

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Druk publikacji

Przetarg nieograniczony

Znak: BDG.741.018.2019

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	- istotne postanowienia umowy
OPZ	- opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	- specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
Zamawiający	- Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bzp@msz.gov.pl, tel. +45 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

Druk publikacji; znak: BDG.741.018.2019 .

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

4.1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z oprawą publikacji MSZ (w tym: przygotowanie wydruków próbnych i przedstawienie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia) wraz z usługą pakowania oraz dostawą do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, z tym zastrzeżeniem że obowiązkowe egzemplarze biblioteczne będą dostarczane bezpośrednio do bibliotek wskazanych we właściwych przepisach.

4.1.2 Zestawienie typów publikacji objętych przedmiotem zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 2 do umowy, gdzie określono parametry m.in.: format, rodzaj i gramaturę papieru, rodzaj i gramaturę papieru na oprawę, kolorystykę publikacji, termin wykonania druku (od momentu akceptacji ostatecznych plików PDF). Dla każdego typu publikacji podano planowane objętości (zakres stron), nakłady druku oraz szacunkową liczbę zleceń w danym typie.

4.1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 **Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - Klauzule społeczne**

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.), w zakresie o którym mowa w pkt 14 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

4.3 Kod CPV

79810000-5 Usługi drukowania

4.4 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.6 Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w odniesieniu do 30% maksymalnej wartości umowy brutto, co oznacza zagwarantowanie Wykonawcy złożenia zleceń jednostkowych na łączną kwotę równą co najmniej 70% maksymalnej wartości umowy brutto na zasadach określonych w § 11 ust. 1 IPU (załącznik nr 2 do SIWZ).

4.7 Informacja o zamówieniach podobnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

4.8 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, z tym zastrzeżeniem, że obowiązkowe egzemplarze biblioteczne będą dostarczane bezpośrednio do bibliotek wskazanych we właściwych przepisach.

5.2 Termin realizacji zamówienia

12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy lub do dnia wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Druk publikacji, znak sprawy: BDG.741.018.2019.**

6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.

6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Tomasz Żuk, Mikołaj Jankowski, e-mail: bzp@msz.gov.pl.

6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
- 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej

Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej.

- 7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się odpowiednim doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie realizuje, bądź zrealizował należycie co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia za minimum **80 000,00 PLN brutto** każda.

Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie druk i dostawę publikacji w oprawie introligatorskiej.

Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną (trwającą), to wartość brutto wykonanej części usługi na dzień składania ofert nie może być niższa niż **80 000,00 PLN brutto**.

W przypadku, gdy wartości usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.3 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.6 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.5 SIWZ.
- 7.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 7.7.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosuje się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.10 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).

- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
- b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w dwóch wersjach:

- plik (.pdf) zawierający zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ),
 - plik espd-request.xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.
- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
- 8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

- d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.3.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

- 8.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.

- 8.3.3 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

- 8.3.4 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia

stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.3.5 próbek, o których mowa w pkt 8.16 SIWZ.

- 8.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 - 8.3.4 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 - 8.3.4 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

ustawy.

- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).
- 8.16 W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia następujących próbek:

- a) egzemplarz okazowy broszury wraz z certyfikowanym proofem kolorystycznym okładki.

Przez „egzemplarz okazowy broszury wraz z certyfikowanym proofem kolorystycznym okładki” Zamawiający rozumie publikację wykonaną przez Wykonawcę na papierze kredowym (gramatura do 150 g/m²) o objętości od 32 do 80 stron ze zdjęciami, w formacie B5 lub podobnym w oprawie miękkiej (gramatura 250-300 g/m²), szytą drutem (zeszytowo), uszlachetnioną folią matową lub błyszczącą na okładce oraz wydruk okładki na papierze proofowym, który wykonywany jest na podłożu posiadającym certyfikat

zgodności z wymogami normy ISO 12647-7¹.

Przez „certyfikowany proof kolorystyczny” Zamawiający rozumie wydruk próbny na papierze proofowym, który wykonywany jest przez Wykonawcę na podłożu posiadającym certyfikat zgodności z wymogami normy ISO 12647-7 profilowanym pod papier powlekany kredowy. Na każdym proofie umieszczany jest pasek pomiarowy Ugra/Fogra Media Wedge lub SherpaProof, który stanowi nieodłączny element proofa. Służy on Wykonawcy do zmierzenia spektrofotometrem wartości pól pomiarowych. Każdy certyfikowany proof powinien zostać indywidualnie zmierzony spektrofotometrem, a wydruk z wartościami pomiaru proofa certyfikowanego powinien być dołączony do proofa lub wydrukowany bezpośrednio na proofie. Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie formatu certyfikowanego proofa kolorystycznego.

Próbka ma potwierdzać spełnienie następujących wymagań:

- w zakresie druku:
 - Ostrość i jakość odwzorowania fotografii (kolorowych i czarnobiałych) oraz ilustracji i wykresów;
 - Jednolitość natężenia farby na stronach publikacji;
 - Zadruk powierzchni (czystość druku, czytelność tekstu, ostrość konturów, pasowanie barw);
 - Zgodność wydrukowanych elementów pełnokolorowych okładki z próbą barwną (proofem);
 - Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn (kolumny dokładnie „padają” na siebie);
 - Trwałość zadrukowanych powierzchni (odporność na rozmazywanie i przenoszenie na sąsiednie strony).
- w zakresie introligatorstwa:
 - Format i jakość obcięcia z trzech boków (prawidłowe krojenie bez postrzępień i rys);
 - Jakość zszywania okładki z wkładem (zacisk zszywek – odpowiednia siła docisku i prawidłowe ułożenie ramion zszywek – bez zachodzenia na siebie, symetryczność zszywek – taka sama odległość zszywki od górnej i dolnej krawędzi broszury, centralne ułożenie zszywek na grzbiecie – bez przesunięcia w poziomie);
 - Prostopadłość przycięcia do formatu (przycięte krawędzie powinny między sobą tworzyć kąt prosty);
 - Jakość foliowania okładki (równomierne krycie folią, brak pęcherzyków powietrza).

b) egzemplarz okazowy książki wraz z certyfikowanym proofem kolorystycznym okładki.

