**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Skarb Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie, (kod 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon 0000319150 w imieniu którego,
na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr ………………… z dnia …………………działa:

……………………………….…- Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych zwany dalej „Zamawiającym”

a

…… ……………….. z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………. Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP …… , zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

………………………….

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego (BF-II-3710-………../18), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

**Część 1\***

* + 1. udzielenia lub zapewnienia udzielenia prawa do używania oprogramowania:
1. **typ OP1 ……………………………………..** dla 40 procesorów fizycznych,
2. **typ OP2 ……………………………………..** dla 40 procesorów fizycznych,

zwane dalej „Oprogramowaniem”;

* + 1. świadczenia usługi wsparcia technicznego dla Oprogramowania;
		2. przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi funkcjonalnej i technicznej Oprogramowania.

**Część 2\***

1. udzielenia lub zapewnienia udzielenia prawa do używania oprogramowania:
2. **typ OP1 ……………………………………………………**, x86-64, 1-2 Sockets with Unlimited Virtual Machines, Priority Subscription dla 24 procesorów fizycznych,
3. **typ OP2 …………………………………………………...**, obejmujące serwer ……………………………… with unlimited virtual machines do obsługi serwerów obejmujących 24 procesory fizyczne,
4. **typ OP3 …………………………………………………….** do obsługi serwerów obejmujących 24 procesory fizyczne,

zwane dalej „Oprogramowaniem”;

1. świadczenia usługi wsparcia technicznego dla Oprogramowania;
2. przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi funkcjonalnej i technicznej Oprogramowania.

**Część 3\***

1. udzielenia lub zapewnienia do udzielenia prawa do używania oprogramowania:
2. **typ OP1 …………………………………………** dla procesora 64 core,
3. **typ OP2 …………………………………………..** dla procesora 64 core,

zwane dalej „Oprogramowaniem”;

1. świadczenia usługi wsparcia technicznego dla Oprogramowania;
2. przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi funkcjonalnej i technicznej Oprogramowania.

 *[\* niepotrzebne usunąć]*

Szczegółowy Opis przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 1** do Umowy.

**§ 2.**

**Termin i miejsce realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:
	* 1. w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 1 (prawo do używania) – w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
		2. w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 2 (wsparcie techniczne) - przez okres 48 miesięcy od dnia udzielenia prawa do używania Oprogramowania;
		3. w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 3 (szkolenia) – w terminie 12 m-cy od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy są lokalizacje wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca realizacji przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed terminem zmiany. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający pochodzenia Oprogramowania (np.: certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, wpis na stronie producenta oprogramowania itp.).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do zapewnienia na rzecz Zamawiającego prawa do Oprogramowania.

**§ 3.**

**Sposób odbioru i akceptacji Przedmiotu Umowy**

1. Odbiór danej części przedmiotu Umowy zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego przez osoby wyznaczone do odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy polega na sprawdzeniu jego kompletności oraz ocenie zgodności
z wymaganiami zawartymi w Umowie i Załącznikach do Umowy lub zgłoszeniach serwisowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, błędów lub usterek w odbieranej danej części przedmiotu Umowy, Wykonawca usunie wady, błędy lub usterki w terminie 5 dni roboczych, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór na zasadach określonych powyżej.
4. Z czynności odbioru danej części przedmiotu Umowy Strony sporządzą protokół odbioru. Wzory protokołów odbioru stanowią **Załączniki nr 2 i 3** do niniejszej Umowy.
5. Akceptacja wykonania danej części przedmiotu Umowy w danym zakresie następuje w momencie podpisania właściwego protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od czołowych przedsiębiorców świadczących usługi informatyczne.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania, związane
z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy Oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnienia Zamawiającemu prawa do Oprogramowania oraz, że Oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
7. Wykonawca oświadcza, że prawo do Oprogramowania zostanie udzielone na czas nieoznaczony i uprawniają Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na sprzęcie Zamawiającego.
8. Prawo do Oprogramowania zostanie udzielane od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
	* 1. warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów Oprogramowania;
		2. w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania mieści się opłata za jakiekolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji i poprawek błędów,
		3. nieprzedłużenie korzystania ze świadczeń wskazanych w pkt 2 przez Zamawiającego nie może powodować wygaśnięcia prawa do używania Oprogramowania.

