ZAPYTANIE OFERTOWE

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zaprasza do przedstawienia przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Przedmiot zamówienia i warunki wymagane od wykonawców:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wdrożenie w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta systemu informatycznego wspierającego funkcjonowanie Biura Rzecznika Praw Pacjenta w zakresie zarządzania relacjami z Klientami – Pacjentami, a także mającego stanowić źródło analitycznej informacji wpływającej na ciągłe usprawnianie obsługi i analizy zjawisk mających miejsce w systemie ochrony zdrowia – **zgodnie ze szczegółowym opisem znajdującym się w załączniku nr 1.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowy zakres funkcjonalności, został określony w ZAŁĄCZNIKU 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) produktów, patenty, źródła, szczególne procesy lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy - Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów funkcjonalnych nie gorszych, od założonych w zapytaniu ofertowym.
6. Przedmiot zamówienia przed ostatecznym odbiorem musi być zweryfikowany pod kątem występowania potencjalnych błędów spowodowanych niewłaściwą konfiguracją oraz niepoprawnym działaniem mechanizmów składających się na funkcjonalności systemu i zaakceptowany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31 grudnia 2020 r.

Zamawiający dopuszcza aby funkcjonalności dotyczące możliwości publicznego prezentowania wybranych danych Wykonawca uruchomił **w terminie do 31.03.2021 r.**

III. Wymagane dokumenty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
   2) dysponują odpowiednim doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych powyżej, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
    1) wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej dwóch usług lub projektów tożsamych z przedmiotowym zamówieniem, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem przedmiotu, dat wykonania/wykonywania oraz odbiorców usług,
    Wzór określa Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług.
    2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
    3) **dotyczy wyłącznie wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia –** przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób proponowanych do wykonywania zlecenia (wg przekazanego wzoru).

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami i zawierać:
    a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2
    b) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług/projektów – załącznik nr 3
    c) aktualny odpis w właściwego rejestru lub CEIDG.

2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. Stawka VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zapytaniu,
   b) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VI. Pozostałe informacje.

1. Osoba uprawniona do kontaktu:

   Aldona Bazela, tel. 572 504 669, adres email: a.bazela@rpp.gov.pl

2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **9 października 2020 roku, do godziny: 15.00 – liczy się moment wpływu/dostarczenia oferty do Biura.**

3. Ofertę można:

a) dostarczyć osobiście do siedziby Biura lub przesłać pocztą lub kurierem na adres: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa – **liczy się data wpływu** – z dopiskiem: *SYSTEM INFORMATYCZNY DLA BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA – nie otwierać.*

b) przesłać e-mailem na adres: a.bazela@rpp.gov.pl

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Wzór oferty Wykonawcy - Załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3

Warszawa, 05.10.2020 r.