



Ministerstwo
Przemysłu

MINISTERSTWO PRZEMYSŁU

Departament Funduszy Europejskich i Spraw Zagranicznych

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

na:

Przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu pn.
**„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku głównego siedziby
Ministerstwa Przemysłu w Katowicach wraz z budynkiem B przy ul. Powstańców
30”**

w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat,
Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), wraz z niezbędnymi załącznikami oraz
wsparciem w komunikacji z Instytucją Wdrażającą (NFOŚiGW)”.

Nr sprawy: DFE I.261.1.2025

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny

Kinga Okrzesik-Faruga

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dane Zamawiającego:

Ministerstwo Przemysłu z siedzibą: ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice;
NIP: 9542867467 REGON: 527872166

Odbiorca:

Departament Funduszy Europejskich i Spraw Zagranicznych
e-mail: sekretariatdfe@mp.gov.pl
tel. +48 32 433 42 04

Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

II. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Wszelkie zapytania i wnioski w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres email: bartosz.miklaszewski@mp.gov.pl.

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku głównego siedziby Ministerstwa Przemysłu w Katowicach wraz z budynkiem B przy ul. Powstańców 30” w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), wraz z niezbędnymi załącznikami oraz wsparciem w komunikacji z Instytucją Wdrażającą (NFOŚiGW)”**.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,
71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. (dalej: Zapytanie). Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji zamówienia zawiera wzór umowy – Załącznik nr 6 do Zapytania.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z całością wymaganej w Opisie przedmiotu zamówienia dokumentacji, **w terminie do dnia 25.08.2025 r.**
5. Ministerstwo Przemysłu planuje złożenie wniosku w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), działanie FENX.01.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna, Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE), w ramach naboru FENX.01.01-IW.01-001/25 ogłoszonego w terminie od 19 maja 2025 r. do 30 sierpnia 2025 r (godzina 15.00).
6. Ministerstwo Przemysłu w dniu 30.06.2025 r. otrzymało informację Instytucji Pośredniczącej (MKiŚ) o zidentyfikowaniu projektu, którego dotyczy przedmiot niniejszego Zapytania, przez Instytucję Zarządzającą (MFiPR) jako uprawnionego do zgłoszenia w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru. Projekt został umieszczony w Wykazie Projektów Zidentyfikowanych FEnIKS 2021-2027 (dalej: WPZ) pod numerem 1.1-28.
7. Wniosek i dokumentacja, w tym studium wykonalności wraz z analizą finansową, muszą być zgodne z wymaganiami naboru i programowymi FEnIKS, w szczególności w zakresie działania FENX.01.01. w ramach naboru FENX.01.01-IW.01-001/25. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację naboru pozakonkursowego oraz dostęp do formularza wniosku w systemie CST2021.
8. Projekt dotyczy modernizacji energetycznej dwóch budynków użyteczności publicznej. Budynek główny na ul. Powstańców 30 jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków, a także objęty ochroną w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego: UCHWAŁA NR L/1181/14 RADY MIASTA

KATOWICE z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Śródmieścia Katowic w rejonie ulic Kościuszki i Francuskiej, w obszarze fragmentu terenu górniczego Katowickiego Holdingu Węglowego KWK „Wujek” - Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr L/1181/14 Rady Miasta Katowice z dnia 28 maja 2014 r. Wykaz obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz obiektów zabytkowych (ujętych w gminnej ewidencji zabytków, nie wpisanych do rejestru zabytków), objętych ochroną w planie.

9. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi zasady DNSH i efektywności energetycznej. Zamawiający udostępni posiadane dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia – w tym harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji oraz audyt energetyczny opracowany zgodnie z wymogami dokumentacji naboru działania FENX.01.01. (w tym opracowany Załącznik 11 Audyt Ex ante) i na etapie opracowywania dokumentacji aplikacyjnej będzie prowadził cotygodniowe merytoryczne konsultacje robocze z Wykonawcą.
10. Dokumentacja powinna wykazać zasadność realizacji oraz wykonalność projektu z uwzględnieniem wymogów związanych z ubieganiem się o wsparcie z funduszy Unii Europejskiej, a także wykazać, że wybrano optymalny zakres i najkorzystniejszy wariant realizacji ww. projektu.
11. Wsparcie w komunikacji z Instytucją Wdrażającą (NFOŚiGW) będzie polegało na wsparciu merytorycznym w procesie przygotowania i złożenia przez Zamawiającego oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, o którym mowa w pkt 3 lit. a), w tym poprzez udzielanie odpowiednich wyjaśnień, a także poprzez wprowadzanie odpowiednich modyfikacji (w tym poprawek, uzupełnień i aktualizacji) przygotowanego wniosku i załączników (zgodnie z OPZ), stosownie do uwagi Instytucji Organizującej Nabór – Instytucji Wdrażającej (NFOŚiGW), na wszystkich etapach oceny projektu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia;
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia;
 - 4) posiadają potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia:
 - a. **w okresie ostatnich 6 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie: **co najmniej dwie usługi** polegające na opracowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, w tym Studium wykonalności dla projektów w zakresie kompleksowej modernizacji energetycznej budynków, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez Instytucję organizującą nabór i umieszczone na liście rankingowej po zakończeniu naboru, **w tym co najmniej jednej, gdzie wartość projektu, którego dotyczyła usługa przekroczyła 10 000 000 zł brutto.**
 - b. dysponują osobami posiadającymi doświadczenie w realizacji opracowań będących przedmiotem niniejszego zapytania, tj.: **co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, która posiada udokumentowane doświadczenie w opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej dla co najmniej 2 projektów dotyczących kompleksowej modernizacji energetycznej budynków, w tym każda z usług musi obejmować co najmniej wniosek o dofinansowanie oraz analizę finansową, analizę efektywności energetycznej (na podstawie audytu energetycznego), ocenę zgodności z zasadą DNSH/formularz OOS będący załącznikiem do wniosku.**
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wypełniony Wykaz usług, według treści załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego. Wraz z Wykazem Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług, a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych, nie jest w stanie przedstawić dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, złoży oświadczenie o należytym zrealizowaniu usług wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których usługi zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
- 3) Wypełniony Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 5 do Zapytania.

Do wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą być załączony i potwierdzony za zgodność z oryginałem wykaz wykonanych przez nie usług, zawierający:

- a. nazwę projektu,
 - b. nazwę zamawiającego,
 - c. daty realizacji,
 - d. krótki opis zakresu zrealizowanych prac, celem weryfikacji spełnienia wymogu,
 - e. informację czy projekt był finansowany ze środków POLiŚ lub FEnIKS (dodatkowe kryterium punktowe).
3. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający ocenił będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym, tj. „spełnia – nie spełnia”).
4. Niespełnienie warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w cz. IV.1 Zapytania, Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej osób, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dlatego też pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia musi zawierać oświadczenie o treści: „Oświadczamy, iż odpowiadamy solidarnie z Wykonawcą za ewentualną szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będziemy ponosić winy”.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w cz. IV.1 Zapytania, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w cz. IV.1 Zapytania, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tego podmiotu, wraz z ofertą należy dołączyć:
- 1) Aktualny odpis tego podmiotu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – złożony przez ten podmiot zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania.
 - 3) Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku 2 Formularz ofertowy).
9. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:
- 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - b. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - c. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - 2) w stosunku do których nie zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507);
 - 3) w odniesieniu, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5) złożyli więcej niż jedną ofertę;
 - 6) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (istnieje możliwość składania jednej oferty, przez dwa, lub więcej podmiotów) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot, przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego /cych się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo to może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólne oferty.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców, lub pełnomocnika);
 - 4) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w cz. VII pkt 3 ppkt 1) Zapytania.
 - 5) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć formularz ofertowy (Załącznik 2) oraz dokumenty wymienione w cz. VII pkt 3 ppkt w pkt 2), 3), 4) i 5)). Zapytania.
 - 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika), lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
 - 7) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

V. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania.
2. Podana cena (ryczałtowa) za wykonanie kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, stosownie do rodzaju zamówienia oraz z uwzględnieniem wymogów i warunków zawartych w Zapytaniu, w szczególności wszelkie niezbędne prace projektowe, analityczne i inne, konieczne dla prawidłowego opracowania przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów wykraczających poza ustalenia umowy.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
4. Wyklucza się możliwość jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 Kodeksu cywilnego).
5. Wyceny należy dokonać w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy, z uwzględnieniem wymogów i warunków zawartych w Zapytaniu.
6. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 6 do *Zapytania ofertowego*.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Obligatoryjne wymagania w stosunku do Wykonawcy, określone w punkcie IV.1. niniejszego Zapytania – ocena spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z ww. wymogów oferta nie zostanie poddana ocenie Kryterium oceny ofert i zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował poniższe kryteria.