Przez „egzemplarz okazowy książki wraz z certyfikowanym proofem kolorystycznym okładki” Zamawiający rozumie publikację wykonaną przez Wykonawcę na papierze kredowym (gramatura do 150 g/m²) o objętości od 88 do 300 stron ze zdjęciami i wykresami, w formacie B5 lub podobnym w oprawie miękkiej (gramatura 250-300 g/m²), szyto-klejoną uszlachetnioną folią matową lub błyszczącą na okładce oraz wydruk okładki

¹ Norma potwierdzona w Polskim Komitecie Normalizacyjnym.

na papierze proofowym, który wykonywany jest na podłożu posiadającym certyfikat zgodności z wymogami normy ISO 12647-7².

Próbka ma potwierdzać spełnienie następujących wymagań:

- w zakresie druku:
 - Ostrość i jakość odwzorowania fotografii (kolorowych i czarnobiałych) oraz ilustracji i wykresów
 - Jednolitość natężenia farby na stronach publikacji
 - Zadruk powierzchni (czystość druku, czytelność tekstu, ostrość konturów, pasowanie barw)
 - Zgodność wydrukowanych elementów pełnokolorowych okładki z próbą barwną (proofem)
 - Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn (kolumny dokładnie „padają” na siebie)
 - Trwałość zadrukowanych powierzchni (odporność na rozmazywanie i przenoszenie na sąsiednie strony)
- w zakresie introligatorstwa:
 - Format i jakość obcięcia z trzech boków (prawidłowe krojenie bez postrzępień i rys)
 - Jakość sklejenia okładki z wkładem (jakość, elastyczność kleju, brak zabrudzeń klejem)
 - Jakość szycia, brak wystających nici
 - Jakość foliowania okładki (równomierne krycie folią, brak pęcherzyków powietrza)
 - Jakość bigowania okładki (odpowiednia szerokość, głębokość i jednakowa odległość od grzbietu)

Uwaga: Koszt egzemplarzy okazowych wraz z certyfikowanymi proofami kolorystycznymi okładek, o których mowa powyżej, Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

8.17 Próbki, o których mowa w pkt 8.16 stanowią dokument składany na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy na potwierdzenie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Do próbek mają zastosowanie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena próbek pod względem spełniania każdego wymagania zostanie dokonana zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.16.

8.18 Niewykazanie spełnienia przez próbki choćby jednego wymagania spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jako oferty nieodpowiadającej treści SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia

² Norma potwierdzona w Polskim Komitecie Normalizacyjnym.

tysięcy złotych^{00/100}).

- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy wraz z ofertą przedłożyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadium należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego;
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- m) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym

Załącznik nr 3 do SIWZ (wraz z załącznikiem nr 3a do SIWZ (Formularz cenowy));

- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
- g) Próbkę zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.16.

10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów. Cenę oferty brutto należy wyliczyć posługując się odpowiednio Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 3A do SIWZ;
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU);
- c) Wykonawca podaje łączną cenę oferty w Formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ) i załączonym do niego formularzu cenowym (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SIWZ), tj. Wykonawca powinien podać: kwotę brutto za liczbę stron, co ile może się zwiększać minimalna objętość publikacji, kwotę brutto za jedno zlecenie za minimalną liczbę stron, kwotę brutto za jedno zlecenie za maksymalną liczbę stron oraz kwotę brutto wszystkich zleceń za maksymalną liczbę stron. Jednocześnie Wykonawca powinien uwzględnić w wynagrodzeniu za przedmiot zamówienia objęty umową zobowiązanie do przekazania danej publikacji MSZ do bibliotek uprawnionych do otrzymywania bibliotecznych egzemplarzy obowiązkowych, zgodnie z ustawą o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- d) Publikacjom MSZ będą nadawane numery ISBN i/lub ISSN. Publikacje MSZ będą objęte 5% VAT;
- e) Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	60
2.	Zapewnienie na etapie realizacji umowy wydruku próbnego egzemplarza sygnałowego wykonanego techniką cyfrową w odniesieniu do wybranych typów publikacji	20

3.	Przyjmowanie zleceń jednostkowych poza godzinami 8.00-17.00 tj. przez całą dobę	10
4.	Zatrudnienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych	10
SUMA:		100

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (C) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 60% (maksymalnie do 60 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{CC_{\min}}{CC_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie:

C – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

CC_{of} – cena brutto badanej ofert

- 4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Kryterium „Zapewnienie na etapie realizacji umowy wydruku próbnego egzemplarza sygnałnego wykonanego techniką cyfrową w odniesieniu do wybranych typów publikacji” (pkt 2 powyższej tabeli) odnosić się będzie do zaoferowania przez Wykonawcę wydruku próbnego egzemplarza sygnałnego wykonanego techniką cyfrową, bez uszlachetnień typu tłoczenie i lakier UV, wybranych publikacji w określonych typach druku, opisanych w załączniku nr 2 do IPU (Zestawienie typów publikacji wraz z parametrami):

- typ druku nr 1 – 6 pkt,
- typ druku nr 2 – 6 pkt,
- typ druku nr 12 – 8 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium wynosi **20 pkt.**

12.4 Kryterium „Przyjmowanie zleceń jednostkowych poza godzinami 8.00-17.00” (pkt 3 powyższej tabeli) odnosić się będzie do zadeklarowania przez Wykonawcę przyjmowania zleceń jednostkowych w godzinach innych niż wskazane w § 4 ust. 5 IPU, tj. 8.00-17.00.

