Warszawa, 23 maja 2018 r.

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 48a ust. 17 oraz art. 48b ust. 1 w zw. z ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.), Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. *Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021 w zakresie zadania:* Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt przez utworzenie sieci banków mleka kobiecego w roku 2018, zwanego dalej „zadaniem”.

1. **Cele programu właściwe dla realizacji zadania objętego ogłoszeniem:**

Głównym celem programu jest realizacja Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” m.in. w zakresie zapewnienia dostępu do odżywiania mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt, które nie mogą być odżywiane mlekiem biologicznej matki (tj. urodzonym przedwcześnie z ciąży o czasie trwania poniżej 37 tygodni lub z masą urodzeniową ≤2500 g, donoszonym w stanie ciężkim, ze szczególnym uwzględnieniem tych, u których zdiagnozowano ciężkie lub nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju lub w czasie porodu lub wymagającym żywienia enteralnego) przez utworzenie sieci banków mleka kobiecego. Celem tego zadania jest również zwiększenie liczby banków mleka kobiecego na terenie kraju do liczby 13.

1. **Przedmiot konkursu ofert:**

Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie realizatorów zadania polegającego na:

1. zakupie w roku 2018 ze środków stanowiących dofinansowanie Ministra Zdrowia sprzętu stanowiącego wyposażenie banku mleka kobiecego:

a) do pokoju laktacyjnego:

˗ laktatorów elektrycznych przeznaczonych do użytku szpitalnego,

˗ lodówki do przechowywania odciągniętego mleka w warunkach chłodniczych, zapewniających całodzienną kontrolę temperatury;

b) do laboratorium:

˗ pasteryzatora mleka kobiecego z systemem rejestracji temperatury przez cały cykl,

˗ wózka transportowego,

˗ loży/komory laminarnej,

˗ analizatora składu mleka wraz sonikatorem,

˗ chłodziarko-zamrażarek laboratoryjnych i szaf mroźnych z czujnikiem temperatury przeznaczone do przechowywania i schładzania preparatów laboratoryjnych,

˗ zamrażarki szokowej,

˗ podgrzewacza do butelek/strzykawek przeznaczonego do podgrzewania prób w suchej atmosferze przy zachowaniu wymaganych reżimów temperaturowych,

˗ systemu do znakowania próbek,

˗ zmywarki z funkcją wyparzania.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą podlegały ocenie.**

1. **Ograniczenia podmiotowe**

Oferentem/Realizatorem[[1]](#footnote-1) zadania może zostać jednostka**:**

1. będąca podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 160);
2. prowadzące szpital, w strukturze którego funkcjonuje oddział neonatologiczny o II lub III stopniu referencyjności, które prowadzą lub są przygotowane do prowadzenia banku mleka kobiecego w tej samej lokalizacji co ww. oddział;
3. zapewniające minimalne wymagania lokalowe określone w programie, niezbędne do prowadzenia banku mleka kobiecego, na który składa się co najmniej pokój laktacyjny, laboratorium banku mleka kobiecego oraz pomieszczenie biurowo-administracyjne – pomieszczenia te są przygotowane do realizacji w nich czynności określonych w programie w sposób w nim opisany;
4. zapewnianiające odpowiedni personel fachowy do realizacji wszystkich etapów postępowania z mlekiem kobiecym, począwszy od kwalifikacji dawczyń, po udostępnienie mleka biorcom, w szczególności:
5. pracownika laboratoryjnego, posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie obiegu mleka od dawczyni do biorcy oraz procesu pasteryzacji i badania mleka kobiecego,
6. osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie w banku mleka kobiecego kwalifikacji dawczyń, w tym lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
7. osoby odpowiedzialne za koordynację współpracy z oddziałem neonatologii o II lub III stopniu referencyjności funkcjonującym w strukturze tego szpitala oraz w strukturze innych szpitali w zakresie udostępniania im na podstawie stosownych umów oraz zlecenia lekarskiego mleka przechowywanego w banku mleka kobiecego,
8. osobę odpowiedzialną za prowadzenie banku mleka kobiecego;
9. zapewniające realizację wszystkich określonych w programie etapów postępowania z mlekiem kobiecym zgodnie z warunkami i zasadami przyjętymi w programie;
10. posiadające udokumentowany wewnętrzny system zapewnienia jakości obejmujący wewnętrzne procedury operacyjne dla każdego etapu postępowania z mlekiem kobiecym od kwalifikacji dawczyni po udostępnienie mleka biorcy, w tym w szczególności:
11. udokumentowane posiadanie ustalonych procedur mających na celu ochronę informacji pozyskiwanej w trakcie realizacji procedur medycznych,
12. udokumentowane posiadanie procedury identyfikacji i znakowania mleka kobiecego oraz monitorowania jego obiegu na każdym etapie od dawczyni do biorcy.