1) Cena – 60 punktów

Opis:

Cena oferty będzie oceniana na podstawie porównania cen wszystkich złożonych ofert. Najniższa cena otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Wzór oceny:

Pozostałe oferty otrzymają punkty proporcjonalnie według wzoru:

Liczba punktów = (Cena najniższa / Cena badana) × 60

2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie 40 punktów

Ocenić podlega doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektów z obszaru kompleksowej modernizacji energetycznej budynków, w tym:

- projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych, gdzie instytucją wdrażającą jest NFOŚiGW (m.in. FEnIKS, POLiŚ).

Doświadczenie musi być potwierdzone wykazem wykonanych usług, zawierającym:

- nazwę projektu,
- nazwę zamawiającego,
- daty realizacji,
- krótki opis zakresu zrealizowanych prac,
- informację czy projekt był finansowany ze środków POLiŚ lub FEnIKS

Wymagania minimalne (warunek konieczny do spełnienia):

Oferent musi wykazać, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia posiada/ją doświadczenie w opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej dla **co najmniej 2 projektów dotyczących kompleksowej modernizacji energetycznej budynków**, w tym każda z usług musi obejmować co najmniej wniosek o dofinansowanie oraz analizę finansową, analizę efektywności energetycznej (na podstawie audytu energetycznego), ocenę zgodności z zasadą DNSH/formularz OOŚ będący załącznikiem do wniosku.

W przypadku zespołu kilkuosobowego dopuszcza się sumowanie doświadczenia jego członków, o ile każdy z członków zespołu zostanie przypisany do konkretnego zadania zgodnie ze swoim doświadczeniem i kwalifikacjami.

Sposób przyznawania punktów:

Maksymalna liczba punktów: 40. Punkty przyznawane są łącznie, według poniższego schematu. W danym wierszu tabeli przyznaje się punkty tylko za najwyższy spełniony próg.

Kryterium	Zakres	Punkty
A) Liczba projektów z zakresu kompleksowej modernizacji energetycznej budynków, dla których opracowano co najmniej wniosek o dofinansowanie oraz analizę finansową, analizę efektywności energetycznej (na podstawie audytu energetycznego), ocenę zgodności z zasadą DNSH/formularz OOS będący załącznikiem do wniosku.	2 projekty	5 pkt
	3-4 projekty	10 pkt
	5 i więcej projektów	20 pkt
B) Liczba projektów z zakresu kompleksowej modernizacji energetycznej budynków, dla których opracowano co najmniej wniosek o dofinansowanie oraz analizę finansową, analizę efektywności energetycznej (na podstawie audytu energetycznego), ocenę zgodności z zasadą DNSH/formularz OOS będący załącznikiem do wniosku, realizowanych w ramach FEnIKS / POLiŚ.	1 projekt	5 pkt
	2 - 4 projekty	10 pkt
	5 i więcej projektów	20 pkt

Uwaga: Spełnienie wymagań minimalnych jest warunkiem dopuszczenia oferty do oceny punktowej. Brak spełnienia któregośkolwiek z wymagań minimalnych skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionego doświadczenia, w tym kontaktu z zamawiającymi wskazanymi w wykazie usług oraz żądania dokumentów potwierdzających wykonanie usług (np. referencji, protokołów odbioru).

Wzór oceny:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Punkty}_{\text{doświadczenie}} = \frac{PA + PB}{\text{maksymalną ilość punktów}} \times 40$$

gdzie:

PA - punkty za doświadczenie wynikające z kryterium A przyznane badanej ofercie za liczbę projektów zgodnie z zapisami cz. VI.2.2);

PB - punkty za doświadczenie wynikające z kryterium B przyznane badanej ofercie za liczbę projektów w ramach programu FEnIKS / POLiŚ zgodnie z zapisami cz. VI.2.2).

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
4. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich punktów uzyskanych w powyższych kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.
6. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.
7. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na identyczny bilans punktowy uzyskany przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający dokona wyboru

- oferty, której cena jest niższa. Jeżeli natomiast oferty uzyskały jednakową liczbę punktów oraz zawierają identyczną cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, o przedstawienie – w wyznaczonym terminie – ofert dodatkowych. Ceny zaproponowane w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od cen wskazanych w pierwotnych ofertach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oceny oferty pod kątem występowania **rażąco niskiej ceny**. Jeżeli całkowita cena oferty złożonej w terminie będzie niższa o **co najmniej 30%** od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym przedłożenia dowodów dotyczących kalkulacji ceny lub kosztu, bądź ich istotnych składników.
 9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
 10. W przypadku braku udzielenia wyjaśnień, udzielenia ich po wyznaczonym terminie bądź gdy przedstawione wyjaśnienia i dowody nie będą wystarczające do uzasadnienia zaoferowanej ceny lub kosztu, oferta zostanie odrzucona jako zawierająca rażąco niską cenę.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

