Wniosek o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego określa rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 maja 2018 roku w sprawie przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON poz. 1018).

...................................................

(miejscowość, data)

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego****[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane podmiotu[[2]](#footnote-2) występującego o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, jego** **siedziba, adres**
2. Pełna nazwa podmiotu

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

1. Dokładny adres: kod pocztowy…………,miejscowość......................................................

ul. ............................ gmina ................................... powiat .................................................

województwo ....................................... tel. ............................. faks ...................................

adres e-mail ................................................ adres www .....................................................

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, innej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status podmiotu

.....................................................................................................................................................

1. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, ewidencji lub innym dokumencie
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................
5. Data rozpoczęcia działalności przez wnioskodawcę (dd.mm.rrrr.).

....................................................................................................................................................

1. W przypadku wnioskowania o broń lub inne uzbrojenie – dane podmiotu odbierającego przydzielone mienie, który posiada koncesję uprawniającą do transportu, przechowywania (składowania) takich, a następnie pozbawienia takich rzeczy bojowych cech użytkowych, wraz z kopią koncesji wyżej wymienionego podmiotu w tym zakresie:
   * nazwa ..........................................................................................................
   * adres.............................................................................................................
   * numer koncesji i rok jej wydania.................................................................
   * telefon kontaktowy.......................................................................................
2. **Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa mienia | Ilość | Miejsce odbioru |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Informacja o zadaniach realizowanych przez podmiot**
2. Podmiot prowadzi działalność, jako:

|  |  |
| --- | --- |
| Wyszczególnienie | Pole wyboru[[3]](#footnote-3) |
| Stowarzyszenie posiadające uzgodnienie, o którym mowa w art. 45 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U z 2017 r. poz. 210 z późn. zm.) |  |
| Szkoła z klasami mundurowymi o profilu wojskowym. |  |
| Szkoła z klasami mundurowymi o innym profilu niż wojskowy. |  |
| Organizacja, fundacja lub stowarzyszenie powołane do ochrony  mienia oraz życia i zdrowia ludzi. |  |
| Muzeum wojskowości , dla którego MON jest organem założycielskim. |  |
| Państwowa lub samorządowa instytucja kultury. |  |
| Pozostałe muzeum wojskowości. |  |
| Inny podmiot[[4]](#footnote-4) …………………………………………………………………………………… |  |

1. Opis działalności prowadzonej przez podmiot[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba członków |  |
| Liczba uczniów |  |
| Opis prowadzonej działalności |  |

1. **Cel pozyskania wnioskowanego mienia ruchomego**

Cel pozyskania wnioskowanego mienia ruchomego[[6]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Wzmocnienie systemu obronnego państwa oraz szkolenie proobronne |  |
| Promocja służby wojskowej, w tym służby w Wojskach Obrony Terytorialnej,  a także wspieranie i doskonalenie umiejętności żołnierzy rezerwy |  |
| Podtrzymywanie tradycji narodowych i patriotycznych |  |
| Wsparcie przedsięwzięć aktywizujących społeczeństwo do budowy obywatelskiego zaplecza Sił Zbrojnych RP |  |
| Ochrona mienia i/lub życia |  |
| Ochrona zdrowia |  |
| Działalność na rzecz byłych żołnierzy (rezerwistów), weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, a także ich rodzin |  |
| Edukacja obronna |  |
| Wsparcie kultury fizycznej w Siłach Zbrojnych RP |  |
| Wsparcie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej |  |

1. **Działalność podmiotu. Własne inicjatywy, przedsięwzięcia oraz projekty zrealizowane w ciągu ostatnich 10 lat przez podmiot, związane z obronnością lub bezpieczeństwem państwa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia | Termin realizacji | Charakterystyka (opis) przedsięwzięcia | Dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia [[7]](#footnote-7) |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |

1. **Mienie dotychczas przekazane nieodpłatnie przez Ministra Obrony Narodowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa otrzymanego mienia | Ilość | Numer  zbiorczego zestawienia  lub wykazu | Data otrzymania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Posiadane przez wnioskodawcę własne zasoby sprzętowe (zbiory muzealne)[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zasobu sprzętowego  lub zbioru muzealnego | Jednostka miary | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej** **Polskiej lub państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, związanej** **z obronnością lub bezpieczeństwem państwa**[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia | Termin realizacji | Charakterystyka (opis) przedsięwzięcia | Dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia [[10]](#footnote-10) |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |
|  |  |  |  | Załącznik nr ………… |

...................................................................................................................................

(imię, nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy[[11]](#footnote-11)

**DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO WNIOSKU[[12]](#footnote-12)**

Podmiot ubiegający się o przekazanie mienia ruchomego do wniosku dołącza następujące dokumenty[[13]](#footnote-13):

1. państwowe i samorządowe instytucje kultury:

a) akt utworzenia państwowej lub samorządowej instytucji kultury,

b) dokument potwierdzający umocowanie do podpisywania umów, w tym do zaciągania zobowiązań,

c) statut instytucji;

2. państwowe i samorządowe szkoły publiczne oraz uczelnie publiczne:

a) akt utworzenia,

b) statut lub wyciąg ze statutu dotyczący reprezentacji szkoły i zakresu działania,

c) dokument potwierdzający umocowanie do podpisywania umów, w tym do

zaciągania zobowiązań,

d) dokument stwierdzający powierzenie obowiązków na stanowisku dyrektora szkoły,

e) w przypadku gdy szkoła prowadzi innowację pedagogiczną związaną z działalnością na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa – dokument potwierdzający prowadzenie innowacji pedagogicznej;

3. państwowe jednostki organizacyjne – akt utworzenia;

4. jednostki samorządu terytorialnego – wykaz zadań realizowanych na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;

5. organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:

a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do innego rejestru lub innej ewidencji[[14]](#footnote-14),

b) statut,

c) dokument potwierdzający uzgodnienie zakresu działania stowarzyszenia z Ministrem Obrony Narodowej lub z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych[[15]](#footnote-15);

6. muzeum utworzone przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych:

a) statut (regulamin) wraz z potwierdzeniem uzgodnienia jego treści z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

b) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, dotyczących zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą;

7. muzeum (w organizacji) utworzone przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych:

a) statut (regulamin) wraz z potwierdzeniem uzgodnienia jego treści z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

b) dokumenty potwierdzające prowadzenie przedsięwzięć udostępniających zasoby muzeum społeczeństwu lub prowadzenie innych inicjatyw potwierdzających dążenie do otwarcia wystawy stałej,

c) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, dotyczących zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą;

8. w przypadku wnioskowania o mienie koncesjonowane – koncesję podmiotu wymienionego w pkt I ppkt 6 wniosku.

1. Każdą pozycję wypełnia się czytelnie, (maszynowo lub drukowanymi literami). Pozycje wniosku niewypełnione oznacza się poziomą kreską. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku stowarzyszeń lub fundacji posiadających oddziały lub terenowe jednostki organizacyjne wnioskodawcą jest naczelny organ statutowy tych organizacji, gdy oddział lub terenowa jednostka organizacyjna nie posiada osobowości prawnej. [↑](#footnote-ref-2)
3. zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskazać jaki. [↑](#footnote-ref-4)
5. Organizacje pozarządowe podają liczbę członków organizacji, a szkoły prowadzące innowację pedagogiczną związaną z obronnością lub bezpieczeństwem państwa - liczbę uczniów klas objętych innowacją. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dokumentacja fotograficzna, listy polecające, sprawozdania, zawarte umowy lub porozumienia – załączane   
   do składanego wniosku. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy organizacji pozarządowej oraz muzeum założonego przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych. W zestawieniu ujmuje się mienie, które nie zostało nieodpłatnie przekazane przez MON. [↑](#footnote-ref-8)
9. Max 21 przedsięwzięć. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dokumentacja fotograficzna, listy polecające, sprawozdania, zawarte umowy lub porozumienia – załączane do składanego wniosku. [↑](#footnote-ref-10)
11. Wniosek podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ujęta w innym dokumencie. W przypadku złożenia wniosku przez ePUAP – podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. [↑](#footnote-ref-11)
12. W odniesieniu do kopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem, poprzez umieszczenie na nich informacji w tym zakresie oraz umieszczenie podpisu osoby podpisującej wniosek. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zaznaczyć właściwe dla funkcjonowania jego formy. [↑](#footnote-ref-13)
14. Wydruk z ewidencji Krajowego Rejestru Sądowego nie wymaga potwierdzania jego zgodności z oryginałem. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dotyczy stowarzyszeń posiadających uzgodnienie, o którym mowa w art. 45 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-15)