


MINISTER
Sportu i Turystyki
.....
Jakub Rutnicki
Akceptuję



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM KLUB – na lata 2026-2028

Warszawa, *styczeń 2016* r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. WSTĘP	3
DZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	3
DZIAŁ III. RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM	4
DZIAŁ IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	4
DZIAŁ V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ..	4
DZIAŁ VI. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA	4
DZIAŁ VII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA	5
DZIAŁ VIII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW	10
DZIAŁ IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	11
DZIAŁ X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW	11
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	14
DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY	16

DZIAŁ I. WSTĘP

Aktywność fizyczna w dzieciństwie i młodości jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, motorycznego, psychicznego i społecznego człowieka oraz dla zapobiegania zaburzeniom rozwoju i zdrowia, zwłaszcza otyłości i zaburzeniom układu ruchu. Odpowiedni poziom aktywności fizycznej w pierwszych dekadach życia zwiększa szansę na kontynuowanie jej w okresie dorosłości. Sprzyja to wydłużeniu okresu życia w zdrowiu, opóźnieniu procesów starzenia oraz zmniejszeniu ryzyka przedwczesnego rozwoju chorób przewlekłych i niepełnosprawności. Z tego też względu w 2016 r., uruchomiono Program KLUB zabezpieczając finansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Jego głównym celem jest wsparcie lokalnych środowisk sportowych, które powinny pełnić rolę centrów aktywności fizycznej, gdzie identyfikuje się i kształci sportowo dzieci i młodzież. Program KLUB wspierając kluby sportowe – podmioty funkcjonujące na poziomie najbliższym obywatelowi, przyczynia się do budowy kapitału społecznego, tworząc warunki do aktywnego spędzania wolnego. Uczestnicy zajęć sportowych nabywają wiele kluczowych dla ich rozwoju kompetencji i umiejętności, takich jak: praca w grupie, wytrwałość czy pracowitość. Zwiększona dzięki programowi dostępność oferty sportowej niewątpliwie przyczynia się do ograniczenia niekorzystnych zjawisk społecznych (problematyka nadwagi i otyłości wśród najmłodszych, jak również zachowania niepożądane społecznie - agresja, przemoc, używki itp.). Zgodnie z założeniami programu kluby sportowe mogą pozyskać dofinansowanie na realizację podstawowych elementów wynikających z działalności statutowej – wynagrodzenia szkoleniowców, zakup sprzętu sportowego, dofinansowanie obozu sportowego. Program obejmuje wsparcie małych i średnich klubów sportowych prowadzących interdyscyplinarne szkolenie skierowane do dzieci i młodzieży do 18 roku życia. Zakłada realizację cyklicznych działań w perspektywie obejmującej lata budżetowe 2027-2028, które mają na celu zapewnienie trwałości efektów rezultatów – wsparcia struktur organizacyjnych sportu polskiego – klubów sportowych.

Celem programu jest stworzenie warunków do:

1. Upowszechniania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
2. Wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej.
3. Wsparcia instytucjonalnego działalności podstawowych jednostek struktury organizacyjnej sportu polskiego – klubów sportowych w zakresie aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży.
4. Inwestowania w kapitał ludzki w obszarze sportu dzieci i młodzieży.
5. Stworzenia możliwości do optymalnego wykorzystania potencjału infrastrukturalnego przez samorządy lokalne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

DZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych

(Dz. U. z 2025 r. poz. 595) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III. RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

Wsparcie działalności klubów sportowych.

DZIAŁ IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu.

DZIAŁ V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki (dalej Minister). Kwota przeznaczona na realizację programu będzie ustalana corocznie, w 2026 roku wyniesie **110 000 000,00 zł** (słownie: sto dziesięć milionów złotych 00/100). Przewidywana wysokość środków na lata 2027/2028 wynosi 220 000 000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia milionów złotych 00/100) (po 110 000 000,00 zł (słownie: sto dziesięć milionów złotych 00/100) w każdym roku realizacji). Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów FRKF.

DZIAŁ VI. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **1%** wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez

Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).

4. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż **10%** sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania ze środków FRKF.
5. Dofinansowanie związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** można przeznaczyć na:
 - 1) wynagrodzenia szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) organizację obozów sportowych,
 - 4) działania promocyjne.
6. **Koszty pośrednie** można przeznaczyć na:
 - 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
 - 4) opłaty bankowe,
 - 5) realizacja zamówień publicznych,
 - 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
 - 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
7. Wnioskodawca musi posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania tak, aby utrzymać działalność przez cały okres realizacji zadania publicznego (w latach 2026-2028).

