P R O T O K Ó Ł

kontroli kompleksowej przeprowadzonej

w Urzędzie Miejskim w Kołobrzegu w dniach 4-5 i 7 maja 2026 roku

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Kołobrzegu 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	W kontrolowanym okresie funkcję Prezydenta Miasta Kołobrzeg pełniła Pani Anna Mieczkowska
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673 ze zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,

	4) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2025 roku do dnia zakończenia kontroli. Realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowana była od 1 stycznia 2024 roku.
Termin kontroli	4-5 i 7 maja 2026 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 3/2026 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 2/2026
Upoważnienie do kontroli	Nr 43/2026 z 22 kwietnia 2026 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Anna Waligórska – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Kołobrzegu

Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Miasto Kołobrzeg następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Osobą koordynującą realizację zadań określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Kołobrzegu.

1. **Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.**

Miasto Kołobrzeg w kontrolowanym okresie przekazywało środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wysokości: rok 2025 – 489 315,92 zł, rok 2026 – 1 010 146,57. Środki wydatkowano między innymi na prowadzenie Punktu Konsultacyjnego Przeciwdziałania Przemocy i Spraw Społecznych, realizację „Szkoły dla Rodziców”, „Warsztaty dla Ojców”, prowadzenie grupy wsparcia, emisję spotów reklamowych, organizację debat dotyczących przeciwdziałania przemocy.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 1

2. **Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.
W kontrolowanym okresie Miasto Kołobrzeg opracowało i realizowało „Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2026” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miasta Kołobrzeg

Nr LXVIII/1071/23 z dnia 21 grudnia 2023 r., który został zaktualizowany uchwałą Nr XXI/347/25 z dnia 16 grudnia 2025 r.
Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy domowej, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony osób doznających przemocy oraz podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2024 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Profilaktyka i edukacja w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	– Miasto Kołobrzeg uczestniczyło w ogólnopolskiej kampanii „16 Dni Przeciw Przemocy” (w ramach kampanii zorganizowano warsztaty prowadzone przez pedagoga i psychoterapeutę uzależnień); – dla młodzieży i dorosłych zorganizowano debaty na temat przemocy „Od buntu do agresji: kiedy sprzeciw staje się przemocą?”, „Siła argumentu czy argument siły? Jak budować świat be przemocy?”, „Nie lajkuj krzywdy”; – rozpowszechniano informacje o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym (ulotki, plakaty na przystankach autobusowych, strony internetowe instytucji publicznych, spoty reklamowe); – do szkół zapraszano przedstawicieli instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
		– placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne;
2.	Dostępność i skuteczność ochrony oraz wsparcia osób dotkniętych przemocą domową	– członkowie grup diagnostyczno-pomocowych monitorowali sytuację rodzin dotkniętych przemocą domową, w tym prowadzono pracę socjalną; – rodzinom, które miały trudności opiekuńczo-wychowawcze zapewniono pomoc asystenta rodziny; – mieszkańcom Miasta Kołobrzeg zapewniono bezpłatne poradnictwo specjalistyczne (radca prawny, psycholog, terapeuta uzależnień); – prowadzono grupę wsparcia dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dotkniętych przemocą domową; – realizowano programy terapeutyczne;
3.	Oddziaływanie na osoby stosujące przemoc domową	– osoby stosujące przemoc kierowane są do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu; – osoby uzależnione od alkoholu kierowane są do miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
4.	Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej	– przeprowadzono superwizję w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, w której udział wzięły 33 osoby; – członkowie zespołu interdyscyplinarnego brali udział w szkoleniach podnoszących ich kompetencje „Skuteczna współpraca GDP – spotkanie z ekspertem”, dla przedstawicieli

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
		placówek oświatowych zorganizowano szkolenie warsztatowe w zakresie procedury „Niebieskie Karty”.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 2