Podmioty lecznicze spełniające powyższe wymagania będą mogły przystąpić do konkursu ofert zgłaszając swoje potrzeby na zakup sprzętu w zakresie określonym w programie tak, aby mogły spełnić wszystkie wymagania dla banku mleka kobiecego.

Oferenci przystępujący do programu są zobowiązani zapewnić wszystkie warunki realizacji procedur postępowania z mlekiem kobiecym określone w programie.

1. **Ograniczenia przedmiotowe:**
2. Wysokość dofinansowania przez Ministra Zdrowia dla realizatora wybranego w postępowaniu konkursowym stanowi kalkulację kosztów wykonania zadania objętego konkursem ofert (w zaokrągleniu do pełnych złotych), ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodnie z algorytmem określonym w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.).
3. Wysokość zadeklarowanego **w załączniku nr 2** udziału własnego w realizacji zadania (wyrażony w procentach) jest wiążący jako minimalny udział własny i nie podlega zmniejszeniu w dalszych etapach postępowania konkursowego w przypadku wyboru na realizatora zadania oraz w trakcie realizacji umowy, zgodnie z algorytmem określonym w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.).
4. Wysokość przyznanych środków finansowych może być niższa niż wnioskowana
w ofercie konkursowej.
5. W przypadku wyłonienia na realizatora zadania co najmniej dwóch jednostek, które uzyskały dofinansowanie na zakup co najmniej 2 sztuk sprzętu podobnego rodzaju o zbliżonych parametrach technicznych **przewiduje się dokonanie zakupu sprzętu w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), za pośrednictwem Zakładu Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia. Ostateczna informacja o sposobie zakupu sprzętu zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o wyborze realizatorów programu.**
6. **Oferent wyłoniony na realizatora zadania, zobowiązany będzie do rozpoczęcia udzielania na zakupionym sprzęcie świadczeń opieki zdrowotnej, na podstawie kontraktu z publicznym płatnikiem, w terminie do dnia 31 października 2018 r.**
7. Nierozpoczęcie udzielania na zakupionym sprzęcie świadczeń zdrowotnych na podstawie kontraktu z publicznym płatnikiem, w terminie do dnia 31 października 2018 r. będzie skutkowało koniecznością zwrotu całości otrzymanych z Ministerstwa Zdrowia środków finansowych na zakup danego sprzętu.
8. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany będzie do zapłaty za zakup sprzętu do dnia 31 grudnia 2018 r., wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dostawcy wyłonionemu w trybie zapytania ofertowego, co najmniej w wysokości środków stanowiących dofinansowanie Ministra Zdrowia w zakupie sprzętu.
9. W przypadku nieprzekazania otrzymanych środków stanowiących dofinansowanie Ministerstwa Zdrowia wykonawcy lub dostawcy do dnia 31 grudnia 2018 r., realizator zadania będzie zobowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia do dnia 15 stycznia 2019 r.
10. W przypadku oferentów posiadających filie/oddziały spełnienie wymagań konkursowych musi nastąpić dla danej filii/oddziału, w której docelowo będzie zainstalowany sprzęt zakupiony w ramach realizacji zadania.
11. **Lista wymagań formalnych**
12. Spis przedkładanych dokumentów.
13. Dane identyfikujące Oferenta, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1** do ogłoszenia.
14. W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36 i 49 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. *o Krajowym Rejestrze Sądowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 700, z późn. zm.), wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa tej ustawy, zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzania oferty lub kopia innego, właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Oferenta wraz z danymi osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Oferenta. W przypadku nieuwzględnienia w KRS zmiany dotyczącej osoby/osób upoważnionych do reprezentacji oferenta należy dołączyć oświadczenie o reprezentacji oferenta przez inną/e osobę/osoby upoważnione, niefigurujące w KRS wraz z dokumentem (uchwała, statut, powołanie, kopia złożonego KRS ZK) potwierdzającym zmianę w reprezentacji oferenta.
15. Wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r*. o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2018 r. poz.160) a w przypadku, o którym mowa w art. 104 tej ustawy kopię zawiadomienia, o którym mowa w tym przepisie, uwierzytelnioną przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, radcę prawnego albo adwokata.
16. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, oświadczenie o uzyskaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168) albo o dacie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
17. Statut podmiotu.
18. Plan rzeczowo – finansowy związany z realizacją zadania (sporządzony zgodnie
ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do ogłoszenia), zawierający w szczególności:
	1. rodzaj i liczbę sprzętu, którego zakup planowany jest w ramach realizacji zadania objętego konkursem ofert - zgodnie z wykazem sprzętu zawartym w programie,
	2. harmonogram realizacji zadania objętego konkursem ofert,
	3. kalkulację kosztów wykonania zadania objętego konkursem ofert (w zaokrągleniu do pełnych złotych), ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodnie z algorytmem określonym w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.),
19. Opis zasobów Oferenta, zapewniających wykonanie zadania będącego przedmiotem konkursu (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3**), w szczególności:
	* + - 1. informację o fachowym personelu, który będzie realizował zadania objęte programem, w odniesieniu do jego liczby, przygotowania zawodowego i doświadczenia, obejmującą w szczególności: lekarzy specjalistów w dziedzinie położnictwa i ginekologii, pielęgniarki, położne, pracownika laboratoryjnego oraz osobę odpowiedzialną za kierowanie bankiem mleka kobiecego; wykaz ww. osób powinien być złożony wraz z podpisanymi imieniem i nazwiskiem oświadczeniami o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku 10**,
