

REGULAMIN KONKURSU

Nagroda im. Oskara Kolberga „Za zasługi dla kultury ludowej”

§1

Postanowienia ogólne

1. Nagroda im. Oskara Kolberga „Za zasługi dla kultury ludowej”, zwana dalej „Nagrodą im. Oskara Kolberga”, przyznawana jest na podstawie art. 7a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury* (Dz. U. z 2012 r. poz. 610).
2. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji konkursu, w którym osobom fizycznym, zespołom/kapelom oraz instytucjom i organizacjom pozarządowym wspierającym kulturę ludową na obszarze całej Polski, a także poza jej granicami przyznawana jest Nagroda im. Oskara Kolberga.
3. Konkurs ogłaszany jest i nadzorowany przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zwanego dalej „Ministrem”.
4. Organizatorem konkursu, w imieniu Ministra, jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 3, we współpracy z Muzeum Wsi Radomskiej, (Oddział Muzeum im. Oskara Kolberga w Przysusze) z siedzibą w Radomiu, przy ul. Szydłowieckiej 30.
5. Przyznawanie Nagrody im. Oskara Kolberga ma na celu wyróżnienie i uhonorowanie podmiotów, o których mowa w pkt. 2, za wybitne osiągnięcia i dorobek artystyczny w dziedzinie kultury ludowej. Nagroda wskazuje i promuje najlepsze osiągnięcia we współczesnej twórczości ludowej, określa wzorce, przyczynia się do ugruntowania wysokiej pozycji sztuki ludowej w narodowej kulturze.
6. Nagroda im. Oskara Kolberga przyznawana jest w uznaniu całokształtu działalności.

7. Nagroda im. Oskara Kolberga może być przyznana tej samej osobie lub grupie osób tylko jeden raz.

§2

Zgłaszanie kandydatów do konkursu

1. Zgłoszenia kandydata do konkursu dokonuje się poprzez System Obsługi Programów. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest założenie indywidualnego konta w Systemie Obsługi Programów (SOP), dostępnym pod adresem: <https://sop.nimit.pl>.

2. Warunkiem założenia indywidualnego konta SOP jest:

- a) posiadanie przez wnioskodawcę prawidłowego numeru NIP, który służy jako login do indywidualnego konta SOP;
- b) posiadanie przez wnioskodawcę aktywnego adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłany link aktywacyjny, umożliwiający zakończenie procedury rejestracji indywidualnego konta SOP;
- c) wprowadzenie hasła służącego logowaniu się na indywidualne konto SOP.

3. Założenie indywidualnego konta w SOP odbywa się w 2 etapach:

- a) w 1 etapie wnioskodawca rejestruje w SOP dane określone w ust. 2;
- b) w 2 etapie wnioskodawca, nie później niż w ciągu 1 godziny po uzyskaniu linku aktywacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. b, uzupełnia wszystkie wymagane dane wnioskodawcy i aktywuje swoje indywidualne konto w SOP.

4. Jeżeli w 1 etapie rejestracji konta wnioskodawca zarejestruje w SOP nieaktywny lub niewłaściwy adres poczty elektronicznej, który uniemożliwi wykorzystanie przez wnioskodawcę linku aktywacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. b, możliwość zarejestrowania konta przypisanego do numeru NIP, zapisanego w SOP razem z niewłaściwym adresem poczty elektronicznej, zostaje zablokowana na okres 24 godzin.

5. Blokada aktywowania indywidualnego konta SOP na okres 24 godzin występuje również w przypadku przekroczenia przez wnioskodawcę wskazanego w ust. 3 pkt. B jednogodzinnego limitu na aktywowanie konta.

6. W związku z ust. 3-5 zaleca się by indywidualne konto SOP było założone i aktywowane przez wnioskodawcę co najmniej na 36 godzin przed terminem zamknięcia naboru do danego programu.

7. Okoliczności, o których mowa w ust. 4-5, występujące po terminie, o którym mowa w ust. 6:

- a) nie będą traktowane jako niezależne od wnioskodawcy problemy techniczne z funkcjonowaniem indywidualnego konta SOP;
- b) nie mogą być podstawą dopuszczenia do warunkowego złożenia wniosku po terminie zamknięcia naboru.