DZIAŁ VII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W ramach naboru wniosków na realizację niniejszego zadania Minister wyłoni ogólnopolskiego realizatora programu (zwanego dalej Operatorem), który będzie go realizował przez okres 3 lat. Operator jest zobowiązany rozdyponować kwotę dotacji wykorzystując potencjał organizacji sportowych - **klubów sportowych** (działających w formie stowarzyszenia), których podstawowym celem działalności statutowej jest **upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży**. Umowa na realizację zadania zostanie zawarta na okres 3 lat (2026-2028) z zastrzeżeniem corocznego aneksowania wysokości dotacji. Minister zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania zadania w latach 2027–2028 lub ograniczenia wysokości dotacji w przypadku zmniejszenia limitów wydatków w ustawie budżetowej lub planie finansowym Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dany rok.
2. Operator wyłoniony w ramach naboru, aby uzyskać dotację w latach 2027/2028 przed podpisaniem stosownego aneksu musi w każdym roku spełnić następujące warunki:

- 1) Uzyskać od Zleceniodawcy pisemną informację o zabezpieczeniu środków na rok 2027 i 2028 (tj. uwzględnieniu w planie budżetowym resortu środków z przeznaczeniem na realizację programu).
 - 2) Uzyskać od Zleceniodawcy pisemną informację o przyjęciu sprawozdania końcowego, o którym mowa w Dziale XI ust. 10, z realizacji Zadania odpowiednio za rok 2026 i 2027.
 - 3) Przesłać wniosek o dofinansowanie realizacji Zadania na kolejny rok budżetowy, którego wzór wraz z załącznikami zostanie przekazany Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
 - 4) Zawrzeć ze Zleceniobiorcą aneks, o którym mowa w ust. 1.
3. Główne zadania Operatora:
- 1) przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji programu na terenie całego kraju,
 - 2) koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją programu (w ramach bieżącego monitoringu wizytacja kontrolna 2 500 klubów sportowych),
 - 3) opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia klubom sportowym w ramach programu – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
 - 4) opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
 - 5) rekrutacja klubów sportowych (przeprowadzenie naboru i wyłonienie klubów do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe),
 - 6) prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji programu z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej w szczególności następujące informacje dot. klubów wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
 - a) wysokość udziału własnego klubów sportowych,
 - b) wysokość wsparcia,
 - c) dane teleadresowe klubów sportowych,
 - d) liczba uczestników,
 - e) liczba i rodzaj sekcji sportowych,
 - f) przynależność do polskiego związku sportowego,
 - g) liczba punktów uzyskanych w systemie współzawodnictwa,
 - h) liczba członków kadr narodowych,
 - i) liczba uczestników posiadających licencje polskich związków sportowych (lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polski związek sportowy),
 - j) liczba osób prowadzących zajęcia sportowe,
 - k) rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących zajęcia sportowe,

- l) podział ze względu na płeć prowadzących zajęcia sportowe,
 - m) podział ze względu na płeć uczestników Programu (w zakresie grup dofinansowanych oraz wszystkich zawodników klubu),
 - n) liczba wolontariuszy,
 - o) rodzaje obiektów wykorzystywanych do szkolenia sportowego – samorządowe/inne
- 7) przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkie elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt 6 z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez Operatora przy realizacji programu.
 - 8) przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
 - a) opis przebiegu realizacji programu,
 - b) opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - c) informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - d) informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
 - 9) stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników,
 - 10) prowadzenie działań promocyjnych.
4. Operator może realizować zadanie w oparciu o poniżej sformułowane główne warunki realizacji programu:
- 1) Operator może realizować program, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra Sportu i Turystyki, (w zakresie ponoszonych kosztów) wyłącznie w okresie od **1 stycznia** do **31 grudnia 2026 r.**, przy czym kluby sportowe, które pozyskały środki w ramach programu są zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do 30 listopada 2026 r. (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027/2028),
 - 2) Operator może udzielić wsparcia ze środków Programu wyłącznie w zakresie **wynagrodzenia szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, zakupu sprzętu sportowego i/lub organizacji obozów sportowych**,
 - 3) Operator określa termin realizacji Programu dla klubów sportowych, których działalność będzie przedmiotem wsparcia - od 1 stycznia 2026 r., i nie później niż do 30 listopada 2026 r. (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027/2028). We wskazanym terminie Operator jest zobowiązany do wyłonienia podmiotów do dofinansowania, zawarcia umów oraz przekazania środków klubom sportowym z zastrzeżeniem, że termin ich przekazania nie może powodować istotnych utrudnień realizacyjnych zadania (przez co należy rozumieć opłaty związane z wynagrodzeniem szkoleniowców

