#

**REGULAMIN ORGANIZACJI**

**PROGRAMU STAŻOWEGO**

****

**IV EDYCJA**

**Organizatorzy**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | C:\Users\waw10027931\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\znak_bez_RGB.JPG |  |  | Podobny obraz |  |

# Rozdział I.

# Postanowienia wstępne

**Cel Regulaminu**

§ 1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad organizacji czwartej edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, w tym w szczególności:
2. Budowanie zaplecza kadrowego dla polskiego sektora energetycznego poprzez wybór osób o wysokim potencjale i wspieranie ich w rozwoju zawodowym na początku kariery zawodowej, z możliwością oferowania wybranym stażystom stałej współpracy po zakończeniu stażu,
3. Pozyskanie najlepszych studentów jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwentów, wybranych wydziałów wyższych uczelni technicznych w Polsce, zainteresowanych pracą w branży energetycznej,
4. Zapoznanie Stażystów ze specyfiką pracy w kluczowych spółkach energetycznych kraju oraz Ministerstwie Energii i przygotowanie ich do pracy w sektorze energetycznym,
5. Wzmocnienie wizerunku Ministerstwa Energii, jako twórcy zaplecza kadrowego i patrona projektów kadrowych dla Polskiej Energetyki.

# Definicje

§ 2

1. Staż - okres od daty podpisania Umowy do czasu jej rozwiązania, organizowany na zasadach określonych
w niniejszym Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w sektorze energetycznym w Polsce, realizowany na podstawie tej Umowy.
2. Kandydat na Staż, Kandydat – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji Stażu.
3. Koordynator Stażu – osoba wyznaczona przez Organizatora Stażu odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją Programu Stażowego.
4. Stażysta – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto Umowę.
5. Organizatorzy Stażu – Ministerstwo Energii, PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
6. Fundatorzy Stażu – PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
7. Umowa – umowa określająca warunki realizacji stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na staż Fundatorem Stażu i Stażystą.
8. Opiekun Stażysty – pracownik Organizatora Stażu, sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem Stażu i pracą zatrudnionych Stażystów.
9. Indywidualny harmonogram stażu – opis i termin wykonywanych zadań w okresie Stażu przez Stażystę na rzecz Organizatora Stażu.
10. Program Stażowy – Program Stażowy „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, którego cele są opisane w § 1 niniejszego Regulaminu.

# Rozdział II.

# Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego

§ 3

1. Nadzór nad realizacją Programu Stażowego sprawuje Ministerstwo Energii.

§ 4

1. Realizowane w ramach Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” staże są płatne. Każdy
z Fundatorów stażu zapewnia Stażystom wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu w wysokości 3 600 zł brutto miesięcznie dla każdego Stażysty, z którym jest zawarta Umowa.
2. Kandydatami na Staż mogą być studenci z wybranych przez Organizatora Stażu wydziałów uczelni technicznych w Polsce.
3. Uczestnikami Programu Stażowego mogą być osoby, które przejdą pomyślnie TRZY etapy procesu rekrutacyjnego:
	1. ETAP I – analiza dokumentów pod względem wymagań formalnych.
		1. Wymagane dokumenty:
4. cv,
5. zaświadczenie z uczelni. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
	* 1. Kandydaci powinni spełnić **łącznie** poniższe wymogi formalne:
		2. status studenta jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwenta, jednego z niżej wymienionych wydziałów podanych uczelni i u którego od daty ukończenia nauki do dnia zgłoszenia się do Programu Stażowego nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy:

#### **Politechnika Warszawska**:

#### Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa;

#### Wydział Mechatroniki;

#### Wydział Elektryczny;

#### Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych;

#### Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej;

#### Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska;

#### Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych;

#### Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii;

#### **Politechnika Wrocławska**:

#### Wydział Mechaniczny;

#### Wydział Elektroniki;

#### Wydział Elektryczny;

#### Wydział Mechaniczno-Energetyczny;

#### Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii;