8. W ramach naboru rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone w formie elektronicznej w systemie SOP w terminie do 31 marca 2026 r do godz. 17.00. Możliwość złożenia wniosku zostanie automatycznie wyłączona w SOP dnia 31 marca 2026 o godz. 17.01.

9. Składając wniosek do programu, wnioskodawca potwierdza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu.

10. Do konkursu mogą być zgłoszone:

- 1) osoby fizyczne: twórcy ludowi, naukowcy, badacze, animatorzy kultury ludowej;
- 2) zespoły i kapele ludowe;
- 3) instytucje i organizacje pozarządowe wspierające kulturę ludową na całym obszarze Polski, a także poza granicami kraju.

11. Kandydatury do konkursu mogą być zgłaszane przez:

- 1) instytucje kultury;
- 2) instytucje naukowe, w tym uczelnie wyższe i instytuty naukowe PAN;
- 3) organy administracji rządowej;
- 4) jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) organizacje pozarządowe działające w sferze kultury.

12. Wnioskodawca ma możliwość złożenia wraz z wnioskiem dodatkowych załączników w formie elektronicznej dokumentujących całokształt dotychczasowej działalności (np. zdjęcia, recenzje, wykaz dotychczas otrzymanych nagród i wyróżnień) kandydata do Nagrody im. Oskara Kolberga. Nagrania audiowizualne należy udostępnić za pomocą linku w trybie umożliwiającym odtworzenie materiału na zewnętrznej platformie bez konieczności rejestracji i podawania hasła (np. YouTube lub Vimeo). Materiały, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą wykorzystane tylko na potrzeby konkursu i w żaden inny sposób nie będą

rozpowszechniane, ani wykorzystane przez organizatora. 13. Robocze wersje wniosków, które nie zostaną złożone w terminie określonym w ust. 2 zostaną automatycznie usunięte z indywidualnych kont SOP wnioskodawców po upływie 30 dni od daty zamknięcia naboru

14. Zatwierdzenie formularza wniosku jest równoznaczne z oświadczeniem o prawdziwości zawartym w nim danych i legalności materiałów udostępnionych w związku z konkursem.

15. Organizator konkursu dokonuje oceny formalnej zgłoszeń do konkursu.

16. W przypadku stwierdzenia przez organizatora braków formalnych w zgłoszeniu do konkursu, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać wskazanych uzupełnień w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia, przy czym za powiadomienie uznaje się korespondencję prowadzoną za pośrednictwem systemu SOP lub poczty elektronicznej¹.

17. Jeżeli braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, zgłoszenie do konkursu nie będzie rozpatrywane na dalszych etapach postępowania konkursowego.

18. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszenia na każdym etapie postępowania konkursowego.

19. Nadesłane zgłoszenia wraz z dokumentacją pozostają w archiwum Nagrody im. Oskara Kolberga przez 5 lat od zakończenia danej edycji konkursu. Po upływie tego okresu w archiwum pozostaje wyłącznie dokumentacja nagrodzonych i wyróżnionych kandydatów. Reszta dokumentacji ulega wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną.

§3

Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, sprawuje kontrolę nad prawidłowością przebiegu konkursu i dokonuje oceny merytorycznej kandydatur.
2. Komisję powołuje Minister.
3. W skład Komisji wchodzi 9 członków.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

¹ Za skuteczną komunikację elektroniczną uznaje się korespondencję e-mail (dostarczoną na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej w systemie SOP), która może być realizowana poza Elektroniczną Platformą Usług Administracji Publicznej (ePUAP), o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).

5. Przewodniczącego wybiera Komisja spośród swych członków, zwykłą większością głosów.
6. Dla ważności obrad Komisji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę liczby jej członków, w tym Przewodniczącego.
7. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Członek Komisji może zrezygnować z członkostwa w jej składzie w dowolnym momencie.
9. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za pracę związaną z oceną zgłoszonych kandydatur do Nagrody im. Oskara Kolberga.
10. Nowi członkowie Komisji mogą zostać powołani w jej skład w trakcie trwania konkursu w przypadku, gdy z przyczyn losowych udział któregoś z członków Komisji nie będzie możliwy lub w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.
11. Za przygotowanie dokumentacji na posiedzenia Komisji, współpracę z jej członkami oraz za przygotowanie sprawozdań z jej posiedzeń odpowiada współorganizator konkursu Muzeum Wsi Radomskiej (Oddział Muzeum im. Oskara Kolberga w Przysusze).
12. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności listę laureatów oraz rodzaj Nagrody im. Oskara Kolberga przyznanej poszczególnym laureatom.