- przyjmowanie zleceń jednostkowych poza godzinami 8.00-17.00 tj. przez całą dobę – 10 pkt,
- brak możliwości przyjmowania zleceń jednostkowych poza godzinami 8.00-17.00 – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium wynosi **10 pkt.**

12.5 Kryterium „Zatrudnienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych”

(pkt 4 powyższej tabeli) odnosić się będzie do zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudniania osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, t. j.) do realizacji przedmiotowego zamówienia:

- Za zobowiązanie przez Wykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia – 5 pkt,
- Za zobowiązanie przez Wykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dwóch lub więcej osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia – 10 pkt,
- Brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium wynosi **10 pkt**.

12.6 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + E + Z + N$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

E – wartość punktowa kryterium „Zapewnienie na etapie realizacji umowy wydruku próbnego egzemplarza sygnałowego wykonanego techniką cyfrową w odniesieniu do wybranych typów publikacji”,

Z – wartość punktowa kryterium „Przyjmowanie zleceń jednostkowych poza godzinami 8.00-17.00 tj. przez całą dobę”,

N – wartość punktowa kryterium „Zatrudnienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych”.

12.7 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.8 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.9 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert upływa dnia **15 maja 2019 r., o godz.09:00**.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 maja 2019 r. r., o godzinie 14:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

- 13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3(poniżej) zamieszcza klauzulę

informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.

19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:

- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Druk publikacji; znak sprawy BDG.741.018.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAŁĄCZNIKI

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 1A | – | Zestawienie typów publikacji wraz z parametrami |
| Załącznik nr 2 | – | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3 | – | Wzór Formularza oferty |
| Załącznik nr 3A | – | Wzór Formularza cenowego |
| Załącznik nr 4 | – | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | – | Wzór pełnomocnictwa |
| Załącznik nr 6 | – | Wzór JEDZ |
| Załącznik nr 7 | – | Wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 8 | – | Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu |

*Niniejszy dokument oznaczony jako Załącznik nr 1 do SIWZ
będzie jednocześnie stanowił Załącznik nr 1 do umowy
zawieranej z wybranym Wykonawcą.*

Opis przedmiotu zamówienia

1. Użyte wyrażenia i sformułowania w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy – oznaczają:

Publikacje MSZ – dzieła piśmiennicze zwielokrotnione dowolną techniką w celu rozpowszechniania, w szczególności: książki, broszury, wydawnictwa ciągłe (z wyłączeniem druków akcydensowych) do których MSZ posiada prawa autorskie lub licencję na użytkowanie w zakresie umożliwiającym zlecenie Wykonawcy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

Wydruki próbne:

- a) Certyfikowany proof kolorystyczny – wydruk próbny okładki wykonany na papierze proofowym i umożliwiający stwierdzenie, że uzyskany przed ostatecznym wydrukiem materiał będzie odpowiadał barwom i parametrom zaprojektowanym przez grafika i zaakceptowanym przez komórkę zlecającą druk.
Przez „certyfikowany proof kolorystyczny” Zamawiający rozumie wydruk próbny w rozmiarze rzeczywistym bez skalowania, który wykonywany jest na podłożu posiadającym certyfikat zgodności z wymogami normy ISO 12647-7 (norma potwierdzona przez Polski Komitet Normalizacyjny). W przypadku konieczności dostosowania pliku do formatu publikacji zgodnie z danym typem druku, Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona przeskalowania plików. Na każdym proofie umieszczany jest pasek pomiarowy Ugra/Fogra Media Wedge lub SherpaProof, który stanowi nieodłączny element proofa. Służy on Wykonawcy do zmierzenia spektrofotometrem wartości pól pomiarowych. Każdy certyfikowany proof powinien zostać indywidualnie zmierzony spektrofotometrem, a wydruk z wartościami pomiaru proofa certyfikowanego powinien być dołączony do proofa lub wydrukowany bezpośrednio na proofie.
- b) Wydruk próbny na papierze nakładowym – wydruk próbny okładki (bez uszlachetnień, np. tłoczenie, folia matowa, lakier UV) i do 6 (sześciu) stron środka publikacji, wykonany na papierze o takiej samej gramaturze i tych samych właściwościach, jak w druku ostatecznym zastosowanym w publikacji.
- c) Egzemplarz sygnałny – egzemplarz całej publikacji wraz z okładką wykonany techniką cyfrową, bez uszlachetnień typu tłoczenie i lakier UV, przesyłany przez drukarnię Zamawiającemu w celu ostatecznego sprawdzenia w wersji papierowej przed akceptacją ostatecznych plików.

Zlecenie jednostkowe – oznacza zlecenie szczegółowe, każdorazowo zaakceptowane przez Dyrektora komórki zlecającej druk i podpisane przez Zamawiającego, składane w ramach niniejszej umowy na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy;

Strony umowy – Zamawiający i Wykonawca;

Obowiązkowe egzemplarze biblioteczne – egzemplarze publikacji w rozumieniu ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych, na mocy której wydawca ma obowiązek nieodpłatnego przekazania określonej liczby uprawnionym bibliotekom; ich liczba, wynikająca z właściwych przepisów, nie została uwzględniona w załączniku nr 2 do umowy;