#### Wydział Inżynierii Środowiska;

#### **Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie:**

#### Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki;

#### Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej;

#### Wydział Energetyki i Paliw;

#### Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu;

#### Wydział Górnictwa i Geoinżynierii;

#### Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska;

#### Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska;

#### Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji;

#### Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej,

#### **Politechnika Łódzka:**

#### Wydział Mechaniczny;

#### Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki;

#### Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska;

#### **Politechnika Gdańska**:

#### Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki;

#### Wydział Elektrotechniki i Automatyki;

#### Wydział Mechaniczny;

#### Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa;

#### Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska;

#### **Politechnika Poznańska**:

#### Wydział Elektryczny;

#### Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska;

#### Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania;

#### **Politechnika Śląska w Gliwicach**:

#### Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki;

#### Wydział Mechaniczny Technologiczny;

#### Wydział Elektryczny;

#### Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki;

#### Wydział Górnictwa i Geologii;

#### Wydział Inżynierii Materiałowej i Metalurgii;

#### **Politechnika Lubelska**:

#### Wydział Elektrotechniki i Informatyki;

#### Wydział Inżynierii Środowiska;

#### Wydział Mechaniczny;

#### **Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie**:

#### Wydział Elektroniki;

#### Wydział Mechaniczny;

#### Wydział Mechatroniki i Lotnictwa

#### **Politechnika Częstochowska:**

#### Wydział Infrastruktury i Środowiska;

#### Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki;

#### Wydział Elektryczny**;**

* + 1. w dniu zgłoszenia do Programu Stażowego nie ukończyli 27. roku życia;
		2. znają język angielski na poziomie co najmniej B2;
		3. legitymują się średnią z ocen z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich
		na poziomie nie niższym niż 4,0.
		4. dodatkowe punkty będą przyznawane Kandydatom, którzy:
1. odbyli praktykę/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym;
2. znają drugi język obcy na poziomie co najmniej B2;
3. kontynuują/ukończyli naukę na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne).
	* 1. Komisja rekrutacyjna może poprosić o udokumentowanie spełnienia przez kandydata wymagań dodatkowych na każdym etapie kwalifikacji do Programu Stażowego Energia dla Przyszłości.
	1. **ETAP II** - Test wiedzy z zakresu różnych dziedzin (m.in. z zakresu: energetyki, energii jądrowej, odnawialnych źródeł energii, sektora paliw ciekłych i gazowych, innowacyjnych technologii energetycznych) oraz znajomości języka angielskiego.

Test składa się z:

* pytań jednokrotnego i wielokrotnego wyboru;
* zadań sprawdzających umiejętność analizy i syntezy informacji oraz wyciągania wniosków (np. analiza przepisów prawnych, wykresów, tabel);
* sprawdzianu znajomości języka angielskiego.
	1. **ETAP III** – rozmowa kwalifikacyjna.
1. Każdy Kandydat wskazuje preferowanego przez siebie Fundatora Stażu, szeregując Fundatorów Stażu
w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanych.
2. Łączna liczba punktów uzyskana przez Kandydata w procesie rekrutacji zadecyduje o miejscu realizacji Stażu, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa wyboru dla osób z najwyższą liczbą punktów.
3. Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją Stażu przyjmowane są w terminach określonych
w publikowanym ogłoszeniu o rekrutacji do Programu Stażowego.
4. Czas trwania Stażu wynosi 12 miesięcy.
5. Stażyści są zatrudniani na podstawie umowy o staż. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Staż podzielony jest na etapy. Każdy etap Stażu odbywać się będzie w siedzibie danego Organizatora Stażu, w tym także w jego terenowych jednostkach organizacyjnych na terenie Polski lub spółkach z grup kapitałowych Fundatorów Programu Stażowego, wskazanych w Indywidualnym harmonogramie stażu.
7. Stażysta odbywa Staż pod kierunkiem Opiekuna Stażysty, wskazanego przez Koordynatora Stażu,
u każdego z Organizatorów Stażu.