§4

Nagrody

1. Nagroda im. Oskara Kolberga jest przyznawana za całokształt twórczości artystycznej, naukowej i działalności animatorskiej.
2. Nagroda im. Oskara Kolberga jest nagrodą finansową lub honorową. Składa się na nią:
 - 1) dyplom,
 - 2) medal,
 - 3) nagroda finansowa, zgodnie z kategoriami konkursu od nr I do VI uwzględnionymi w pkt.3
3. Komisja przyznaje Nagrodę im. Oskara Kolberga w następujących kategoriach:

Kat. I	4 nagrody	dla twórców z dziedziny plastyki i folkloru muzyczno-tanecznego	4 x 10 000,00 zł	40 000,00 zł
Kat. II	1 nagroda	mistrz tradycji	1 x 10 000,00 zł	10 000,00 zł
Kat. III	1 nagroda	dla twórców za pisarstwo ludowe	1 x 10 000,00 zł	10 000,00 zł
Kat. IV	2 nagrody	dla badaczy-naukowców, animatorów	2 x 10 000,00 zł	20 000,00 zł
Kat. V	1 nagroda	dla kapel ludowych	1 x 15 000,00 zł	15 000,00 zł
Kat. VI	2 nagrody	dla zespołów folklorystycznych	2 x 20 000,00 zł	40 000,00 zł
Kat. VII	nagroda honorowa (medal, dyplom)	dla instytucji i organizacji zasłużonych w opiece i upowszechnianiu kultury ludowej.	2 x 0 zł	0 zł
		Ogółem		135 000,00 zł

4. Komisja decyduje również o przyznaniu dwóch dodatkowych nagród: jednej Nagrody im. Oskara Kolberga ufundowanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w wysokości 10 000,00 zł dla twórcy ludowego oraz jednej nagrody specjalnej ufundowanej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w wysokości 4 000,00 zł, przyznawanej wyróżniającemu się uczniowi wskazanemu przez laureata Nagrody im. Oskara Kolberga w kategorii *mistrz tradycji*.

5. Komisja zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany liczby nagród i kategorii przyznanych nagród z zachowaniem ich wysokości wskazanej w pkt 3 i 4 puli nagród.

§5

Terminy przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu

1. Procedura oceny formalnej wniosków i usuwania błędów formalnych odbywa się do dnia 15 kwietnia roku, w którym ma zostać przyznana Nagroda im. Oskara Kolberga.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia procedury oceny formalnej. Informacja dotycząca przyznania nagrody zostanie przekazana laureatom w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia konkursu.
2. O terminie i miejscu wręczenia nagród laureaci zostaną powiadomieni pisemnie.
3. Nagrody finansowe zostaną wypłacone najpóźniej do 30 września roku, w którym ma zostać przyznana Nagroda im. Oskara Kolberga, w formie wskazanej przez laureata (na rachunek bankowy lub w formie przekazu pocztowego)

§6

Postanowienia końcowe

1. Organizator Nagrody im. Oskara Kolberga nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną wadliwość usług teleinformatycznych, z których korzystają uczestnicy konkursu. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych w zgłoszeniu do konkursu.
2. Organizator dopuszcza możliwość zmiany niniejszego regulaminu konkursu, przerwania lub odwołania konkursu z ważnych przyczyn, jeżeli prowadzenie konkursu stanie się niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione z uwagi na działania siły wyższej, a także z uwagi na zmiany obowiązującego prawa, wydanie decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia sądowego mających wpływ na prowadzenie konkursu, pod warunkiem wcześniejszego podania tego faktu do publicznej wiadomości na stronach internetowych: Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca oraz Muzeum Wsi Radomskiej.
3. We wszystkich szczegółowych kwestiach (jak również w wyjątkowych okolicznościach, nie objętych niniejszym regulaminem) decyzje będzie podejmował organizator konkursu.