



DIR-WWUU.4055.151.2026.MTR

Warszawa, 30 października 2026 r.

KOMUNIKAT MINISTRA EDUKACJI¹

z dnia 30 października 2026 r.

o ustanowieniu przedsięwzięcia pn. „Organizacja zawodów VII Europejskiej Olimpiady Informatycznej Dziewcząt w Polsce w 2027 r.”

Na podstawie art. 90w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) ustanawia się przedsięwzięcie pod nazwą „Organizacja zawodów VII Europejskiej Olimpiady Informatycznej Dziewcząt w Polsce w 2027 r.” zwane dalej „przedsięwzięciem”.

I. PRZEDMIOT I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Przedmiot przedsięwzięcia

Przedmiotem przedsięwzięcia jest wsparcie finansowe realizacji zadania polegającego na przygotowaniu i organizacji zawodów VII Europejskiej Olimpiady Informatycznej Dziewcząt w Polsce w 2027 r. Przedsięwzięcie składa się z następujących działań:

1. Zaproszeniu i pokryciu pełnych kosztów pobytu (zakwaterowanie i wyżywienie) czteroosobowych reprezentacji uczniów z 48 krajów europejskich (według listy wskazanej w przepisach ogólnych zawodów EGOI z wyłączeniem Białorusi oraz Rosji, tj. Albania, Andora, Armenia, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Gruzja, Niemcy, Grecja, Węgry, Islandia, Irlandia, Włochy, Kazachstan, Kosowo, Łotwa, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Malta, Mołdawia, Monako, Czarnogóra, Niderlandy, Macedonia Północna, Norwegia, Polska, Portugalia, Rumunia, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania, Szwecja, Szwajcaria, Turcja, Ukraina, Wielka Brytania) – każda reprezentacja złożona z 4 uczennic (płci żeńskiej albo niebinarnych) i 2 dorosłych opiekunów lub opiekunek (razem 288 osób);
2. Zaproszeniu dodatkowo zwyczajowo zapraszanych maksymalnie 20 reprezentacji spoza Europy, po 6 osób każda (razem maksymalnie 120 osób);
3. Zaproszeniu do udziału zdalnego w zawodach reprezentacji maksymalnie z 15 krajów;
4. Zrekrutowaniu, przeszkoleniu opiekunów lub opiekunek drużyn, którym powierza się opiekę na zaproszonych drużynami podczas całych zawodów – co najmniej po 1 opiekun na zespół;

¹ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz.U. 2023 r., poz. 2717).

5. Przygotowaniu i przeprowadzeniu zawodów od strony technicznej:
 - 5.2 zapewnienie identycznych, indywidualnych stanowisk komputerowych (komputer z dostępem do sieci, monitor, klawiatura, myszka) dla wszystkich uczestniczek Olimpiady;
 - 5.3 przygotowanie jednolitego środowiska programistycznego dla uczestniczek zawodów;
 - 5.4 zaadaptowanie systemu konkursowego EGOI na potrzeby zawodów;
6. Przygotowaniu i przeprowadzeniu zawodów od strony merytorycznej:
 - 6.1 zawiązanie międzynarodowego komitetu naukowego;
 - 6.2 przygotowanie i opracowanie zadań konkursowych;
 - 6.3 przygotowanie rozwiązań wzorcowych;
7. Organizacji czasu wolnego dla uczestniczek zawodów;
8. Organizacji uroczystości otwarcia i zakończenia zawodów wraz z ceremonią nagradzania laureatek.

Europejska Olimpiada Informatyczna Dziewcząt (European Girls' Olympiad in Informatics, dalej: EGOI) to cenione indywidualne zawody programistyczne dedykowane uczennicom szkół ponadpodstawowych. Wydarzenie stało się obecne w kalendarzu międzynarodowych wydarzeń edukacyjno-naukowych od 2021 r. z inicjatywy Szwajcarii. Założeniem EGOI jest zachęcenie młodych kobiet do rozwijania pasji w obszarze informatyki oraz zwiększenie ich udziału w globalnych zawodach informatycznych. Do polskiej reprezentacji wybierane są najlepsze zawodniczki ogólnopolskiej Olimpiady Informatycznej, współfinansowanej przez MEN, przeprowadzanej przez Fundację Rozwoju Informatyki.

W 2027 r. Polska po raz pierwszy będzie organizatorem i gospodarzem EGOI. Reprezentantki Polski należą do światowej elity w dziedzinie algorytmiki i programowania, zaś Polska zajmuje 1. miejsce w historycznej kwalifikacji medalowej. W latach 2021 – 2026 Polki zdobyły łącznie 24 medale (12 złotych, 8 srebrnych i 4 brązowe), co roku uzyskując stuprocentową skuteczność (każda z czterech zawodniczek wraca z medalem) <https://stats.egoi.org/countries/POL/results/>. Organizacja EGOI 2027 w Warszawie stanowi naturalną konsekwencję dotychczasowych sukcesów naszych reprezentantek i jest strategiczną inwestycją wizerunkową oraz gospodarczą. Organizacja EGOI w Polsce to również doskonała okazja do wymiany doświadczeń i budowania międzynarodowej sieci kontaktów, co stymuluje przyszłą współpracę naukową oraz wspiera rozwój kariery zawodowej młodych Polek w sektorze IT.