# Rozdział III.

# Zasady zarządzania Programem Stażowym.

## Rekrutacja i przyjęcie Kandydatów do Programu Stażowego.

§ 5

1. Rekrutacja Kandydatów na Staż odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem strony [www.gov.pl/energia](http://www.gov.pl/energia) udostępnianej przez Ministerstwo Energii.
2. Oferty mogą być składane w terminie od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 15 maja 2019 r.
(z ewentualną możliwością przedłużenia terminu), poprzez aplikację umieszczoną na stronie internetowej Ministerstwa Energii.
3. Sprawdzian kwalifikacji kandydatów odbędzie się w terminie od dnia 20 maja 2019 r. do dnia 28 czerwca
2019 r.
4. Za realizację etapu I oraz etapu II procesu rekrutacji odpowiedzialne jest Ministerstwo Energii.
5. Za realizację etapu III procesu rekrutacji odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu każdego z Organizatorów Stażu.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej członkowie jej wybierają Przewodniczącego i Zastępcę.
7. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:
	1. Ocena i selekcja kandydatów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **technika/ narzędzie** | **status** | **maksymalna liczba punktów** |
| Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu wystandaryzowanego weryfikująca:* wiedzę merytoryczną,
* motywację do realizacji stażu

poprzez:* 5-6 pytań ogólnych,
* 3-6 pytań dotyczących specyfiki obszaru biznesowego.
 | obligatoryjnie | 45 pkt |
| Test wiedzy – próg zaliczenia 75% | obligatoryjnie | 48 pkt  |
| Test weryfikujący znajomość języka angielskiego – próg zaliczenia 60% | obligatoryjnie | 15 pkt |
| Udokumentowana praktyka/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym | opcjonalnie | 1 pkt |
| Udokumentowana znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2 (certyfikat) | opcjonalnie | 1 pkt |
| Udokumentowane studia na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne) | opcjonalnie | 1 pkt |
| **Łączna liczba punktów do uzyskania w procesie rekrutacji** |  | 111 pkt |

* 1. Wybór Kandydatów – w procesie rekrutacji zostanie wyłonionych maksymalnie 32 kandydatów, którzy uzyskają najwyższą punktację. Ranking Kandydatów jest sporządzany przez Komisję Rekrutacyjną.
	W przypadku uzyskania, przez co najmniej dwóch Kandydatów, tej samej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
1. Ostateczną decyzję o przypisaniu osób zakwalifikowanych do poszczególnych Fundatorów Stażu podejmują członkowie Komisji Rekrutacyjnej z ramienia Fundatorów Stażu.

## Przebieg Stażu

§ 6

Realizacja Programu Stażowego odbywa się w trzech etapach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ETAPY** | **CZAS TRWANIA** | **ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ** | **SPOSÓB REALIZACJI** |
| **ETAP I.ADAPTACJA - WPROWADZENIE do pracy u Organizatorów Stażu - 5 miesięcy (po miesiącu u każdego Organizatora Stażu).** | **Część I. – pierwszy miesiąc – Ministerstwo Energii – wszyscy stażyści (maksymalnie 32 osoby) w docelowej komórce ME.**Szkolenie wstępne/adaptacyjne, w tym:- szkolenie bhp, ppoż., - prezentacja Organizatora (krótka historia, obszar działania, struktura organizacyjna, regulamin pracy, wewnętrzne akty normatywne, itp.), - zapoznanie z uczestnikami Stażui Opiekunami Stażu,- omówienie przebiegu i zasad udziału w Programie Stażowym,- zapoznanie z infrastrukturą,- zapoznanie z zespołem współpracowników,- wprowadzenie do pracy,- samodzielna praca Stażysty.**Część II. – pozostałe 4 miesiące – staż rotacyjny – podział na 4 grupy maksymalnie 8 osobowe – każda grupa po 1 miesiącu w jednostce każdego Fundatora Stażu.**Zapoznanie z pracą wybranych jednostek organizacyjnych Organizatora Stażu w wybranych obszarach.  | 5 miesięcy | Koordynator Stażu | Szkolenie grupowe, wspólne dla wszystkich rozpoczynających Staż. Program zindywidualizowany - przebieg uzależniony od docelowego obszaru odbywania praktyki.  |
| **ETAP II.STAŻ WŁAŚCIWY6 miesięcy we wskazanej przez Fundatorów Stażu jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski.** | **Część III. – maksymalnie 8 Stażystów w docelowej jednostce organizacyjnej jednego z czterech Fundatorów Stażu.**- zapoznanie z zespołem współpracowników,- wprowadzenie do pracy,- realizacja zadań określonych w Indywidualnym harmonogramie stażu. | 6 miesięcy | Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu | Program indywidualny  |
| **ETAP III.****STAŻ WŁAŚCIWY** **1 miesiąc w Ministerstwie Energii.** | **Część IV. – wszyscy stażyści (maksymalnie 32 osoby) w docelowej komórce ME.**- samodzielna praca Stażysty. | 1 miesiąc | Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu | Program indywidualny |