**§ 5.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. W razie powierzenia wykonania Umowy w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 6.**

**Zastrzeżenie poufności, bezpieczeństwo informacji**

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/ teleinformatycznych Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o zachowaniu poufności, stanowiące **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa
w ust. 1 i 2, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Umowy.
6. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych, przekazanych w celu realizacji Umowy oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca sporządza z czynności usunięcia informacji protokół, który przesyła Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie tym swoim pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych
z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie postanowień umownych przez podwykonawców na takich samych warunkach jak określone w niniejszej Umowie.

**§ 7.
Rękojmia**

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane w ramach wsparcia technicznego prace na okres 6 miesięcy, liczony od dnia, w którym wygaśnie Umowa.
2. Zamawiający bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu ma prawo zlecić na koszt
i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części jakichkolwiek obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawcy, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy w całości lub części z tych zobowiązań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem mu dodatkowego terminu na wykonanie obowiązków w ramach rękojmi. Zamawiający w takim przypadku zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.
3. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usuwać zgłoszone przez Zamawiającego wady, w terminie 5 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia. Zamawiający może dokonywać zgłoszeń wad na adresy email wskazane w § 10 ust. 1 pkt 2.
4. Wszelkie czynności w ramach rękojmi są realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie i terminy płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej: ………………. zł netto (słownie: ……………….. złotych), powiększone o należny podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki, tj. ………………... zł brutto (słownie: ………………….złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
3. wynagrodzenie z tytułu zapewnienia prawa do używania Oprogramowania wynosi ……………….. zł (słownie: …………………..) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki, tj. ……….. zł (słownie: …………………) brutto;
4. wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług wsparcia technicznego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w okresie 48 miesięcy będzie płatne w równych ratach kwartalnych (z zastrzeżeniem świadczenia usługi przez niepełny kwartał), płatnych z dołu, do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołem odbioru wsparcia technicznego za dany kwartał, w łącznej w kwocie nie przekraczającej: ……………….. zł (słownie: …………………..) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki, tj. ……….. zł (słownie: …………………) brutto, przy czym wynagrodzenie za jeden kwartał świadczenia usług technicznego w wysokości……….. zł (słownie: …………………) netto, tj. ……….. zł (słownie: …………………) brutto;
5. wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, będzie płatne każdorazowo po przeprowadzeniu tury szkoleniowej, z dołu, do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołem odbioru szkoleń, w łącznej kwocie nie przekraczającej: ……………….. zł (słownie: …………………..) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki, tj. ……….. zł (słownie: …………………) brutto, przy czym wynagrodzenie za jedną turę szkoleniową w wysokości ……….. zł (słownie: …………………) netto, tj. …………. zł (słownie: …………………) brutto.
6. W przypadku świadczenia usług przez niepełny kwartał, wysokość wynagrodzenia za taki kwartał zostanie obliczona poprzez podzielenie kwartalnego wynagrodzenia przez liczbę dni w kwartale i pomnożenia przez liczbę dni świadczenia usługi w danym kwartale.
7. Oryginał faktury dla Ministerstwa Sprawiedliwości i oryginał protokołu odbioru Wykonawca przekaże do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, 00-454 Warszawa.
8. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
9. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty składające się
na realizację przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty, cła i podatki (w tym podatek VAT), wynagrodzenia z tytułu zapewnienia prawa do używania oraz koszty szkolenia pracowników Zamawiającego.
10. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum\*.
11. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują ……………….. jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy\*.

*\*niepotrzebne skreślić*

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego albo przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, o których mowa Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia w pkt II – Specyfikacja techniczna, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 500 zł za przekroczenie czasu reakcji L1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
4. 300 zł za przekroczenie czasu reakcji L2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
5. 200 zł za przekroczenie czasu reakcji L3 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
6. 100 zł za przekroczenie czasu reakcji L4 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonego z Zamawiającym terminu realizacji szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
11. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek informacji poufnej lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji w okresie obowiązywania Umowy lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji.
12. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
13. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
15. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie postanowień umowy.
16. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.

