

**Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR
w Żninie, ul. 700-lecia 32, 88-400 Żnin, kompleks budynków Spółdzielni Rolniczo-
Handlowej ROLNIK w Żninie**

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika BP

Naczelnika DSŚPB, Naczelnika WRZ,

Pracowników Wydziału DSŚPB, Pracowników Wydziału IRZ, Pracownika Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Archiwizacji, Pracownika Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Kancelaryjno-Biurowych.

Biuro Powiatowe ARiMR mieści się w wynajmowanych pomieszczeniach, na parterze oraz na pierwszym piętrze budynku.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. 700-lecia.

Przejścia dla pieszych przy ul. 700-lecia nie posiadają sygnalizacji świetlnej. Na trasie dojść do wejścia do Biura Powiatowego ARiMR występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody, donice z roślinnością, rosące drzewa.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji publicznej (komunikacja autobusowa).

Dworzec PKS znajduje się w odległości ok 400 m, przy ul. Towarowej, która prostopadle zbiega się z ul. 700-lecia.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe (strefa płatna) znajdują się przed budynkiem, w którym mieści się m.in. Biuro Powiatowe ARiMR.

Miejsca parkingowe znajdują się również na parkingu wewnętrznym kompleksu budynków Spółdzielni Rolniczo-Handlowej ROLNIK przy ulicy 700-lecia (wjazd przez szlaban – parking bezpłatny, dostępny dla petentów Biura Powiatowego ARiMR).

Wejście do budynku od ul. 700-lecia





Wejście do Biura Powiatowego usytuowane jest od ul. 700-lecia z rampy wyposażonej w schody murowane. Schody posiadają dostęp do windy dla osób niepełnosprawnych (własność apteki mieszczącej się w tym samym budynku – możliwość skorzystania przez beneficjentów ARiMR)

Podwójne drzwi wejściowe: pierwsze dwuskrzydłowe, drugie pojedyncze.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa odbywa się w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze, gdzie mieści się Biuro Obsługi Klienta.

W celu załatwienia sprawy w Biurze Powiatowym, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na piętro (części biurowe Biura Powiatowego).

Do biura można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- p. Bogna Adamska, tel. 52 303 46 47, e-mail: bogna.adamska@arimr.gov.pl
- p. Bartosz Andryszak, tel. 52 303 46 44, e-mail: bartosz.andryszak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W biurze nie ma pętli indukcyjnej. Działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego, łatwego tekstu do czytania, czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Klienta na parterze.

Toalety

Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Salę konferencyjne

Brak sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru biura odbywa się przez piętro, schodami i wyjściem z drugiej strony budynku.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).