1. Etap I realizowany jest równolegle u wszystkich Organizatorów Stażu. Każdy ze Stażystów przechodzi przez wszystkie etapy Stażu przewidziane w Indywidualnym harmonogramie stażu.
2. Szczegółowy program przebiegu Stażu w etapie II i III uzależniony jest od docelowego miejsca odbywania Stażu właściwego i ustalany jest przez Koordynatora Stażu w uzgodnieniu z właściwym Organizatorem Stażu.
3. Każdy Stażysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec każdego
z Organizatorów Stażu, u którego realizował swój Indywidualny harmonogram stażu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy Stażysta zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi Stażu dowodu posiadania Ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obejmującego okres trwania Stażu.

## Monitoring Programu Stażowego

§ 7

1. W ramach kontroli przebiegu Stażu i realizacji jego celów prowadzony jest monitoring Programu Stażowego.
2. Monitoring programu prowadzony jest w trakcie trwania całego Programu Stażowego przez:
3. Koordynatora Stażu,
4. Opiekuna Stażysty,
5. Organizatora Stażu przyjmującego Stażystę.
	1. Monitoring programu, prowadzony u każdego z Organizatorów Stażu przez Koordynatora Stażu
	w porozumieniu z Opiekunem Stażysty, przewiduje:
6. kontrolę realizacji/przebiegu Stażu,
7. ustalanie dalszego postępowania w razie niepowodzeń,
8. zgłaszanie wyników z kontroli Organizatorowi Stażu.
	1. Opiekun Stażysty prowadzi monitoring poprzez:
9. udział w pracy Stażysty,
10. obserwację,
11. ocenę pracy Stażysty.

## Ocena Stażystów oraz zakończenie programu

§ 8

1. Ostatnim etapem Programu Stażowego jest ocena realizacji zadań wykonywanych przez Stażystę. Oceny dokonuje Opiekun Stażysty w porozumieniu z Koordynatorem Stażu. W trakcie etapu II ocena jest dokonywana po pierwszym i po ostatnim miesiącu stażu właściwego. Wzór *Formularza oceny Stażysty* stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Podsumowanie pracy Stażysty dokonane przez Opiekuna Stażysty może zawierać rekomendację do zatrudnienia w Spółce.

## Załączniki:

§ 9

* + 1. Wzór zaświadczenia z uczelni,
		2. Wzór Umowy,
		3. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
		4. Wzór formularza oceny Stażysty.

Załącznik nr 1

*do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego*

…………………………………………. ……………………………………………

/pieczątka uczelni/ /miejscowość, data/

**ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadcza się, że Pan/Pani\* ………………………………………………………………………………………………..,

urodzony/a dnia ……………………………………………………………………………………………………………..….

* jest studentem\* ……………..………. semestru, Wydziału………………………………………………………

studiów II stopnia,

(studia II stopnia na Wydziale ………………………………………..……. trwają ………………. semestry),

* jest absolwentem\* Wydziału………………………………………………………………………………………,

termin ukończenia studiów: ……………………………………………………………………………………….

Z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich student/ka osiągnął/ęła średnią z ocen na poziomie …………………………..

 ………………………………………………………….

 /pieczątka i podpis osoby upoważnionej/

\*podkreślić właściwe

Załącznik nr 2

*do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego*

Wzór umowy

UMOWA o staż

Zawarta w dniu ……………… 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Spółką ...........................................** w …………………., ul. ……………………., ………………… ………………. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym ………………………..Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………………..,NIP …………………., o kapitale zakładowym w wysokości ………………… zł wpłaconym
w całości, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Spółką”

a

…………………….., zam. …………………….., , PESEL ………………………………………..,

zwanym/ą dalej „Stażystą”,

Spółka i Stażysta zwani są w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

o treści następującej:

§1

1. Spółka przyjmuje Stażystę na staż celem pogłębienia przez niego doświadczenia i umiejętności praktycznych.
2. Spółka zleca, a Stażysta zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Spółki zadań związanych z tematyką:
* ……………………………………………………….
* ……………………………………………………….
* ……………………………………………………….
* ……………………………………………………….
* ………………………………………………………..
* ……………………………………………………….
1. Stażysta zobowiązuje się wykonywać powierzone mu zadania z należytą starannością i rzetelnością.
2. Dane osobowe Stażysty zawiera oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z Indywidualnym harmonogramem stażu.

§3

* 1. Stażysta nie może bez uprzedniej zgody Spółki powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie. Wymagana zgoda Spółki musi być wyrażona w formie pisemnej.
	2. Stażysta odpowiada za działania i zaniechania innych osób, o których mowa w ust. 1, jak za własne działania i zaniechania.
	3. Stażysta zobowiązuje się informować na bieżąco Spółkę o stanie wykonania przedmiotu umowy.

§4

1. Spółka zobowiązuje się do udostępnienia Stażyście wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Stażysta w ramach wykonywania przedmiotu umowy może być zobowiązany przez Spółkę do odbywania podróży poza miejscowość, w której jest miejsce wykonywania przez niego zadań, W takim przypadku Spółka zobowiązana jest do zwrotu Stażyście wydatków związanych z takim taką podróżą na zasadach określonych poniżej.
3. Podróże, o których mowa w ust. 2 mogą być organizowane w ramach nabywania nowych umiejętności zawodowych, kwalifikacji, wykonywania zadań zgodnie z indywidualnym harmonogramem stażu oraz promocji kolejnych edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”.
4. W przypadku odbywania przez Stażystę podróży, jej koszty pokryje Spółka oraz rozliczy według zasad obowiązujących w Spółce, na co Stażysta wyraża zgodę.
5. Spółka zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyjazdu Stażysty, według własnego wyboru, w dwóch możliwych wariantach:
	* 1. zwrotu Stażyście 100% kwoty poniesionej przez Stażystę (opłata za wyjazd, nocleg, wyżywienie) - płatnej Stażyście na konto po otrzymaniu przez Spółkę potwierdzenia poniesienia ww. kosztów w terminie zgodnym z najbliższą wypłatą wynagrodzenia, lub
		2. pokrycia 100% kosztów podróży Stażysty (opłata za wyjazd, nocleg, wyżywienie).
6. Spółka zobowiązana jest do zapewnienia Stażyście niezbędnej odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§5

1. Za wykonanie czynności określonych w umowie Spółka zapłaci Stażyście wynagrodzenie w wysokości 43 200,00 zł brutto (słownie: czterdzieści trzy tysiące dwieście złotych 00/100),
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 12 miesięcznych ratach w wysokości 3 600,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100) przelewem w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po rozliczanym miesiącu na podstawie rachunku wystawionego przez Stażystę na rachunek bankowy Stażysty:

………………………………………………………………………………………………..

1. Warunkiem realizacji płatności za miesiące stażu odbywane w Ministerstwie Energii jest przedłożenie przez Ministerstwo Energii potwierdzenia realizacji stażu w tym okresie, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 10.
2. Strony ustalają, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji zadania, o których mowa w § 1 Umowy, wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej 184 w każdym miesiącu.
3. Wykonywanie przez Stażystę zadań powyżej określonego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 4, wymaga uprzedniej zgody Spółki.
4. W uzasadnionych przypadkach Stażysta może zwrócić się pisemnie do Koordynatora Stażu o udzielnie dnia wolnego, za który przysługuje mu wynagrodzenie, przy czym wymiar dni wolnych w okresie odbywania stażu ustala się na 1 dzień za każde 30 dni kalendarzowych. Na dzień wolny musi wyrazić zgodę Opiekun Stażysty. Wzór wniosku o dzień wolny stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Dni wolne niewykorzystane przez Stażystę przepadają i nie przysługuje mu za nie żadne świadczenie
6. Stażysta może wykorzystać jednorazowo maksymalnie 5 dni wolnych.
7. Stażysta w okresach miesięcznych potwierdza Spółce łączną liczbę godzin wykonywania Umowy w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Warunkiem realizacji płatności jest przedłożenie przez Stażystę potwierdzenia realizacji etapu stażu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, przy czym podczas II etapu stażu część II załącznika nr 3 jest wypełniana tylko po pierwszym i po ostatnim miesiącu stażu właściwego.
9. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień dokonania polecenia przelewu przez Spółkę.

§6

1. Stażysta zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych przez Stażystę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a zwłaszcza stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki, w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez 3 lata po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, Spółka może żądać od Stażysty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.

§7

1. W przypadku wytworzenia przez Stażystę w ramach niniejszej umowy dokumentów, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), Stażysta w ramach wynagrodzenia wskazanego
w § 5 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Spółkę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego
w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą tymi dokumentami w zakresie następujących pól eksploatacji:
	1. utrwalenie,
	2. zwielokrotnienie wszelkimi możliwymi technikami,
	3. wprowadzenie do obrotu,
	4. wprowadzenie do pamięci komputera,
	5. publiczne odtworzenie,
	6. wyświetlenie,
	7. nadanie za pomocą wizji,
	8. wprowadzenie do sieci multimedialnych (internet, intranet, instalacja na komputerach),
	9. wydanie w nieograniczonym nakładzie,
	10. dokonanie tłumaczeń na języki obce,
	11. najem,
	12. dzierżawa.
2. Stażysta w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zezwala Spółce również na wykonywanie praw zależnych do utworów, o których mowa w ust. 1.

§8

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września
2020 r.
2. Spółka może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Stażysta może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia, wyłącznie z ważnych powodów życiowych, osobistych lub zdrowotnych.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Stażystę bez ważnego powodu wskazanego w ust. 3 Spółka ma prawo żądania kary umownej w wysokości iloczynu wynagrodzenia miesięcznego brutto
i liczby miesięcy pozostałych do zakończenia umowy.
5. Zapłata kar umownych przewidzianych w umowie nie pozbawia Spółki prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§9

1. Stażysta nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Spółki.
2. Spółka może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

§10

Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory, które mogą powstać w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki.

§12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§14

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie Stażysty zawierające jego dane osobowe,

Nr 2 – Potwierdzenia realizacji stażu w Ministerstwie Energii,

Nr 3 – Potwierdzenie realizacji etapu stażu,

Nr 4 – Oświadczenia Stażysty dotyczące liczby godzin,

Nr 5 – Wzór wniosku o dzień wolny.

STAŻYSTA SPÓŁKA

Załącznik nr 1 do umowy

……………………………dnia ........................................

 miejscowość

**Oświadczenie Stażysty**

**Dane osobowe**

Imię: ……………………………………………………………………………..

Drugie Imię: ……………………………………………………………………..

Nazwisko: ………………………………………………………………………

Data urodzenia:………………………………………………………………………………..

PESEL: …………………………………………………………………………………………

Nr rachunku bankowego:……………………………………………………………………..

Bank:………………………………………………………………………………………….

**Adres zamieszkania**

**(dla celów podatkowych – zgodny z Urzędem Skarbowym Stażysty):**

Ulica:…………………………………………………………………………………...............

Miejscowość:…………………………………………………………………………………...

Kod pocztowy:………………………………………………………………………………….

Gmina / Dzielnica:……………………………………………………………………………..

Województwo:………………………………………………………………………………..

Powiat:………………………………………………………………………………………..

Urząd Skarbowy:. ……………………………………………………………………………..

Adres Urzędu Skarbowego: ………………………………………………………………….

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam/ nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z tytułu

.......................................................................................................................................................\*

(właściwe wpisać powyżej\* :umowy o pracę, umowy zlecenia w innej firmie, prowadzenia działalności gospodarczej ,osoba bezrobotna

 zarejestrowana w RUP (podać adres RUP), osoba bezrobotna nie zarejestrowana w RUP)

w związku z powyższym proszę o objęcie /nie obejmowanie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Przychód miesięczny osiągany przeze mnie jest większy / jest mniejszy od najniższego ogłaszanego wynagrodzenia za pracę, które od dnia 01.01.2019 r. wynosi 2250,00 zł brutto

1. Nie mam /mam ustalone prawo do emerytury
2. Nie mam /mam ustalone prawo do renty
3. Jestem studentem do ukończenia 26 lat.\*\*

 ..................................................................

 podpis

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* podać stopień niepełnosprawności i datę od kiedy została ona orzeczona

Załącznik nr 2 do umowy

**MINISTERSTWO ENERGII**

## ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani **………………………………………………………………………….**,

urodzony/a dnia …………………………… r. w ……………………………., realizował/a staż w miesiącu ………….. w ramach Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości” w Ministerstwie Energii w terminie od …………….. do ……………… 201… r.

Podczas stażu realizowane były następujące obszary tematyczne:

-

-

-

-

-

-

*(podpis osoby upoważnionej)*

Warszawa,

Załącznik nr 3 do umowy

**Potwierdzenie realizacji etapu stażu**

FORMULARZ OCENY STAŻYSTY

/Potwierdzenie realizacji etapu stażu/

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko Stażysty |  |
| Opiekun Stażysty |  |
| Data Stażu |  |

1. **Część I – Samoocena**

*Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanej podczas Stażu pracy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie Stażu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OcenaKryterium | Zdecydowanie poniżej oczekiwań | Wymagający poprawy | Dobry | Wyróżniający się |
| Wiedza specjalistyczna/merytoryczna |  |  |  |  |
| Inicjatywa, rozwiązywanie problemów |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |
| Współpraca  |  |  |  |  |
| Jakość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych |  |  |  |  |

Pięć najważniejszych zadań Stażysty:

1. ....................

2. ....................

3. ....................

4. ....................

5. ....................

Który z elementów Indywidualnego harmonogramu stażu nie został zrealizowany?

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Który z tematów nie był dla ciebie zrozumiały?

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Uwagi, spostrzeżenia dotyczące Stażu

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

………………………………..…………..

Podpis stażysty

1. **Część II – Ocena Opiekuna Stażu (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)**

*Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez Stażystę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy Stażysty.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OcenaKryterium | Zdecydowanie poniżej oczekiwań | Wymagający poprawy | Dobry | Wyróżniający się |
| Wiedza specjalistyczna |  |  |  |  |
| Inicjatywa, rozwiązywanie problemów |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |
| Współpraca  |  |  |  |  |
| Jakość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych |  |  |  |  |

Co u Stażysty oceniono najwyżej:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Co u Stażysty uznano za obszar do poprawy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…………….………………………………

Podpis Opiekuna Stażysty

…………….………………………………

Podpis Koordynatora Stażu

Załącznik nr 4 do umowy

……………………………dnia ........................................

 miejscowość

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja, niżej podpisany/a, …………………………………………….., oświadczam, iż w związku z realizacją zadań
na podstawie umowy o staż zawartej dnia …………………………………,
w okresie od …………..……… do …………….…..… zrealizowałem/am określone w umowie zadania w łącznej liczbie godzin ……\*

…..……….…………………………………..

