

**REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATÓW
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO
LUB JEGO CZŁONKOSTWA W KOMITECIE HONOROWYM**

Rozdział 1

**Zasady obejmowania patronatem ministra nauki i szkolnictwa wyższego
lub jego członkostwa w Komitecie Honorowym**

1. Patronat ministra nauki i szkolnictwa wyższego lub jego członkostwo w Komitecie Honorowym jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć bezpośrednio związanych z polityką naukową państwa i działaniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Zasięg przedsięwzięcia objętego patronatem powinien być co najmniej wojewódzki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zasięg lokalny. Realizacja przedsięwzięcia służyć powinna promocji lub kreowaniu pozytywnego wizerunku polskiej nauki i szkolnictwa wyższego.
3. Przyjęcie patronatu ministra nauki i szkolnictwa wyższego lub członkostwo w Komitecie Honorowym nie oznacza deklaracji osobistego udziału ministra nauki i szkolnictwa wyższego, wsparcia finansowego lub organizacyjnego. Nie stanowi również w żadnym wypadku poręczenia o charakterze finansowym.
4. Minister nauki i szkolnictwa wyższego nie udziela patronatu i nie przyjmuje zaproszenia do Komitetu Honorowego przedsięwzięcia, jeśli ma ono charakter komercyjny, lobbystyczny lub reklamowy. Ponadto każdy wniosek o objęcie patronatem wydarzenia, które wiąże się z wniesieniem opłaty przez uczestnika, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować nieprzyznaniem patronatu.

Rozdział 2

**Procedura obejmowania patronatem ministra nauki i szkolnictwa wyższego
lub jego członkostwa w Komitecie Honorowym**

5. W celu uzyskania patronatu ministra nauki i szkolnictwa wyższego lub członkostwa w Komitecie Honorowym organizator zobowiązany jest do przesłania:
 - 1) wniosku o patronat ministra nauki i szkolnictwa wyższego lub członkostwo w Komitecie Honorowym wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu (wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.nauka.gov.pl);
 - 2) innych dokumentów, jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego uzna je za konieczne.

6. Wniosek należy składać nie wcześniej niż 180 dni i nie później niż 60 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia pocztą elektroniczną na adres patronat@nauka.gov.pl lub przez platformę usług administracji publicznej ePUAP. Wnioski złożone w formie papierowej nie będą rozpatrywane.
7. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego rozpatrując wniosek, ocenia:
 - 1) czy przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w pkt. 2;
 - 2) czy cel i forma przedsięwzięcia uzasadniają zaangażowanie autorytetu ministra nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 3) w stosunku do przedsięwzięć o charakterze naukowym lub opiniotwórczym ich przewidywany poziom merytoryczny, a w szczególności:
 - a) planowaną tematykę wystąpień,
 - b) dobór i kwalifikacje prelegentów oraz zaproszonych gości,
 - c) rodzaj instytucji wspierających przedsięwzięcie merytorycznie;
 - 4) ryzyko, czy przedsięwzięcie nie jest jawnym lub ukrytym działaniem o charakterze komercyjnym, lobbingowym lub reklamowym;
 - 5) ryzyko, czy przyznany patronat bądź członkostwo w Komitecie Honorowym nie zostanie wykorzystane w celu promocji produktów lub usług albo w działaniach z zakresu reklamy lub public relations podmiotu komercyjnego, w szczególności w sposób sugerujący poparcie ministra nauki i szkolnictwa wyższego dla konkretnych produktów, usług czy firm.
8. O decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania patronatu ministra nauki i szkolnictwa wyższego lub zgody na członkostwo w Komitecie Honorowym wnioskodawca zostaje powiadomiony pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.
9. Decyzja o odmowie udzielenia patronatu ministra nauki i szkolnictwa wyższego lub członkostwa w Komitecie Honorowym jest uznaniowa, ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Minister obejmuje patronatem wydarzenia o charakterze jednostkowym oraz zamykające się w krótkiej przestrzeni czasowej. W przypadku wydarzeń o charakterze wieloskładnikowym (np. kampania, projekt) Organizator powinien wskazać jedno wiodące, najbardziej prestiżowe wydarzenie/element, które zasługiwałoby na objęciu patronatem ministra (np. konferencja inauguracyjna lub podsumowująca).
11. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat ministra nauki i szkolnictwa wyższego lub jego udział w Komitecie Honorowym należy występować każdorazowo.

Rozdział 3

Warunki związane z realizacją patronatu lub udziałem ministra w Komitecie Honorowym

12. Organizator przedsięwzięcia, które minister nauki i szkolnictwa wyższego objął patronatem, lub w którego Komitecie Honorowym uczestniczy, informuje

współorganizatorów oraz uczestników o przyznaniem wyróżnienia poprzez umieszczenie informacji oraz logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia.