				2. informację o posiadanych oddziałach szpitalnych: neonatologicznym i położniczo-ginekologicznym, wraz ze wskazaniem stopnia ich referencyjności,
				3. informację o liczbie odbieranych rocznie porodów, z uwzględnieniem tych, w wyniku których istnieją wskazania do zastosowania mleka z banku mleka kobiecego,
				4. informację o pomieszczeniach przeznaczonych do prowadzenia banku mleka kobiecego wraz z ich wykazem i informacją o usytuowaniu w budynku szpitala,
				5. informację o ewentualnym posiadanym już sprzęcie niezbędnym do prowadzenia banku mleka kobiecego,
				6. informacje dotyczące doświadczenia w zakresie postępowania z mlekiem kobiecym pochodzącym od dawczyni.
20. Oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr** **4** do ogłoszenia o:
21. przychodach podmiotu wykonującego działalność leczniczą z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych uzyskanych w poprzednim roku obrotowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.);
22. przychodach z działalności leczniczej z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków innych niż publiczne, uzyskanych w poprzednim roku obrotowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.);
23. przychodach z innych źródeł lub ich braku na realizację zadań tego samego rodzaju, będących przedmiotem konkursu, uwzględniające również działalność spółek względem Oferenta dominujących lub zależnych w rozumieniu art. 4 pkt 14 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz.1639, z późn. zm.);
24. posiadaniu aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą (ze wskazaniem okresu, na jaki umowa została zawarta; jednostki opłacające składkę w ratach zobowiązane są do dołączenia oświadczenia o opłaceniu rat zgodnie z **załącznikiem nr 4a**; pozostałe zobowiązane są do podania terminu, w jakim składkę opłacono);
25. zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
26. zapoznaniu się z treścią programu polityki zdrowotnej pn.: *Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021;*
27. prawdziwości danych zawartych w ofercie;
28. prowadzeniu odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na realizatora zadania;
29. liczbie stron w ofercie;
30. dokonaniu zakupu sprzętu w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) lub w trybie zapytania ofertowego (jeżeli wartość zamówienia publicznego nie podlega trybom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych) i niewliczaniu kosztów zorganizowania zakupu do kosztów zakupu sprzętu;
31. dokonaniu zakupu sprzętu w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), za pośrednictwem Zakładu Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia, po powzięciu informacji o wyborze powyższego sposobu zakupu sprzętu;
32. zobowiązaniu oferenta do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat postępowania konkursowego, zamieszczanymi na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (https://www.gov.pl/zdrowie/programy-i-projekty) i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, co najmniej do dnia publikacji ogłoszenia o wyborze realizatora/ realizatorów zadania.
33. Wykaz szpitali, z którymi zostały zawarte umowy o współpracy w zakresie udostępniania mleka z banku mleka kobiecego albo z którymi planowane jest zawarcie ww. umów wraz z oświadczeniem osób upoważnionych do ich reprezentowania potwierdzającym zobowiązanie do zawarcia takiej umowy po utworzeniu banku mleka kobiecego.
34. Wewnętrzny system zarządzania jakością banku mleka kobiecego wraz z wchodzącymi w jego skład procedurami operacyjnymi, zgodnie z wymaganiami określonymi w programie.
35. Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta (jeżeli dotyczy), zgodnie z **załącznikiem nr 5**.
36. Oświadczenie o tym, które dokumenty (informacje) zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do ogłoszenia.
37. Pełnomocnictwo dla Ministra Zdrowia do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego na zakup sprzętu stanowiącego wyposażenie banku mleka kobiecego, określonych w cz. II Przedmiot konkursu ofert poprzez Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia, złożone na formularzu określonym w **załączniku nr** **7.**
38. Poprawnie wypełniona Karta oceny na wzorze określonym w **załączniku nr 8** zgodnie z pkt. VIII. Instrukcja wypełnienia KARTY OCENY.
39. **Sposób oceny ofert**
	* + 1. W pierwszej kolejności oceniane jest spełnienie wymagań określonych cz. III Ograniczenia podmiotowe i cz. V Lista wymagań formalnych oraz prawidłowość wypełnienia załączników (w szczególności sprawdzane jest: uzupełnienie załącznika o pieczęć nagłówkową, pieczęci imienne oraz podpisy osób odpowiedzialnych za sprawy finansowe i osób upoważnionych do reprezentacji oferenta, wypełnienie wszystkich pól w tabelach, zgodność osób upoważnionych do reprezentacji oferenta z KRS, zastosowanie się oferenta do poleceń oznaczonych „\*” np. „niewłaściwe skreślić”, zgodność złożonego załącznika ze wzorem załącznika określonym w ogłoszeniu, poprawność wyliczeń itp.).
			2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oferent wzywany jest do uzupełnienia stwierdzonych braków formalnych. Wezwanie do uzupełnienia stwierdzonych braków odbywa się poprzez publikację listy oferentów spełniających i niespełniających warunki formalne wraz z informacją o 7-dniowym terminie, liczonym od dnia ukazania się listy, w którym oferent może uzupełnić braki formalne w formie pisemnej, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (https://www.gov.pl/zdrowie/programy-profilaktyki-zdrowotnej).
			3. W drugiej kolejności oceniane jest spełnienie wymagań merytorycznych stawianych oferentom. Punkty dla oferentów będą przyznawane w oparciu o kryteria oceny ofert. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone jedynie oferty spełniające wymagania określone w cz. III Ograniczenia podmiotowe i cz. V Lista wymagań formalnych, z kompletnymi i prawidłowo wypełnionymi załącznikami.
			4. W przypadku wystąpienia niejasności, w zakresie treści złożonej oferty, oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. Wezwanie wysyłane jest przy wykorzystaniu wskazanych w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail, numer fax).

