#

**REGULAMIN ORGANIZACJI**

**PROGRAMU STAŻOWEGO**

**III EDYCJA**



**Organizatorzy**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C:\Users\waw10027931\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\znak_bez_RGB.JPG |  |

# Rozdział I.

# Postanowienia wstępne

**Cel Regulaminu**

§ 1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad organizacji trzeciej edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, w tym w szczególności:
2. Budowanie zaplecza kadrowego dla polskiego sektora energetycznego poprzez wybór osób o wysokim potencjale i wspieranie ich w rozwoju zawodowym na początku kariery zawodowej, z możliwością oferowania wybranym stażystom stałej współpracy po zakończeniu stażu,
3. Pozyskanie najlepszych studentów jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwentów, wybranych wydziałów wyższych uczelni technicznych w Polsce, zainteresowanych pracą w branży energetycznej,
4. Zapoznanie Stażystów ze specyfiką pracy w kluczowych spółkach energetycznych kraju oraz Ministerstwie Energii i przygotowanie ich do pracy w sektorze energetycznym,
5. Wzmocnienie wizerunku Ministerstwa Energii, jako twórcy zaplecza kadrowego i patrona projektów kadrowych dla Polskiej Energetyki.

# Definicje

§ 2

1. Staż - okres od daty podpisania Umowy do czasu jej rozwiązania, organizowany na zasadach określonych
w niniejszym Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w sektorze energetycznym w Polsce, realizowany na podstawie umowy.
2. Kandydat na Staż, Kandydat – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji Stażu.
3. Koordynator Stażu – osoba wyznaczona przez Organizatora Stażu odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją Programu Stażowego.
4. Stażysta – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto Umowę.
5. Organizatorzy Stażu – Ministerstwo Energii, PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.
6. Fundatorzy stażu – PGE Polska Grupa Energetyczna, Polski Koncern Naftowy ORLEN, Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo.
7. Umowa – Umowa określająca warunki realizacji Stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na Staż Fundatorem Stażu i Stażystą.
8. Opiekun Stażysty – pracownik Organizatora Stażu, sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem Stażu
i pracą zatrudnionych Stażystów.
9. Indywidualny harmonogram stażu – opis i termin wykonywanych zadań w okresie Stażu przez Stażystę na rzecz Organizatora Stażu.
10. Program Stażowy – Program Stażowy „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, którego cele są opisane w § 1 niniejszego Regulaminu.

# Rozdział II.

# Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego

§ 3

1. Nadzór nad realizacją Programu Stażowego sprawuje Ministerstwo Energii.

§ 4

1. Realizowane w ramach Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” staże są płatne. Każdy
z Fundatorów stażu zapewnia Stażystom wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu w wysokości 3 600 zł brutto miesięcznie dla każdego Stażysty.
2. Kandydatami na Staż mogą być studenci z wybranych przez Organizatora Stażu wydziałów uczelni technicznych w Polsce.
3. Uczestnikami Programu Stażowego mogą być osoby, które przejdą pomyślnie TRZY etapy procesu rekrutacyjnego:
4. **ETAP I** – analiza dokumentów pod względem wymagań formalnych.
5. Wymagane dokumenty:
6. cv,
7. zaświadczenie z uczelni. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Kandydaci powinni spełnić **łącznie** poniższe wymogi formalne:
	* 1. status studenta jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwenta, jednego z niżej wymienionych wydziałów podanych uczelni i od daty ukończenia nauki do dnia zgłoszenia się do Programu Stażowego nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy:

#### **Politechnika Warszawska**: Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, Wydział Mechatroniki, Wydział Elektryczny, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Wydział Inżynierii Produkcji, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, Wydział Chemiczny;

#### **Politechnika Wrocławska**: Wydział Mechaniczny, Wydział Elektroniki, Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczno-Energetyczny, Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii, Wydział Chemiczny, Wydział Inżynierii Środowiska;

#### **Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie**: Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej, Wydział Energetyki i Paliw, Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu, Wydział Górnictwa i Geoinżynierii, Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska, Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska, Wydział Inżynierii Materiałowej i Ceramiki,

#### **Politechnika Łódzka**: Wydział Mechaniczny, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska, Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska, Wydział Chemiczny;

#### **Politechnika Gdańska**: Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Wydział Mechaniczny, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska;

#### **Politechnika Poznańska**: Wydział Elektryczny, Wydział Informatyki, Wydział Technologii Chemicznej, Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania, Wydział Maszyn Roboczych i Transportu;

#### **Politechnika Śląska w Gliwicach**: Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki, Wydział Mechaniczny Technologiczny, Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Górnictwa i Geologii, Wydział Chemiczny;

#### **Politechnika Lubelska**: Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Wydział Inżynierii Środowiska, Wydział Mechaniczny;

#### **Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie**: Wydział Elektroniki, Wydział Mechaniczny;

#### **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**: Wydział Elektryczny, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki,

* + 1. w dniu zgłoszenia do Programu Stażowego nie ukończyli 27 roku życia,
		2. znają język angielski na poziomie co najmniej B2,
		3. legitymują się średnią z ocen z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich
		na poziomie nie niższym niż 4,0.
1. dodatkowe punkty będą przyznawane Kandydatom, którzy:
2. odbyli praktykę/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym;
3. znają drugi język obcy na poziomie co najmniej B2;
4. kontynuują/ukończyli naukę na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne).
5. Komisja rekrutacyjna może poprosić o udokumentowanie spełnienia przez kandydata wymagań dodatkowych na każdym etapie kwalifikacji do Programu Stażowego Energia dla Przyszłości.
6. **ETAP II** - Test wiedzy z zakresu różnych dziedzin (m.in.: energetyki, energii jądrowej, odnawialnych źródeł energii, sektora paliw ciekłych i gazowych, innowacyjnych technologii energetycznych) oraz ze znajomości języka angielskiego.

Test składa się z:

* pytań jednokrotnego i wielokrotnego wyboru;
* zadań sprawdzających umiejętność analizy i syntezy informacji oraz wyciągania wniosków (np. analiza przepisów prawnych, wykresów, tabel);
* sprawdzianu znajomości języka angielskiego.
1. **ETAP III** – rozmowa kwalifikacyjna.
2. Przystępując do Programu Stażowego, każdy Kandydat wskazuje preferowanego przez siebie Fundatora Stażu, szeregując Fundatorów Stażu, w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanych.
3. Łączna liczba punktów uzyskana przez Kandydata w procesie rekrutacji zadecyduje o miejscu realizacji Stażu, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa wyboru dla osób z najwyższą liczbą punktów.
4. Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją Stażu przyjmowane są w terminach określonych
w publikowanych ogłoszeniach o rekrutacji do Programu Stażowego.
5. Czas trwania Stażu wynosi 12 miesięcy.
6. Stażyści są zatrudniani na podstawie umowy zlecenia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Staż podzielony jest na etapy. Każdy etap Stażu odbywać się będzie w siedzibie danego Organizatora Stażu, w tym także w jego terenowych jednostkach organizacyjnych na terenie Polski, wskazanych
w Indywidualnym harmonogramie stażu.
8. Stażysta odbywa Staż pod kierunkiem Opiekuna Stażysty, wskazanego przez Koordynatora Stażu,
u każdego z Organizatorów Stażu.

# Rozdział III.

# Zasady zarządzania Programem Stażowym.

## Rekrutacja i przyjęcie Kandydatów do Programu Stażowego.

§ 5

1. Rekrutacja Kandydatów na Staż odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem strony www.me.gov.pl udostępnianej przez Ministerstwo Energii.
2. Oferty mogą być składane w terminie od dnia 23 kwietnia 2018 r. do dnia 28 maja 2018 r.
(z ewentualną możliwością przedłużenia terminu), poprzez aplikację umieszczoną na stronie internetowej Ministerstwa Energii.
3. Sprawdzian kwalifikacji kandydatów odbędzie się w terminie od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 29 czerwca 2018 r.
4. Za realizację etapu I oraz etapu II odpowiedzialne jest Ministerstwo Energii.
5. Za realizację etapu III odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego z Organizatorów Stażu.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Rekrutacyjna wybierze Przewodniczącego i Zastępcę.
7. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:
	1. Ocena i selekcja kandydatów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **technika/ narzędzie\*** | **status** | **maksymalna liczba punktów** |
| Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu wystandaryzowanego weryfikująca* wiedzę merytoryczną,
* motywację do realizacji stażu

poprzez:* 5-6 pytań ogólnych
* 3-6 pytań dotyczących specyfiki obszaru biznesowego
 | obligatoryjnie | 45 pkt |
| Test wiedzy – próg zaliczenia 75% | obligatoryjnie | 45 pkt  |
| Test weryfikujący znajomość języka angielskiego – próg zaliczenia 60% | obligatoryjnie | 10 pkt |
| Udokumentowana praktyka/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym | opcjonalnie | 1 pkt |
| Udokumentowana znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2 (certyfikat) | opcjonalnie | 1 pkt |
| Udokumentowane studia na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne) | opcjonalnie | 1 pkt |
| **Łączna liczba punktów do uzyskania w procesie rekrutacji** |  | 103 pkt |

* 1. Wybór Kandydatów – w procesie rekrutacji zostanie wyłonionych maksymalnie30 kandydatów, którzy uzyskają najwyższą punktację. Ranking Kandydatów jest sporządzany przez Komisję Rekrutacyjną.
	W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch Kandydatów tej samej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

## Przebieg Stażu

§ 6

Realizacja Programu Stażowego odbywa się w trzech etapach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ETAPY** | **CZAS TRWANIA** | **ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ** | **SPOSÓB REALIZACJI** |
| **ETAP I.ADAPTACJA - WPROWADZENIE do pracy u Organizatorów Stażu - 4 miesiące (po miesiącu u każdego Organizatora Stażu).** | **Część I. – pierwszy miesiąc – Ministerstwo Energii – wszyscy stażyści (maksymalnie 30 osób).**Szkolenie wstępne/adaptacyjne, w tym:- szkolenie bhp, ppoż., - prezentacja Organizatora (krótka historia, obszar działania, struktura organizacyjna, regulamin pracy, wewnętrzne akty normatywne, itp.), - zapoznanie z uczestnikami Stażui Opiekunami Stażystów,- omówienie przebiegu i zasad udziału w Programie Stażowym,- zapoznanie z infrastrukturą.**Część II. – pozostałe 3 miesiące – staż rotacyjny – podział na 3 grupy maksymalnie 10 osobowe – każda grupa po 1 miesiącu w jednostce każdego Fundatora Stażu.**Zapoznanie z pracą wybranych jednostek organizacyjnych Organizatora Stażuw wybranych obszarach.  | 4 miesiące | Koordynator Stażu | Szkolenie grupowe, wspólne dla wszystkich rozpoczynających Staż. Program zindywidualizowany - przebieg uzależniony od docelowego obszaru odbywania praktyki.  |
| **ETAP II.STAŻ WŁAŚCIWY6 miesięcy we wskazanej przez Fundatorów Stażu jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski.** | **Część III. – maksymalnie 10 Stażystów w docelowej jednostce organizacyjnej jednego z trzech Fundatorów Stażu.**- zapoznanie z zespołem współpracowników,- wprowadzenie do pracy,- realizacja zadań określonych w Indywidualnym harmonogramie stażu. | 6 miesięcy | Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu | Program indywidualny  |
| **ETAP III.****STAŻ WŁAŚCIWY** **2 miesiące w Ministerstwie Energii.** | **Część IV. – wszyscy stażyści (maksymalnie 30 osób) w docelowej komórce ME.**- zapoznanie z zespołem współpracowników,- wprowadzenie do pracy,- samodzielna praca Stażysty. | 2 miesiące | Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu | Program indywidualny |

1. Etap I realizowany jest równolegle u wszystkich Organizatorów Stażu. Każdy ze Stażystów przechodzi przez wszystkie etapy Stażu przewidziane w Indywidualnym harmonogramie stażu.
2. Szczegółowy program przebiegu Stażu w etapie II i III uzależniony jest od docelowego miejsca odbywania Stażu właściwego i ustalany jest przez Koordynatora Stażu w uzgodnieniu z właściwym Organizatorem Stażu.
3. Każdy Stażysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec każdego
z Organizatorów Stażu, u którego realizował swój Indywidualny harmonogram stażu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy Stażysta zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi Programu Stażowego dowodu posiadania Ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obejmującego okres trwania Stażu.

## Monitoring Programu Stażowego

§ 7

1. W celu kontroli przebiegu Stażu i realizacji jego celów prowadzony jest monitoring Programu Stażowego.
2. Monitoring programu prowadzony jest w trakcie trwania całego Programu Stażowego przez:
3. Koordynatora Stażu,
4. Opiekuna Stażysty,
5. Organizatora Stażu przyjmującego Stażystę.
	1. Monitoring programu, prowadzony u każdego z Organizatorów Stażu przez Koordynatora Stażu
	w porozumieniu z Opiekunem Stażysty, przewiduje:
6. kontrolę realizacji/przebiegu Stażu,
7. ustalanie dalszego postępowania w razie niepowodzeń,
8. zgłaszanie wyników z kontroli Organizatorowi Stażu.
	1. Opiekun Stażysty prowadzi monitoring poprzez:
9. udział w pracy Stażysty,
10. obserwację,
11. ocenę pracy Stażysty.

## Ocena Stażystów oraz zakończenie programu

§ 8

1. Ostatnim etapem Programu Stażowego jest ocena realizacji zadań wykonywanych przez Stażystę. Oceny dokonuje Opiekun Stażysty w porozumieniu z Koordynatorem Stażu. W trakcie etapu II ocena jest dokonywana po pierwszym i po ostatnim miesiącu Stażu właściwego. Wzór *Formularza oceny Stażysty* stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Podsumowanie pracy Stażysty dokonane przez Opiekuna Stażysty może zawierać rekomendację
do zatrudnienia w Spółce.

## Załączniki:

§ 9

* + 1. Wzór zaświadczenia z uczelni,
		2. Wzór Umowy,
		3. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
		4. Wzór formularza oceny Stażysty.

Załącznik nr 1

*do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego*

…………………………………………. ……………………………………………

/pieczątka uczelni/ /miejscowość, data/

**ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadcza się, że Pan/Pani\* ………………………………………………………………………………………………..,

urodzony/a dnia ……………………………………………………………………………………………………………..….

* jest studentem\* ……………..………. semestru, Wydziału………………………………………………………

studiów II stopnia,

(studia II stopnia na Wydziale ………………………………………..……. trwają ………………. semestry),

* jest absolwentem\* Wydziału………………………………………………………………………………………,

termin ukończenia studiów: ……………………………………………………………………………………….

Z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich student/ka osiągnął/ęła średnią z ocen na poziomie …………………………..

 ………………………………………………………….

 /pieczątka i podpis osoby upoważnionej/

\*podkreślić właściwe

Załącznik nr 2

*do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego*

Wzór umowy

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu ……………… 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Spółką ...........................................** w …………………., ul. ……………………., ………………… ………………. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym ………………………..Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………………..,NIP …………………., o kapitale zakładowym w wysokości ………………… zł wpłaconym
w całości, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

…………………….., zam. …………………….., leg. się dowodem osobistym ………….. wydanym przez ………………………………………………………………………………., PESEL ………………………………………..,

zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

o treści następującej:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Zleceniodawcy następujących czynności związanych z tematyką:
* ……………………………………………………….
* ……………………………………………………….
* ……………………………………………………….
* ……………………………………………………….
* ………………………………………………………..
* ……………………………………………………….
1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością i rzetelnością.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawiera oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z Indywidualnym harmonogramem.

§3

* 1. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie. Wymagana zgoda Zleceniodawcy musi być wyrażona w formie pisemnej.
	2. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania innych osób, o których mowa w ust.1, jak za własne działania i zaniechania.
	3. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować na bieżąco Zleceniodawcę o stanie wykonania przedmiotu umowy.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.

§5

1. Za wykonanie czynności określonych w niniejszej Umowie Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 43 200,00 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści trzy tysiące dwieście ),
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 12 miesięcznych ratach w wysokości 3 600,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące sześćset) przelewem w terminie, do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po rozliczanym miesiącu, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

………………………………………………………………………………………………..

1. Warunkiem realizacji płatności za miesiące stażu odbywane w Ministerstwie Energii jest przedłożenie przez Ministerstwo Energii potwierdzenia realizacji stażu w tym okresie, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.
2. Strony ustalają, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji zadania, o których mowa w § 1 Umowy, wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej 176 w każdym miesiącu.
3. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę zadań powyżej określonego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 4, wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca w okresach miesięcznych potwierdza Zleceniodawcy łączną liczbę godzin wykonywania Umowy, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Warunkiem realizacji płatności jest przedłożenie przez Zleceniodawcę potwierdzenia realizacji etapu stażu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, przy czym podczas II etapu stażu część II załącznika nr 3 jest wypełniana tylko po pierwszym i po ostatnim miesiącu stażu właściwego.
6. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień dokonania polecenia przelewu przez Zleceniodawcę.

§6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a zwłaszcza stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez 3 lata po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1 niniejszej umowy.

§7

1. W przypadku wytworzenia przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy dokumentów, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.), Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego
w §5 ust.1 niniejszej umowy przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego
w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą tymi dokumentami w zakresie następujących pól eksploatacji:
	1. utrwalenie,
	2. zwielokrotnienie wszelkimi możliwymi technikami,
	3. wprowadzenie do obrotu,
	4. wprowadzenie do pamięci komputera,
	5. publiczne odtworzenie,
	6. wyświetlenie,
	7. nadanie za pomocą wizji,
	8. wprowadzenie do sieci multimedialnych (internet, intranet, instalacja na komputerach),
	9. wydanie w nieograniczonym nakładzie,
	10. dokonanie tłumaczeń na języki obce,
	11. najem,
	12. dzierżawa.
2. Zleceniobiorca w ramach w ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1 niniejszej umowy zezwala Zleceniodawcy również na wykonywanie praw zależnych do utworów, o których mowa w ust. 1.

§8

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września
2019 r.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia, wyłącznie z ważnych powodów życiowych, osobistych lub zdrowotnych.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniobiorcę, bez ważnego powodu wskazanego w ust. 3 Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości iloczynu wynagrodzenia miesięcznego brutto
i liczby miesięcy pozostałych do zakończenia umowy.
5. Zapłata kar umownych przewidzianych w umowie nie pozbawia Zleceniodawcy prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§9

1. Zleceniobiorca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory, które mogą powstać w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§14

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające jego dane osobowe,

Nr 2 – Potwierdzenia realizacji Stażu w Ministerstwie Energii,

Nr 3 – Potwierdzenie realizacji etapu Stażu,

Nr 4 – Oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczące liczby godzin.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy zlecenia

……………………………dnia ........................................

 miejscowość

**Oświadczenie Zleceniobiorcy**

**Dane osobowe**

NAZWISKO .................................................................................................................................................................................

IMIONA: 1) ..................................................................................... 2) .........................................................................................

IMIE OJCA ....................................................................... IMIE MATKI .......................................................................................

MIEJSCE URODZENIA ...................................................... DATA URODZENIA ........................................................................

Nr PESEL \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Nr. NIP \_\_ \_\_ \_\_- \_\_ \_\_ \_\_- \_\_ \_\_- \_\_ \_\_

Seria i nr dowodu osobistego ..............................................................................................

**MIEJSCE ZAMELDOWANIA:**

GMINA/DZIELNICA ...............................................................................KOD...............................................................................

ULICA ..................................................................... Nr DOMU ........................... Nr MIESZKANIA ...........................................

MIEJSCOWOŚĆ .........................................................................................................................................................................

ADRES US ................................................................................................................................................................................

Narodowy Fundusz Zdrowia .......................................................................................................................................................

Bank ..........................................................................................................................................................................................

Nr konta .......................................................................................................................................................................................

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam/ nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z tytułu

.......................................................................................................................................................\*

(właściwe wpisać powyżej\* :umowy o pracę, umowy zlecenia w innej firmie, prowadzenia działalności gospodarczej ,osoba bezrobotna

 zarejestrowana w RUP (podać adres RUP), osoba bezrobotna nie zarejestrowana w RUP)

w związku z powyższym proszę o objęcie /nie obejmowanie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Przychód miesięczny osiągany przeze mnie jest większy / jest mniejszy od najniższego ogłaszanego wynagrodzenia za pracę, które od dnia 01.01.2018 r. wynosi 2100,00 zł brutto

1. Nie mam /mam ustalone prawo do emerytury
2. Nie mam /mam ustalone prawo do renty
3. Posiadam orzeczenie lekarskie o ................................ stopniu niepełnosprawności

 od ........................................... do ...........................................\*\*\*

4. Jestem studentem do ukończenia 26 lat.\*\*

 ..................................................................

 podpis

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* podać stopień niepełnosprawności i datę od kiedy została ona orzeczona

Załącznik nr 2 do Umowy zlecenia

**MINISTERSTWO ENERGII**

## ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani **………………………………………………………………………….**,

urodzony/a dnia …………………………… r. w ……………………………., realizował/a staż w miesiącu ………….. w ramach Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości” w Ministerstwie Energii w terminie od …………….. do ……………… 201… r.

Podczas stażu realizowane były następujące obszary tematyczne:

-

-

-

-

-

-

*(podpis osoby upoważnionej)*

Warszawa,

Załącznik nr 3 do Umowy zlecenia

**Potwierdzenie realizacji etapu Stażu**

FORMULARZ OCENY STAŻYSTY

/Potwierdzenie realizacji etapu Stażu/

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko Stażysty |  |
| Opiekun Stażysty |  |
| Data Stażu |  |

1. **Część I – Samoocena**

*Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanej podczas Stażu pracy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie Stażu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OcenaKryterium | Zdecydowanie poniżej oczekiwań | Wymagający poprawy | Dobry | Wyróżniający się |
| Wiedza specjalistyczna/merytoryczna |  |  |  |  |
| Inicjatywa, rozwiązywanie problemów |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |
| Współpraca  |  |  |  |  |
| Jakość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych |  |  |  |  |

Pięć najważniejszych zadań Stażysty:

1. ....................

2. ....................

3. ....................

4. ....................

5. ....................

Który z elementów Indywidualnego harmonogramu stażu nie został zrealizowany?

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Który z tematów nie był dla ciebie zrozumiały?

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Uwagi, spostrzeżenia dotyczące Stażu

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

………………………………..…………..