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z oprawą publikacji MSZ (w tym: przygotowanie wydruków próbnych i proofów oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia) wraz z usługą pakowania oraz dostawą do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy.
Publikacje MSZ mają być pakowane w określony sposób, umożliwiający sprawne liczenie przy odbiorze tj. w miarę możliwości tyle samo egzemplarzy w każdej paczce. Zestawienie typów publikacji objętych przedmiotem zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 2 do umowy, gdzie określono parametry m.in.: format, rodzaj i gramaturę papieru, rodzaj i gramaturę papieru na oprawę, kolorystykę publikacji, termin wykonania druku (od momentu akceptacji ostatecznych plików PDF). Dla każdego typu publikacji podano planowane objętości (zakres stron), nakłady druku oraz szacunkową liczbę zleceń w danym typie.
3. Publikacjom MSZ będą nadawane numery ISBN i/lub ISSN. Publikacje MSZ będą objęte 5% VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać daną publikację MSZ do bibliotek uprawnionych do otrzymywania bibliotecznych egzemplarzy obowiązkowych, zgodnie z ustawą o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy (w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania) lub innymi właściwymi przepisami. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wydawcy określonych w tych przepisach. Koszty związane z dostarczeniem obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych Wykonawca powinien uwzględnić w wynagrodzeniu za przedmiot zamówienia objęty umową. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania egzemplarzy obowiązkowych w terminach, w ilości i w trybie określonym obowiązującymi przepisami wg stanu na dzień realizacji danego zamówienia wskazanego w zleceniu jednostkowym.
5. Do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje materiałów zgodnych z tabelą zawartą w Załączniku nr 2 do umowy.
6. W typach: 4, 14, 20 Zamawiający wskazał certyfikowany papier ekologiczny ze 100% zawartością makulatury. Decyzja o wyborze gramatury, która zostanie wybrana do druku, w przypadku zapisu np. 115-130 g/m² należy do Wykonawcy, chyba że Zamawiający wcześniej wskaże inne preferencje.
7. Informację o tym, które typy będą w układzie poziomym (szyte wzdłuż krótszego boku) Zamawiający przekaże Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

8. Zamówienie musi być wykonane z zachowaniem procedury określonej w dokumencie, w szczególności:
- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania oddzielnie zlecenia i oddzielnie plików pdf umożliwiających wykonanie naświetleń do druku i potrzebnych do wykonania zlecenia. W takiej sytuacji pliki pdf Zamawiający przekaże w terminie do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia. Pliki pdf będą przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub przez serwer FTP Wykonawcy, lub przez program służący do przesyłania plików o dużej pojemności (np. WeTransfer).
 - b) Wykonawca, w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego plików pdf, przekaże Zamawiającemu:
 - wydruki próbne okładki w formie certyfikowanego proofa kolorystycznego i do 6 (sześciu) wskazanych przez Zamawiającego stron środka publikacji MSZ wraz z okładką na papierze nakładowym dla wszystkich typów druku poza nr 1, nr 2 oraz nr 12.
 - wydruki próbne egzemplarza sygnałnego publikacji MSZ w typach druków nr 1, nr 2 oraz nr 12 (bez uszlachetnień typu tłoczenie i lakier UV) – w przypadku ich zapewnienia przez Wykonawcę w ofercie, z wyłączeniem wydruków wskazanych w powyższym podpunkcie.
 - c) Wydruki próbne zostaną sprawdzone i pisemnie zaakceptowane przez pracownika ze strony Zamawiającego w zakresie właściwego zastosowania logotypu MSZ, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej. W przypadku zastrzeżeń do logotypu Zamawiający zgłosi je Wykonawcy. Jeśli błędy będą wynikiem wadliwego przygotowania wydruków próbnych przez Wykonawcę (np. zbyt mała lub duża ilość farby, rozmazany druk), będzie zobowiązany do ich poprawienia do 2 dni roboczych, natomiast jeśli zastrzeżenia będą wynikiem wadliwego przygotowania przez grafika (np. niewłaściwie przygotowane lub złe zdjęcia), to poprawienie błędów będzie musiało nastąpić do 3 dni roboczych. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający dokona pisemnej akceptacji, każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.
 - d) Zamawiający poinformuje drogą telefoniczną (w tym SMS) i elektroniczną Wykonawcę o konieczności odbioru zaakceptowanych wydruków próbnych.
 - e) Wykonawca, po uzyskaniu akceptacji dla wydruków próbnych i usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad, przed rozpoczęciem procesu drukowania przekaże Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych drogą elektroniczną pliki pdf z całą publikacją MSZ, do ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
 - f) Zamawiający zaakceptuje ostateczną wersję plików pdf w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wykona druk w terminie określonym w załączniku nr 2 do umowy dla danej publikacji MSZ, licząc od daty akceptacji ostatecznej wersji plików pdf przez Zamawiającego. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy (w tym mail) wyrazić zgodę na zmianę terminu. O zmianę terminu również Zamawiający może wystąpić pisemnie (w tym mail) do Wykonawcy. Poszczególne zamówienia realizowane na podstawie zleceń jednostkowych Wykonawca jest zobowiązany wykonać profesjonalnie i z należytą starannością oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności. Bieżące rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane każdorazowo po realizacji usługi.
10. Termin dostawy (dzień, godzina) będzie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. Dostawa odbędzie się na własne ryzyko Wykonawcy do miejsca na terenie Warszawy, wskazanego przez

Zamawiającego w zleceniu jednostkowym. Dostawa odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu, tj. 8.15 – 16.15 (chyba że Zamawiający będzie zwracał się z prośbą do Wykonawcy o dostawę w innych godzinach), a w przypadku dostawy do magazynu przy ul. Tanecznej 73 w godzinach 8.15 – 15.00.

Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić u Zamawiającego planowaną dostawę 24 godziny wcześniej. Dostawa nie może zostać zrealizowana bez potwierdzenia jej terminu przez Zamawiającego.

11. Z uwagi na charakter i wartość publikacji MSZ, Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy ich przechowywaniu, a w szczególności do zabezpieczenia tych materiałów przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszym postępowaniu.
12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do utrwalania i zwielokrotniania materiałów dostarczonych do druku przez Zamawiającego, obrotu tymi materiałami i publikacjami MSZ, wykorzystania całości lub fragmentów publikacji MSZ na stronach internetowych Wykonawcy do celów promocyjnych i reklamowych, rozpowszechniania tych materiałów i publikacji.
13. Zamawiający przyjmuje za zakończenie procesu produkcji odbiór nakładu przeznaczonego dla Zamawiającego, bez zastrzeżeń, tj. akceptację protokołu odbioru.
14. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące na potrzeby realizacji umowy czynności określone poniżej na podstawie umów o pracę:
 - a) weryfikacji plików do druku przesyłanych drogą elektroniczną przez Zamawiającego;
 - b) montażu plików do druku;
 - c) przygotowania wydruków próbnych dla Zamawiającego;
 - d) przygotowania i ustawienia maszyn do druku oraz bieżąca kontrola drukowanych arkuszy.

Załącznik nr 1A do SIWZ

*Niniejszy dokument oznaczony jako Załącznik nr 1a do SIWZ będzie
jednocześnie stanowił Załącznik nr 2 do umowy zawieranej z wybranym
Wykonawcą.*

**Zestawienie typów publikacji wraz z parametrami
(załączony w oddzielnym pliku)**

Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest druk i oprawa, w tym przygotowanie wydruków próbnych i przedstawienie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia, wraz z pakowaniem i dostawą publikacji MSZ, wykonywanych na podstawie zleceń jednostkowych, zgodnie z załączonym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zestawieniem typów publikacji wraz z parametrami.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wskazana w Zestawieniu typów publikacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, liczba zleceń ma jedynie charakter szacunkowy i może ulec zmianie na etapie realizacji umowy.
4. Publikacjom MSZ będą nadawane numery ISBN i/lub ISSN.

§ 2. Miejsce wykonania umowy

Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, z tym zastrzeżeniem, że obowiązkowe egzemplarze biblioteczne będą dostarczane bezpośrednio do bibliotek wskazanych we właściwych przepisach.

§ 3. Termin obowiązywania umowy

Niniejsza umowa będzie obowiązywać przez okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty jej zawarcia lub do dnia wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków finansowych należy do obu Stron.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy i sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością i zgodnie z poziomem jakości zweryfikowanym na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.
3. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego będzie wykonywał druk publikacji MSZ zgodny z parametrami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Zestawienie typów publikacji objętych przedmiotem zamówienia wraz z parametrami), na zasadach określonych w umowie, w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 5 do

umowy. Szczegółowa procedura przyjmowania i wykonywania zleceń jednostkowych opisana jest w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na podstawie jednostkowych pisemnych zleceń odpowiednio do bieżących potrzeb Zamawiającego. Wzór zlecenia jednostkowego druku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Zlecenia jednostkowe podpisane elektronicznie lub odręcznie przez Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej w dni robocze, w godz. 8:00 – 17:00 / przez całą dobę (dzień roboczy w godzinach od 00:00 – 23:59)³ na adres wskazany przez Wykonawcę do kontaktu. Zlecenie wysłane po godz. 17 w dzień roboczy lub wysłane w inny dzień przyjmuje się za złożone o godz. 8:00 najbliższego dnia roboczego / zlecenie wysłane w inny dzień niż dzień roboczy, przyjmuje się za złożone o godz. 00:00 najbliższego dnia roboczego.⁴
6. Wykonawca zapewni dostawę i rozładunek do miejsc wykonania umowy na własne ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić u Zamawiającego planowaną dostawę 24 godziny wcześniej. Dostawa nie może zostać zrealizowana bez potwierdzenia jej terminu przez Zamawiającego.
7. Dopuszcza się – na wniosek i za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej - zamienny sposób wykonania poszczególnych druków (zleceń) w stosunku do parametrów określonych w poszczególnych typach w załączniku nr 2 do umowy, w sytuacjach uzasadnionych przyczynami technicznymi, pod warunkiem, że zamienny sposób wykonania będzie nie gorszy od techniki podstawowej określonej dla poszczególnego typu w załączniku nr 2 do umowy oraz nie wpłynie to na zmianę wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w danym typie.
8. Zmiana parametrów, o których mowa w ust. 7 powyżej, dotyczyć może:
 - 1) rodzaju szycia lub klejenia publikacji (np. w przypadku publikacji o objętości do ok. 80 stron będzie możliwość zastosowania oprawy zeszytowej w miejsce szyto-klejonej);
 - 2) koloru papieru w zakresie tego samego rodzaju papieru;
 - 3) rodzaju i gramatury papieru;
 - 4) rodzaju uszlachetnienia okładki.
9. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać, w imieniu Zamawiającego, dodatkowe w stosunku do liczby nakładów określonej w załączniku nr 2 do umowy, egzemplarze publikacji MSZ do bibliotek uprawnionych na podstawie obowiązujących przepisów prawa do otrzymywania bibliotecznych egzemplarzy obowiązkowych. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wydawcy określonych w tych przepisach. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania egzemplarzy obowiązkowych w terminach, w ilości i w trybie określonym obowiązującymi przepisami wg stanu na dzień realizacji danego zamówienia wskazanego w zleceniu jednostkowym. Koszty wydrukowania dodatkowych obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych oraz ich przekazania Wykonawca uwzględnia w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.

³ W zależności od oferty wybranego Wykonawcy.

⁴ W zależności od oferty wybranego Wykonawcy.

10. Wykonawca, będąc zobowiązany do przekazania do bibliotek egzemplarzy obowiązkowych każdorazowo po zakończeniu procesu produkcji publikacji MSZ, przekaże Zamawiającemu raz na kwartał pisemny wykaz dostarczonych egzemplarzy obowiązkowych w liczbie wymaganej właściwymi przepisami oraz w terminie w nich określonym. Wykaz zawierać będzie w odniesieniu do każdej publikacji MSZ oświadczenie Wykonawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
11. Z uwagi na charakter i wartość publikacji MSZ, Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy ich przechowywaniu, a w szczególności do zabezpieczenia tych materiałów przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.
12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do utrwalania i zwielokrotniania materiałów dostarczonych do druku przez Zamawiającego, obrotu tymi materiałami i publikacjami MSZ, wykorzystania całości lub fragmentów publikacji MSZ na stronach internetowych Wykonawcy do celów promocyjnych i reklamowych, rozpowszechniania tych materiałów i publikacji MSZ.

§ 5. Procedura odbioru zleceń

1. Z zastrzeżeniem postanowień umowy dotyczących możliwości naliczania kar umownych, przyjęcie przez Zamawiającego poszczególnych części przedmiotu umowy, zrealizowanych na podstawie jednostkowych zleceń przekazywanych Wykonawcy, będzie dokonywane przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy (zwany dalej protokołem odbioru). Zamawiający dokona odbioru w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia dostawy.
2. Podpisany przez Zamawiającego elektronicznie lub odręcznie protokół odbioru będzie przesyłany Wykonawcy pocztą elektroniczną.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż termin wykazany w zestawieniu typów publikacji w załączniku nr 2 do umowy wymienić egzemplarze na wolne od wad, a w przypadku braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia, uzupełnić dostawę o brakujące egzemplarze w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, stosując się do pisemnych uwag Zamawiającego naniesionych w protokole odbioru. Nie wyklucza to późniejszego wniesienia reklamacji przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji, określonej w § 10 umowy.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w związku z usuwaniem wad oraz ponownym zrealizowaniem dostawy i/lub dostarczeniem brakujących egzemplarzy.
5. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

w maksymalnej wysokości złotych brutto (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie netto wynosi zł (słownie:).

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się wynagrodzenie za poszczególne zlecenia jednostkowe zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji, z wyjątkiem zmian związanych ze zmianą stawek podatku od towarów i usług.
3. Rozliczenie każdego zlecenia będzie następowało za ostatecznie wydrukowaną liczbę stron z przedziału wskazanego w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku druku stron w ilości większej od minimum lub mniejszej od maximum wskazanego w formularzu ofertowym, rozliczenie kolejnych stron będzie następowało co 8 lub 12 stron zgodnie z ofertą Wykonawcy, w zależności od typu publikacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za poszczególne zlecenia przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie każdorazowo otrzymany w formie elektronicznej, bez zastrzeżeń podpisany elektronicznie lub odręcznie protokół odbioru ilościowo-jakościowego dotyczący danego zlecenia jednostkowego.
6. Za datę zapłaty uznaje się każdorazowo dzień udzielenia bankowi Zamawiającego dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych i koszty dostawy (pakowania, transportu i rozładunku) publikacji MSZ objętych przedmiotem umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

§7. Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:, lub inna osoba w sytuacji nieobecności, która każdorazowo będzie wskazana Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 2) Ze strony Zamawiającego:

W sprawach organizacyjnych:, tel., e-mail: **publikacje@msz.gov.pl**

W sprawach merytorycznych (w tym odbiór publikacji MSZ): osoba odpowiedzialna za kontakt w sprawach merytorycznych dotyczących druku danej publikacji MSZ będzie każdorazowo wskazana w zleceniu jednostkowym lub inna osoba w sytuacji nieobecności, która każdorazowo będzie wyznaczana i wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Strony są uprawnione w trakcie trwania umowy zmienić osoby wskazane w ust. 1, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację drogą elektroniczną.
3. Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 95/46/WE z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.; dalej: „RODO”), gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników i współpracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca przekaże swoim pracownikom i współpracownikom informacje określone w załączniku nr 7 do umowy, a Zamawiający swoim pracownikom i współpracownikom – informacje określone w załączniku nr 8 do umowy.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, na okres obowiązywania umowy, tj. w kwocie zł (słownie:) w formie
2. 100% w/w kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione przez Zamawiającego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4%/6%⁵ wartości wynagrodzenia brutto należnego za dane zlecenie jednostkowe, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za nieprzestrzeganie zakazu utrwalania i zwielokrotniania materiałów dostarczonych do druku przez Zamawiającego, obrotu tymi materiałami i publikacjami MSZ, wykorzystania całości lub fragmentów publikacji MSZ na stronach internetowych Wykonawcy do celów promocyjnych i reklamowych, rozpowszechniania tych materiałów i publikacji MSZ, określonego w umowie lub załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia o wykonaniu obowiązku polegającego na dostawie obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych w liczbie i terminach wynikających z właściwych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia;

⁵ Kara umowna w wysokości 6% wartości wynagrodzenia brutto należnego za dane zlecenie jednostkowe zostanie wprowadzona do umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku, w którym Wykonawca zobowiąże się w ofercie do przyjmowania zleceń jednostkowych poza godzinami 8-17.

- 4) za niedochowanie w tajemnicy informacji, o których mowa w § 15 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) w przypadku odstąpienia od części umowy w zakresie pojedynczego zlecenia jednostkowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto danego zlecenia jednostkowego;
 - 6) w przypadku odstąpienia od części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 7) w przypadku odstąpienia w całości od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 8) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 16 umowy (klausule społeczne), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 (pięciu tysięcy) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) w przypadku niewykonania wydruku próbnego egzemplarza sygnałnego publikacji MSZ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niewykonanie wydruku próbnego w typie druku nr 1 lub nr 2, zgodnie z oznaczeniem przyjętym w załączniku nr 2 do umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto kwoty danego zlecenia, za każdy stwierdzony przypadek;
 - b) za niewykonanie wydruku próbnego w typie druku nr 12, zgodnie z oznaczeniem przyjętym w załączniku nr 2 do umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto kwoty danego zlecenia za każdy stwierdzony przypadek;⁶
 - 10) w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z przyczyn obiektywnych (wynikających w szczególności z podjętych przez Zamawiającego zobowiązań wobec osób trzecich), Zamawiający zmuszony będzie zgodzić się na przyjęcie wydrukowanej publikacji MSZ z usterką, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto kwoty danego zlecenia;
 - 11) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia jednostkowego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto kwoty danego zlecenia, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wedle wyboru Zamawiającego.
 4. Kary umowne należą się w pełnej wysokości, niezależnie od tego, czy w wyniku jednego zdarzenia została naliczona jedna czy kilka kar umownych (np. kara za opóźnienie i kara za odstąpienie).

§ 10. Gwarancja jakości

⁶ § 9 ust. 1 pkt 9 IPU zostanie wprowadzony do umowy w zależności od oferty wybranego Wykonawcy.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone publikacje MSZ na warunkach Kodeksu cywilnego.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się w stosunku do publikacji MSZ objętych danym zleceniem jednostkowym od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 7 ust. 1. pkt 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po zgłoszeniu reklamacji i dostarczyć na swój koszt egzemplarze wolne od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż termin wskazany w zestawieniu typów publikacji w załączniku nr 2 do umowy. Ewentualny zwrot publikacji MSZ będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11. Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w odniesieniu do 30% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, co oznacza zagwarantowanie Wykonawcy złożenia zleceń jednostkowych na łączną kwotę równą co najmniej 70% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. Wykorzystanie pozostałej kwoty zależy od aktualnych potrzeb i decyzji Zamawiającego. Zamawiający może wykonać prawo opcji poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości publikacji danego typu określonych w załączniku nr 2 do umowy, w tym poprzez całkowitą rezygnację z publikacji danego typu.
2. Z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie.

§ 12. Podwykonawstwo⁷

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania umowy osobom trzecim Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.
3. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy po spełnieniu warunków określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia bądź dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

⁷ Paragraf o podwykonawstwie (w zakresie ust. 3-8) zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał odpowiednie zastosowanie w sytuacji, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców

4. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
6. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
 - 1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo
 - 2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
7. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 4 - 6 powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
8. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie ust. 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego w wysokości brutto.

§ 13. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
 - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.

3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 14. Rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają, że ponieważ zamówienie ma charakter podzielny, prawo do odstąpienia przysługuje zarówno w stosunku do całości jak i do części umowy, w tym poszczególnych zleceń jednostkowych.
2. Niezależnie od innych postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo – bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu - do odstąpienia od umowy (w tym odstąpienia *ex nunc*) w wypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwa razy wykonał niezgodnie z umową zlecenie jednostkowe;
 - 2) udostępni materiały dostarczone do druku przez Zamawiającego lub publikację MSZ osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 3) co najmniej dwukrotnie uchybił obowiązkowi przekazania egzemplarzy publikacji MSZ do bibliotek uprawnionych do otrzymywania bibliotecznych egzemplarzy obowiązkowych;
 - 4) co najmniej trzykrotnie w toku realizacji umowy naruszył zasady określone w § 16 umowy (Klauzule społeczne).
3. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 (trzydzieści) dni licząc od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
4. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o Zamawiającym oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące na potrzeby realizacji umowy czynności określone w ust. 2 poniżej na podstawie umów o pracę oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Czynnościami, o których mowa w ust. 1 powyżej są czynności wykonywane w zakresie:
 - 1) weryfikacji plików do druku przesyłanych drogą elektroniczną przez Zamawiającego;
 - 2) montażu plików do druku;
 - 3) przygotowania dla Zamawiającego wszystkich przewidzianych w umowie lub w OPZ wydruków próbnych;
 - 4) przygotowania i ustawienia maszyn do druku oraz bieżąca kontrola drukowanych arkuszy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie częściowo zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami, o których mowa w ust. 1 powyżej, wraz z zakresem obowiązków lub podpisanym przez nie oświadczeniem potwierdzającym wykonywane czynności. Zanonimizowane na kopiach umów dane nie obejmują imienia i nazwiska pracownika. Jeżeli stwierdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie nie będzie możliwe na podstawie tych dokumentów, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia dokumentów uzupełniających takich jak w szczególności dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS) lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu dotyczą również podwykonawcy, jeżeli to podwykonawca będzie spełniał obowiązek nałożony w ust. 1 powyżej.
5. Ponadto, Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą, w całym okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się zatrudniać przy realizacji umowy . (słownie:.....) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511, 1000 i 1076) na podstawie umów o pracę oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne, a także przepisów powołanej ustawy i aktów wykonawczych do niej. Osobami tymi mogą być osoby lub jedna z osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. W odniesieniu do tych osób ust. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio. Ponadto Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy przedstawienia niezawierającego danych osobowych oświadczenia o aktualnym stanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.⁸

⁸ § 16 ust. 5 IPU zostanie wprowadzony do umowy i doprecyzowany w zależności od oferty wybranego Wykonawcy.

6. Dokumenty przedstawiane przez Wykonawcę Zamawiającemu na mocy niniejszego paragrafu są przedstawiane na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca przekaze osobom, o których mowa w ust. 1 i 5, przekazaną przez Zamawiającego informację o przetwarzaniu danych osobowych tych osób.

