



Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Oferta służby dla funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej

Stanowisko służbowe:

Docelowo „Główny specjalista”.

Komórka organizacyjna:

Biuro Komendanta Głównego.

Adres urzędu:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej ul. Podchorążych 38,
00-463 Warszawa.

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z organizacją Komendy Głównej PSP oraz kompletowanie i prowadzenie dokumentacji, w tym:
 - prowadzenie opracowania i aktualizacji Regulaminu Organizacyjnego Komendy Głównej PSP,
 - prowadzenie opracowania i aktualizacji Decyzji w sprawie ustalenia liczby etatów i stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej PSP,
 - prowadzenie prac w zakresie opiniowania i zatwierdzania wewnętrznych regulaminów organizacyjnych biur Komendy Głównej PSP.
- 2) realizacja zadań związana z opracowaniem planu działalności Komendanta Głównego PSP oraz sprawozdania z jego wykonania,
- 3) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem organizacji jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, w tym:
 - prowadzenie spraw dot. procedury uzgadniania i zatwierdzania regulaminów organizacyjnych komend wojewódzkich PSP i szkół PSP,
 - prowadzenie ewidencji etatów w j. o. PSP,
 - prowadzenie spraw związanych z naliczeniami etatowymi oraz sporządzanie analiz w tym zakresie,
- 4) udział w pracach związanych z kontrolą zarządczą we właściwości merytorycznej Biura Komendanta Głównego;

- 5) sporządzanie (w szczególności na podstawie merytorycznych stanowisk właściwych komórek organizacyjnych) analiz, sprawozdań i pism na potrzeby Komendanta Głównego PSP, w szczególności zleconych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) znajomość przepisów regulujących organizację Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku związane z prowadzeniem spraw organizacyjnych jednostki PSP;
- 3) umiejętność pracy analitycznej, sporządzania zestawień na podstawie informacji częściowych;
- 4) umiejętność tworzenia dokumentów programowych określających planowane cele do realizacji wraz z miernikami określającymi stopień ich realizacji;
- 5) umiejętność sporządzania i redagowania pism urzędowych;
- 6) umiejętność posługiwania się programami Word i Excel.
- 7) nienaganny przebieg dotychczasowej służby: kandydat nie ukarany żadną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 117 ust. 1, w tym w trybie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1123), pozytywna opinia służbowa.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV (uwzględniające przebieg służby);
- 3) oświadczenie o treści : „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dobrowolnie wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w dokumentach złożonych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadzie przeniesienia służbowego do **Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej** w związku z ogłoszeniem o naborze do służby na stanowisko **głównego specjalisty**, przez **Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej** z siedzibą w Warszawie, przy **ul. Podchorążych 38**, w celu przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Termin składania dokumentów:

15.10.2021 r.

Sposób składania dokumentów:

Przesłanie skanów dokumentów pocztą elektroniczną na adres:

rmoraczewski@kgpsp.gov.pl

lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Biuro Komendanta Głównego

ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

(z dopiskiem na kopercie „rekrutacja do BKG”)

lub złożenie osobiście:

w siedzibie Urzędu przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie,

w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 8.15 do 16.15.

(z dopiskiem na kopercie „rekrutacja do BKG”)

Sposób rekrutacji:

Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie KG PSP.

Informacje dodatkowe:

- 1) Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- 2) Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
- 3) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- 4) Osoby do kontaktu:
 - bryg. Radosław Moraczewski (022) 523 34 63,
 - bryg. Maciej Kaleciński (022) 523 34 49.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat_kg@kgpsp.gov.pl).

2. W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (dalej: KG PSP) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – st. bryg. Piotr Strawa: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego do KG PSP, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 28 b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1123).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego do KG PSP jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do służby na zasadach przeniesienia służbowego będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.