

UNP:GIP-25-304603

Numer sprawy :GIP-GOI.0503.9.2025.7

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest zakup licencji i instalacja w celu modernizacji systemu do aktualnie najnowszej dostępnej na rynku wersji w modelu licencjonowania wieczystego systemu APC DataCenterExpert (APC DCE) z wersji 7.4.1 użytkowanej przez Zamawiającego.

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. Zakup licencji i instalacja w celu modernizacji systemu APC DCE z wersji 7.4.1 do wersji najnowszej, dostępnej na rynku w modelu licencji wieczystej lub systemu równoważnego – warunki równoważności zostały opisane w pkt. 1.2.:
 - 1.1.1. Z zachowaniem posiadanych 100 licencji na zarządzanie urządzeniami.
 - 1.1.2. Z zachowaniem konfiguracji systemu (w tym adresu IP systemu, zarządzanych wykrytych urządzeń, bazy użytkowników lokalnych, konfiguracji połączeń z serwerami Active Directory Zamawiającego, podziału na lokalizacje, przypisania urządzeń do lokalizacji, przypisania lokalizacji do administratorów, itp.).
 - 1.1.3. Wymiana nośnika systemu: Zamawiający oczekuje zaoferowania dedykowanego nośnika fizycznego tzw. appliance'u.
 - 1.1.4. W ramach modernizacji system musi uzyskać zdolność obsługi urządzeń APC wyprodukowanych po styczniu 2024 w szczególności SMTL750RMI2UC z kartami AP9640, utrzymać zdolność zarządzania starszymi urządzeniami i akcesoriami (typu: UPS Network Management Card 1 i 2), urządzeniami do monitorowania parametrów środowiskowych typu NetBotz Rack Monitor 200.
 - 1.1.5. Zamawiający nie wymaga przeniesienia historycznych logów systemu.
 - 1.1.6. Wymagany min. jeden rok wsparcia producenta systemu od dnia odbioru systemu po modernizacji.

1.1.7. Instalacja nie ogranicza możliwości w przyszłości przejścia na model subskrypcyjny licencjonowania.

1.2. lub dostawę i wdrożenie systemu równoważnego do APC DCE w wersji aktualnie najwyższej dla modelu licencjonowania wieczystego na dedykowanym nośniku fizycznym tzw. appliance:

1.2.1. pełna obsługa urządzeń APC funkcjonujących u Zamawiającego w tym: konfiguracja, aktualizacja oprogramowania AOS, SUMIX w tym aktualizacja masowa (wszystkich urządzeń, dedykowanymi aktualizacjami w jednym czasie),

1.2.2. zapewni zarządzanie min. 100 urządzeniami w ramach dostarczonej licencji,

1.2.3. umożliwi grupowanie urządzeń,

1.2.4. umożliwi przypisanie do urządzenia indywidualnych danych dostępowych,

1.2.5. umożliwi zarządzanie przy użyciu kont lokalnych i kont z Active Directory,

1.2.6. umożliwi przypisanie administratorom grup urządzeń do zarządzania na poziomach przynajmniej: pełen dostęp, „podgląd i ograniczony dostęp”, podgląd, „podgląd bez dostępu do wizji”, brak dostępu,

1.2.7. umożliwi zarządzanie urządzeniami: UPS, monitoringu parametrów środowiskowych, inteligentnymi PDU, monitoringu wizyjnego (kamerami),

1.2.8. umożliwi zarządzanie alarmami i zdarzeniami z generowaniem powiadomień do administratorów na podstawie zdarzeń i alarmów, po przekroczeniu progów wywołania itp.,

1.2.9. umożliwi wykrywanie urządzeń w sieci Ethernet z wykorzystaniem protokołów SNMPv1, SNMPv3, Modbus TCP, NetBotz Appliance, dla wskazanego zakresu adresów IP, zapisywanie wielu wyszukiwań i używanie ich wielokrotnie,

