

Plan działalności
Izby Administracji Skarbowej w Kielcach
na rok 2025

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 7 232 200 tys. zł	1. Bieżąca analiza zapisów na kartach kontowych dotycząca nadpłat i zaległości. 2. Monitorowanie i analiza wpływów. 3. Podejmowanie przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości: niezwłoczne wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych. 4. Prowadzenie działań związanych z poszukiwaniem majątku umożliwiające wszczęcie i prowadzenie skutecznej egzekucji. 5. Podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących: terminowe przysyłanie zawiadomień o zagrożeniu wpisem do Rejestru Dłużników, wnioskowanie o wszczęcie postępowania karnego skarbowego w związku z uporczywym niepłaceniem podatków. 6. Stosowanie instytucji zabezpieczenia, rygoru natychmiastowej wykonalności oraz orzekania o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich. 7. Monitorowanie wywiązywania się przez podatników z obowiązku dokonywania w trakcie roku wpłat zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych. 8. Podejmowanie działań	Zarządzenie Nr 31 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 24 grudnia 2024r. w sprawie określenia kierunków działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025.

				zapobiegających przedawnieniu prowadzonych spraw (wydawanie decyzji na możliwie najwcześniejszym etapie). 9. Dążenie do zmniejszenia szarej strefy. 10. Poprawa skuteczności zwalczania przestępstw ekonomicznych i nadużyć finansowych.	
		Egzekucja zaległości	≥ 132 000 tys. zł	1. Osiągnięcie efektywności egzekucji na koniec 2025 r. na poziomie średniej krajowej. 2. Monitorowanie zaległości oraz skuteczności prowadzonych postępowań. 3. Bieżąca aktualizacja tytułów wykonawczych na żądanie wierzyciela. 4. Analiza uzyskanych z egzekucji kwot i niezwłoczne dokonywanie rozliczeń. 5. Niezwłoczne przekazanie akt egzekucyjnych po wystąpieniu zbiegu egzekucji. 6. Poszukiwanie majątku dłużników. 7. Szybki przepływ informacji pomiędzy komórkami rachunkowości, wierzycielską oraz egzekucyjną. 8. Podejmowanie działań mających na celu jak najszybsze zakończenie bezskutecznego postępowania egzekucyjnego. 9. Bezzwłoczne stosowanie środków egzekucyjnych. 10. Orzekanie o odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe. 11. Cykliczne poszukiwanie majątku zobowiązanych. 12. Stosowanie równocześnie wszystkich dostępnych środków egzekucyjnych. 13. Zintensyfikowanie czynności egzekucyjnych w celu zakończenia postępowania. 14. Wykorzystywanie w prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych dostępnych baz danych i instrumentów informatycznych w celu szybkiego pozyskiwania informacji o dłużnikach.	
		Efektywne zarządzanie zaległościami	≤ 103%	1. Bieżące monitorowanie i odpisywanie zaległości przedawnionych. 2. Niezwłoczne wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych. 3. Monitorowanie skuteczności	

				prowadzonych postępowań egzekucyjnych. 4. Bieżąca analiza sytuacji majątkowej podatników u których powstają zaległości.	
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	≥ 392	1. Wnikliwe analizowanie informacji zgromadzonych w systemach informatycznych KAS. 2. Wykorzystywanie posiadanych informacji zewnętrznych (doniesienia, dane z portali społecznościowych, informacje zamieszczane na internetowych platformach zakupowych) podczas typowania podmiotu do przeprowadzenia nabycia sprawdzającego. 3. Podnoszenie kompetencji pracowników z zakresu zasad obsługi i odczytu danych z kas rejestrujących oraz zasad rejestrowania i wydawania paragonów.	
		Skuteczność kontroli podatkowych	≥ 91%	1. Skuteczne typowanie do kontroli poprzez doskonalenie metod analizy ryzyka i szerokie ich wykorzystywanie (dot. zarówno technik informatycznych, narzędzi informatycznych oraz dostępnych baz danych). 2. Współpraca z innymi organami KAS polegająca na szybkiej reakcji i przekazywaniu informacji o stwierdzonych u kontrolowanego podmiotu nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na prawidłowość rozliczeń jego kontrahentów. 3. Podnoszenie wiedzy w zakresie prawa podatkowego, procedur, gromadzenia materiału dowodowego czy aktualnej linii orzeczniczej sądów.	
		Skuteczność kontroli celno-skarbowej	≥ 81%	1. Wszechstronna i wieloaspektowa analiza podmiotów typowanych do kontroli. 2. Rozwój kompetencji pracowników w zakresie analizy danych oraz obsługi systemów informatycznych oraz poszerzanie wiedzy w zakresie prawa podatkowego i postępowania dowodowego. 3. Współpraca z innymi organami KAS polegająca na szybkiej reakcji i przekazywaniu informacji o stwierdzonych u kontrolowanego podmiotu nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na prawidłowość rozliczeń jego kontrahentów.	

