

PROTOKÓŁ

RPW/272571/2025 P
Data: 2025-09-18

kontroli doraźnej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Zgierzu, ul. Chełmska 16/18, 95-100 Zgierz

Jednostka kontrolowana:

Dom Pomocy Społecznej w Zgierzu, ul. Chełmska 16/18, 95-100 Zgierz

Dyrektor jednostki – Katarzyna Węglarska-Chutnik, zatrudniona na stanowisku Dyrektora od dnia 1 grudnia 2024 roku (akta kontroli str. 27).

Jednostka kontrolująca:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź

Na podstawie upoważnienia nr 109/2025 Wojewody Łódzkiego wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 6 sierpnia 2025 r. nr RPS-III.431.19.2025 kontrolę przeprowadziły:

Katarzyna Trela – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – osoba kierująca zespołem inspektorów;

Agnieszka Michalak – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Termin kontroli:

- data rozpoczęcia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli – 11.08.2025 r.
- data zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli – 12.08.2025 r.
- dni będące przerwami w kontroli – brak.

Przedmiot kontroli: przestrzeganie wybranych praw mieszkańca.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 roku do dnia kontroli.

Kontrolujące dokonały wpisu do książki kontroli.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o wizytację Domu, rozmowy z mieszkańcami, analizę

Wł. Chutnik

dokumentów, pisemne informacje i oświadczenia złożone przez Dyrektora Domu. Przed przystąpieniem do odbioru wyjaśnień, pouczonego Dyrektora o prawie do odmowy udzielenia wyjaśnień (akta kontroli str. 1).

Zgodnie z zezwoleniem Wojewody Łódzkiego nr PS-III.9423.3.2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r., Dom Pomocy Społecznej w Zgierzu, prowadzony przez Towarzystwo Przyjaciół Niepełnosprawnych (z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Stanisława Staszica 1/3, 91-746 Łódź) na zlecenie powiatu zgierskiego, przeznaczony jest dla 99 osób w przewlekłe somatycznie chorych.

Ogólne informacje o mieszkańcach:

Zgodnie z pisemną informacją Dyrektora Domu z dn. 11.08.2025 r., w dniu rozpoczęcia kontroli w Domu mieszkało 76 mieszkańców (42 kobiety i 34 mężczyzn). Wśród mieszkańców było 12 osób całkowicie ubezwłasnowolnionych, 2 osoby częściowo ubezwłasnowolnione, 11 osób jest umieszczonych na podstawie postanowienia Sądu bez zgody, jedna osoba oczekuje na ubezwłasnowolnienie. Wśród mieszkańców jest 9 osób uzależnionych od alkoholu, pozostających w czynnym uzależnieniu. Nie ma osób uzależnionych od narkotyków czy leków (akta kontroli str. 3-4).

Wybrane prawa mieszkańca :

Przeanalizowano regulamin organizacyjny ze zmianami, w tym procedury obowiązujące w Domu oraz dokument o nazwie „Procedura zapewnienia jakości opieki w Domu Pomocy Społecznej TPN w Zgierzu”. Przeanalizowano także zapisy w raportach opiekunek i pielęgniarek z losowo wybranych dwóch miesięcy, tj. z czerwca i sierpnia 2025 r. Kontroli poddano także indywidualne plany wsparcia dwunastu mieszkańców. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Domu z dn. 12.08.2025 r., w przypadku jednej mieszkanki nie minął jeszcze określony w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej termin sporządzenia planu. W ww. dokumentach nie znaleziono zapisów świadczących o nieprzestrzeganiu praw mieszkańców, natomiast w raportach widniały zapisy nt. picia alkoholu przez mieszkańców i ich zachowania po jego spożyciu, możliwości zamykania przez mieszkańców drzwi do swoich pokoi, interwencji policji, samodzielnego wychodzenia na zewnątrz mieszkańców, sprawnego załatwiania spraw/problemów mieszkańców np. zmiana pokoju, organizowania rozmów mieszkańcom nadużywającym alkoholu z psychologiem, dzielnicowym – są to kwestie, które dodatkowo obrazują aspekty objęte kontrolą (akta kontroli 32-91, 96-124).

1. Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców.