13. Organizator może posługiwać się informacją o przyznaniu wyróżnienia dopiero po otrzymaniu odpowiedzi z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
14. Materiały informacyjne i promocyjne dotyczące organizowanego przedsięwzięcia, na których umieszczony został znak graficzny, powinny zostać przesłane (w formie elektronicznej na adres patronat@nauka.gov.pl) do akceptacji pracownika Biura Ministra przed ich rozpowszechnieniem. Przesyłając materiały do akceptacji należy powołać się na sygnaturę sprawy przekazaną wraz z informacją o przyjęciu patronatu. Niezastosowanie się do powyższego będzie skutkowało cofnięciem przyznania patronatu.
15. Objęcie przedsięwzięcia patronatem lub udział w Komitecie Honorowym wiąże się z obowiązkiem przedłożenia przez organizatora ministrowi, najpóźniej po upływie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia, sprawozdania z jego przebiegu. Syntetyczne sprawozdanie, którego objętość nie może przekraczać 2 stron formatu A4, powinno zawierać informacje o liczbie osób, które wzięły udział w przedsięwzięciu oraz o zrealizowaniu założonych celów. Do sprawozdania należy dołączyć oddzielnie minimum dwa zdjęcia dokumentujące przedsięwzięcie. Sprawozdanie w formacie .pdf należy przekazać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: patronat@nauka.gov.pl. Przesłane materiały mogą zostać wykorzystane na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Rozdział 4

Odebranie patronatu lub rezygnacja ministra z udziału w Komitecie Honorowym

16. W szczególnych przypadkach minister nauki i szkolnictwa wyższego może unieważnić decyzję o przyznaniu patronacie bądź członkostwie w Komitecie Honorowym. O fakcie odebrania wyróżnienia wnioskodawca informowany jest niezwłocznie w formie pisemnej.
17. Odebranie patronatu lub rezygnacja ministra z udziału w Komitecie Honorowym nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia w tym rezygnacji z używania logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM LUB UDZIAŁ
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W KOMITECIE HONOROWYM**

1. Wnioskodawca

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
E-mail	

2. Wniosek o:

patronat członkostwo w Komitecie Honorowym

3. Nazwa przedsięwzięcia

--

4. Miejsce i termin przedsięwzięcia:

--

5. Zasięg przedsięwzięcia:

międzynarodowy ogólnopolski regionalny lokalny

6. Cele przedsięwzięcia: *(jeżeli informacje na temat przedsięwzięcia można znaleźć na stronie www, to proszę podać również adres strony)*

--

7. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:

8. Źródła finansowania przedsięwzięcia (uwaga: wniosek o patronat **nie pełni jednocześnie** funkcji wniosku o jakikolwiek rodzaj dofinansowania przedsięwzięcia ze środków MNiSW):

9. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

tak (koszt.....) nie

10. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

tak nie

11. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

12. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

(jeśli tak, należy podać informację, czy uprzednio było objęte honorowym patronatem)

tak nie

13. Czy wystąpiono o objęcie patronatem przedsięwzięcia do innych instytucji?

(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

tak

nie

14. Czy przedsięwzięcie uzyskało już patronat innej instytucji? (jeśli tak, proszę wymienić patronów)

tak

nie

15. Uzasadnienie prośby o patronat:

16. Szczegółowy program, lista prelegentów/ regulamin przedsięwzięcia (w formie załącznika).

17. Informujemy, że zapoznaliśmy się z *Regulaminem przyznawania patronatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub jego członkostwa w Komitecie Honorowym* i w pełni go akceptujemy.

.....

/miejsce i data/

.....

/podpis wnioskodawcy i pieczęć/

*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania patronatów
ministra nauki i szkolnictwa wyższego lub jego członkostwa w Komitecie Honorowym*

Dane organizatora (nazwa i dane kontaktowe)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO PATRONATEM
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO
LUB W KTÓREGO KOMITECIE HONOROWYM UCZESTNICZYŁ MINISTER**

1. Opis wydarzenia lub przedsięwzięcia (notatka informacyjna dotycząca przebiegu wydarzenia, terminu i miejsca, liczby uczestników oraz zaproszonych gości).

2. Informacja na temat innych patronów.

3. Zrealizowane działania promocyjne związane z przedsięwzięciem.

4. Inne informacje

.....
(Data i miejsce)

.....
(Podpis organizatora)

Załączniki do sprawozdania: zdjęcia, informacje prasowe, wykaz publikacji w mediach.