



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

WK-III.431.1.18.2025

Olsztyn, 4 lutego 2026 r.

Pani Elżbieta Skaskiewicz
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Olsztynie
ul. Piłsudskiego 61 A
10-449 Olsztyn

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynie**, ul. Piłsudskiego 61 A, 10-449 Olsztyn (REGON: 004447867, NIP: 739-11-51-579).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynie nadzorowały następujące osoby:

- **Pani Elżbieta Bronakowska**, która przez cały 2014 rok do 22 lutego 2015 roku zatrudniona była na stanowisku Dyrektora tego Ośrodka,
- **Pani Elżbieta Skaskiewicz** – która od 24 lutego 2015 roku pełniła obowiązki dyrektora MOPS, natomiast w okresie od 16 marca 2015 r. do 24 lutego 2023 r. oraz w okresie od 24 marca 2023 r. do chwili obecnej zatrudniona jest na stanowisku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie,
- **Pan Sebastian Akus** – I Zastępca dyrektora MOPS, który w okresie od 25 lutego do 23 marca 2023 r. zarządzał jednostką w ramach posiadanych upoważnień.

Kontrolowane zadania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynie realizowane były przez Dział Świadczeń Rodzinnych, którego pracę (od 1 czerwca 2015 r.) nadzoruje **Pani Katarzyna Pasławska** – zastępca Dyrektora MOPS, która podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki. Funkcję Kierownika ww. Działu od 1 stycznia 2010 r. pełni **Pan Rafał Kasprzak**, który podlega ww. zastępcy Dyrektora MOPS.

(dowód: akta kontroli: 9.5, 10.2, 10.6)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Jarosław Mazurek** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 5 listopada 2025 roku nr WK-I.0030.1044.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynie.
- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
 - legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 5 listopada 2025 roku nr WK-I.0030.1043.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynie.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 4 grudnia 2025 roku do 10 grudnia 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 8/2025 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynie.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie, zastępcą Dyrektora oraz kierownikiem Działu Świadczeń Rodzinnych w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK - III.421.1.18.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające zasiłek dla opiekunów i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

lata 2014-2025.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1208) w związku z art. 10 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2024 r. poz.246) – zwanej dalej ustawą o zasiłku dla opiekuna.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością.**

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli dokonano następujących ustaleń:

W jednostce kontrolowanej, w latach od 2014 do 2024 z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów wydatkowano kwotę **2 528.250,75 zł**:

- Zasiłek dla opiekuna w 2014 r. kwotę 469296,48 zł. (176 świadczeń);
- Zasiłek dla opiekuna w 2015 r. kwotę 625941,27 zł. (123 świadczenia);
- Zasiłek dla opiekuna w 2016 r. kwotę 446309 zł. (72 świadczenia);
- Zasiłek dla opiekuna w 2017 r. kwotę 330626 zł. (53 świadczenia);
- Zasiłek dla opiekuna w 2018 r. kwotę 234733 zł. (37 świadczeń);
- Zasiłek dla opiekuna w 2019 r. kwotę 150190 zł.(20 świadczeń);
- Zasiłek dla opiekuna w 2020 r. kwotę 95721 zł. (13 świadczeń);
- Zasiłek dla opiekuna w 2021 r. kwotę 72106 zł. (10 świadczeń);
- Zasiłek dla opiekuna w 2022 r. kwotę 52860 zł. (7świadczeń);
- Zasiłek dla opiekuna w 2023 r. kwotę 28148 zł. (4 świadczenia);
- Zasiłek dla opiekuna w 2024 r. kwotę 22320zł (3 świadczenia).

(dowód: akta kontroli: 11.5)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Olsztyn liczy 166 697 mieszkańców (stan na 30 czerwca 2024 r.). Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów jest Prezydent Olsztyna. Zadania z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie.

W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Prezydenta Olsztyna.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu, nadanego mu w drodze Uchwały Nr LXX/1056/24 z dnia 28 lutego 2024 r., zmienioną uchwałą Nr VI/82/24 z dnia 30 października 2024 r.

Statut jednostki w brzmieniu obowiązującym na dzień kontroli w § 3 pkt 3 określa, że: „Podstawowym przedmiotem działalności Ośrodka są zadania: (...) z zakresu administracji rządowej w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie.”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania jednostki w okresie prowadzenia czynności kontrolnych określał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie, wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2024 Dyrektora MOPS z dnia 16 stycznia 2024 r. Regulamin Organizacyjny określał w § 17 zadania Działu Świadczeń Rodzinnych, odpowiedzialnego m. in. za realizację zadań z zakresu objętego kontrolą.

Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że Regulamin Organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 9.1 , 9.3 -9.4, 9.6 – 9.12, 11.1)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli, w strukturze organizacyjnej kontrolowanej jednostki funkcjonował Dział Świadczeń Rodzinnych zajmujący się realizacją zadań wynikających m.in. z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów od 2014 r. do 2025 r. realizowane były przez 7 osób, w tym 4 pracowników merytorycznych oraz osoby upoważnione do wydawania decyzji administracyjnych, tj. zastępcę dyrektora, kierownika i zastępcę kierownika. Zastępca dyrektora podlegał bezpośrednio Dyrektorowi MOPS. Kierownik

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

podlegał zastępcy dyrektora. Pozostali pracownicy merytorycznie wraz z zastępcą kierownika podlegali kierownikowi Działu Świadczeń Rodzinnych. W okresie objętym kontrolą pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Z przedłożonej dokumentacji wynika, że zarówno poprzedni jak i obecny Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie realizował zadania wynikające z Regulaminu Organizacyjnego, Statutu oraz udzielonych upoważnień przez organ właściwy. Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych w okresie objętym kontrolą posiadał zakres czynności oraz upoważnienie do realizacji zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

(dowód: akta kontroli: 9.8-9.12, 10.1-10.2 10.4, 10.6)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie jest jednostką organizacyjną Gminy Olsztyn. Ośrodek mieści się w wolnostojącym, czterokondygnacyjnym budynku zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego 61 A w Olsztynie. W budynku nie znajdują się inne instytucje. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – został wyposażony w windę i podjazd dla wózków przy głównym wejściu oraz w miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych. Dział Świadczeń Rodzinnych znajduje się na I piętrze.

Pracownicy merytoryczni realizujący zadania objęte kontrolą zajmują 3 pokoje oraz dysponują jednym stanowiskiem w Centrum Informacji. Zastępca Kierownika dzieli pokój z jednym z pracowników Działu. Pozostała kadra kierownicza MOPS dysponuje odrębnymi pomieszczeniami. Łączny metraż pomieszczeń, z których korzystają pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych wynosi 226,65 m². Stanowiska pracy pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań objętych kontrolą wyposażone w sprzęt komputerowy i urządzenia biurowe umożliwiające prawidłową realizację powierzonych obowiązków oraz obsługę interesantów. Interesanci w większości przypadków obsługiwani są w Centrum Informacji na parterze budynku, gdzie znajdują się odrębne stanowiska do obsługi oraz poczekalnia z krzesłami.

Przyjmowanie interesantów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.15 w Centrum Informacji w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie na parterze budynku, jak również bezpośrednio przez pracowników Działu Świadczeń Rodzinnych na I piętrze. Dyrektor lub zastępca dyrektora jednostki przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godzinach 9:00 – 12:00.

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń objętych kontrolą w formie papierowej przyjmowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie w Centrum Informacji (sala obsługi interesantów). Po przekazaniu ich do Kancelarii,

zostają rozdysponowane pracownikom zgodnie z „rejonizacją”, tj. podziałem alfabetycznym (poszczególnym pracownikom przypisani są świadczeniobiorcy, których nazwiska rozpoczynają się na konkretną literę alfabetu). Pracownicy rejestrują wnioski w systemie dziedzinowym i przystępują kolejno do ich realizacji. Na wpływającej korespondencji przystawiana jest pieczęć prezentaty z datą wpływu do jednostki wniosku i każdego innego dokumentu. Każdy wpływający dokument jest dekretowany przez kierownictwo konkretnemu pracownikowi zajmującemu się sprawą. Dokumentacja zgromadzona w teczkach aktowych poszczególnych spraw przechowywana jest w segregatorach, które umieszczone są w szafach aktowych zamykanych na klucz, znajdujących się w pokojach pracowników realizujących kontrolowane zadania. Wnioski składane w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Emp@tia wpływają bezpośrednio do systemu dziedzinowego do obsługi świadczeń (Sygnity). Następnie są wczytywane w systemie w skrzynce odbiorczej Emp@tii, kolejno rejestrowane przez pracowników realizujących ustawę o świadczeniach rodzinnych i rozpatrywane.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę oraz potwierdzenia opłat na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynie pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: (10.3 11.1 – 11.4)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga dotycząca zasiłków dla opiekunów.

(dowód: akta kontroli: 10.5)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie prowadził **251** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie zasiłku dla opiekuna, w tym **7** postępowań zakończyło się wydaniem decyzji odmownych. Ponadto w ww. okresie Ośrodek prowadził 22 postępowania związane z ustalaniem i żądaniem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, 4 postępowania w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń zakończone decyzją w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń oraz 1 postępowanie w sprawie rozłożenia na raty nienależnie pobranych świadczeń, zakończone rozłożeniem na raty kwoty określonej do zwrotu z powyższego tytułu. Od decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie wpłynęło 9 odwołań. W 4 przypadkach organ odwoławczy uchylił decyzje Ośrodka i skierował sprawy do ponownego rozpatrzenia, w 1 przypadku uchylił decyzję i umorzył postępowanie, w 1 przypadku uchylił decyzję będącą przedmiotem odwołania i przyznał świadczenie, w 1 przypadku utrzymał

w mocy zaskarżoną decyzję, w 1 przypadku odwołanie zostało wniesione z uchybieniem terminu oraz w 1 przypadku Ośrodek rozpatrzył odwołanie we własnym zakresie, w trybie art. 132 k.p.a.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynie skontrolowano akta **15** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **32 postępowania administracyjne** - zakończone wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie w okresie objętym kontrolą z zakresu zasiłku dla opiekuna. Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli problemowej, na bieżąco, udzielano instruktażu.

(dowód: akta kontroli: 9.2, 12-22)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **15 spraw** związanych z zasiłkiem dla opiekunów, w których prowadzono **32 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **15** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku dla opiekuna,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji administracyjnych zmieniających wysokość kwoty zasiłku dla opiekuna,
 - **13** postępowań zakończonych wydaniem decyzji uchylających prawo do zasiłku,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających nienależnie pobrane świadczenia oraz żądaniem zwrotu kwoty nienależnie pobranych świadczeń.

(dowód: akta kontroli: 19-20, 22)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna.

Kontroli i analizie poddano akta 2 osób pobierających zasiłek dla opiekuna w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek. Analizą objęto dokumentację z miesiąca września 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 19-22)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalono nieprawidłowości

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowość nie mającą zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność:

W **1 przypadku**, co stanowiło ok. **3%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (32), w aktach spraw dotyczących przyznania zasiłku dla opiekuna, stwierdzono kontynuowanie wypłaty świadczenia stronie, pomimo posiadania informacji o wystąpieniu negatywnej przesłanki do jego pobierania przez świadczeniobiorcę.

Zgodnie z art. 2 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zasiłek dla opiekuna przysługuje jeżeli osoba spełnia warunki do otrzymania świadczenia pielęgnacyjnego określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w brzmieniu obowiązującym w dniu 31 grudnia 2012 r. Warunki do otrzymania świadczenia pielęgnacyjnego określone zostały w art. 17 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Powyższy przepis (w brzmieniu na 31 grudnia 2012 r.) określa krąg osób uprawnionych do otrzymania ww. świadczenia, pod warunkiem, że „nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności (...)”. Dodatkowe potwierdzenie konieczności spełnienia wymogu sprawowania opieki wynika z art. 7 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. gdzie, jedną z istotnych przesłanek stanowi konieczność „potwierdzenia faktu sprawowania opieki przez osobę ubiegającą się o zasiłek dla opiekuna”. Takiego potwierdzenia dokonuje się w ramach przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego, na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej. Powyższe ustalenia są cyklicznie aktualizowane co 6 miesięcy, również w formie wywiadu, co wynika wprost z art. 7 ust.3 cyt. ustawy. Jak ustalono w toku kontroli, strona wypełniając obowiązek informowania organu o wszelkich zmianach, mających wpływ na prawo do świadczenia, 30 czerwca 2021 r. zawiadomiła Ośrodek o umieszczeniu (od 28 czerwca 2021 r.) członka rodziny, nad którym sprawowała opiekę, w podmiocie zapewniającym mu całodobowe zakwaterowanie wraz z opieką, załączając kopię zawartej w tej sprawie kopię umowy na pobyt czasowy. Fakt ten był równoznaczny, z ustaniem konieczności sprawowania stałej osobistej opieki nad członkiem rodziny. Okoliczność ta została potwierdzona ponadto w przeprowadzonej w niedługim odstępie czasu aktualizacji wywiadu środowiskowego (7 lipca 2021 r.). Sytuacja wypłaty zasiłku dla opiekuna równoległe z pobytem osoby wymagającej opieki w instytucji zapewniającej całodobową opiekę (przedłużanym kolejnymi aneksami) trwała ogółem przez 20 kolejnych miesięcy (od czerwca 2021 r. do stycznia 2023 r.), co potwierdza „karta świadczeń osoby”. Dopiero od lutego 2023 r. organ wstrzymał wypłatę świadczeń, a następnie przeprowadził postępowanie, w wyniku którego 11 maja 2023 r. wydał decyzję w sprawie uchylenia decyzji przyznającej prawo do zasiłku dla opiekuna z dniem 31 stycznia 2023 r. Decyzję uzasadniono przesłanką pobytu i opieki zapewnianej w placówce oraz faktem, że opieka nad członkiem rodziny podejmowana przez stronę ma charakter dobrowolny i nie niweczy możliwości podjęcia zatrudnienia.

Dotyczy decyzji: MOPS.ŚR.-81821/SP/000119/01/2011

(dowód: akta kontroli: 12 – 18, 20, 22)

Skutek ustalonej nieprawidłowości:

Powyższa nieprawidłowość – na dzień rozpoczęcia kontroli - skutkuje negatywnie dla budżetu państwa.

Przyczyną powstania stwierdzonej nieprawidłowości jest niewystarczający nadzór Dyrektora MOPS oraz zastępcy Dyrektora MOPS nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenie i ocenę wnoszę o:

Dokonanie zwrotu dotacji w kwocie nienależnie wypłaconej z tytułu zasiłku dla opiekuna (decyzja MOPS.DŚR.5214.004478.2014), wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z art. 169 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 ze zm.) w terminie 15 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

w z. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

I Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

Mateusz Szauer

Do wiadomości:

Pan Robert Szewczyk – Prezydent Olsztyna