W Domu funkcjonuje Rada Mieszkańców. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Domu z dn. 12.08.2025, obecnie funkcjonująca Rada została powołana w 2022 r., składa się z pięciu osób – wybranych przez społeczność Domu. Członkowie Rady aktywnie uczestniczą w życiu Domu. Przedstawiciele Rady byli na spotkaniu z kontrolującymi. Poinformowali, że nie otrzymywali sygnałów, zgłoszeń na temat nieprzestrzegania praw mieszkańców w zakresie poniżej wymienionych w protokole praw mieszkańców (akta kontroli str. 13, 16).

Kontrolujące nie wnoszą uwag do opisywanej kwestii.

2. Zapewnienie możliwości sprawnego wnoszenia i załatwiania skarg i wniosków mieszkańców.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Domu z dn. 11.08.2025 r., w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły od mieszkańców żadne skargi ani wnioski złożone w formie pisemnej, przesłane drogą elektroniczną, złożone ustnie do protokołu. Na tablicy ogłoszeń jest informacja o książce skarg i wniosków znajdującej się w pokoju pracowników socjalnych oraz informacja o godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Domu dla mieszkańców w jego gabinecie. W trakcie spotkania z mieszkańcami poinformowali oni kontrolujące, że z problemami mogą zgłaszać się do przewodniczącej Rady Mieszkańców, pracowników socjalnych, opiekunek w zależności od sytuacji, a Dyrektor Domu jest dostępna dla mieszkańców w każdej chwili (akta kontroli str. 10-14).

Kontrolujące nie wnoszą uwag do opisywanej kwestii.

3. Stosowanie przymusu bezpośredniego

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Domu z dn. 11.08.2025 r., w okresie objętym kontrolą nie stosowano przymusu bezpośredniego wobec mieszkańców. W Domu obowiązuje „Procedura zastosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi w Domu Pomocy Społecznej ul. Chełmska 16/18 Zgierz”. Nie obejmuje ona izolacji i Dom nie ma odpowiedniego pomieszczenia do jej zastosowania. Mieszkańcy w trakcie spotkania z kontrolującymi poinformowali, że nie spotkali się w Domu z sytuacją stosowania przymusu bezpośredniego, jednocześnie zaznaczając, że w przypadku osób agresywnych jest wzywana policja. W ramach umowy Dom jest wspierany w sytuacjach trudnych, w tym w przypadku agresywnych mieszkańców przez przedstawicieli firmy ochroniarskiej, którzy na wezwanie przyjeżdżają na miejsce pozostając do przyjazdu innych służb, rozmawiają z mieszkańcami (jak wynika z informacji uzyskanych od mieszkańców), co ma wpływ na ograniczenie niewłaściwego zachowania się mieszkańców, zmniejszenia natężenia zachowań

agresywnych. Nie stwierdzono stosowania przymusu bezpośredniego przez przedstawicieli ww. firmy na terenie Domu (akta kontroli str. 5-9, 13, 72-74).

Kontrolujące nie wnoszą uwag do opisywanej kwestii.

4. Ograniczenie możliwości samodzielnego opuszczania terenu Domu

W Domu obowiązuje procedura wskazująca na działania, jakie należy podjąć w przypadku ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania terenu Domu w przypadku mieszkańców z zaburzeniami psychicznymi. Zgodnie z pisemną informacją Dyrektora Domu z dn. 11.08.2025 r., w okresie objętym kontrolą zastosowano opisywane ograniczenie w stosunku do jednego mieszkańca. Przedstawiono dokumentację w sprawie, w tym korespondencję z Sądem. Osoby sprawne fizycznie mogą wychodzić bez ograniczeń. Kontrolujące podczas wejścia na teren Domu widziały otwartą bramę i dwóch mieszkańców, którzy wychodzili a potem czekali na autobus. Mieszkańcy w trakcie spotkania z kontrolującymi poinformowali, że samodzielne wychodzenie jest związane ze stanem zdrowia, ale nie ma zakazu. Osoby, które potrzebują pomocy, mają np. robione zakupy, a stosowna informacja o takiej możliwości jest umieszczona na tablicy ogłoszeń. W trakcie rozmów z mieszkańcami uzyskano informację o pomocy mieszkańcom mającym trudności w poruszaniu np. wożenie ich samochodem w celu załatwienia ich spraw. Nie stwierdzono także, aby na terenie Domu funkcjonowała lista osób z zakazem samodzielnego opuszczania terenu Domu (akta kontroli str. 13,19, 21-26, 67-71, 106-107, 108-109 oraz dodatkowe wyjaśnienia z dn. 4.09.2025 r.).

