

UMOWA nr

zawarta w Warszawie, w dniu 2019 r. pomiędzy:
Skarbem Państwa – Ministerstwem Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Panią Jolantę Ołdakowską Dyrektora Biura Administracyjno-Finansowego działającą na podstawie Pełnomocnictwa z dnia 6 lipca 2018., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy

a

..... z siedzibą w Warszawie zwaną dalej Wykonawcą wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS w, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, Zgodnie z odpisem aktualnym z KRS stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odpłatnego odbierania z siedziby Zamawiającego zlikwidowanych składników majątku ruchomego zidentyfikowanych w wyniku przeprowadzonej procedury likwidacji, w skład których wchodzi meble biurowe, kuchenne, krzesła meblowe, fotele obrotowe, dywany, chodniki, wykładziny. Ponadto wywiezienie i przekazanie na surowce wtórne szaf metalowych, pancernych oraz sejfów.
2. Odpłatne odbieranie zlikwidowanych składników majątku ruchomego Wykonawcy następuje w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, która wpłynęła po ogłoszeniu na stronie Ministerstwa Infrastruktury o odpłatnym odbiorze zużytych składników majątku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i zgodnego z przepisami prawa transportowania, i przekazania do utylizacji składników majątku wymienionych w pkt. 1 § 1 i oświadcza, że znany mu jest stan techniczny zlikwidowanych składników majątkowych oraz lokalizacja składowania.
4. Odpłatny odbiór (załadunek, transport, rozładunek) będzie odbywał się siłami i środkami własnymi Wykonawcy.

§ 2 Realizacja umowy

1. Wykonawca usługi odpłatnego odbierania zlikwidowanych składników majątku zobowiązuje się do odebrania mebli biurowych, kuchennych, krzesel meblowych, foteli obrotowych, dywanów, chodników, wykładzin, szaf metalowych, pancernych oraz sejfów wymienionych w pkt. 1 § 1 w ciągu 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokwitowania odbioru z siedziby Zamawiającego zlikwidowanych składników majątku ruchomego w wystawianych i przekazanych przez Zamawiającego przepustkach materiałowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest podstawić, w ustalonych terminach samochody dostosowane do odpłatnego odbioru zgłoszonego przez Zamawiającego składników majątku ruchomego.
4. Odbioru dokonuje Wykonawca własnym środkiem transportu w całości lub partiach w ustalonych z Zamawiającym terminach.
5. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron.

6. Ostateczne rozliczenie wartości poszczególnego zlecenia nastąpi po odbiorze całości zgłoszonych do odpłatnego odbioru składników majątku ruchomego.
7. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania oraz swoich pracowników na terenie Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób postronnych przebywających na terenie wykonywanych prac oraz jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód i strat.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przekazanie uprawnionej jednostce do utylizacji odpłatnie odebranych z siedziby Zamawiającego, zgodnie z otrzymanym wykazem, składników majątku ruchomego.

§ 3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania mebli biurowych, kuchennych, krzeseł meblowych, foteli obrotowych, dywanów, chodników, wykładzin, szaf metalowych, pancernych oraz sejfów do odbioru poprzez zgromadzenie ich w miejscach umożliwiających ich transport na zewnątrz budynku.
2. Zamawiający zapewnia każdorazowo udział pracownika, który uczestniczyć będzie przy odpłatnym odbieraniu majątku wymienionego w pkt. 1 § 1 przez Wykonawcę.
3. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia płatnego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za odpłatny odbiór składników majątku ruchomego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy o numerze:

..... W terminie 14 dni od dnia odpłatnego odbioru mebli biurowych, kuchennych, krzeseł meblowych, foteli obrotowych, dywanów, chodników, wykładzin, szaf metalowych, pancernych oraz sejfów.

2. Wynagrodzenie to stanowić będzie sumę iloczynów ilości m³ i ceny za 1m³ mebli biurowych, kuchennych, krzeseł meblowych, foteli obrotowych, dywanów, chodników, wykładzin, szaf metalowych, pancernych oraz sejfów, które Wykonawca zadeklarował w formularzu ofertowym stanowiącym do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie otrzymania przez Zamawiającego dokumentu z przekazania do utylizacji składników majątku ruchomego przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają, iż podstawą do zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1, będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura na rzecz Zamawiającego.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Do współpracy ze strony Zamawiającego wyznaczony zostaje:

Katarzyna Wolny tel. 22 630-16-53, email: katarzyna.wolny@mi.gov.pl

Marzena Bęgarska tel. 22 630-15-41, email: marzena.bekarska@mi.gov.pl

2. Do współpracy ze strony Wykonawcy wyznaczony zostaje

.....

3. Zmiana osób wskazanych w pkt.1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6 **Termin umowy**

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. dziesięć dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej z zachowaniem dziesięciodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7 **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy i Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana treści umowy, rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, Strony zgodnie poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1.) Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo Zamawiającego,
 - 2.) Załącznik nr 2 – dokumenty właściwe dla Wykonawcy w tym wydruk z KRS, upoważnienie do odbioru oraz dokumenty przekazywania do utylizacji,
 - 3.) Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,
 - 4.) Załącznik nr 4 – pozwolenie na transport odpadów.
 - 5.) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA