



3033-7.262.247.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na:

sukcesywne dostawy obwolut aktowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obwolut aktowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, wymienionych w pozycjach 1 – 5 formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania), zgodnie ze wzorem/rodzajem wskazanym przez zamawiającego.

Kod CPV: 22000000-0 Druki i produkty podobne

2. Dla możliwości zrealizowania pełnego zamówienia i zagwarantowania dostępności pełnego asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym, złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać informacje o cenach jednostkowych wszystkich wskazanych rodzajów obwolut aktowych.
3. Dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniem, przesłanym drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony zamawiającego.
4. Zamawiający będzie składał zamówienia na obwoluty aktowe w terminach i ilościach uzależnionych od jego bieżących potrzeb.
5. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje obwolut aktowych nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy, a także obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, należy podawać w polskich złotych, z dokładnością do jednego grosza.
6. Wielkość przedmiotu dostawy może ulec wahaniom w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania zamawiającego, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami.
7. Podane w formularzu ofertowym wartości są liczbami orientacyjnymi, służącymi do oszacowania wielkości i wartości niniejszego zamówienia. Zamówienia na dostawy obwolut aktowych w ramach zawartej umowy będą odpowiadały bieżącym potrzebom poszczególnych jednostek. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu zamówień innych ilości obwolut aktowych, niż tych wskazanych w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia umowy w wysokości nie mniejszej niż 80% zawartych w niej ilości.
9. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul Partyzantów 42, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
10. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji składanych zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

12. Czas trwania umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
13. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy na dostawę obwolut aktowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
15. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdego z zamówień, które jest podstawą do wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane zbiorczo na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą i wysyłane na jej adres mailowy.
16. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
17. Podstawą do wystawienia faktur jest protokół potwierdzający wykonanie dostawy, podpisany przez dostawcę i zamawiającego.
18. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - b) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy i obowiązków z niej wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jednostka naliczy kary umowne w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdą sytuację nienależytego wykonania umowy lub zaniechania obowiązków Wykonawcy;
 - c) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - d) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę niepełnosprawną, co do której nie dotrzymano powyższych postanowień.

18.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (*zał. nr 1*).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*), otrzyma z tego tytułu

5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

19. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

20. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

21. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty. Cena brutto każdej oferty, złożonej podczas negocjacji, musi być niższa o co najmniej 5% od ceny brutto ostatniej najkorzystniejszej oferty.

22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

23. Zamawiający wymaga podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

24. Termin ważności oferty: 20 dni.

28. Osobą upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest Joanna Grzywnowicz, tel. 68 329 18 40.

30. Przygotowaną ofertę, na którą składa się wypełniony druk formularza ofertowego (załącznik nr 1), należy przesłać **w terminie do 20.08.2025 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ klauzula informacyjna RODO
- 3/ projekt umowy

Zastępca
Prokuratora Okręgowego

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 t.j.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę obwolut aktowych dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, znak 3033-7.262.247.2025, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.

– *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

– W Z Ó R U M O W Y –

UMOWA Nr 3033-7.262.247.2025

zawarta dnia 2025 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 929-14-56-582, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,

a:

firmą z siedzibą w, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....,

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej będą łącznie Stronami, a każda z osobna z nich Stroną.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy Zamawiającemu obwolut aktowych używanych w jednostkach organizacyjnych prokuratur, wg wzorów i zgodnie z obowiązującymi przepisami w ilościach i asortymencie określanych przez Zamawiającego w pisemnych zamówieniach oraz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do wykonania obwolut prokuratorskich innych niż wymienione w ust. 1, według wzorów określonych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych, pisemnych zamówień.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 24 miesiące liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w § 6 ust. 1 z zastrzeżeniem dalszego obowiązywania §5 umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu zamówień innych ilości obwolut aktowych, niż tych wskazanych w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.

4. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego. W zapotrzebowaniu Zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianych druków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
6. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul Partyzantów 42, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
7. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest, adres e-mail: nr tel.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest Tomasz Hołowko, e-mail: tomasz.holowko@prokuratura.gov.pl, tel. 683291861 lub 507119907.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia dostawy innemu Wykonawcy niż Wykonawca, z którym zawarł niniejszą umowę w następujących przypadkach:
 - 1) nie wywiązania się z terminowej dostawy zamówionego asortymentu przez Wykonawcę;
 - 2) niskiej jakości dostarczonego asortymentu.
2. W przypadku zlecenia dostawy innemu Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę, z którym zawarł niniejszą umowę różnicą cen pomiędzy cenami ujętymi w Zestawieniu cenowym a cenami asortymentu dostarczonego przez innego Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego asortymentu, przede wszystkim takie jak: błędy w treści wydruku, zła jakość druku i cięcia, brak spasowania druku i inne.
2. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone obwoluty aktowe. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez Zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się z upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego asortymentu obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania określa oferta cenowa złożona przez Wykonawcę i wynosi: zł brutto (słownie:).
2. Wszystkie ceny jednostkowe obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszystkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli wartość zamówienia przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia, określoną w ust. 1, przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa natychmiast wygasa z zastrzeżeniem §5 umowy, który nadal obowiązuje.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, zgodnie z przesłanym zamówieniem, po wykonaniu dostawy. Ceny jednostkowe ujęte w fakturze nie mogą być wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy.
5. Faktury będą wystawiane zbiorczo na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą.

6. Zapłata za wykonaną dostawę następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru dostawy (*załącznik nr 2*).
7. Faktury należy wysyłać na adres mailowy Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze – biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 7

Powtarzające niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych wyrobów lub ich terminów ważności, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej od daty odstąpienia.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy i obowiązków z niej wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, za każdą sytuację nienależytego wykonania umowy lub zaniechania obowiązków Wykonawcy;
 - 3) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę niepełnosprawną, co do której nie dotrzymano powyższych postanowień.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 11

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie uznania przez Sąd któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 13 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”)

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - Zestawienie cenowe

Załącznik nr 2 – Protokół dostawy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Protokół odbioru
dostawy obwolut aktowych
do umowy nr 3033-7.262.247.2025**

Dostawę zrealizowano w

.....

.....

w dniu

Zrealizowaną dostawę Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza następujące zastrzeżenia*

.....

.....

.....

.....

.....

Inne informacje:

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data, pieczęć, podpis)

.....

(data, pieczęć, podpis)

** niewłaściwe skreślić*