Kontrolujące nie wnoszą uwag do opisywanej kwestii.

5. Poszanowanie prawa do własności

Mieszkańcy w trakcie spotkania z kontrolującymi nie zgłaszali zastrzeżeń w kwestii poszanowania ich prawa do własności oraz zaprzeczyli, by w Domu dochodziło do sytuacji wskazujących na nieprawidłowości. W aktach normatywnych i kontrolowanej dokumentacji nie znaleziono zapisów wzbudzających wątpliwości kontrolujących (akta kontroli str. 13-14, 19-20, 32-91, 96-124).

Kontrolujące nie wnoszą uwag do opisywanej kwestii.

6. Poszanowanie prawa do decydowania o swoim życiu osobistym

Mieszkańcy w trakcie spotkania z kontrolującymi informowali o pełnej swobodzie, jaką mają w kwestii decydowania o swoim życiu osobistym. Zaprzeczyli, by w Domu dochodziło do sytuacji wskazujących na nieprawidłowości. W aktach normatywnych i kontrolowanej dokumentacji nie znaleziono zapisów wzbudzających wątpliwości kontrolujących (akta kontroli str. 13-14, 19-20, 32-91, 96-124).

Kontrolujące nie wnoszą uwag do opisywanej kwestii.

7. Zapewnienie mieszkańcom dostępności do informacji o prawach mieszkańców, możliwość zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi domów.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Domu z dn. 12.08.2025 r., informacje i akty prawne, regulamin organizacyjny można otrzymać od pracowników socjalnych. Zestawem dokumentów dysponuje także Rada Mieszkańców. Ponadto, mieszkańcy mają zapewniony kontakt z prawnikiem w ramach bezpłatnych konsultacji dwa razy w tygodniu (świadczy doradztwo prawne na rzecz mieszkańców, w tym w zakresie ich praw i obowiązków). Mieszkańcy mogą także samodzielnie korzystać z komputerów z dostępem do Internetu, a raz w tygodniu są warsztaty komputerowe mające na celu wsparcie mieszkańców w korzystaniu z narzędzi cyfrowych i wyszukiwaniu informacji. Dyrektor uzupełniła informację w opisywanym zakresie o adnotację o szkoleniach na rzecz pracowników w zakresie praw mieszkańców oraz przekazywania przez nich wiedzy mieszkańcom w codziennym kontakcie. Na tablicy ogłoszeń znajduje się wykaz danych teleadresowych instytucji, organów, do których mogą zwrócić się mieszkańcy ze skargami, wnioskami, uwagami itp. informacja nt. dostępności aktów prawnych dotyczących domu i regulaminu organizacyjnego u Rady Mieszkańców i u pracowników socjalnych. Dodatkowo prawa i obowiązki mieszkańców oraz regulamin odwiedzin także wisi na tablicy ogłoszeń. Mieszkańcy w trakcie spotkania z kontrolującymi poinformowali, że wiedzą, że mogą zgłosić się do prawnika w ramach konsultacji w Domu, ale także do pracowników socjalnych (akta kontroli str. 13, 15, 17-18, 28-30).

Kontrolujące nie wnoszą uwag do opisywanej kwestii.

8. Zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów w przypadku osób uzależnionych od alkoholu lub innych substancji i inne działania w zakresie dostępu do form wsparcia przeznaczonych dla osób uzależnionych, zapewnienie kontaktu z psychologiem, wynikające z indywidualnych potrzeb osób uzależnionych biorąc pod uwagę stopień fizycznej i psychicznej sprawności.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Domu z dn. 12.08.2025 r. oraz na podstawie kontrolowanej dokumentacji, w Domu są podejmowane różnorodne oddziaływania na rzecz osób nadużywających alkoholu, m.in. wsparcie psychologiczne, motywowanie do podjęcia terapii leczenia uzależnień (w okresie objętym kontrolą jedna osoba zdecydowała się na podjęcie leczenia, ale została usunięta z oddziału terapii leczenia uzależnień za nieprzestrzeganie regulaminu), działania profilaktyczne, motywowanie do udziału w spotkaniach Anonimowych Alkoholików



