**WZÓR**

**UMOWA nr ………………………………..**

w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2019 roku środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym” na dofinansowanie zadań w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019, zawarta w dniu …………………………. w …………………………., pomiędzy:

**Wojewodą** ……………………………, zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………... na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……….…….………… r., znak: ……….….……………

a

**Gminą/Powiatem** …………………………., zwaną/ym dalej „**Gminą**”/„**Powiatem**”, reprezentowaną/ym przez: ………………………………………………………………………

na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……….…….………… r., znak: ……….….……………,

przy kontrasygnacie …………………… – Skarbnika Gminy/Powiatu ………………………...

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

1. określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie/Powiatowi przez Wojewodę   
   w 2019 r. środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację zadań   
   w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem   
   o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zwanych dalej „Zadaniami” oraz środków na koszty związane z obsługą Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019, zwanego dalej „Programem”;
2. ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 2.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji Programu ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia   
   2019 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków Funduszu Solidarnościowego pochodzących   
   z Programu oraz wydatków z wkładu własnego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem oraz wnioskiem złożonym Wojewodzie, stanowiącym załącznik nr 1 do Programu, z uwzględnieniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.
4. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 9, zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

**§ 3.**

**Finansowanie realizacji Programu**

1. Całkowity koszt realizacji Zadań wynosi ………………………………………… zł (słownie: ……………………………………) i stanowi sumę kwot środków, o których mowa w ust. 2 i 6.
2. Wojewoda przekaże Gminie/Powiatowi środki na realizację Zadań w łącznej kwocie **……………………………** **zł** (słownie: ……………………………………………… złotych), w trzech transzach wg następującego harmonogramu:
3. kwota …………………………… w terminie do dnia 30 lipca 2019 r.;
4. kwota …………………………… w terminie do dnia 30 września 2019 r.;
5. kwota …………………………… w terminie do dnia 30 listopada 2019 r.
6. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
7. Procentowy udział środków, o których mowa w ust. 2 w całkowitych kosztach realizacji Zadań w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej może wynosić nie więcej niż 80%.
8. Gmina/Powiat zobowiązuje się zachować procentowy udział środków, o którym mowa w ust. 4, w całkowitych kosztach realizacji Zadań, o których mowa w ust. 1.
9. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadań w ramach wkładu własnego środków w kwocie …………………… zł (słownie: …………………………… złotych).
10. Wkład własny Gminy/Powiatu pokryty zostanie z:
11. środków własnych w kwocie …………………………… zł (słownie: …………………………… złotych);
12. środków z innych źródeł w kwocie …………………………… zł (słownie: …………………………… złotych).
13. Gmina/Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu Solidarnościowego i innych źródeł.
14. Wojewoda przekaże Gminie/Powiatowi środki na koszty związane z obsługą Programu   
    w łącznej kwocie ……………………… zł (słownie: …………………………… złotych), w trzech transzach wg następującego harmonogramu:
15. kwota …………………………… w terminie do dnia 30 lipca 2019 r.;
16. kwota …………………………… w terminie do dnia 30 września 2019 r.;
17. kwota …………………………… w terminie do dnia 30 listopada 2019 r.
18. Gmina/Powiat zobowiązuje się przekazać Wojewodzie wniosek na środki Funduszu Solidarnościowego w terminie do dnia ……………………………, wg załącznika nr 1 do Programu.
19. Środki, o których mowa w ust. 2 i 9, Wojewoda przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy/Powiatu ………………………… o numerze ……………………………
20. Gmina/Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa   
    w § 7 ust. 1. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11, Gmina/Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
21. Gmina/Powiat zobowiązuje się do:
22. wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 2 i 9 zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1;
23. wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 2 i 9  
    w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.;
24. zwrotu niewykorzystanych w 2019 r. środków, o których mowa w ust. 2 i 9 do dnia   
    **15 stycznia 2020 r.** na rachunek o nr …………..…………….…………………………;
25. zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 2 i 9 do dnia **15 stycznia 2020 roku**, na rachunek o nr …………..…………….…………………………………..
26. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 13 pkt 3 i 4 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.
27. Gmina/Powiat zwracając środki, zobowiązana jest wskazać:
28. numer umowy;
29. kwotę niewykorzystanych środków;
30. kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
31. kwotę odsetek od zaległości podatkowych.

**§ 4.**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi   
   z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina/Powiat realizowała Zadania   
   ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, dotyczącej zarówno otrzymanych środków   
   z Funduszu Solidarnościowego, jak i środków z wkładu własnego, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się   
   w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

**§ 5.**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych   
   w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanych Zadań.
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy   
   i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych oraz informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację Wojewody.
3. Wojewoda upoważnia Gminę/Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie,   
   w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu Solidarnościowego oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

**§ 6.**

**Kontrola realizacji umowy**

1. Wojewodzie i Ministrowi przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Gmina/Powiat wyraża zgodę na monitorowanie prawidłowości przekazywania przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 7.**

**Monitorowanie realizacji umowy**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i złożenia Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadań, sprawozdania z realizacji Programu, według wzorów stanowiących załączniki nr 4 do Programu.
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody   
   w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowody do sprawozdania, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę/Powiat do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3 będzie skutkowało uznaniem przyznanych Gminie/Powiatowi środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku niezastosowania się przez Gminę/Powiat do wezwania, o którym mowa   
   w ust. 2 lub 3.
6. Gmina/Powiat wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 8.**

**Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrot środków**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą   
   w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaże środków Funduszu Solidarnościowego   
   w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku:
6. wykorzystywania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie   
   z przeznaczeniem;
7. niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych Zadań;
8. przekazania w części lub całości przez Gminę/Powiat środków Funduszu Solidarnościowego w sposób niezgodny z umową;
9. nieprzedłożenia przez Gminę/Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1 na zasadach określonych w umowie;
10. odmowy poddania się przez Gminę/Powiat kontroli albo nieusunięcia przez Gminę/Powiat stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.
11. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności,   
    o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
12. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
    o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
13. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 9.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Gmina/Powiat oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. Gmina/Powiat oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z zastrzeżeniem § 3 ust. 12.
2. W przypadku sporów dotyczących wykładni postanowień umowy lub sposobu jej realizacji, Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia ich na drodze polubownej. Strony oświadczają, że niniejsze postanowienie, nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Wojewody.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WOJEWODA GMINA/POWIAT**

**……………………………. …………………………….**