3. **Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.**

„Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2026” uwzględnia prowadzenie edukacji służącej wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców.
W ramach powyższego zadania placówki oświatowe oraz placówki wsparcia dziennego wdrożyły standardy ochrony małoletnich, pedagogizowały rodziców oraz realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy. Organizowano warsztaty edukacyjne na temat radzenia sobie z emocjami, rozwiązywania konfliktów, przeciwdziałania uzależnieniom i zachowaniom przemocowym. Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami na temat przemocy, zapraszano na nie przedstawicieli instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.
Na terenie Miasta Kołobrzeg zorganizowano debaty o tematyce przemocy, w tym w postaci paneli dyskusyjnych przy udziale Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie oraz przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości.
Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu we współpracy z zarządami trzech dzielnic Kołobrzegu zorganizowała spotkania integracyjne umożliwiające wspólne spędzenie czasu wolnego rodzin połączone z edukacją dotyczącą przeciwdziałaniu uzależnieniom i przemocy domowej.
W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni podejmowali działania interwencyjne w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty", a także udzielali informacji na temat praw osób doznających przemocy, możliwości skorzystania z bezpłatnego schronienia,

uzyskania pomocy finansowej i rzeczowej. Informowali o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową. Rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto wsparciem asystenta rodziny.

Na terenie Miasta Kołobrzeg funkcjonuje Punkt Przeciwdziałania Przemocy i Spraw Społecznych przy Centrum Usług Społecznych, w którym dyżur pełni psycholog, prawnik, pracownik socjalny i terapeuta uzależnień. W 2025 roku z pomocy Punktu skorzystało 340 osób.
Ponadto na terenie Powiatu Kołobrzeskiego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie funkcjonuje Regionalne Centrum Kryzysowe, które oferuje pomoc specjalistów. Praca interwencyjna świadczona jest również na wezwanie w miejscu zdarzenia oraz realizowane są wizyty w środowisku osoby/rodziny wymagającej wsparcia.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 3

4. **Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.
Miasto Kołobrzeg nie prowadzi ośrodka wsparcia, jednak w dniu 31 grudnia 2024 r. podpisało umowę z Towarzystwem Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Koszalińskie na realizację zadania publicznego dot. zapewnienia schronienia osobom bezdomnym na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg w okresie 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r., w tym dla osób doznających przemocy.
Istnieje również możliwość umieszczenia osoby lub rodziny w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób lub rodzin doznających przemocy domowej. Analiza indywidualnych przypadków również nie potwierdziła takiej potrzeby.
Ponadto pomoc specjalistyczną dla mieszkańców powiatu kołobrzeskiego świadczy Regionalne Centrum Kryzysowe w Kołobrzegu.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzą przedstawiciele:

1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
3) Policji,
4) oświaty,
5) ochrony zdrowia,
6) organizacji pozarządowych,
7) w skład zespołu wchodzą także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
8) kuratorzy sądowi,
9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,

- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zespół Interdyscyplinarny w Kołobrzegu został powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 159/23 z 13.09.2023 r. Zmiany

	składu osobowego wprowadzono Zarządzeniem nr 102/24 z 14.08.2024 r., Nr 86/25 z 23.07.2025 r., Nr 41/260z 30.04.2026 r.
tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu	Uchwała Rady Miasta Kołobrzeg Nr LXIII/955/2023 z dnia 21.06.2023 r. Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu był przestrzegany.
regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu	Zespół opracował i przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Obecną przewodniczącą Zespołu wybrano na posiedzeniu Zespołu w dniu 29.07.2025 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, prokurator oraz kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Prezydentem Miasta Kołobrzeg a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mieście Kołobrzeg.

w jaki sposób zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół podejmuje działania pomocowe wobec osób doznających i stosujących przemoc domową, diagnozuje problemy przemocy domowej, inicjuje działania profilaktyczne, edukacyjne i informacyjne, rozpowszechnia informacje o swojej działalności, powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe i monitoruje procedurę „Niebieskie Karty".
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Członkowie o terminie posiedzenia informowani byli przynajmniej 7 dni przed spotkaniem. Z posiedzeń Zespołu sporządzane były protokoły.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych przechowywana była w szafach zamykanych na klucz w Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy	Informacje o instytucjach umieszczono na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu. Dystrybuowane były również ulotki i materiały informacyjne.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz o spotkaniu powiadamiani byli za pośrednictwem poczty elektronicznej. Działania te były dokumentowane.
Czy członkowie zespołu interdyscyplinarnego odbyli szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania?	Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.
Czy pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty".

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty" zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- formularz „Niebieska Karta-A" niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, jest przekazywany grupie diagnostyczno-pomocowej,
- na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy

domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta – C", podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy i poprawę jej sytuacji życiowej,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta – D" dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosująca przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania,
- spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w czynności,
- grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia,
- o zakończeniu procedury informuje się osobą doznająca przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

W okresie od 1.01.2025 r. do 4.05.2026 r. do przewodniczącej Zespołu wpłynęło 171 formularzy „Niebieska Karta – A" wszczynających procedurę, w tym 94 wypełnione przez przedstawiciela Policji, 46 wypełnionych przez przedstawiciela pomocy społecznej, 1 wypełniony przez przedstawiciela miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i 30 wypełnionych przez przedstawiciela oświaty. Zakończono 81 procedur.