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2014 r. *w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej* (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 84, z późn. zm.).

1. **Kryteria oceny merytorycznej**
2. Personel zajmujący się realizacją poszczególnych czynności w banku mleka kobiecego
(0-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów o większym doświadczeniu.
3. Pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia banku mleka kobiecego (0-20 pkt). Wyżej będą punktowane oferty podmiotów mające wszystkie pomieszczenia banku mleka kobiecego w jednej lokalizacji.
4. Ocena wymaganego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości banku mleka kobiecego i wchodzących w jego skład procedur operacyjnych (0-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów, które przestawią je w sposób szczegółowy i kompletny.
5. Współpraca z możliwie największą liczbą szpitali prowadzących oddziały neonatologiczne
o II i III stopniu referencyjności, w zakresie udostępniania ich pacjentom mleka z danego banku mleka kobiecego, w celu objęcia działaniem banku jak najszerszego zasięgu terytorialnego
(0-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów deklarujące chęć podjęcia współpracy z większą liczbą podmiotów leczniczych.
6. Ocena dostępności geograficznej - odległość od istniejącego banku mleka kobiecego. Odległość nie będzie brana pod uwagę w przypadku, gdy nie będzie zainteresowania innych podmiotów leczniczych (0-20 pkt ).
7. Liczba odbieranych porodów w skali roku (0-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty o większej liczbie porodów.
8. Ocena celowości zakupu z uwzględnieniem posiadanego już sprzętu niezbędnego
do prowadzenia banku mleka kobiecego i zapotrzebowania na nowy sprzęt (0-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty, w których wykazano starszy rok produkcji sprzętu lub jego brak.
9. Ocena planu rzeczowo-finansowego (0-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów opiewające na niższą kwotę środków publicznych.

Podmioty lecznicze, które otrzymały dofinansowanie w ramach zadania: Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt przez utworzenie sieci banków mleka kobiecego w roku 2017 r. nie mogą wnioskować o zakup sprzętu, który został zakupiony w 2017 r.

1. **Instrukcja wypełnienia KARTY OCENY**

Karta oceny stanowi **załącznik nr 8** oferty i jest elementem niezbędnym do dokonania oceny merytorycznej oferty. Planuje się automatyczne sczytywanie złożonych ofert, dlatego ważne jest staranne wypełnienie karty oceny, która będzie sczytywana automatycznie.