 (podpis składającego oświadczenie)

*\* na podstawie § 1 ust. 3 umowy o staż, Strony zgodnie ustaliły, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji zadania wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej* ***184****w każdym miesiącu*

Załącznik nr 5 do umowy

**Wniosek o dzień wolny**

……………………………….…..

Imię i nazwisko Stażysty

Proszę o udzielenie dnia wolnego w dn. ………………………..

……………………………………..

Podpis Stażysty

……………………….

Podpis Opiekuna Stażysty

……………………….

Podpis Koordynatora Stażu

Załącznik nr 3

do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego

**Oświadczenie Stażysty o zachowaniu poufności**

1. Ja, niżej podpisana/podpisany ………………………………………………….. niniejszym oświadczam,
 /*imię i nazwisko Stażysty/*

iż zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z udziałem w programie stażowym u Organizatora Stażu w …………………………………….

1. Tajemnicą objęte są informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie.
2. Ponadto oświadczam, że nie będę:
	1. kopiować, powielać ani udostępniać informacji do wiadomości osobom nieuprawnionym,
	2. przenosić informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
	3. czerpać korzyści z informacji,
	4. oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.
3. W wypadku zakończenia Stażu, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów
i dokumentów, jakie znajdą się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w Programie Stażowym.
4. Przyjmuję obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji bez względu na ich formę przez cały czas trwania Stażu, jak również w okresie … po jego zakończeniu.
5. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
6. dostępnych publicznie,
7. uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
8. co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
9. których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
10. Oświadczenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Organizatora Stażu
i ………………………………………………………………….

# …………………………………………………..

# *(podpis osoby składającej oświadczenie)*

Załącznik nr 4

do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego

FORMULARZ OCENY STAŻYSTY

/Potwierdzenie realizacji etapu stażu/

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko Stażysty |  |
| Opiekun merytoryczny  |  |
| Data Stażu |  |

1. **Część I – Samoocena**

*Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanej podczas Stażu pracy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie Stażu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OcenaKryterium | Zdecydowanie poniżej oczekiwań | Wymagający poprawy | Dobry | Wyróżniający się |
| Wiedza specjalistyczna/merytoryczna |  |  |  |  |
| Inicjatywa, rozwiązywanie problemów |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |
| Współpraca  |  |  |  |  |
| Jakość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych |  |  |  |  |

Pięć najważniejszych zadań Stażysty:

1. ....................

2. ....................

3. ....................

4. ....................

5. ....................

Który z elementów Indywidualnego harmonogramu stażu nie został zrealizowany?

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Który z tematów nie był dla ciebie zrozumiały?

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Uwagi, spostrzeżenia dotyczące Stażu

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

………………………………..…………..

Podpis Stażysty

1. **Część II – Ocena Opiekuna Stażu (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)**

*Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez Stażystę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy Stażysty.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OcenaKryterium | Zdecydowanie poniżej oczekiwań | Wymagający poprawy | Dobry | Wyróżniający się |
| Wiedza specjalistyczna |  |  |  |  |
| Inicjatywa, rozwiązywanie problemów |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |
| Współpraca  |  |  |  |  |
| Jakość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywanej pracy |  |  |  |  |
| Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych |  |  |  |  |

Co u Stażysty oceniono najwyżej:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Co u Stażysty uznano za obszar do poprawy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…………….………………………………

Podpis Opiekuna Stażysty

…………….………………………………

Podpis Koordynatora Stażu