Kontrolujący zbadali 10 procedur prowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).
Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty" dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych i prowadzonych w roku 2025.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty".

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania; - brakowało wezwania osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej; - brakowało wypełnionego formularza „Niebieska Karta – D";

[1] elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A" został przekazany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej, zaproszono osobę doznającą przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C", wezwano osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D", działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono osobę doznającą przemocy domowej i osobą stosująca przemoc domową o zakończeniu procedury.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
		- brakowało dokumentu potwierdzającego poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej; - w pozostały zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania; - brakowało dokumentów potwierdzających powiadomienie osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty"; - brakowało dokumentu potwierdzającego poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania; - nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D", ale osobę stosująca przemoc domową wezwano na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej (nie zgłosiła się); - brakowało dokumentów potwierdzających powiadomienie osoby doznającej przemocy

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
		domowej o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania; - brakowało dokumentów potwierdzających powiadomienie osoby stosującej przemoc domową o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania; - nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”, ale osobę stosująca przemoc domową wezwano na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej (nie zgłosiła się); - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania;

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
		- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D", ale osobę stosująca przemoc domową wezwano na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej (nie zgłosiła się); - brakowało dokumentów potwierdzających powiadomienie osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty"; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
8.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania; - brakowało wypełnionego formularza „Niebieska Karta – C", ale osobę doznającą przemocy domowej zaproszono na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej (nie zgłosiła się); - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
9.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
		formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
10.	[tekst wyłączony z jawności]	- brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie grupie diagnostyczno-pomocowej formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania; - nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – C" i „Niebieska Karta – D", ale osobę doznająca przemocy domowej zaproszono, a osobę stosującą przemoc domową wezwano na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej; - na protokole kończącym procedurę „Niebieskie Karty" brakowało daty jej rozpoczęcia; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Formularze „Niebieska Karta-A" były przekazywane w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury członkom zespołu interdyscyplinarnego, natomiast brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza grupie diagnostyczno-pomocowej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W dwóch przypadkach brakowało dokumentu potwierdzającego poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej. Wypełniano formularze „Niebieska Karta – C" (w jednym przypadku był nierzetelnie wypełniony), a osoby doznające przemocy domowej zapraszano na posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej. W jednej procedurze brakowało wezwania osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy

diagnostyczno-pomocowej oraz wypełnionego formularza „Niebieska Karta – D". W trzech przypadkach nie powiadomiono osoby doznającej przemocy domowej i stosującej przemoc domową o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty". Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. W jednym przypadku w protokole kończącym procedurę „Niebieskie karty" brakowało daty jej rozpoczęcia.

Przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego pouczono o konieczności sporządzania protokołu kończącego procedurę „Niebieskie Karty" zgodnie z przepisami cytowanego rozporządzenia oraz o konieczności rzetelnego wypełniania formularza „Niebieska Karta – C".
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty" sprawdzono w 7 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty".

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych[2]
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]

[2] elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C", spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych[2]
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]

We wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. W jednym przypadku skład grup diagnostyczno-pomocowych był niekompletny – brakowało kuratora. Pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia lub dwóch od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A" do przewodniczącej Zespołu. Spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową były organizowane w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt. Ocena sytuacji dokonywana była cyklicznie. W jednym przypadku grupa diagnostyczno-pomocowa nie realizowała zapisów art. 9b ust. 12 i 13 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Wszystkie działania były udokumentowane. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach. W dwóch zakończonych procedurach nie podejmowano działań monitorujących.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli nr 6.2

7. Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Zadania określone w Rządowymi Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową	Diagnoza zawarta w „Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2026” oraz „Raporcie zagrożeń społecznych występujących na obszarze Gminy Miasto Kołobrzeg”
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej/np. we współpracy z organizacjami pozarządowymi	Miasto Kołobrzeg prowadzi kampanię „Przemoc jest słaba” oraz brało udział w kampanii „16 Dni Przeciw Przemocy”
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmałżeńskich	Gmina wystosowała pisma do lokalnych parafii z prośbą o podjęcie współpracy w zakresie edukacji na temat zjawiska przemocy domowej podczas nauk przedmałżeńskich. Przekazano również ulotki informacyjne.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach	Miasto Kołobrzeg współpracuje ze Stowarzyszeniem „Kropka Wolni od uzależnień”, które

