

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Strzelinie przy ul. Kamiennej 10, 57-100 Strzelin.**

### **W budynku mieszczą się biura**

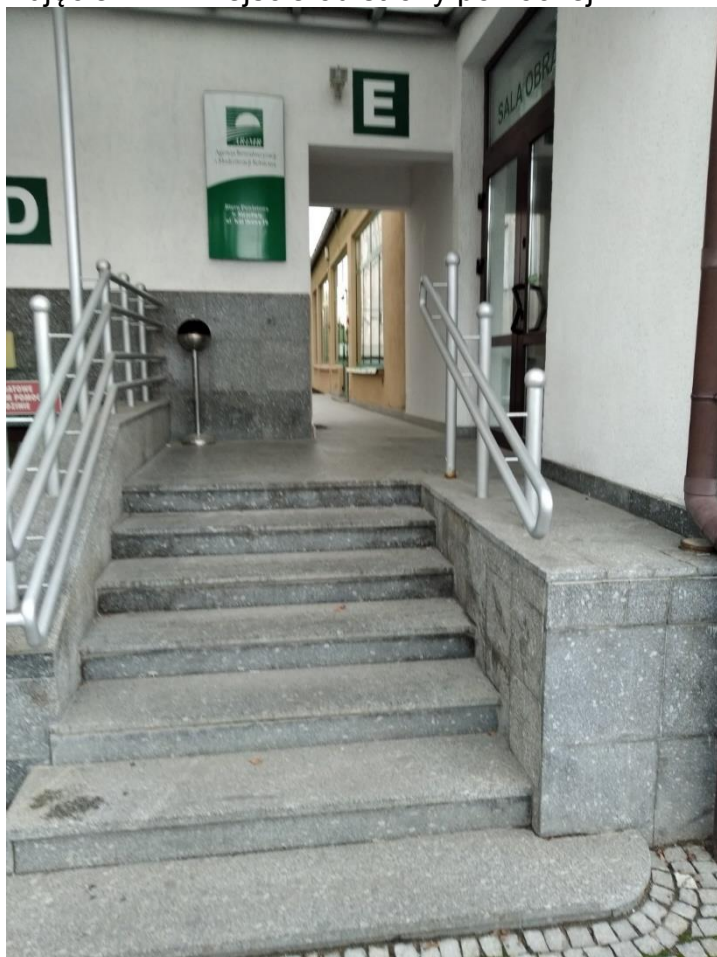
- Budynek parterowy w którym mają siedziby:
- Biuro Powiatowe ARiMR w Strzelinie,
- sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Strzelinie.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze i dojazd od ul. Kamiennej.

Dojście do budynku bez przeszkód. Schody z barierkami zlokalizowane są przy ogólnodostępnym parkingu (od strony północnej – zdjęcie nr 1) lub od strony urzędu pracy (od strony południowej – zdjęcie nr 2). Brak podjazdu dla osób na wózku inwalidzkim.

Zdjęcie nr 1 - wejście od strony północnej



Zdjęcie nr 2 – wejście od strony południowej



### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z miejskiej linii autobusowej (przystanek przy budynku Starostwa Powiatowego), 10 m od schodów wejściowych do BP.

PKS i PKP

Strzelin ul. Kolejowa - przystanek w odległości ok. 800 m.

### **Miejsca parkingowe**

Miejsca parkingowe ogólnodostępne znajdują się przy ulicy Kamiennej 10 wokół budynku Starostwa

### **Wejścia do budynku**

Wejście do budynku jest oddalone od ulicy Kamiennej o ok. 20 m. Wejście (od strony północnej) z chodnika to 6 stopni schodów oraz wejście (od strony południowej) z chodnika to 5 stopni schodów.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta – biuro na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych części biurowej.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie jest dostępna winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Waldemar Chmura, tel. 71 392 20 39, e-mail: [waldemar.chmura@arimr.gov.pl](mailto:waldemar.chmura@arimr.gov.pl)
- Marek Mierzwiński, tel. 71 394 85 92, e-mail: [marek.mierzwinski@arimr.gov.pl](mailto:marek.mierzwinski@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Sala konferencyjna**

W budynku nie ma sali konferencyjnej do spotkań pracowników z interesantami i gośćmi ARiMR zapraszany na spotkania. Do organizacji spotkań przedstawicieli ARiMR z przedstawicielami innych podmiotów BP korzysta (w miarę możliwości) z sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Strzelinie zlokalizowanej obok siedziby Biura Powiatowego.

– dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości, osobne wejście bezpośrednio z parkingu.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku Biura Powiatowego odbywa się przez POK wejściem/wyjściem głównym. Wyjście ewakuacyjne z BP nie jest dostosowane do ewakuacji z powodu różnicy poziomów pomiędzy posadzką w BP a podłożem na zewnątrz. Różnica wynosi ok. 1,5 metra a brak schodów znacznie utrudnia ewakuację.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego.