

Michał Widelski
Dyrektor Generalny MC
/podpisano elektronicznie/

Zasady organizacji praktyk studenckich w Ministerstwie Cyfryzacji

§ 1.

Osoba odbywająca praktykę studencką, zwana dalej „studentem”, w Ministerstwie Cyfryzacji, zwanym dalej „Ministerstwem”, powinna:

- 1) ukończyć przynajmniej pierwszy rok studiów licencjackich albo jednolitych magisterskich;
- 2) posiadać skierowanie ze szkoły wyższej, zwanej dalej „szkołą”,
- 3) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej w Ministerstwie (ubezpieczenie przez szkołę lub ubezpieczenie indywidualne).

§ 2.

Kwalifikacja studentów do odbycia praktyki studenckiej w Ministerstwie następuje na podstawie:

- 1) wypełnionego formularza aplikacyjnego na praktykę studencką, którego wzór jest określony w załączniku 1 do zasad;
- 2) skierowania do odbycia praktyki studenckiej w Ministerstwie ze szkoły, którego wzór jest określony w załączniku 2 do zasad;

§ 3.

Dokumenty, o których mowa w § 2, należy składać co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej.

§ 4.

Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Biurze Dyrektora Generalnego, weryfikuje dokumenty, o których mowa w § 2, pod względem formalnym, a następnie przekazuje je do opinii dyrektorowi komórki organizacyjnej Ministerstwa, w której zgodnie ze zgłoszeniem studenta ma odbywać się praktyka studencka.

§ 5.

Na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej jest możliwe zastosowanie procesu selekcyjnego, sprawdzającego wiedzę i umiejętności kandydata.

§ 6.

1. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa, w której zgodnie ze zgłoszeniem studenta ma odbywać się praktyka studencka, podpisywane jest porozumienie, o którym mowa w § 8.
2. Po wyrażeniu negatywnej opinii przez dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa w której zgodnie ze zgłoszeniem studenta ma odbywać się praktyka studencka, Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Biurze Dyrektora Generalnego, przekazuje studentowi informację o braku możliwości przyjęcia na praktykę studencką.

§ 7.

1. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa, w której zgodnie ze zgłoszeniem studenta ma odbywać się praktyka studencka:
 - 1) wyznacza osobę, której zostaje powierzona funkcja opiekuna merytorycznego studenta;
 - 2) informacje, o których mowa w ust. 1 dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa, w której zgodnie ze zgłoszeniem studenta ma odbywać się praktyka studencka, przekazuje do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Biurze Dyrektora Generalnego.

§ 8.

1. Praktykę studencką odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy szkołą kierującą na praktykę studencką, a Ministerstwem przyjmującym na praktykę studencką.
2. Porozumienie podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania szkoły oraz osoba upoważniona do reprezentowania Ministerstwa. Porozumienie określa prawa i obowiązki obu stron, czas trwania praktyki studenckiej oraz komórkę organizacyjną Ministerstwa, w której zgodnie ze zgłoszeniem studenta będzie się odbywać praktyka studencka.
3. Podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły, porozumienie należy zwrócić do Ministerstwa co najmniej 4 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej. Przekroczenie tego terminu skutkować będzie brakiem możliwości odbycia praktyki studenckiej.
4. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku 3 do zasad.

§ 9.

1. Warunkiem koniecznym do odbycia praktyki studenckiej jest ubezpieczenie studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków. Studentów na okres odbywania praktyki ubezpiecza szkoła.
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie studenta przez szkołę nie jest możliwe, student obowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków indywidualnie. Polisa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zawarta w związku i na okres odbywania praktyki studenckiej w Ministerstwie, stanowi załącznik do porozumienia, o którym mowa w § 8.

§ 10.

Praktyka studencka odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ministerstwa.

§ 11.

Praktyka studencka w Ministerstwie jest nieodpłatna.

§ 12.

Student po rozpoczęciu praktyki studenckiej:

zgłasza się do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Biurze Dyrektora Generalnego, w celu dokonania niezbędnych formalności, tj.:

- 1) złożenia oświadczenia zobowiązującego do zachowania w tajemnicy informacji merytorycznych, technicznych, organizacyjnych oraz innych dotyczących Ministerstwa, uzyskanych podczas odbywania praktyki studenckiej.
- 2) złożenia wniosku o wydanie przepustki osobowej uprawniającej do wejścia na teren Ministerstwa;

odbywa szkolenie z zakresu bhp oraz szkolenie podstawowe z zakresu zasad dotyczących obowiązku dochowania tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 12.

1. Po zakończeniu praktyki studenckiej osoba upoważniona do reprezentowania Ministerstwa wystawia studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej, którego wzór jest określony w załączniku 4 do zasad.

§ 13.

Po zakończeniu praktyki studenckiej, na prośbę studenta, opiekun merytoryczny może wydać studentowi opinię o odbytej praktyce.

§ 14.

Ministerstwo może zażądać od szkoły odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady bhp. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad bhp spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Ministerstwo może, bez uprzedniego porozumienia ze szkołą, nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki studenckiej.

§ 15.

Zasady organizacji praktyk studenckich mają zastosowanie do studentów krajowych szkół wyższych. Wnioski studentów uczelni zagranicznych oraz utworzonych przez nie uczelni i filii są rozpatrywane indywidualnie.