1. Oferta (Formularz oferty – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
3. **Do Formularza oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:**
 - 1) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnopolskich, bezpłatnych baz danych;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania
 - 4) wykaz wykonanych usług – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z instrukcją znajdującą się w cz. IV pkt 2. Zapytania.
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające posiadanie przez te osoby doświadczenia będącego przedmiotem oceny punktowej, o której mowa w cz. VI Zapytania - zgodnie z instrukcją znajdującą się w cz. IV pkt 2. Zapytania.
4. Dokumenty dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w Zapytaniu oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Zapytaniu, muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub tych podmiotów).

6. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 21.07.2025 r. do godz. 15:00** na adres email: **bartosz.miklaszewski@mp.gov.pl**.
7. Oferta wraz z załącznikami musi zostać zaszyfrowana i przesłana w następujący sposób:
 - a. W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać numer sprawy: **D FE I.261.1.2025** oraz nazwę Wykonawcy;
 - b. Podpisana oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) musi zostać skompresowana w programie ZIP oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym;
 - c. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokumenty te dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę do serwera pocztowego Zamawiającego.
 - d. Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, zgodnie z punktem 6 na adres: **bartosz.miklaszewski@mp.gov.pl**.
 - e. W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty Zamawiający zostawi ją bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający informuje, iż nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub wspólnik uprawniony zgodnie z umową spółki lub na podstawie pełnomocnictwa.
11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, winno precyzyjnie określać do jakich czynności uprawnia ono pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie e-mail o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert.
14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami winny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
16. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego na przesyłanie ofert.

IX. WYJAŚNIENIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania ofertowego najpóźniej na **2 dni** przed otwarciem ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie to Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.

2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy składać na adres e-mail bartosz.miklaszewski@mp.gov.pl. Na pytania złożone po tym terminie oraz na zapytania telefoniczne, Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
3. Treść Zapytania wraz z wyjaśnieniem bez wskazania źródła wniosku o wyjaśnienie Zamawiający przekaże w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaże w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
5. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 4, jest istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
6. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, a także na wezwanie.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do wyjaśnień bądź złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, wyjaśnienia, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie określonej w punkcie VII niniejszego Zapytania, w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
3. W przypadku niezłożenia wyjaśnień bądź uzupełnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 oferta zostanie oceniona na podstawie dokumentów pierwotnie przedłożonych, co w wypadku braków formalnych (w tym braku udowodnienia spełniania wymogów obligatoryjnych) może oznaczać jej odrzucenie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt. 2 powyżej,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę,
 - 5) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 6) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów, do których był wzywany,
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o odrzuceniu jego oferty wraz z uzasadnieniem.

XI. Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania.
2. W razie unieważnienia niniejszego zapytania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
3. Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu niniejszego zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w Zapytaniu Ofertowym.

XII. Klauzula RODO

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30.
Inspektor Ochrony Danych	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mp.gov.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy, do której nie stosuje się przepisów Pzp.
Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) wz. z przepisami prawa cywilnego, podatkowego, rachunkowego, ponadto na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora). Prawny interes polega na możliwości podejmowania działań związanych z: • realizacją umowy, wobec czego administrator przetwarza dane osobowe takie, jak: imię i nazwisko, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail, miejsce pracy, inne dane podane przez przedstawicieli podmiotu; • podjęciem obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Przemysłu Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów - kategoria B5
Pani/Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo: • dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; • sprostowania swoich danych osobowych; • usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

	• wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją; • ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych	W przypadku, kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione, zostały udostępnione przez przedstawicieli podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania zakupowego.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Ministerstwa Przemysłu z tytułu niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy. Zamawiający zawiera umowę o zamówienie najwcześniej w pierwszym dniu po wyborze oferty.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze informację o udzieleniu zamówienia zawierające zestawienie wszystkich złożonych ofert tj. dane Wykonawców, wartość brutto ich ofert oraz przyznana punktację.
7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w Załączniku nr 6 (wzór umowy) do Zapytania.
9. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
10. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 4 Wykaz usług.

Załącznik nr 5 Wykaz osób.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.