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	prowadzi w Kołobrzegu dwie sale mityngowe oraz klub abstynenta dla grup wsparcia osób uzależnionych, współuzależnionych, dzieci osób uzależnionych lub innych wskazanych przez Gminę Miasto Kołobrzeg
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	Placówki oświatowe prowadziły pedagogizację rodziców, organizowały warsztaty i pogadanki. Działania edukacyjne prowadził również asystent rodziny.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 2 protokołu
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Realizacja zadania opisana w punkcie 5 protokołu
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc dla osób doznających przemocy domowej	Na terenie Miasta Kołobrzeg funkcjonuje Punkt Przeciwdziałania Przemocy i Spraw Społecznych przy Centrum Usług Społecznych
9.	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie działalności między instytucjami rządowymi	Instytucje działające na terenie Miasta Kołobrzeg

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej	ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu, Policja, miejska komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrona zdrowia, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe)
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Informacje rozpowszechniane są poprzez stronę internetową Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu, ponadto członkowie zespołu interdyscyplinarnego rozpowszechniają informacje w środowisku
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Działania edukacyjne prowadzone są w Punkcie Przeciwdziałania Przemocy i Spraw Społecznych przy Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego,	Realizacja zadania opisana w punkcie 3 protokołu

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej	W Mieście Kołobrzeg opracowano program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej
14.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne	Na terenie Miasta Kołobrzeg funkcjonuje Punkt Przeciwdziałania Przemocy i Spraw Społecznych przy Centrum Usług Społecznych
15.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz ośrodki interwencji kryzysowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 4 protokołu
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doznających przemocy domowej	Rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz lokalne numery instytucji udzielających pomocy osobom doznającym przemocy
17.	Czy na terenie gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny Pokój Przesłuchań mieści się w Sądzie Rejonowym w Kołobrzegu
18.	Zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Miasto Kołobrzeg przygotowane jest do realizacji art. 12a ustawy o

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
		przeciwdziałaniu przemocy domowej. W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci w tym trybie
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	Miasto Kołobrzeg stworzyło warunki umożliwiające osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych - Uchwała Rady Miasta Kołobrzeg nr XII/202/25 z dnia 26 marca 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Kołobrzeg na lata 2024-2028
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	Miasto Kołobrzeg sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni i Policja monitorują środowiska zagrożone przemocą
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2	Informatory były rozpowszechniane

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	i umieszczone na stronie BIP Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Opracowano „Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”
23.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	Nie realizowano
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Osoby pracujące bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową uczestniczyły w 2024 roku w szkoleniu „Superwizja w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w trybie stacjonarnym, online, w formie indywidualnej i grupowej”. Do zadań zatrudnionego w Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu psychologa

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
		należą między innymi konsultacje dotyczące pracy z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową

Jedno zadanie Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 nie było realizowane – nie diagnozowano potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 7

Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości	- we wszystkich procedurach brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej; - w dwóch przypadkach brakowało dokumentu potwierdzającego poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej; - w jednej procedurze brakowało wezwania osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej oraz wypełnionego formularza „Niebieska Karta – D"; - w trzech przypadkach nie powiadomiono osoby doznającej przemocy domowej i stosującej przemoc domową o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty";

	- w jednej procedurze grupa diagnostyczno-pomocowa nie realizowała zapisów art. 9b ust. 12 i 13 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej; - w dwóch zakończonych procedurach nie podejmowano działań monitorujących; - nie opracowano diagnozy potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
Skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	brak realizacji zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870) oraz zadania określonego w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030
Przyczyny stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	zaniedbanie

Działalność Miasta Kołobrzeg w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.[*]

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:

1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 15 maja 2026 r.

[*] Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Protokół otrzymują:

- Urząd Miasta Kołobrzeg - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej
Prezydent Miasta
Anna Mieczkowska
Protokół otrzymałem dnia: 5.06.2026 r.

zespół inspektorów:
Zespół inspektorów:
Dorota Kowalska
Główny specjalista
Aneta Łątka
Starszy inspektor wojewódzki

Klauzula anonimizacji

A. Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.

D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).