		Efektywność kontroli celno-skarbowej	≥ 97 100 tys. zł	1. Poprawa skuteczności typowania podmiotów do kontroli - wykorzystanie wszelkich dostępnych narzędzi, programów i systemów do efektywnego typowania podmiotów oraz doskonalenie umiejętności w zakresie efektywnej analizy danych i prowadzenia kontroli. 2. Współpraca z innymi organami KAS polegająca na szybkiej reakcji i przekazywaniu informacji o stwierdzonych u kontrolowanego podmiotu nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na prawidłowość rozliczeń jego kontrahentów.	
		Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 125 mln zł	1. Podnoszenie kompetencji pracowników wykonujących czynności sprawdzające w zakresie analizy danych i obsługi systemów informatycznych, szkolenia w zakresie przepisów prawa podatkowego. 2. Skuteczne typowanie podmiotów do czynności sprawdzających z wykorzystaniem dostępnych narzędzi analitycznych. 3. Wykorzystywanie w czynnościach sprawdzających plików JPK na żądanie, Gen JPK, Lunetka oraz informacji dostępnych bazach danych.	
		Zatrzymania towarów niespełniających wymagań	≥ 36	1. Wsparcie informatyczne procesu analizy i typowania przesyłek do kontroli. 2. Szkolenia funkcjonariuszy służby celno-skarbowej z zakresu kontroli towarów podlegających zakazom i ograniczeniom pozataryfowym. 3. Współpraca z organami wyspecjalizowanymi w obszarze nadzoru rynku.	
2.	Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95%	1. Prawidłowy dobór zespołów audytowych. 2. Wsparcie informatyczne i logistyczne zespołów audytowych wykonujących zadania. 3. Współpraca z instytucjami zarządzającymi, instytucjami pośredniczącymi oraz agencją płatniczą.	
3.	Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we	Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR)	≥ 89%	1. Cykliczna analiza wskaźników CX. 2. Cykliczne spotkania w urzędach skarbowych z naczelnikami US. 3. Przekazywanie raportów z uzyskanymi wynikami do	

	wszystkich urzędach skarbowych			naczelników US. 4. Przekazywanie pism nadzorczych do naczelników US.	
4.	Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań	Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej	≤ 50%	1. Nadzór, monitorowanie wykonywania zadań, ustalanie zaleceń poprawiających oraz podnoszących efektywność działania. 2. Podnoszenie kompetencji w zakresie organizacji pracy.	
5.	Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W)	≥ 38%	1. Cykliczny monitoring danych w e-US. 2. Spotkania z naczelnikami i pracownikami US w celu przypomnienia promocji e-US. 3. Przekazywanie pism nadzorczych celem przypomnienia promocji e-US.	
		Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń	≥ 73%	1. Cykliczny monitoring z wykorzystaniem danych otrzymywanych z raportów od US z ilością wydanych zaświadczeń. 2. Kierowanie pism nadzorczych do US.	
		Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego	≥ 8%	1. Cykliczny monitoring danych w e-US. 2. Spotkania z naczelnikami i pracownikami US w celu przypomnienia promocji e-US. 3. Przekazywanie pism nadzorczych celem przypomnienia promocji e-US.	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

31 grudnia 2024 roku

.....
data

DYREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach

Paweł Cymbalak
(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)

.....
podpis kierownika jednostki