**Wyposażenie placówki Centrum Przedsiębiorcy Punktu Kontaktowego (CPPK) biznes.gov.pl**

zlokalizowane w siedzibie Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie w związku z wykonaniem przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii – Lidera Projektu, Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu i KIG – Partnerzy Projektu Porozumienia z dnia 16.02.2016 r. nr POPC.02.01.00-00-0036/15-00 o dofinansowanie projektu „Rozwój Pojedynczego Punktu Kontaktowego trzeciej generacji” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Centrum Przedsiębiorcy Punktu Kontaktowego umożliwia świadczenie przedsiębiorcom procedur administracyjnych, realizowanych drogą elektroniczną, za pośrednictwem fizycznej placówki. Świadczy na rzecz administracji ww. usługę w wymiarach informacyjnym, interakcyjnym i transakcyjnym. W jednym punkcie, udostępniane są informację na temat obowiązujących przepisów, procedur administracyjnych oraz usług dostępnych drogą elektroniczną, w połączeniu z możliwością bieżącego skonsultowania uzyskanych informacji z wyznaczonym konsultantem lub pracownikiem administracji.

Zakres wyposażenia wynika z przyjętych w Projekcie założeń funkcjonalno-użytkowych:

|  |  |
| --- | --- |
| Pierwsza linia obsługi klienta | Od 3 do 5 konsultantów |
| Druga linia wsparcia | 20 konsultantów z różnych dziedzin – dostarczających wsparcie w ramach potrzeb – zgodnie z aktualnym modelem obsługi Centrum Pomocy biznes.gov.pl procedującym ponad 2 tys. szczegółowych zapytań od przedsiębiorców rocznie |
| Co-working | do 10 stanowisk |
| Salki spotkań indywidualnych | 2-3 salki dla 5-10 osób |

oraz implementuje założenia z opracowanej przez MPiT wielofunkcyjnej (odrębny obiekt wraz z aulą) koncepcji CPPK. Została ona przekazana Krajowej Izbie Gospodarczej do realizacji w ramach Projektu PPK3, jednak finalnie koncepcja została zawężona przez MPiT.

**Zestawienie wyposażenia placówki Centrum Przedsiębiorcy Punktu Kontaktowego – powinno składać się ze stref:**

* **front office,**
* **back office,**

**Przykładowe, minimalne wyposażenie CPPK przedstawia się następująco:**

|  |
| --- |
| **Sala front office** |
| *LP* | *przedmiot* | *Ilość* |
| 1 | Biurka/kabiny do konsultacji / spotkań |  Min. 2 |
| 2 | Lada informacyjna/recepcja | Min. 1 |
| 3 | skrytki lub szafki zamykane na klucz  | Min. 1 |
| 4 | TV LED umożliwiający wideokonferencję  | Min. 1 |
| 5 | szatnia z wyposażeniem | 1 |
|  |  |  |
| **SALA SZKOLENIOWO-KONFERENCYJNA A** |
| *LP* | *przedmiot* | *Ilość* |
| 1 | Stół konferencyjny |  1 |
| 2 | Fotel konferencyjny | Min.6 |
| 3 | TV LED umożliwiający wideokonferencję  | Min. 1 |
|  |  |  |
| **SALA SZKOLENIOWO-KONFERENCYJNA B** |
| *LP* | *przedmiot* | *Ilość* |
| 1 | Stół składany | Min 1 |
| 2 | Szafka na dokumenty | 1 |
| 3 | TV LED umożliwiający wideokonferencję  | Min.1 |
| 4 | Krzesło konferencyjne  | Min.15 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Zaplecze socjalne CPPK** |
| *LP* | *przedmiot* | *Ilość* |
| 1 | Zabudowa kuchenna przestrzeni socjalnej | 1 |
| 2 | Stolik | 1 |
| 3 | Fotel | 2 |
| 4 | Stół wysoki w zabudowie | 1 |
| 5 | Hocker | Min 3 |
| 6 | Chłodziarka | 1 |
| 7 | Szafa aktowa | Min 3 |
| 8 | Szafa ubraniowa | Min 3 |
| 9 | Regał metalowy |  1 |
|  |  |  |
| **Boxy konsultantów – Back office** |
| *LP* | *przedmiot* | *Ilość* |
| 1 | Biurko  | Min 3 |
| 2 | Szafka | Min 3 |
| 3 | Fotel konferencyjny | Min 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

.