(informacja o terminach i miejscach spotkań AA zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń) – jednemu mieszkańcowi zorganizowano nawet transport, jednakże nie udało się włączyć go do ww. wspólnoty. W okresie objętym kontrolą wysłano także cztery wnioski do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym wniosek mieszkańca, któremu ograniczono prawo do samodzielnego opuszczania terenu Domu. Po weryfikacji zapisów w indywidualnych planach wsparcia mieszkańca sugeruje się, żeby w przypadku osób uzależnionych od alkoholu rozważyć zapisy dotyczące zakładanych celów. W przypadku wszystkich osób uzależnionych nie jest wskazane jedynie ograniczenie picia alkoholu a całkowita abstynencja i taki cel wynika z aktualnego stanu wiedzy na temat uzależnień. Jakkolwiek oczywistym jest złożoność problemu w przypadku osób uzależnionych mieszkających w domach pomocy społecznej, to jednak kontrolujące wskazują na dążenie do stanu pożądanego w przypadku uzależnień, a nie takiego, który nadal stanowić będzie problem dla osoby dotkniętej zespołem zależności alkoholowej i może utwierdzać ją w braku potrzeby całkowitej rezygnacji z alkoholu (akta kontroli str. 13-14, 19, 92-95, 106-111, 118-124).

Kontrolujące nie wnoszą uwag do opisywanej kwestii.

Kontrolujące zaznaczają, że bardzo pozytywnie oceniają rozwiązania wprowadzone przez Dyrektora Domu (mimo krótkiego czasu piastowania stanowiska) oraz informacje przez nią przekazywane, zarówno w zakresie objętym kontrolą jak i wynikające z obserwacji także innych aspektów, nieobjętym przedmiotem kontroli. Dyrektor Domu jest bardzo dobrze zorientowana w sprawach mieszkańców, zna szczegółowo ich sytuację, jeśli chodzi o różnorodne aspekty ich funkcjonowania i fakt ten jest wart podkreślenia. Widoczne są także bardzo pozytywne relacje pomiędzy mieszkańcami a Dyrektorem Domu. Mieszkańcy bardzo pozytywnie wypowiadali się na temat Dyrektora Domu, podkreślali pozytywne zmiany, jakie zaszły w jednostce od objęcia przez Panią Dyrektora stanowiska i wyrażali swoje zadowolenie z pobytu w Domu (akta kontroli str. 19-20).

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie

Zgodnie z § 17 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2285 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie dotyczące przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia przed



podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów kontroli, odsyłając jednocześnie do tutejszego Wydziału oba niepodpisane egzemplarze. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla jednostki kontrolowanej, a drugi dla jednostki kontrolującej.

Jednostka kontrolowana:

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
..... NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ul. Ks. St. Staszica 1/3, 91-746 Łódź
NIP 725-10-51-731, REG. 470606715
prowadzące Dom Pomocy Społecznej
95-100 Zgierz, ul. Chełmska 16/18
tel. 42 719-07-27, fax 42-716-67-63

DYREKTOR
Katarzyna Węgłarska-Chutnik

Zgierz, dnia *15.09.2025*

Jednostka kontrolująca:

Katarzyna Trela
starszy specjalista

Agnieszka Michalak
inspektor wojewódzki

(podpisy elektroniczne)

Łódź, data zgodnie ze znacznikiem
czasu

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	7067817.22710646.23117431
Nazwa dokumentu	Protokół z kontroli DPS ul. Chełmska w Zgierzu.doc
Tytuł dokumentu	Protokół z kontroli DPS ul. Chełmska w Zgierzu
Sygnatura dokumentu	RPS-III.431.19.2025
Data dokumentu	09.09.2025
Skrót dokumentu	C50C44D1036E5B8094B61215FD48E2D3C34A831F
Wersja dokumentu	1.27
Data podpisu	09.09.2025 14:32:18
Podpisane przez	Katarzyna Małgorzata Trela Starszy specjalista
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	09.09.2025 14:37:01
Podpisane przez	Agnieszka Anna Michalak Inspektor wojewódzki
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.128.146.146.

Data wydruku: 10.09.2025

Autor wydruku: Trela Katarzyna (Starszy specjalista)