

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert
w ramach Wieloletniego programu współpracy Wojewody Opolskiego
z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej
w latach 2022 – 2026¹, Edycja 2025**

I. Rodzaj zadania

Wojewoda Opolski, na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2024, poz. 1491 ze zm.)² w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), **ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów - organizacje pozarządowe** i podmioty uprawnione wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej dla osób bezdomnych na terenie województwa opolskiego.**

Cel konkursu: wyłonienie i dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej mających na celu:

- wpieranie podmiotów w prowadzeniu placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym w ramach usługi schronienia;
- wspieranie podmiotów w świadczeniu usług interwencyjnych, udzielaniu wsparcia doraźnego oraz aktywizacji osób bezdomnych;
- wspieranie działań osłonowych, w ramach profilaktyki bezdomności.

Sfera/rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania określonego w Programie Wojewoda Opolski przeznaczył w roku 2025 kwotę: **100.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

¹ Zwany dalej: Programem

² Zwana dalej: ustawą

O środki finansowe w ramach dotacji celowej z budżetu Wojewody Opolskiego mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, na rzecz osób bezdomnych, na terenie województwa opolskiego.

Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie winna złożyć ofertę, w której problematyka proponowanego zadania będzie zgodna z celami i zadaniami określonymi w statucie organizacji.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie w terminie prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza oferty, który zawiera:

- 1) podstawowe informacje o złożonej ofercie;
- 2) dane oferenta;
- 3) opis zadania, w tym:
 - tytuł zadania publicznego,
 - termin realizacji zadania publicznego,
 - syntetyczny opis zadania,
 - plan i harmonogram działań na rok 2022,
 - opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;

[odstępuje się od wymogu składania: dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego (pkt. III.6 oferty)]

- 4) charakterystykę oferenta, w tym:
 - informację o wcześniejszej działalności, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:
 - zestawienie kosztów realizacji zadania,
 - źródła finansowania kosztów realizacji zadania,
 - podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (w przypadku oferty wspólnej);
- 6) inne informacje.

Ponadto, oferenci zobowiązani są uzupełnić ofertę o następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji lub innego aktu wewnętrznego z datą sporządzenia, potwierdzającego zakres prowadzonej działalności, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 3) opinię (z roku ogłoszenia konkursu) o dotychczasowej działalności organizacji, wyrażoną przez [właściwą miejscowo (ze względu na teren działania organizacji) lub ze względu na właściwość wynikającą ze zlecenia zadania] jednostkę samorządu terytorialnego (lub jej jednostkę organizacyjną), z uwzględnieniem zapotrzebowania na realizację usług wskazanych w ofercie);
- 4) umowę zawartą między oferentami (w przypadku złożenia oferty wspólnej przez co najmniej dwa podmioty uprawnione).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania: od 1.08.2025 r. do 31.12.2025 r.

Warunki realizacji zadania: dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadania mieszczącego się w obszarze zadania publicznego wynikającego z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dotacja w całkowitych kosztach projektu nie może przekroczyć 80%.

Środki finansowe z części budżetu państwa, której dysponentem jest Wojewoda mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów uzasadnionych i koniecznych do realizacji zadania, w tym w szczególności na:

- zabezpieczenie bieżącej działalności placówki realizującej zadanie (czynsz, media, opał);
- remont pomieszczeń i adaptację infrastruktury służącej realizacji zadania;
- zakup drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, z wyłączeniem środków trwałych;
- zakup żywności, materiałów i urządzeń do jej gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wydawania;

- zakup pościeli, odzieży, obuwia, środków czystości i higieny oraz materiałów i środków opatrunkowych;
- zakup urządzeń i narzędzi służących nabywaniu kwalifikacji zawodowych oraz wykorzystywanych przy aktywizacji zawodowej osób bezdomnych;
- wynagrodzenie osób realizujących zadanie (opiekunów, streetworkerów, terapeutów uzależnień, pracowników socjalnych, psychologów, trenerów, itp.) z wyłączeniem: księgowego, koordynatora i pracownika biurowego.

Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

- spłatę zaległych zobowiązań finansowych,
- zakup nieruchomości,
- zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- koszty leczenia i rehabilitacji,
- koszty wyjazdów służbowych,
- kosztów obsługi rachunku bankowego,
- kosztów zakupu paliwa,
- kosztów związanych z utrzymaniem biura,
- wydatki nie związane z realizacją projektu

V. Termin i miejsce składania ofert

Uprawnione podmioty składają oferty konkursowe wraz z załącznikami w jednej z poniższych form:

- 1) listem poleconym na adres Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu (ul. Piastowska 14, 45-082 Opole),
- 2) bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej - pokój nr 501,
- 3) na adres doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-75235-27783-TBWWC-18,
- 4) na adres skrytki ePUAP: [/55s5j1nbiz/skrytka](#) lub [/55s5j1nbiz/SkrytkaESP](#).

w terminie do dnia 23 maja 2025 r.

W przypadku ofert składanych listownie lub bezpośrednio na kopercie powinien widnieć zapis: „Wieloletni program współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2022 – 2026”, Edycja 2025.

W przypadku ofert przekazanych listownie liczy się data stempla pocztowego.

Zgłoszone do konkursu oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Złożone oferty są kwalifikowane oraz oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Wojewodę Opolskiego. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria formalne i merytoryczne.

1. Kryteria formalne:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (zgodny z aktualnym wzorem oferty, określonym w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy), podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu lub osobę/osoby uprawnioną/e na podstawie dołączonego do oferty:
 - aktualnego pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi środkami i dokonywania ich rozliczeń – w przypadku ofert składanych przez oddziały terenowe, nieposiadające osobowości prawnej, lub
 - dokumentu upoważniającego daną osobę/osoby do reprezentowania podmiotu;
- b) zachowanie miejsca i terminu złożenia oferty wskazanego w ogłoszeniu;
- c) kompletność oferty, tj. uzupełnienie wniosku o:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta albo ich kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” (dopuszcza się wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
 - aktualny statut lub inny akt wewnętrzny z datą sporządzenia, potwierdzający zakres prowadzonej działalności;
 - opinię (z roku ogłoszenia konkursu) o dotychczasowej działalności organizacji, wyrażoną przez [właściwą miejscowo (ze względu na teren działania organizacji) lub ze względu na właściwość wynikającą ze zlecenia zadania] jednostkę samorządu terytorialnego (lub jej jednostkę

organizacyjną), z uwzględnieniem zapotrzebowania na realizację usług wskazanych w ofercie);

- d) prawidłowo sporządzony kosztorys, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w ogłoszeniu o konkursie.

Oferty niespełniające wymogów formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

W przypadku niespełnienia wymogów formalnych przez wszystkie oferty – decyzję o ponownym przeprowadzeniu konkursu podejmuje Wojewoda. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane są pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu proponowanego zadania,
- c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne,
- d) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez podmioty uprawnione na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

Końcowa ocena oferty stanowi sumę punktów oceny formalnej i merytorycznej. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wojewoda.

Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

Od podjętych decyzji organizacjom nie przysługuje odwołanie.

Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 14.07.2025 r.

Podmioty wyłonione w drodze konkursu zawierają umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie. Podmioty te zobowiązane są do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów, działań i harmonogramu określonych w ofercie konkursowej.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

Wojewoda Opolski zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

VII. Zrealizowane przez Wojewodę Opolskiego zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

Wojewoda Opolski od roku 2011 corocznie wspiera organizacje pozarządowe w ramach programów współpracy w zakresie pomocy społecznej.

W roku 2024, w ramach Programu - 2 organizacje pozarządowe, działające na rzecz osób bezdomnych w województwie, otrzymało wsparcie finansowe na swoją działalność statutową w okresie jesienno-zimowym. Na realizację zadania przeznaczono kwotę 100.000,00 zł, a sprawozdanie z jego wykonania opublikowano na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu³.

W roku bieżącym otwarty konkurs ofert, ogłoszony na podstawie Programu, jest pierwszym, realizowanym przez Wojewodę Opolskiego zadaniem publicznym tego rodzaju. Na jego realizację przeznaczono kwotę 100.000,00 zł.

³ <https://www.gov.pl/web/uw-opolski/edycja-2025>