**WAŻNE!**

1. W celu identyfikacji jednostki należy podać we wskazanym miejscu pełną nazwę oferenta wraz z adresem. Dane te należy wpisać komputerowo, wielkimi literami ,np.: SZPITAL POWIATOWY NR 5 W WARSZAWIE, UL. DŁUGA 10, 00-090 WARSZAWA.
2. W karcie oceny należy czytelne zaznaczyć wyłącznie jeden wariant odpowiedzi dla każdego stwierdzenia, poprzez zamalowanie kratki przy właściwym wariancie odpowiedzi. Wybrany wariant odpowiedzi musi być zgodny z informacjami podanymi w tym zakresie w ofercie.
3. Kartę oceny należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby możliwe było jej wykorzystanie do sczytywania automatycznego – nie może być spięta trwale z ofertą. Prosimy np. o dołączenie karty oceny w osobnej koszulce dokumentowej razem z ofertą.
4. **Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej i nienaruszonej kopercie, opisanej – „**Konkurs ofert *–* Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021 w zakresie zadania: Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt przez utworzenie sieci banków mleka kobiecego*”*.**

Koperta powinna być oznaczona w sposób pozwalający na zidentyfikowanie Oferenta, a oferta trwale spięta[[2]](#footnote-2) (np. bindowanie, wpięcie w segregator, wpięcie w skoroszyt, grzbiet zaciskowy).

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 7 czerwca 2018 r.** na adres:

Ministerstwo Zdrowia

Departament Matki i Dziecka

ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu oferty w formie pisemnej do urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia (godziny pracy urzędu: od pn. do pt., w godzinach 8.15 – 16.15).

**Dodatkowe informacje, wyłącznie w zakresie poprawności złożenia oferty z wyłączeniem merytorycznej treści, można uzyskać pod numerem tel. 22-53-00-334 lub 22-53-00-383, od poniedziałku do piątku, w godz. 12.00-14.00. Pozostałe informacje będą udzielane zgodnie z pkt. 5 w części: Uwaga.**

Oferty rozpatrywane będą zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2014 r. *w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej* (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 84, z późn. zm.).

**UWAGA !**

1. Ogłaszający, zamieści na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, listę ofert spełniających warunki formalne oraz listę ofert niespełniających tych warunków, zawierającą wskazanie braków formalnych oraz informacje o:
2. 7-dniowym terminie, w którym Oferent może w formie pisemnej uzupełnić braki formalne; bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu zamieszczenia listy w siedzibie i na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (art. 111 § 2 *Kodeksu cywilnego*);
3. tym, że o zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia, a w przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu;
4. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej;
5. Ogłaszający zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych, odwołania konkursu lub unieważnienia konkursu**.**
6. Informacja o przesunięciu terminu składania ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych, odwołaniu konkursu albo unieważnieniu konkursu jest zamieszczana na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę administracyjną ministra właściwego do spraw zdrowia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. **Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert oraz w zakresie treści oferty, udzielane będą na pisemny wniosek jednostki/Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, może zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty**: dep-md@mz.gov.pl bez obowiązku zastosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579). Odpowiedź na wniosek udzielona zostanie w takiej samej formie w jakiej przekazane zostanie zapytanie.
8. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.
9. Ogłaszający zastrzega, że w przypadku Oferentów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie wysokość kwoty dofinansowania ministra właściwego do spraw zdrowia.
10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej (dotyczy wartości środków, o które zabiega Oferent).
11. W sytuacji, o której mowa w pkt 8, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Oferenci wskazani jako wybrani realizatorzy prześlą bez osobnego wezwania do siedziby Ogłaszającego (na adres wskazany w treści niniejszego ogłoszenia), wykaz działań jakie Oferenci planują podjąć w ramach przyznanych środków publicznych.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów na publiczne zaprezentowanie oferty. Niestawienie się upoważnionego przedstawiciela Oferenta na to wezwanie równoznaczne jest z wycofaniem oferty.
13. Ogłaszający zastrzega, iż nie wszyscy Oferenci, którzy spełnią wymagania, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.
14. **Załącznik nr 9** do ogłoszenia stanowi informacje o ogólnych warunkach umowy jaka zostanie zawarta z wybranymi w konkursie realizatorami zadania.
1. Przez realizatora zadania należy rozumieć jednostkę, z którą zostanie zawarta umowa na realizację zadania, po wyborze jednostki na realizatora zadania w drodze prowadzonego postępowania konkursowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. z wyjątkiem Karty oceny stanowiącej załącznik nr 8 oferty, zgodnie z informacjami zawartymi w cz. VIII. Instrukcja wypełnienia KARTY OCENY. [↑](#footnote-ref-2)