanie pomocy w formie dożywiania dziecka w Przedszkolu w Chociemyśli, wydano decyzję nr GOPS.4211.12.2024 z dnia 02.09.2024 r. W aktach sprawy brak jest wywiadu środowiskowego poprzedzającego wydanie powyższej decyzji oraz dokumentów pozwalających ustalić aktualną sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową rodziny, jest natomiast złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej w dniu 16.08.2024 r., tj. wniosku oświadczenie Strony o braku zmian w sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej i dochodowej od dnia przeprowadzenia ostatniego wywiadu środowiskowego, tj. 19.07.2024 r.

Analogicznie jak w sprawie dotyczącej przyznania zasiłku celowego, kontrolowane postępowanie kończy decyzja administracyjna przyznająca świadczenie, którą należało wydać po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej. W związku z powyższym wywiad środowiskowy powinien być przeprowadzony po powzięciu informacji o potrzebie udzielenia świadczenia z pomocy społecznej. Z brzmienia wyżej przywołanego przepisu wyraźnie wynika, iż w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu – Część IV. Nie można czynności wywiadu środowiskowego zastąpić innymi środkami dowodowymi.

W zakresie zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2024 r. GOPS w Kotli wykazał sprawienie pogrzebu dla 1 osoby w sytuacji, gdy w 2024 r. nie udzielił tej formy pomocy.
2. W sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2024 r. Ośrodek wskazał 12 osób przebywających w domu pomocy. Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w domach pomocy społecznej w 2024 r. przebywało 14 osób.
3. Według danych przedstawionych przez GOPS w Kotli w sprawozdaniu MRPiPS-03 z udzielanych świadczeń pomocy społecznej w okresie od I do XII 2024 roku – Ośrodek w 2024 r. udzielił pomocy 1 osobie mającej trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego. Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w 2024 r. nie przyznano pomocy takiej osobie.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy, Gmina ma obowiązek sporządzać i przekazywać do Wojewody sprawozdania, które winny być sporządzone rzetelnie z uwzględnieniem danych liczbowych dot. rzeczywistej liczby przyznanych w danym okresie sprawozdawczym świadczeń oraz realizowanych zadań. W odniesieniu do wyżej wymienionych nieprawidłowości stwierdzić należy, że dane zawarte w sprawozdaniu nie są spójne ze stanem faktycznym.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przed wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie zasiłku celowego oraz w sprawie dożywiania dzieci.
2. Nieterminowe doręczenie do NFZ kopii decyzji administracyjnej potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Nierzetelne sporządzenie sprawozdania.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Przed wydaniem decyzji administracyjnej o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców i osób, o których mowa w art. 5a, przeprowadzać rodzinny wywiad środowiskowy.

Podstawa prawna: art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Kopie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej doręczać Narodowemu Funduszowi Zdrowia w terminie 7 dni od dnia wydania.

Podstawa prawna: art. 54 ust. 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Sprawozdawczość przekazywaną do wojewody sporządzać w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Podstawa prawna: art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Wójta Gminy Kotla, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Elwa Oleńka
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Kotla
2. aa