2. Cele przedsięwzięcia

Celem przedsięwzięcia jest przede wszystkim promocja edukacji informatycznej w Polsce na arenie międzynarodowej oraz Polski jako nowoczesnego ośrodka edukacyjnego oraz przyjaznego kraju, o bogatej historii i kulturze, ale też zaawansowanego informatycznie.

Kolejnym założeniem jest zachęcenie uczennic z Europy do rozwijania zainteresowań informatycznych, w szczególności w zakresie algorytmiki i programowania, oraz przełamywanie stereotypu informatyki jako dziedziny zarezerwowanej głównie dla mężczyzn. Zawody mają wzmacniać pewność siebie uczestniczek, pokazywać im

możliwości dalszego rozwoju oraz inspirować poprzez kontakt z kobietami odnoszącymi sukcesy w informatyce, z Europy i ze świata.

Równie ważnym celem przedsięwzięcia jest zwiększanie świadomości nauczycieli oraz budowanie międzynarodowej społeczności uczennic o wspólnych zainteresowaniach informatycznych.

II. PODMIOT WSKAZANY DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Minister Edukacji do realizacji przedsięwzięcia wskazuje Fundację Rozwoju Informatyki, zwaną dalej „Beneficjentem”.
2. Minister Edukacji niezwłocznie po opublikowaniu komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej informuje Beneficjenta, za pośrednictwem e-Doręczeń, o wskazaniu go do realizacji przedsięwzięcia.

III. WARUNKI REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez Beneficjenta oferty z kosztorysem, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w części II ust. 2.
2. Ofertę wraz z kosztorysem składa się za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, w formie dokumentu elektronicznego (format .pdf) opatrzonego przez osobę lub osoby reprezentujące Beneficjenta albo osobę przez nią upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta należy dołączyć odpowiednie upoważnienie do oferty.
3. Oferta zawiera:
 - 1) dane Beneficjenta (nazwę, formę prawną, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres do doręczeń elektronicznych (eDoręczenia), numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w innym rejestrze lub innej ewidencji, jeżeli Beneficjent został wpisany do rejestru lub ewidencji, datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do innego rejestru lub innej ewidencji);
 - 2) dane osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Beneficjenta (imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres);
 - 3) nazwę przedsięwzięcia;
 - 4) planowany termin realizacji przedsięwzięcia objętego ofertą ze wskazaniem dnia jego zakończenia, nie później niż do 31 sierpnia 2027 r.
 - 5) syntetyczny opis przedsięwzięcia;
 - 6) plan i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia ze wskazaniem nazwy, opisu i planowanego terminu realizacji działania (w ujęciu miesięcznym) oraz ewentualną informacją wskazującą działanie oraz podmiot, któremu Beneficjent zleca jego realizację;
 - 7) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem merytorycznym;

- 8) konkretne i weryfikowalne rezultaty przedsięwzięcia, w tym opis zakładanych efektów jego realizacji;
 - 9) wskazanie nazwy, planowanego poziomu osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów;
 - 10) charakterystykę Beneficjenta zawierającą informację o wcześniejszej działalności Beneficjenta, w szczególności w zakresie dotyczącym przedsięwzięcia;
 - 11) informację o zasobach kadrowych i rzeczowych Beneficjenta, które będą wykorzystane do realizacji przedsięwzięcia;
 - 12) zestawienie kosztów realizacji przedsięwzięcia – szczegółowy kosztorys przedsięwzięcia ze wskazaniem kosztów pośrednich i bezpośrednich oraz wnioskowanej kwoty finansowania;
 - 13) inne informacje mające znaczenie dla realizacji przedsięwzięcia.
4. Do oferty dołącza się oświadczenia Beneficjenta o:
- 1) prawidłowym rozliczeniu dotacji udzielonych z budżetu państwa w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty;
 - 2) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 3) niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) możliwości zagwarantowania wysokiej jakości realizacji zadania, w szczególności dysponowaniu potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do jego wykonania.
5. Oferta nie może obejmować realizacji działań finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu państwa.
6. Działania realizowane w ramach przedsięwzięcia nie mogą mieć charakteru komercyjnego, a środki finansowe przeznaczone na realizację zadania nie mogą być wykorzystywane przez Beneficjenta do osiągnięcia zysku.
7. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia jest zawarcie umowy dotacyjnej między Ministrem a Beneficjentem, określającej m.in. szczegółowe warunki finansowania, realizacji i rozliczenia zadania. Beneficjent może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia przed dniem podpisania umowy dotacyjnej, jednak niewcześniej niż od dnia opublikowania komunikatu o ustanowieniu przedsięwzięcia. Zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia umowy, jednak niepóźniej niż do dnia 31 sierpnia 2027 r.

