

ZAŁĄCZNIK NR 1

do zarządzenia nr 28/2026

Nadleśniczego Nadleśnictwa Sieniawa

z dnia 11.05.2026 r.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA NADLEŚNICTWA SIENIAWA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Polityka antykorupcyjna służy przeciwdziałaniu i zapobieganiu zdarzeniom mogącym nosić znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć w Nadleśnictwie Sieniawa.
2. Niniejsza Polityka antykorupcyjna stanowi element systemu przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom we wszystkich obszarach działalności Nadleśnictwa Sieniawa oraz na wszystkich poziomach zarządzania, z udziałem pracowników, a także osób i podmiotów współpracujących.

§ 2. Definicje

Ilekcrc w dalszej części niniejszej Polityki antykorupcyjnej jest mowa o:

1. jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Sieniawa;
2. pracodawcy – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Sieniawa reprezentowane przez Nadleśniczego;
3. kierownika działu – należy przez to rozumieć osobę kierującą danym działem tj: Główny księgowy – dział finansowo- księgowy, Zastępcza nadleśniczego – dział gospodarki leśnej, Sekretarz – dział administracyjno – gospodarczy;
4. pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Nadleśnictwie Sieniawa na podstawie stosunku pracy, powołania lub umowy cywilnoprawnej;
5. Polityce antykorupcyjnej – należy przez to rozumieć niniejszą Politykę antykorupcyjną Nadleśnictwa Sieniawa;
6. korupcji – należy przez to rozumieć działania polegające na obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę, pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiegokolwiek innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku;
7. zdarzeniu korupcyjnym – należy przez to rozumieć zaistnienie zdarzenia o charakterze korupcyjnym lub rodzącym możliwość podejrzenia korupcji w związku z działaniami Nadleśnictwa Sieniawa lub jego pracowników podjętymi w związku z realizacją zadań służbowych;

8. korzyści – należy przez to rozumieć każde świadczenie materialne lub niematerialne wręczane lub przyjmowane przez pracownika;
9. korzyści majątkowej – należy przez to rozumieć każde dobro mogące zaspokoić określoną potrzebę materialną, którego wartość można wyrazić w pieniądzu; korzyść majątkowa to nie tylko przyrost majątku ale także wszelkie korzystne umowy, np. obniżka przy zakupie dóbr, pożyczka na preferencyjnych warunkach
10. korzyści osobistej – należy przez to rozumieć pożytek niemający charakteru majątkowego, polepszający sytuację osoby, która go uzyskuje;
11. konflikcie interesów – należy przez to rozumieć sytuację, w której interes prywatny pracownika może wpływać lub sprawiać wrażenie wpływu na bezstronne wykonywanie obowiązków służbowych;
12. nadużyciu – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie działania sprzeczne z prawem, procedurami lub zasadami etyki, w szczególności:
 - a) korupcję,
 - b) kradzież lub przywłaszczenie mienia,
 - c) świadome naruszanie obowiązujących procedur,
 - d) świadome podawanie nieprawdziwych danych w dokumentach lub systemach informatycznych,
 - e) fałszowanie dokumentów,
 - f) świadome przeinaczanie lub pomijanie informacji w raportach i sprawozdaniach,
 - g) upowszechnianie nieprawdziwych informacji,
 - h) inne umyślne działania skutkujące szkodą dla Nadleśnictwa Sieniawa lub naruszające zasady etyki.
13. sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę dokonującą zgłoszenia naruszenia prawa zgodnie z przepisami o ochronie sygnalistów.

§ 3. Cele Polityki antykorupcyjnej

1. Celami Polityki antykorupcyjnej jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa Nadleśnictwa Sieniawa i jego pracowników poprzez eliminowanie lub ograniczanie ryzyka naruszenia przepisów prawa;
 - 2) ustalenie zasad postępowania mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Nadleśnictwa;
 - 3) określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia konfliktu interesów;
 - 4) określenie zasad postępowania w przypadku naruszenia prawa, w tym:
 - wystąpienia zdarzenia korupcyjnego,
 - zachowania sprzecznego z procedurami wewnętrznymi,
 - innego zachowania sprzecznego z prawem;
 - 5) określenie odpowiedzialności za nadzór nad przestrzeganiem Polityki antykorupcyjnej;
 - 6) zapewnienie przejrzystości działań Nadleśnictwa Sieniawa wobec interesariuszy i organów nadzorujących.
2. Polityka antykorupcyjna dotyczy wszystkich pracowników Nadleśnictwa Sieniawa niezależnie od zajmowanego stanowiska oraz wykonywanych obowiązków.

§ 4. Zakres odpowiedzialności

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, nadzór i przestrzeganie Polityki antykorupcyjnej jest Nadleśniczy.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za podejmowanie działań organizacyjnych, kadrowych i technicznych mających na celu przeciwdziałanie korupcji, konfliktowi interesów i innym nadużyciom.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania zasad uczciwości, przejrzystości działań oraz rzetelności;
 - 2) przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom;
 - 3) stosowania zasad legalizmu, bezstronności i bezinteresowności przy wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - 4) niewykorzystywania stanowiska służbowego dla osiągnięcia korzyści prywatnych;
 - 5) reagowania na wszelkie sytuacje mogące nosić znamiona korupcji, konfliktu interesów lub innych naruszeń prawa.

§ 5. Postępowanie w przypadku wystąpienia naruszenia prawa

1. Każdy pracownik, który posiada wiedzę o naruszeniu prawa lub sytuacji mogącej prowadzić do naruszenia prawa w związku z działalnością Nadleśnictwa Sieniawa, powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt przełożonemu lub Nadleśniczemu.
2. Osoby trzecie oraz podmioty współpracujące z Nadleśnictwem Sieniawa mogą dokonywać zgłoszeń naruszeń prawa.
3. Zgłoszenia mogą być dokonywane zgodnie z obowiązującą w Nadleśnictwie procedurą zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych.
4. Rejestracja oraz rozpatrywanie zgłoszeń odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wewnętrznymi.
5. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona jest w sposób obiektywny, z zachowaniem poufności oraz poszanowaniem praw osób, których zgłoszenie dotyczy.
6. W przypadku potwierdzenia wystąpienia korupcji lub innego czynu zabronionego ściganego z urzędu Nadleśniczy zawiadamia właściwe organy ścigania, w szczególności Policję, Prokuraturę lub Centralne Biuro Antykorupcyjne.
7. Osoba dokonująca zgłoszenia w dobrej wierze korzysta z ochrony przewidzianej przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi.

§ 6. Zasady postępowania związane z otrzymywaniem korzyści

1. W związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pracownik nie może przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Zabrania się uzależniania wykonywania czynności służbowych od otrzymania jakiegokolwiek korzyści.
3. W przypadku próby wręczenia korzyści pracownik zobowiązany jest:
 - 1) odmówić jej przyjęcia;
 - 2) poinformować o zdarzeniu przełożonego;
 - 3) zabezpieczyć pozostawioną korzyść materialną i przekazać ją przełożonemu.

4. Dopuszcza się przyjmowanie lub wręczanie:
 - 1) materiałów szkoleniowych i konferencyjnych,
 - 2) materiałów promocyjnych i edukacyjnych o symbolicznej wartości,
 - 3) drobnych materiałów biurowych związanych z organizacją wydarzeń służbowych.
5. Przyjęcie korzyści możliwe jest wyłącznie wtedy, gdy:
 - 1) ma charakter oficjalny i okolicznościowy;
 - 2) ma symboliczną wartość;
 - 3) nie wpływa na bezstronność pracownika;
 - 4) nie powoduje zobowiązania wobec darczyńcy.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania pieniędzy przez pracowników, z wyjątkiem sytuacji wynikających z obowiązujących procedur finansowych i kasowych Nadleśnictwa.

§ 7. Konflikt interesów

1. Konflikt interesów może wystąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) wykonywania dodatkowych zajęć mogących wpływać na bezstronność pracownika;
 - 2) otrzymywania przez pracownika świadczeń lub finansowania od podmiotów zewnętrznych mogących wpływać na jego bezstronność;
 - 3) występowania zależności służbowej pomiędzy osobami spokrewnionymi;
 - 4) podejmowania decyzji dotyczących osób pozostających z pracownikiem w relacjach rodzinnych lub osobistych.
2. Pracownik zobowiązany jest unikać sytuacji powodujących konflikt interesów oraz niezwłocznie zgłaszać ich wystąpienie przełożonemu.
3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów pracownik podlega wyłączeniu z prowadzenia danej sprawy lub podejmowania decyzji.

§ 8. Poufność

1. Wszystkie zgłoszenia naruszeń prawa oraz postępowania prowadzone na podstawie niniejszej Polityki mają charakter poufny.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przepisami o ochronie sygnalistów.

§ 9. Monitorowanie zagrożeń korupcyjnych

1. W Nadleśnictwie Sieniawa prowadzi się bieżące monitorowanie zagrożeń korupcyjnych i innych nadużyć.
2. Monitorowanie odbywa się poprzez:
 - 1) bieżący nadzór nad potencjalnymi nieprawidłowościami;

- 2) analizę zgłoszeń dotyczących nadużyć i podejmowanie działań wyjaśniających;
 - 3) stosowanie zasady „dwóch par oczu”, polegającej na weryfikacji działań przez przełożonego lub innego upoważnionego pracownika;
 - 4) prowadzenie kontroli wewnętrznych oraz działań sprawdzających.
3. Wyniki monitorowania mogą stanowić podstawę działań naprawczych i prewencyjnych.

§ 10. Szkolenia i upowszechnianie Polityki

1. Pracodawca ma obowiązek zapoznać pracowników Nadleśnictwa z Polityką oraz zobligować do jej przestrzegania. Pracownik potwierdza na piśmie informację o zapoznaniu się z treścią i przestrzegania zapisów Polityki poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Polityki.
3. Każdy pracownik Nadleśnictwa jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku konfliktu interesów. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie swojego przełożonego oraz złożenia stosownego oświadczenia.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Polityki.
5. Każdy przypadek niestosowania się do zasad Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie i może pociągnąć za sobą konsekwencje służbowe.
6. Nadleśnictwo organizuje lub zapewnia możliwość udziału w szkoleniach dotyczących przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz ochrony sygnalistów.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Śląska
Janusz Stężycki

**Oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Polityką antykorupcyjną
w Nadleśnictwie Sieniawa**

**Oświadczenie
o zapoznaniu się z Polityką antykorupcyjną w Nadleśnictwie Sieniawa**

Ja niżej podpisana/podpisany*
Pracownik Nadleśnictwa Sieniawa oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z
obowiązującą Polityką Antykorupcyjną w Nadleśnictwie Sieniawa.

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenia)

*niepotrzebne skreślić