- prowadzących zajęcia sportowe, zakupem sprzętu sportowego i/lub organizacją obozów sportowych),
- 4) środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią niniejszego Programu,
 - 5) Operator ustali termin rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z klubami sportowymi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt 1 głównych warunków realizacji programu,
 - 6) uczestnikami zajęć oraz obozów sportowych realizowanych w ramach wsparcia mogą być wyłącznie dzieci lub młodzież do **18 roku życia**,
 - 7) Operator może udzielić wsparcia klubom sportowym funkcjonującym w ramach jednej lub więcej niż jednej sekcji. Za jedną sekcję sportową uważa się wszystkich zawodników/uczestników w danym klubie uprawiających określony sport, niezależnie od dodatkowych podziałów ze względu na wiek lub płeć (przykładowo jeśli prowadzone jest szkolenie w piłce nożnej i futsalu, taka sytuacja traktowana jest jako szkolenie w jednym sporcie, analogicznie w przypadku piłki ręcznej i piłki ręcznej plażowej – to również jeden sport itp.). Kwota wsparcia dla podmiotu funkcjonującego w ramach jednej sekcji (zwanego dalej: klubem jednosekcyjnym) wynosi **12 tys. zł**. Kwota wsparcia dla podmiotu funkcjonującego w ramach więcej niż jednej sekcji (zwanego dalej: klubem wielosekcyjnym) wynosi **17 tys. zł**,
 - 8) dla klubów wielosekcyjnych elementem obowiązkowym zadania jest prowadzenie zajęć sportowych dla wszystkich sekcji, o których dofinansowanie wnioskuje klub,
 - 9) obóz sportowy musi trwać minimum 5 dni kalendarzowych,
 - 10) klub sportowy może uzyskać wsparcie udzielone przez Operatora określając w kosztorysie zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie mniejszy niż **5 %** wnioskowanych kosztów dofinansowania. W przypadku wnioskowania o kwotę **12 tys. zł** udział własny musi wynosić co najmniej **600 zł**; analogicznie wnioskując o kwotę **17 tys. zł** udział własny musi wynosić co najmniej **850 zł**. Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury na podstawie stosownej umowy z określeniem wartości finansowej usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów),
 - 11) Operator może udzielić wsparcia klubom sportowym, których kwota dotacji ze środków publicznych udzielanych im w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie przekracza **250 tys. zł**. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe muszą załączyć **do wniosku stosowne oświadczenie potwierdzające deklarowaną we wniosku o dofinansowanie kwotę otrzymanych dotacji ze środków publicznych, przeznaczoną na prowadzenie szkolenia sportowego**,
 - 12) klub sportowy może uzyskać wsparcie wyłącznie gdy prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową **co najmniej 3 lata przed datą ubiegania**

się o wsparcie (wnioskując o wsparcie klub sportowy musi załączyć wypis z KRS bądź z ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę),

- 13) wymagane jest przedstawienie przez klub sportowy we wniosku informacji o liczbie dzieci i młodzieży do 18 roku życia w klubie w podziale na:
 - a) posiadających licencje odpowiedniego polskiego związku sportowego,
 - b) nie posiadających licencji odpowiedniego polskiego związku sportowego,
 - c) będących członkami kadry narodowej odpowiedniego polskiego związku sportowego,
 - d) będących członkami kadr wojewódzkich odpowiedniego polskiego lub okręgowego związku sportowego¹,
 - 14) wymagane jest przedstawienie przez klub sportowy we wniosku informacji o ewentualnej przynależności do Polskiego Związku Sportowego,
 - 15) wymagane jest przedstawienie przez klub sportowy we wniosku informacji o liczbie punktów uzyskanych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 16) w przypadku zaplanowania zakupu sprzętu sportowego, klub sportowy zobowiązany jest do przedstawienia specyfikacji kompletu sprzętu sportowego. W ramach zakupu sprzętu sportowego można nabyć:
 - a) sprzęt lub urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego w zależności od specyfiki poszczególnych sportów (np. piłki, łuki, kajaki itp.) lub ich elementy (np. części sprzętu strzeleckiego, rowerów itp.),
 - b) pomocniczy sprzęt sportowy niezbędny do prowadzenia szkolenia sportowego typowego dla danego sportu (materace, pachołki, siatki itp.),
 - c) specjalistyczne stroje sportowe (w tym obuwie, koszulki, spodenki) niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia treningów lub udziału w zawodach.
5. Operator rekrutuje do wsparcia kluby sportowe w oparciu o następujące kryteria oceny:
- a) wysokość dofinansowania pozyskanego ze środków publicznych w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz w roku bieżącym z przeznaczeniem na prowadzenie szkolenia sportowego (możliwe do uzyskania 0-30 pkt),
 - b) szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem (możliwe do uzyskania 25 pkt),
 - c) liczba uczestników zadania - bez osób prowadzących zajęcia sportowe (możliwe do uzyskania 0-20 pkt),
 - d) zgodność zakresu merytorycznego z treścią programu – w szczególności okres prowadzenia zajęć sportowych (możliwe do uzyskania 0-20 pkt),
 - e) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),

¹ W przypadku, gdy zawodnik jest jednocześnie członkiem kadry narodowej oraz wojewódzkiej, należy go wyszczególnić tylko raz – jako członka kadry narodowej.