**§ 10.**

**Dane kontaktowe**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru, zgodnie ze wzorami określonymi w **Załączniku nr 2 lub 3** do Umowy, upoważnione są następujące osoby:
2. po stronie Zamawiającego:
3. ……………………….……..e-mail: ……..……………..@................, tel.: ………………;
4. ………………………..…….e-mail: ………..…………..@................, tel.: ………………;
5. po stronie Wykonawcy:
6. ……………………….……..e-mail: ……..……………..@................, tel.: ………………;
7. ………………………..…….e-mail: ………..…………..@................, tel.: ………………;
8. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od niej.
9. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 11.**

**Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie**

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych
w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
3. w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
4. w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca:
	1. zaprzestał przez 30 dni świadczenia usług,
	2. co najmniej 3 krotnie pozostawał w zwłoce z wykonaniem wsparcia technicznego.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. Odstąpienie lub wypowiedzenie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
9. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość.
10. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
11. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego
i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 14 dni od odstąpienia od Umowy.

**§ 12.**

**Zmiana treści Umowy**

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
2. zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
	1. terminu realizacji Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy
	z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
	2. wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej

– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

1. zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy; powyższa zmiana dotyczy także zmiany postanowień Umowy w związku ze zmianą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie obowiązku spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, poddania się kontroli oraz odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę obowiązków związanych z ochroną danych osobowych lub poddaniu się kontroli;
2. odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zobowiązany jest zwrócić się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

**§ 13.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 3% kwoty wskazanej w § 8 ust. 1, tj. w wysokości ……………… (słownie: ………………….)
w formie ………………………
2. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru wsparcia technicznego.
3. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Uzupełnienie Umowy, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy
i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
8. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
9. Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru Oprogramowania/Usług Wsparcia Technicznego;
10. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Szkolenia;
11. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o ochronie informacji;
12. Załącznik nr 5 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY ­ WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy nr … z dnia ………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU OPROGRAMOWANIA / USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO**

określony Umową nr …………………… z dnia ………………….…………….

1. Wykonawca: ………...…..………………………………………………………………….. reprezentowany przez: .……………....………………………..……………………………...…

1. Zamawiający: ………...…..………………………………………………………………….. reprezentowany przez: .……………....………………………..……………………………...…
2. W dniu ………………………………. dokonano odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 / pkt 2 Umowy, w następującym zakresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres**  | **Krótki opis dostarczonego Oprogramowania lub wykonanych usług wsparcia technicznego** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
2. należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
3. nienależycie z uwagi na\*: …………………………………………………………….

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*. Liczba dni opóźnienia ……………….
2. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**(imię, nazwisko, data i podpis) |  | **Za Wykonawcę:**(imię, nazwisko, data i podpis) |
|  |  |  |

*\* - niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 3 do Umowy nr … z dnia ………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA**

przeprowadzonych w ramach Umowy nr ....................... z dnia ........................

Odbiór został dokonany w dniu ..............................

**Strony potwierdzają dokonanie odbioru szkolenia:**

1. Nazwa szkolenia: ……………………………………………………………
2. Terminy szkolenia: ……………………………………………………………
3. Liczba godzin szkolenia: ……………………………………………………………
4. Liczba uczestników szkolenia: ……………………………………………………………
5. Prowadzący szkolenie: ……………………………………………………..…………………..
6. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
7. należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
8. nienależycie z uwagi na\*: …………………………………………………………….
9. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.
10. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Lista obecności osób uczestniczących w szkoleniu
2. Harmonogram i program szkolenia
3. Ankiety oceny szkolenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**(imię, nazwisko, data i podpis) |  | **Za Wykonawcę:**(imię, nazwisko, data i podpis) |
|  |  |  |

*\* - niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 4 do Umowy nr … z dnia ………………

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

1. nie ujawniębezstosownego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przez ………………umową ………………… jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
2. zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i urządzenia informatyczne, tylko do celów realizacji ww. umowy;
3. zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
6. rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 imię i nazwisko PESEL podpis

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 miejscowość data

1. W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), zgodnie z art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu\* przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Ministerstwo Sprawiedliwości (dalej MS).
2. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel.: 22 521 28 88.
3. Inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: Tomasz.Osmolski@ms.gov.pl, tel. 22 239 06 42.
4. MS może przetwarzać Pani/Pana\* dane osobowe, w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym w pkt 4, Pani/Pana\* dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana\* dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w związku z zawartą umową oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”oraza ustawy z dnia 10 maja 2018 .r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
7. Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez czas archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami .
8. Posiada Pani/Pan\* prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, aktualizacji i przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. gdy uzna Pani/Pan\*, iż przetwarzanie Pani/Pana\* danych osobowych narusza przepisy rozporządzeniem 2016/679.
10. Pani/Pana\* dane nie będą profilowane.
11. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.