IV. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Minister przeznacza na realizację przedsięwzięcia środki finansowe w maksymalnej wysokości 4 181 000 zł (słownie: cztery miliony sto osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100), zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja celowa przyznana na realizację zadania w ramach przedsięwzięcia obejmuje całkowity koszt jego realizacji wskazany przez Beneficjenta w ofercie, z tym że kwota dotacji nie może przekroczyć:
 - 1) przyznanej w roku 2026 kwoty 737 000 zł (słownie: siedemset trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100);
 - 2) przyznanej w roku 2027 kwoty 3 444 000 zł (słownie: trzy miliony czterysta czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100).

3. Wysokość dotacji celowej przyznanej na rok 2027 jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie Ministra na realizację zadania.
4. W przypadku nieotrzymania w budżecie państwa na rok 2027 środków finansowych przyznanej wysokości, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, Minister zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia zgodnie z ust. 5 lub prawo do rozwiązania umowy dotacyjnej.
5. W przypadku nieotrzymania w budżecie państwa na rok 2027 środków finansowych w przyznanej wysokości, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, Minister dokona analizy celów przedsięwzięcia i w przypadku stwierdzenia, nie są one możliwe do zrealizowania, informuje o tym Beneficjenta oraz występuje do Beneficjenta z wezwaniem do korekty oferty.
6. Środki pochodzące z dotacji celowej nie mogą być wykorzystane na cele inne niż realizacja zadania, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności Beneficjenta, projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
7. W ramach przedsięwzięcia mogą być finansowane koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do realizacji celu przedsięwzięcia;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 4) zostały udokumentowane, tj. są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych Beneficjenta i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) zostały przewidziane w kosztorysie oferty;
 - 6) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Koszty pośrednie obejmują:
 - 1) koszty administracyjne i obsługowe związane z realizacją zadania, których nie można bezpośrednio przypisać do poszczególnych działań;
 - 2) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej przedsięwzięcia;
 - 3) opłaty za usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
 - 4) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację przedsięwzięcia z wyodrębnionego rachunku bankowego.
9. Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 20% całkowitego kosztu realizacji Zadania.
10. Niedopuszczalne jest wykazywanie tych samych kosztów jednocześnie jako kosztów bezpośrednich i pośrednich.
11. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - 2) koszty eksploatacji powierzchni na potrzeby statutowej działalności Beneficjenta niezwiązanej z realizacją przedsięwzięcia;
 - 3) podatki od nieruchomości;
 - 4) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz);
 - 5) koszty dozoru i utrzymania czystości pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby statutowej działalności Beneficjenta niezwiązanej z realizacją przedsięwzięcia;

- 6) koszty ubezpieczeń majątkowych Beneficjenta niezwiązanych z realizacją przedsięwzięcia;
 - 7) w 2026 r. jednostkowe koszty zakupu środka trwałego powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - 8) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
 - 9) odsetki, mandaty i inne kary.
12. W 2027 r. środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie wydatków bieżących Beneficjenta, bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Zabrania się finansowania z dotacji wydatków o charakterze inwestycyjnym (majątkowym), w szczególności:
- 1) zakupu, wytworzenia lub ulepszenia (np. przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja lub modernizacja) składników majątkowych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa przekracza kwotę 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - 2) wszelkich wydatków, które zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 2026 r., poz. 554) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2026 r., poz. 522) podlegają obowiązkowi dokonywania odpisów amortyzacyjnych w czasie (amortyzacja liniowa lub degresywna).
13. Beneficjent składa:
- 1) raport częściowy – częściowe sprawozdanie merytoryczno-finansowe z rozliczenia dotacji przekazanej w roku 2026 – w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r.;
 - 2) raport końcowy – sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia – w terminie do dnia 30 września 2027 r.
14. Sprawozdania, o których mowa w ust. 13, składa się za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez osobę lub osoby reprezentujące Beneficjenta albo osobę przez nią upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zobowiązania finansowe z tytułu umowy dotacyjnej są opłacane po dniu zawarcia umowy, jednak niepóźniej niż do dnia:
- 1) 31 grudnia 2026 r. – w przypadku wydatków ponoszonych w roku 2026;
 - 2) 31 sierpnia 2027 r. – w przypadku wydatków ponoszonych w roku 2027.
16. Beneficjent zwraca niewykorzystaną część dotacji celowej w terminie:
- 1) 15 stycznia 2027 – w przypadku środków przekazanych w roku 2026;
 - 2) 15 września 2027 – w przypadku środków przekazanych w roku 2027.

Z upoważnienia
Ministra Edukacji

Katarzyna Lubnauer
Sekretarz Stanu
/ – podpisano cyfrowo/