- f) niedotrzymanie/przekroczenie określonego w umowie z Operatorem terminu rozliczenia przyznanego w ramach Rządowego Programu „KLUB” wsparcia, w roku poprzedzającym składanie wniosku - przy wniosku na 2026 rok odniesienie do roku 2025 i analogicznie w kolejnych latach (minus 20 pkt.)
- 1) wniosek klubu sportowego może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu,
- 2) Operator udziela wsparcia na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskodawcom. W przypadku sytuacji gdy wiele podmiotów uzyskało tę samą liczbę punktów w rankingu o przyznaniu środków decyduje data złożenia wniosku (chronologicznie zgodnie z terminem złożenia).
6. Podmiot otrzymujący wsparcie finansowe (wyłoniony w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez Operatora) jest zobowiązany do:
- 1) realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
 - 2) wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowego rozliczenia wsparcia,
 - 4) przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym programem oraz umową zawartą z Operatorem,
 - 5) przedstawienia Operatorowi dowodów księgowych oraz sprawozdania merytorycznego potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków.
7. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania, będą uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a wyłonionym w ramach opisanej procedury Operatorem.
8. Realizacja programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
9. Program może być realizowany **wyłącznie na terenie kraju**.
10. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r. poz. 24.) powstałych w związku z realizacją zadania w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
11. Realizując zadanie nie można jednocześnie rozliczać tych samych działań finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa Sportu i Turystyki (tzw. podwójne finansowanie).

DZIAŁ VIII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania.**
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wymaganą dokumentację wskazano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.

3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **12.02.2026 r., do godz. 16.15**.
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
8. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami jest Minister Sportu i Turystyki. W celu realizacji przez administratora obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), administrator przekazuje w niniejszym dokumencie treść klauzuli informacyjnej RODO dla Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli informacyjnej RODO tym osobom, których dane przekazał do Ministerstwa Sportu i Turystyki składając wniosek wraz z załącznikami.

DZIAŁ IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **27.02.2026 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

DZIAŁ X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Kryteria formalne:
 - 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu, do wniosku tj. formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie tj.:
 - a) załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania,
 - b) załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich
 - c) załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich,
 - d) załącznik nr 4 - regulamin zadania,
 - 2) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest

- uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych),
- 3) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
 - 4) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu.),
 - 5) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu) – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.
 - 6) W przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
 - 7) Dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
3. Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.
 4. Skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
 5. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest

poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

6. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
8. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku.

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena punktowa
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń (jeśli zadania realizowano ze środków MSiT).	do 40 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).	do 35 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 20 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania.	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

9. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
10. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
11. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
12. Wyniki rozstrzygnięcia są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
13. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zakwalifikowany do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązany jest przesłać do Ministerstwa Sportu i Turystyki **w formie elektronicznej – e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** wniosek i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia **opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego).
14. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zakwalifikowany do realizacji i otrzyma dofinansowanie, zobowiązany jest wykonywać powierzone zadanie

zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym programem.

15. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno – finansowych programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym programie, umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu i Turystyki są niezależnymi administratorami danych osobowych ww. osób i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją Zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie udostępniona przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną przekazane do Ministerstwa (art. 13 i 14 RODO).
7. Wnioskodawca realizując zadanie zobowiązany jest do comiesięcznego sporządzania (na wzorze przekazanym przez MSiT) sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji części zadania oraz przedstawiania go Zleceniodawcy do 10 dnia każdego miesiąca w okresie, w którym realizowana jest umowa. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę.
8. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

9. Wnioskodawca realizując zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802, z 2025 r. poz. 820).
10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy muszą być wygenerowane i przesłane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik 5 – rozliczenie rzeczowo – finansowe,
 - 2) załącznik 6 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik 7 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
 - 4) załącznik 8 – deklaracja rozliczenia dotacji,
 - 5) załącznik 9 – zestawienie finansowe dokumentów księgowych.
11. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471).
12. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
13. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,

- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
14. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie „KLUB na lata 2026-2028” dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - Imię i nazwisko,

- Adres e-mail,
 - Numer telefonu,
 - Nazwa stanowiska,
 - Funkcja.
6. **Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
8. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. **Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
10. **Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.