**UMOWA nr ………………………………..**

w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2019 roku środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na dofinansowanie zadań w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa – edycja 2019” zawarta w dniu ............................................................................................w Warszawie,

pomiędzy **Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

………....………………………………………………………………………………………

.......................................................................................................................................................w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na podstawie pełnomocnictwa z dnia
…………………………….r., znak: …………………………….

a

**Wojewodą** ………………………………………......................................................................

zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

działającym na podstawie……………………….……………………………………………...

Na podstawie art. 13 ust. 12 ustawy z dnia 23 października 2018 r. (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2192) o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

1. Określenie wysokości i trybu przekazywania przez Ministra w 2019 r. Wojewodzie środków

z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (zwanego dalej: Funduszem Solidarnościowym) z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej oraz kosztów związanych z obsługą Programu.

2. Ustalenie zasad i trybu rozliczania środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 2.**

**Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2019 r.**

2. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych pochodzących z Programu ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Termin poniesienia wydatków z wkładów własnych ustala się od dnia podpisania umowy
do dnia 31 grudnia 2019 r.

4. Wojewoda zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z wnioskiem (zał. 2 do Programu), złożonym Ministrowi z uwzględnieniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów,
w terminie określonym w ust. 1.

5. Wojewoda zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

6. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 3.**

**Finansowanie realizacji Programu**

1. Minister przekaże Wojewodzie środki na realizację Programu w łącznej kwocie …………………………..………… **zł** (słownie: ………………………….……………...……

…………………………………………………………………………………………złotych),

w trzech transzach wg następującego harmonogramu:

- I transza nie później niż do dnia 18 lipca 2019 r.
w kwocie………………………………………

- II transza nie później niż do dnia 18 września 2019 r.
w kwocie……………………………………......

- III transza nie później niż do dnia 18 listopada 2019 r.
w kwocie………………………………………….

2. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.

3. Procentowy udział środków, o których mowa w ust. 1 w całkowitych kosztach realizacji Programu w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej wynosi nie więcej niż 80%.

4. Wojewoda jest zobowiązany zachować procentowy udział środków, o którym mowa
w ust. 3, w całkowitych kosztach zadania, o których mowa w ust. 1.

5. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Wojewodzie z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi
z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

6. Minister przekaże Wojewodzie środki na koszty związane z obsługą Programu w łącznej kwocie …………………………..………… zł (słownie: ……………………………………..

…………………………………………………………………………………………złotych),

w trzech transzach:

1. I transza w kwocie……………………………………… ,
2. II transza w kwocie……………………………………......,
3. III transza w kwocie………………………………………….

- w terminach, o których mowa w ust. 1 określonych odpowiednio dla środków na realizację Programu.

7. Wojewoda składa wniosek na środki finansowe do Ministra w terminie do dnia…………..…………… wg załącznika nr 2 do Programu.

8. Środki, o których mowa w ust. 1 i 6, Minister przekazuje, na podstawie niniejszej umowy, na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody………………………………… ………………………….o numerze……..................................................................................... 9. Wojewoda oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 8 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa
w § 5 ust. 1. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 8, Wojewoda zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Ministra o nowym rachunku
i jego numerze.

10. Wojewoda zobowiązuje się do:

1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków przyznanych z Funduszu Solidarnościowego wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 i 6,

2) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków, o których mowa w ust. 1 i 6
w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.,

3) zwrotu niewykorzystanych w 2019 r. środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6 do dnia
**30 stycznia 2020 roku**, na rachunek dysponenta Funduszu Solidarnościowego,

**nr 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.**

4) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6, do dnia **30 stycznia 2020 roku**, na rachunek dysponenta Funduszu Solidarnościowego,

**nr 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.**

11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 10 pkt 3 i 4 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Ministra.

12. Wojewoda zwracając środki, zobowiązany jest wskazać:

1) numer umowy,

2) kwotę niewykorzystanych środków;

3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy,

4) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych.

**§ 4.**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Wojewoda jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji zadania w ramach Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Wojewoda zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wojewoda realizował zadanie z Funduszu Solidarnościowego.

3. Wojewoda zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno przyznanych środków finansowych z Funduszu Solidarnościowego, jak i środków finansowych własnych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

**§ 5.**

**Obowiązki sprawozdawcze**

1. Wojewoda zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu według wzorów stanowiących załączniki nr 5 do Programu.

2. Wojewoda składa sprawozdanie z realizacji Programu w terminie **do dnia 20 lutego 2020 r.**

3. Minister ma prawo żądać, aby Wojewoda w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o których mowa w ust. 1. Żądanie to jest wiążące dla Wojewody.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Minister wzywa pisemnie Wojewodę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 skutkuje uznaniem przyznanych środków finansowych za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, może być podstawą
do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Ministra.

7. Złożenie przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Programu jest równoznaczne
z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechniania informacji zawartych
w sprawozdaniu, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

8. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 6.**

**Kontrola zadania**

1. Minister może przeprowadzić kontrolę na zasadach i w trybie określonych w przepisach
o kontroli w administracji rządowej.

**§ 7.**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe
i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy przez Wojewodę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Wojewoda może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania środków finansowych,
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wojewoda może odstąpić od umowy, jeżeli Minister nie przekaże środków finansowych
w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

**§ 9.**

**Rozwiązanie umowy przez Ministra**

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Wojewodę części lub całości przyznanych środków osobie trzeciej,
w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4) nieprzedłożenia przez Wojewodę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Wojewodę kontroli albo niedoprowadzenia przez Wojewodę w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że wniosek na środki finansowe był nieważny lub został złożony przez osoby nieuprawnione.

2. Minister, rozwiązując umowę, określi kwotę środków finansowych podlegającą zwrotowi
w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w terminie 14 dni
od dnia stwierdzenia przez Wojewodę okoliczności stanowiących podstawę rozwiązania umowy.

**§ 10.**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie złożenia przez Wojewodę pisemnego oświadczenia o nowym rachunku bankowym.

**§ 11.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Wojewodę ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe
w związku z realizacją zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wojewodę odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i przy przetwarzaniu tych danych stosuje zasady określone tą ustawą.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

**§ 13.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**MINISTER WOJEWODA**

**….……….………………….. …………………………….**