1.2.10. umożliwi raportowanie na podstawie stanu sensorów urządzeń w tym aktualnym zużyciem energii w A, W, za wybrany okres, wilgotności, temperatura, aktualne napięcia w V, czas podtrzymania, wiek baterii, inwentaryzacja sprzętu; raporty ale pojedynczego urządzenia i dla grupy urządzeń; zapisanie szablonu raportu,

1.2.11. wymagane jest przeniesienie do systemu równoważnego konfiguracji z systemu APC DCE 7.4.1

1.2.12. nie jest wymagane przeniesienie historycznych i bieżących logów systemu APC DCE 7.4.1

1.2.13. Wymagany min. jeden rok wsparcia producenta systemu od dnia odbioru systemu po wdrożeniu.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

2.1. Termin realizacji wynosi maksymalnie 16 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Kryterium oceny ofert.

3.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%:

3.2. Punkcja przyznana danej ofercie — iloraz łącznej wartości oferty z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do łącznej wartości oferty z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3.3. Przez łączną wartość oferty Zamawiający rozumie kwotę wskazaną w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) stanowiącą sumę łącznych cen z podatkiem VAT wskazanych w kolumnie 6 Formularza cenowego (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

3.4. Łączna wartość oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt licencji w celu modernizacji systemu/wdrożenia systemu równoważnego na fizycznym nośniku danych (integralny element systemu) zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz zgodnie z warunkami określonymi we Wzorze Umowy (załącznik nr 4 dla oferty na modernizację lub załącznik nr 5 dla oferty na system równoważny do Zapytania ofertowego).

4. Termin składania i otwarcia ofert.

4.1. Oferty należy złożyć w terminie do 28.11.2025 r. godz. 10:00

4.2. Otwarcie ofert odbędzie się 28.11.2025 r. o godz. 11:00

4.3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

5. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.

5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim a wszelkie kwoty należy podać w PLN.

- 5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzory znajdują się w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty” oraz w załączniku nr 2 „Formularz cenowy”). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” i w „Formularzu cenowym”.
- 5.4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy, do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające, tę osobę do podpisania oferty.
- 5.5. W przypadku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
- 5.6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w pkt 5.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 5.7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 5.8. Wraz z ofertą (formularzami, o których mowa w pkt 5.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 5.9. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 5.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
- 5.11. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego” w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- 5.12. Oferta złożona w postaci elektronicznej:
- 5.12.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.11., oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta postępowanie „Zakup licencji w celu modernizacji systemu zarządzania APC DCE w Głównym Inspektoracie Pracy”.

5.12.2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.12.3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10. zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

5.13. Oferta złożona w formie pisemnej:

5.13.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.11., oraz pełnomocnictwa w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).

5.13.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta postępowanie „Zakup licencji w celu modernizacji systemu zarządzania APC DCE w Głównym Inspektoracie Pracy”.

5.13.3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

5.13.4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10., oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

5.13.5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10. zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub na e-PUAP lub ich wydruk.

5.14. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie odrzucona.

5.15. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

5.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wskazany w pkt 4.1.

7. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego.

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
- 7.2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt. 4.1.
- 7.3. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

8. Informacje dodatkowe.

- 8.1. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.
- 8.2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” (załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”).
- 8.3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).
- 8.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 8.4.1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 4.1;
 - 8.4.2. Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym”, bądź jej treść nie będzie odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”, z zastrzeżeniem pkt 8.2 oraz 8.3;
 - 8.4.3. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8.4.4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 8.4.5. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do

odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.

- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 8.6. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 8.7. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 8.8. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
- 8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 8.10. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

- 9.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
 - 9.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
 - 9.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
 - 9.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

- 9.1.4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 9.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 9.1.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 9.1.7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 9.1.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9.1.9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2;
3. Wzór oświadczenia – załącznik nr 3
4. Wzór umowy na modernizację – załącznik nr 4;
5. Wzór umowy na wdrożenie systemu równoważnego – załącznik nr 5