

Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu

Działając na podstawie § 20 ust.2 oraz 22 ust 4 i 5 Umowy Spółki w związku z art. 201¹ ustawy z dnia 15 września 2000 r Kodeks Spółek Handlowych (Dz.U.2017.1577 t.j. z dnia 2017.08.24 z póź. zm.)

Rada Nadzorcza Spółki Polbus-PKS Sp. z o.o. 50-525 Wrocław ul. Joaniów 13, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000008042 posiadającej numer identyfikacji podatkowej NIP 522-10-17-639, z kapitałem zakładowym wpłaconym w wysokości 20.000.000 zł,

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

Prezesa Zarządu

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - e) wykazać w oświadczeniu brak wszczętych i toczących się wobec niego postępowań karnych lub karno-skarbowych,
 - f) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - g) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - h) posiadać wiedzę w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - i) posiadać doświadczenie w zarządzaniu lub współzarządzaniu spółką kapitałową.
2. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) życiorys zawodowy (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,
 - d) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy,

- e) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy,
- f) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń,
- g) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w pkt. 1. lit. h-i (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty),
- h) oświadczenia o spełnieniu kryteriów, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Informacji Administratora Danych,
- i) w przypadku osoby urodzonej przed dniem 1 sierpnia 1972 roku – kandydat zobowiązany jest do złożenia Prezesowi Rady Ministrów oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944– 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186) na potwierdzenie czego kandydat w zgłoszeniu przedkłada oświadczenie o złożeniu przedmiotowego dokumentu.

Kandydaci mogą także składać inne dokumenty, potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Kandydat winien złożyć oryginały lub odpisy wyżej wymienionych dokumentów. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Zasady postępowania kwalifikacyjnego.

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone osobiście lub przesyłane listem poleconym w terminie do dnia 22.03.2019 r. do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Polbus-PKS Spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu – nie otwierać*”, Pisemne zgłoszenia kandydatów składane osobiście będą przyjmowane w sekretariacie siedziby Spółki, w godzinach od 8:00 do 15:00. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje dzień doręczenia.
2. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki dnia 29.03.2019r. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
6. Podstawowe informacje o Spółce tj. Statut, regulamin i schemat organizacyjny, liczba zatrudnionych wg stanu na 31.12.2018 r., dane finansowe za 2017 r., podlegające publikacji w KRS, sprawozdania F-01 za okres do końca IV kwartału 2018 r. oraz aktualny odpis z KRS będą udostępnione w sekretariacie siedziby Spółki, w godz. od 8.00 do 15.00, do dnia 22.03.2019r., po uprzednim złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
7. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów, określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

8. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.

Kandydaci powinni podać informacje o sposobie kontaktowania się: adres e-mail oraz telefon kontaktowy.