

Załącznik do decyzji Nr 101/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 28 czerwca 2019 r. (poz. 127)

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI DO SPRAW PRZEKAZYWANIA MIENIA RUCHOMEGO SKARBU PAŃSTWA W 2019 r.

WARSZAWA

2019 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Regulamin działania Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa w 2019 r., zwany dalej „regulaminem”, ustala sposób pracy Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa w 2019 r., zwanej dalej „Komisją”, przy rozpatrywaniu w 2019 r. wniosków o przekazanie mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych niewykorzystywanego do realizacji ich zadań, o którym mowa w art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2308 oraz z 2019 r. poz. 492), zwanej dalej „ustawą”, w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. poz. 1018), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

§ 2.

Zadania Komisji

Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych niewykorzystywanego do realizacji ich zadań, zwanych dalej „wnioskami o przekazanie”;
- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji;
- 3) sporządzenie Wykazu mienia ruchomego Skarbu Państwa przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania, zwanego dalej „Wykazem mienia”, celem przekazania go Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia.

§ 3.

Obowiązki członków Komisji

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji;
 - 4) przedstawienie Ministrowi Obrony Narodowej protokołu z prac Komisji;
 - 5) przedłożenie Ministrowi Obrony Narodowej wraz z protokołem z prac Komisji, Wykazu mienia, celem jego zatwierdzenia.
2. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) udział w posiedzeniach Komisji;
 - 2) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności;
 - 3) ocena formalna wniosków o przekazanie;
 - 4) obiektywna ocena wniosków o przekazanie pod kątem spełnienia kryteriów wymienionych w art. 91 ust. 2 ustawy.
3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym – posiedzeń Komisji;

- 2) dokumentowanie czynności realizowanych przez Komisję;
- 3) odbieranie z kancelarii wniosków o przekazanie oraz ich zabezpieczenie do czasu zakończenia prac Komisji;
- 4) opracowywanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego.

§ 4.

Zasady i tryb pracy Komisji

1. Osoby powołane do składu Komisji rzetelnie, bezstronnie i transparentnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego.
3. Sekretarz Komisji nie bierze udziału w ocenie wniosków o przekazanie.
4. Komisja podejmuje decyzję w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przy głosowaniu zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Komisja rozpatruje wnioski o przekazanie pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja oceniając wnioski o przekazanie pod względem merytorycznym, przyznaje poszczególnym wnioskom o przekazanie punkty w kryteriach, o których mowa w § 7 regulaminu;
7. W przypadku uzyskania przez wnioski o przekazanie równej liczby punktów, rozstrzygająca jest liczba punktów uzyskanych w kryterium o najwyższej wadze. W przypadku równej liczby punktów o najwyższej wadze decydujący jest głos przewodniczącego Komisji.
8. Ocena wniosku o przekazanie ujmowana jest w karcie oceny wniosku o przekazanie, którą podpisują członkowie Komisji biorący udział w ocenie wniosku o przekazanie. Wzór karty oceny wniosku o przekazanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
9. Wyniki prac Komisji ujmuje się w protokole z prac Komisji.
10. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie o bezstronności i poufności zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
11. Członek Komisji jest wyłączony z prac Komisji w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na jego bezstronność.

§ 5.

Udział ekspertów w pracach Komisji

1. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, zwane dalej „ekspertami”.
2. Ekspertem może być przedstawiciel komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej, właściwej w zakresie gospodarki mieniem zawartym w danym ogłoszeniu o naborze wniosków o przekazanie oraz w zakresie działalności wnioskodawcy.
3. Eksperti nie mają prawa głosu podczas rozpatrywania wniosków o przekazanie i nie wchodzi w skład Komisji.

§ 6.

Ocena formalna wniosków o przekazanie

Komisja rozpatrując wnioski o przekazanie pod względem formalnym bierze pod uwagę:

- 1) czy wniosek o przekazanie został złożony w terminie;
- 2) czy wniosek o przekazanie został złożony zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do rozporządzenia;
- 3) czy wniosek o przekazanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu;
- 4) czy kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby podpisujące wniosek o przekazanie;
- 5) czy do wniosku o przekazanie dołączono wszystkie wymagane rozporządzeniem załączniki.

§ 7.

Ocena merytoryczna wniosków o przekazanie

1. Wnioski o przekazanie spełniające wymogi formalne podlegają ocenie według niżej wskazanych kryteriów i przypisanych im wag.
 - 1) potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 0,5;
 - 2) cel pozyskania wnioskowanego mienia – 0,3;
 - 3) wiarygodność wnioskodawcy – 0,2.
2. Łączną liczbę punktów oblicza się zgodnie ze wzorem:

$$S = A + B + C$$

gdzie:

S – łączna ocena wniosku o przekazanie,

A – ocena uzyskana w kryterium „Potrzeby Sił Zbrojnych”,

B – ocena uzyskana w kryterium „Cel pozyskania wnioskowanego mienia”,

C – ocena uzyskana w kryterium „Wiarygodność wnioskodawcy”.

3. Ocena wniosków o przekazanie według kryterium „Potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” dokonywana będzie:
 - 1) w zależności czy wnioskodawca działa na rzecz niżej wymienionego podmiotu lub jest niżej wymienionym podmiotem:
 - a) szkołą z klasami mundurowymi o profilu wojskowym – 10 pkt,
 - b) muzeum, dla którego organizatorem jest Minister Obrony Narodowej – 10 pkt,
 - c) organizacją pozarządową działającą na rzecz obronności państwa – 9 pkt,
 - d) innym podmiotem systemu oświaty niż określony w lit. a – 7 pkt,
 - e) innym muzeum niż określony w lit. b – 7 pkt,
 - f) inną państwową lub samorządową instytucją kultury – 5 pkt,
 - g) innym podmiotem – 4 pkt;
 - 2) w oparciu o działalność wnioskodawcy w zakresie następujących priorytetowych obszarów wsparcia Ministerstwa Obrony Narodowej:
 - a) podnoszenie umiejętności proobronnych w społeczeństwie – 15 pkt,
 - b) wspieranie procesu edukacji uczniów klas mundurowych – 15 pkt,
 - c) wspieranie zadań Wojsk Obrony Terytorialnej – 14 pkt,
 - d) wspieranie weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, kombatanatów i osób represjonowanych – 14 pkt,
 - e) wspieranie budowy rezerw osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 13 pkt,

- f) wspieranie działań podmiotów, których organizatorem lub organem prowadzącym jest Minister Obrony Narodowej – 13 pkt,
- g) wspieranie działań uczelni wojskowych, nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej – 13 pkt,
- h) upowszechnianie kultury fizycznej, rozwijanie aktywności fizycznej – 12 pkt,
- i) wspieranie rozwoju muzealnictwa wojskowego – 10 pkt,
- j) kształtowanie postaw patriotycznych, edukacja historyczna w zakresie historii wojskowości oraz upowszechniania tradycji oręża polskiego – 10 pkt,
- k) inne priorytety wyżej nie wymienione – 5 pkt,

zgodnie ze wzorem: $A = (A_1 + A_2) \times waga$

gdzie:

A – ocena uzyskana w kryterium „Potrzeby Sił Zbrojnych”,

A₁ – suma punktów uzyskana za obszar działalności (pkt 1 powyżej),

A₂ – liczba punktów uzyskana za działalność wnioskodawcy w zakresie priorytetowych obszarów wsparcia Ministerstwa Obrony Narodowej, liczona jako suma kilku obszarów wsparcia (pkt 2 powyżej),

waga – potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 0,5.

4. Ocena wniosków o przekazanie według kryterium „Cel pozyskania wnioskowanego mienia” dokonywana będzie poprzez uwzględnienie celu wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku o przekazanie:

- 1) wzmocnienie systemu obronnego państwa oraz szkolenie proobronne – 10 pkt;
- 2) promocja służby wojskowej, w tym służby w Wojskach Obrony Terytorialnej, a także wspieranie i doskonalenie umiejętności żołnierzy rezerwy – 9 pkt;
- 3) podtrzymywanie tradycji narodowych i patriotycznych – 8 pkt;
- 4) wsparcie przedsięwzięć aktywizujących społeczeństwo do budowy obywatelskiego zaplecza Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 7 pkt;
- 5) ochrona mienia i/lub życia – 6 pkt;
- 6) ochrona zdrowia – 5 pkt;
- 7) działalność na rzecz byłych żołnierzy (rezerwistów), weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, a także ich rodzin – 4 pkt;
- 8) edukacja obronna – 3 pkt;
- 9) wsparcie kultury fizycznej w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 2 pkt;
- 10) wsparcie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej – 1 pkt,

zgodnie ze wzorem: $B = liczba\ pkt \times waga$

gdzie:

B – ocena uzyskana w kryterium „Cel pozyskania wnioskowanego mienia” jest sumą celów uzyskanych przez wnioskodawcę,

waga – cel pozyskania wnioskowanego mienia – 0,3.

5. Ocena wniosków o przekazanie według kryterium „Wiarygodność wnioskodawcy” dokonywana będzie poprzez mierzenie aktywności wnioskodawcy w okresie ostatnich 10 lat w obszarze współpracy wnioskodawcy z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej lub państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, związanej z obronnością lub bezpieczeństwem państwa:

- 1) jakość zrealizowanych przedsięwzięć oceniona w oparciu o dokumentację fotograficzną, listy polecające, sprawozdania, zawarte umowy lub porozumienia – dołączone do składnego wniosku o przekazanie – 0 – 7 pkt;
- 2) liczba zrealizowanych przedsięwzięć przez wnioskodawcę związanych z obronnością państwa:
 - a) powyżej 10 przedsięwzięć – 10 pkt,

- b) od 6 do 10 przedsięwzięć – 8 pkt,
 - c) od 4 do 5 przedsięwzięć – 5 pkt,
 - d) od 1 do 3 przedsięwzięć – 1 pkt,
 - e) 0 przedsięwzięć – 0 pkt;
- 3) poprzez liczbę zrealizowanych przedsięwzięć przez wnioskodawcę związanych z bezpieczeństwem państwa:
- a) powyżej 10 przedsięwzięć – 8 pkt,
 - b) od 6 do 10 przedsięwzięć – 6 pkt,
 - c) od 4 do 5 przedsięwzięć – 3 pkt,
 - d) od 1 do 3 przedsięwzięć – 1 pkt,
 - e) 0 przedsięwzięć – 0 pkt;

zgodnie ze wzorem: $C = (C_1 + C_2 + C_3) \times waga$

gdzie:

C – ocena uzyskana w kryterium „Wiarygodność wnioskodawcy”,

C₁ – liczba punktów uzyskana za jakość zrealizowanych przedsięwzięć,

C₂ – liczba punktów uzyskana za liczbę zrealizowanych przedsięwzięć związanych z obronnością państwa,

C₃ – liczba zrealizowanych przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem państwa,

waga – wiarygodność wnioskodawcy – 0,2.

6. Przyznane przez Komisję punkty oraz łączna ocena wniosku o przekazanie ujmowana jest przez Komisję w Karcie oceny wniosku o przekazanie.

§ 8.

Sporządzenie protokołu z prac Komisji oraz Wykazu mienia

1. Protokół z prac Komisji sporządza się odrębnie w stosunku do danego naboru wniosków o przekazanie.
2. Protokół z prac Komisji sporządza sekretarz Komisji, w uzgodnieniu z przewodniczącym i członkami Komisji.
3. Protokół z prac Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
4. Protokół z prac Komisji sporządza się w terminie 60 dni od dnia upływu terminu do składania wniosków o przekazanie.
5. Członkowie Komisji mają prawo zgłosić uwagi do protokołu z prac Komisji. W takim przypadku uwagi składane są pisemnie i stanowią załącznik do protokołu.
6. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) termin posiedzeń Komisji;
 - 2) listę osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
 - 3) liczbę rozpatrywanych wniosków o przekazanie;
 - 4) wykaz wnioskodawców, którzy nie spełnili wymogów formalnych ze wskazaniem uchybień formalnych;
 - 5) wykaz wnioskodawców, którzy spełnili wymogi formalne;
 - 6) karty oceny wniosku o przekazanie.
7. Na podstawie kart oceny wniosku o przekazanie sporządza się Wykaz mienia, który jest przekazywany Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia wraz protokołem z prac Komisji. W Wykazie mienia ujmuje się te wnioski o przekazanie, których łączna liczba punktów jest nie mniejsza niż 13.

WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU O PRZEKAZANIE

WNIOSKODAWCA:

WNIOSKOWANE MIENIE:

KRYTERIUM OCENY WNIOSKU			UZYSKANA OCENA ZA KRYTERIUM
POTRZEBY SIŁ ZBROJNYCH RP - 0,5	W zależności czy wnioskodawca działa na rzecz wymienionego podmiotu lub jest wymienionym podmiotem	szkołą z klasami mundurowymi o profilu wojskowym – 10 pkt	
		muzeum, dla którego organizatorem jest Minister Obrony Narodowej – 10 pkt	
		organizacją pozarządową działającą na rzecz obronności państwa – 9 pkt	
		placówką oświatową inną niż szkoła z klasami mundurowymi – 7 pkt	
		innym muzeum – 7 pkt	
		inną państwową lub samorządową instytucją kultury – 5 pkt	
		innym podmiotem – 4 pkt	
	Priorytetowe obszary wsparcia Ministerstwa Obrony Narodowej	podnoszenie umiejętności proobronnych w społeczeństwie – 15 pkt	
		wspieranie procesu edukacji uczniów klas mundurowych – 15 pkt	
		wspieranie zadań Wojsk Obrony Terytorialnej – 14 pkt	
		wspieranie weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, kombatanów i osób represjonowanych – 14 pkt	
		wspieranie budowy rezerw osobowych Sił Zbrojnych RP – 13 pkt	
		wspieranie działań podmiotów, których organizatorem lub organem prowadzącym jest Minister Obrony Narodowej – 13 pkt	
		wspieranie działań uczelni wojskowych, nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej – 13 pkt	
		upowszechnianie kultury fizycznej, rozwijanie aktywności fizycznej – 12 pkt	
		wspieranie rozwoju muzealnictwa wojskowego – 10 pkt	
		kształtowanie postaw patriotycznych, edukacja historyczna w zakresie historii wojskowości oraz upowszechniania tradycji oręża polskiego – 10 pkt	
		inne priorytety wyżej nie wymienione – 5 pkt	
	UZYSKANA OCENA		0,00

CEL POZYSKANIA WNIOSKOWANEGO MIENIA 0,3		wzmocnienie systemu obronnego państwa oraz szkolenie proobronne – 10 pkt	
		promocja służby wojskowej, w tym służby w WOT, a także wspieranie i doskonalenie umiejętności żołnierzy rezerwy – 9 pkt	
		podtrzymywanie tradycji narodowych i patriotycznych – 8 pkt	
		wsparcie przedsięwzięć aktywizujących społeczeństwo do budowy obywatelskiego zaplecza Sił Zbrojnych RP – 7 pkt	
		ochrona mienia i/lub życia – 6 pkt	
		ochrona zdrowia – 5 pkt	
		działalność na rzecz byłych żołnierzy (rezerwistów), weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, a także ich rodzin – 4 pkt	
		edukacja obronna – 3 pkt	
		wsparcie kultury fizycznej w Siłach Zbrojnych RP – 2 pkt	
		wsparcie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej – 1 pkt	
UZYSKANA OCENA		0,00	
WIARYGODNOŚĆ WNIOSKODAWCY 0,2	Jakość zrealizowanych przedsięwzięć	0 – 7 pkt	
	Liczba zrealizowanych przedsięwzięć związanych z obronnością państwa	powyżej 10 przedsięwzięć – 10 pkt	
		od 6 do 10 przedsięwzięć – 8 pkt	
		od 4 do 5 przedsięwzięć – 5 pkt	
		od 1 do 3 przedsięwzięć – 1 pkt	
		0 przedsięwzięć – 0 pkt	
	Liczba zrealizowanych przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem państwa	powyżej 10 przedsięwzięć – 8 pkt	
		od 6 do 10 przedsięwzięć – 6 pkt	
		od 4 do 5 przedsięwzięć – 3 pkt	
		od 1 do 3 przedsięwzięć – 1 pkt	
		0 przedsięwzięć – 0 pkt	
	UZYSKANA OCENA		0,00
	RAZEM OCENA WNIOSKU		0,00

PODPISY KOMISJI:

PRZEWODNICZĄCY -

CZŁONEK -

CZŁONEK -

CZŁONEK -

CZŁONEK -

CZŁONEK -

CZŁONEK -

CZŁONEK -

CZŁONEK -