**ARKUSZ KONTROLI**

**w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach**

**Informacja o typie szkoły:**

A.

[ ]  publiczna szkoła podstawowa

B. publiczna szkoła ponadpodstawowa:

[ ]  liceum

[ ]  technikum

[ ]  szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) monitoring to szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie od października 2020 r. do lutego 2021 r.
w publicznych szkołach.

Kontrolą należy objąć 5% ww. szkół.

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2020/2021.

**Podstawa prawna:**

|  |
| --- |
| Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem U-PO. |

|  |
| --- |
| Wskazówki:1. należy przeanalizować dokumenty przedłożone przez dyrektora szkoły;
2. odpowiedzi w tabelkach oznacza się znakiem „X”;
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami. |
| Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia. |
| Zalecenie:zaleca się funkcjonowanie monitoringu w szkole wyłącznie zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO. |
| **2.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły. |
| Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia. |
| Zalecenie:zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.  |
| **3.**  | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i nauczycielami. |
| Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia. |
| Zalecenie:zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO. |
| **4.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły. |
| Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia. |
| Zalecenie:zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą rodziców zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO. |
| **5.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami. |
| Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia. |
| Zalecenie:zaleca się przeprowadzenie konsultacji z samorządem uczniowskim zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO. |
| **6.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły |
| Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring? 1) [ ]  pomieszczenie szkolne:1. [ ]  korytarze szkolne;
2. [ ]  *miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;*
3. *[ ]  miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;*
4. *[ ]  miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;*
5. *[ ]  miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;*
6. *[ ]  miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;*
7. *[ ]  pomieszczenia sanitarnohigieniczne;*
8. *[ ]  gabinet profilaktyki zdrowotnej;*
9. *[ ]  szatnia;*
10. *[ ]  przebieralnia;*
11. [ ]  inne ………………………….;

2) [ ]  teren wokół szkoły |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź lit. b-j należy udzielić odpowiedzi na pytanie 6.1.  |
| **6.1** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracowników i uczniów. |
| Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu **pkt 6 lit. b-j** jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności *czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób*?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia |
| Zalecenie:zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń, o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w art. 108 a ust. 1 i nie narusza to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób, zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO. |
| **7.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami. |
| Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się zastosowanie technik monitoringu w szczególności uniemożliwiających rozpoznanie osób przebywających w pomieszczeniach szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO. |
| **8.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracowników szkoły. |
| Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Tak” – należy wydać zalecenia. |
| Zalecenie:zaleca się niestosowanie monitoringu jako środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły zgodnie z art. 108 a ust. 2 ustawy U-PO. |
| **9.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły |
| Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO. |
| **10.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły. |
| Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się przetwarzanie nagrań obrazu z danymi osobowymi uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO. |
| **11.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły. |
| Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się przechowywanie danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO. |
| **12.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły. |
| Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się zniszczenie, po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrań obrazu zawierających dane osobowe uczniów, pracowników lub innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 5 ustawy U-PO. |
| **13.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami. |
| Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły |
| Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się poinformowanie uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO. |
| **14.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami. |
| Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły |
| Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO. |
| **15.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami. |
| Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły |
| Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się poinformowanie pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO. |
| **16.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami. |
| Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły |
| Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy  U-PO. |
| **17.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami. |
| Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły |
| Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się informowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 7 ustawy U-PO. |
| **18.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami. |
| Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły |
| Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się oznaczanie pomieszczenia i terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny zgodnie z art. 108 a ust. 8 ustawy U-PO. |
| **19.** | Źródło pozyskania informacji:informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły. |
| Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?[ ]  Tak [ ]  Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie:zaleca się uzgodnienie z organem prowadzącym szkołę stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 9 ustawy U-PO. |
| Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wskazać środki, które uzgodniono i zastosowano. |
| Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole: |

|  |
| --- |
| **Spostrzeżenia kontrolującego:**  |
| Uwaga.Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli. |

.……………….…………………… ……………………………………

 *Data i podpis dyrektora szkoły Data i podpis kontrolującego*