§ 17. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zaistnienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie w niej określonym;
 - 2) w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto;
 - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.
2. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności, które mogłyby wynikać z Umowy i przysługiwać mu względem Zamawiającego.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają jedynie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do interpretacji umowy.
6. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach w niej nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Spory powstałe na tle realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Zestawienie typów publikacji objętych przedmiotem zamówienia wraz z parametrami;

Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia jednostkowego druku;

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy (wraz z formularzem cenowym);

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o dostarczeniu obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych.

Załącznik nr 7 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Załącznik nr 8 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór
Zlecenie jednostkowe druku
nr: ____/20...

Tytuł publikacji MSZ:	
Format:	
Papier środka: a) Rodzaj/kolorystyka: b) Gramatura:	
Oprawa: a) Rodzaj/kolorystyka: b) Gramatura: c) Łączenie: d) Folia/lakier:	
Dodatkowe: 1) Wyklejka: 2) Obwoluta: 3) Inne:	
Objętość:	
Nakład:	
Wartość brutto Zlecenia zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do umowy: Typ druku: nr ISBN lub ISSN:	
Termin realizacji od daty ostatecznej akceptacji plików:	
Adres dostawy:	
Osoba odpowiedzialna ws. merytorycznych:	
Resortowy podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub odręczny podpis Zamawiającego :	

Warszawa, __- __-2019 r.

Wzór

Protokół odbioru

Tytuł publikacji MSZ przekazanej do druku:

Liczba dostarczonych egzemplarzy:

Data dostawy:

Wykonany na podstawie Zlecenia jednostkowego nr: ____ /20...

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w miejscu dostawy. Zamawiający:

- 1) potwierdza należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych*,
- 2) wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci*:

oraz zwraca ____ egzemplarzy dostarczonej publikacji MSZ celem usunięcia wad na zasadach określonych w umowie z dnia _____. Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii publikacji MSZ podlegać będzie odrębnemu odbiorowi*.

WYKONAWCA:**

ZAMAWIAJĄCY:

Resortowy podpis elektroniczny
lub kwalifikowany podpis
elektroniczny lub podpis odręczny
Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

** Wykonawca podpisuje protokół odbioru tylko w sytuacji wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wydrukowanych i dostarczonych egzemplarzy przedmiotowej publikacji MSZ. W przypadku braku uwag protokół odbioru zatwierdza tylko Zamawiający.

Miejsce i data

Oświadczenie o dostarczeniu obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych

Wykonawca

Nazwa i adres:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że publikacja MSZ o numerze ISBN / ISSN została dostarczona do bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych, wymienionych w wykazie bibliotek stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r.⁹ wg stanu obowiązującego na dzień realizacji danego zamówienia jednostkowego.

Tytuł publikacji MSZ:

.....

Nakład:

Liczba stron:

Data druku:

⁹ Egzemplarze obowiązkowe powinny być przekazywane zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 545) i Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania (Dz. U. z 1997 r. Nr 29, poz. 161).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres poczty elektronicznej.
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Druk publikacji, znak sprawy BDG.741.018.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę łączną złotych brutto

(słownie: zł brutto),

[zgodnie z załączonym formularzem cenowym (Załącznik nr 3a)]

2. Kryteria:

2.1 Oświadczamy, że na etapie realizacji umowy zapewnimy wydruk próbny egzemplarza sygnałnego wykonanego techniką cyfrową w odniesieniu do wybranych typów publikacji, opisanych w załączniku nr 1a do SIWZ (Zestawienie typów publikacji wraz z parametrami):

- typ druku nr 1 – TAK/NIE,
- typ druku nr 2 – TAK/NIE,
- typ druku nr 12 - TAK/NIE.

(W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji lub zaznaczeniu dwóch jednocześnie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zapewni na etapie realizacji umowy żadnego wydruku próbnego egzemplarza sygnałnego wykonanego techniką cyfrową, o którym mowa powyżej).

2.2 Oferujemy przyjmowanie zleceń jednostkowych w dni robocze poza godzinami 8.00 – 17.00 tj. przez całą dobę – TAK*/NIE*.

(W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji lub zaznaczenia dwóch jednocześnie, Zamawiający uzna, że przyjmowanie zleceń jednostkowych odbywać się będzie w czasie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ tj. w godz. 8.00-17.00).

2.3 Zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób niepełnosprawnych do realizacji niniejszego zamówienia w ilości:

1 osoba niepełnosprawna	TAK/NIE
2 osoby niepełnosprawne lub więcej	TAK osoby/NIE

(UWAGA: Jeżeli Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia należy wpisać „TAK” w odpowiednią rubrykę, z tym, że w przypadku zobowiązania się do zatrudnienia więcej niż 2 osób, należy podać ilość osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia.

W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji lub zaznaczenia dwóch jednocześnie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby/osób niepełnosprawnych do realizacji niniejszego zamówienia).

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, zawartą w klauzuli informacyjnej określonej w pkt 19.3 SIWZ.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

1)
część (zakres) zamówienia nazwa (firma) podwykonawcy

1)
część (zakres) zamówienia (nazwa) (firma) podwykonawcy

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr do

oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

Formularz cenowy

(załączony w oddzielnym pliku)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Druk publikacji – znak sprawy BDG.741.018.2019**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej¹⁰ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- ☐ należy do grupy kapitałowej¹¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)* z ww. Wykonawcami¹², którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 - 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹⁰ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

¹¹ j.w.

¹² Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Druk publikacji – znak sprawy
BDG.741.018.2019**

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....
upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....
legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(załączony w oddzielnym pliku)

....., dnia 2019 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu na **Druk publikacji – znak sprawy BDG.741.018.2019** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres usługi	Zamawiający	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość usługi brutto
1.				

* W przypadku usług w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.
Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

....., dnia 2019 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Druk publikacji – znak sprawy BDG.741.018.2019** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