Podpis Stażysty

1. **Część II – Ocena Opiekuna (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)**

*Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez Stażystę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy Stażysty.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OcenaKryterium | Zdecydowanie poniżej oczekiwań | Wymagający poprawy | Dobry | Wyróżniający się |
| Wiedza specjalistyczna |  |  |  |  |
| Inicjatywa, rozwiązywanie problemów |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |
| Współpraca  |  |  |  |  |
| Jakość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych |  |  |  |  |

Co u Stażysty oceniono najwyżej:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Co u Stażysty uznano za obszar do poprawy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…………….………………………………

Podpis Opiekuna Stażysty

…………….………………………………

Podpis Koordynatora Stażu

Załącznik nr 4 do Umowy zlecenia

……………………………dnia ........................................

 miejscowość

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja, niżej podpisany/a, …………………………………………….., oświadczam, iż w związku z realizacją zadań
na podstawie Umowy zlecenia zawartej dnia …………………………………,
w okresie od …………..……… do …………….…..… zrealizowałem/am określone w Umowie zadania w łącznej liczbie godzin ……\*

…..……….…………………………………..

 (podpis składającego oświadczenie)

*\* na podstawie § 1 ust. 3 Umowy zlecenia, Strony zgodnie ustaliły, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji zadania wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nie przekraczającej* ***176****w każdym miesiącu*

Załącznik nr 3

do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego

**Oświadczenie Stażysty o zachowaniu poufności**

1. Ja, niżej podpisana/podpisany ………………………………………………….. niniejszym oświadczam,,
 /*imię i nazwisko Stażysty/*

iż zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z udziałem w programie stażowym u Organizatora Stażu w …………………………………….

1. Tajemnicą objęte są informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie.
2. Ponadto oświadczam, że nie będę:
	1. kopiować, powielać ani udostępniać informacji do wiadomości osobom nieuprawnionym,
	2. przenosić informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
	3. czerpać korzyści z informacji,
	4. oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.
3. W wypadku zakończenia Stażu, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów
i dokumentów, jakie znajdą się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w Programie Stażowym.
4. Przyjmuję obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji bez względu na ich formę przez cały czas trwania Stażu, jak również w okresie … po jego zakończeniu.
5. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
6. dostępnych publicznie,
7. uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
8. co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
9. których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
10. Oświadczenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Organizatora Stażu
i ………………………………………………………………….

# …………………………………………………..

# *(podpis osoby składającej oświadczenie)*

Załącznik nr 4

do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego

FORMULARZ OCENY STAŻYSTY

/Potwierdzenie realizacji etapu stażu/

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko Stażysty |  |
| Opiekun merytoryczny  |  |
| Data Stażu |  |

1. **Część I – Samoocena**

*Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanej podczas Stażu pracy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie Stażu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OcenaKryterium | Zdecydowanie poniżej oczekiwań | Wymagający poprawy | Dobry | Wyróżniający się |
| Wiedza specjalistyczna/merytoryczna |  |  |  |  |
| Inicjatywa, rozwiązywanie problemów |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |
| Współpraca  |  |  |  |  |
| Jakość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych |  |  |  |  |

Pięć najważniejszych zadań Stażysty:

1. ....................

2. ....................

3. ....................

4. ....................

5. ....................

Który z elementów Indywidualnego harmonogramu stażu nie został zrealizowany?

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Który z tematów nie był dla ciebie zrozumiały?

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Uwagi, spostrzeżenia dotyczące Stażu

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

………………………………..…………..

Podpis Stażysty

1. **Część II – Ocena Opiekuna Stażu (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)**

*Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez Stażystę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy Stażysty.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OcenaKryterium | Zdecydowanie poniżej oczekiwań | Wymagający poprawy | Dobry | Wyróżniający się |
| Wiedza specjalistyczna |  |  |  |  |
| Inicjatywa, rozwiązywanie problemów |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |
| Współpraca  |  |  |  |  |
| Jakość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych |  |  |  |  |

Co u Stażysty oceniono najwyżej:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Co u Stażysty uznano za obszar do poprawy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…………….………………………………

Podpis Opiekuna Stażysty

…………….………………………………

Podpis Koordynatora Stażu